

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

NR. VPS - 213

ŠIAURĖS G. VK8001, UNIKALUS NR. 4400-4777-0443, ESANČIOS VILKAVIŠKIO M., VILKAVIŠKIO R. SAV., KAPITALINIO REMONTO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMAS

2020 m. rugsėjo mėn. 23 d.

Vilkaviškis

MB Kelių projektavimas (toliau - Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Edvardo Černausko, veikiančio pagal bendrijos įstatus,
ir

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188774441 (toliau - Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės veiklos nuostatus,

toliau Tiekėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarę šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Šiaurės g. VK8001, unikalus Nr. 4400-4777-0443, esančios Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav., kapitalinio remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šiaurės g. VK8001, unikalus Nr. 4400-4777-0443, esančios Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav., kapitalinio remonto techninio darbo projekto parengimo paslauga.

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui parengti, Šiaurės g. VK8001, unikalus Nr. 4400-4777-0443 esančios Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav., kapitalinio remonto techninį darbo projektą pagal jam pateiktą techninę užduotį.

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Projektuojamos Šiaurės g. VK8001, unikalus Nr. 4400-4777-0443 vieta – Vilkaviškio r. sav., Vilkaviškio m.

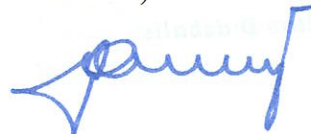
2. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Paslauga turi būti atlikta ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Jei paslaugos negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės, tai jos įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip iki 1 mėn.

3. PASLAUGOS KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).



3.2. Fiksuota paslaugos kaina nurodyta Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

3.3. Sutarties priede nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Tiekėjui privalomus mokėti mokesčius ir visas su paslaugų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tas paslaugas, kurios nors ir nebuvo tiesiogiai nustatytos pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtinos Sutarčiai įvykdyti, o Tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Sutarties priede nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Tiekėjui už atliktas paslaugas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

7. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugos atlikimu.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti paslaugą ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo paslaugos atlikimo pabaigos.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui visas Sutartyje numatytas paslaugas ir, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo privalomosios ekspertizės pastabų gavimo pakoreguoti ir ištaisyti Projektą pagal privalomosios ekspertizės pastabas.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja,

kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Tiekėjas, uždelsęs atlikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdoma paslauga, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei paslaugų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vietinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas Vitas Didžbalis. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyrius.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS:

MB Kelių projektavimas
Ukmergės g. 369a, 06327 Vilnius
Juridinio asmens kodas 304932407
Sąsk. Nr. LT764010051004529122
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 60226024
El. p. info@keliuprojektavimas.eu

Direktorius
Edvardas Černauskas

20200929

(data, parašas)

A. V. B. A.

Vedovėnų g. 1B CK 2.44
ir MB 85 laisvės

UŽSAKOVAS:

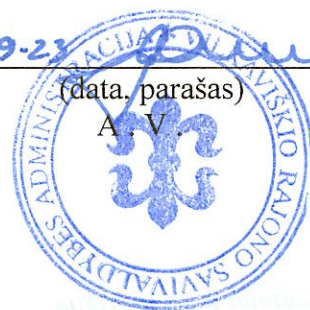
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracija
S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 188774441
Sąsk. Nr. LT814010040100070041
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel.: (8 342) 60 062
Faks.: (8 342) 60 066
El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

Administracijos direktorius
Vitas Gavėnas

2020-09-29

(data, parašas)

A. V.



MB Kelių projektavimas, Ukmergės 369a, info@keliuprojektavimas.eu, įmonės kodas 304932407,
PVM kodas LT100011930012,

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, S. Nėries gatvė 1, Vilkaviškis
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ŠIAURĖS G. VK8001, UNIKALUS NR. 4400-4777-0443, ESANČIOS VILKAVIŠKIO
M., VILKAVIŠKIO R. SAV., KAPITALINIO REMONTO TECHNINIO DARBO
PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2020-09-10 Nr.1

(Data)

Vilnius

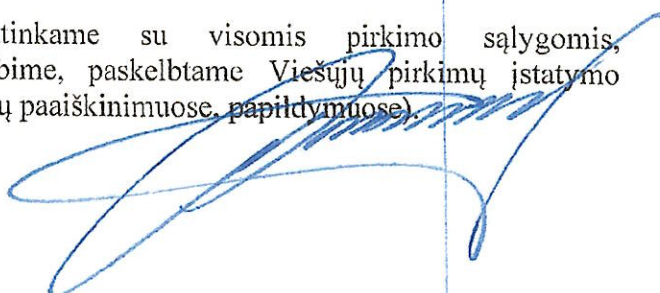
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	MB Kelių projektavimas
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Ukmergės 369a, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edvardas Černauskas
Telefono numeris	860226024
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@keliuprojektavimas.eu

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	-
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekėjui	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekėjo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją/us ar specialistus, kuriuos ketina įdarbinti

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).



Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Šiaurės g. VK8001, unikalus Nr. 4400-4777-0443, esančios Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav., kapitalinio remonto techninio darbo projekto parengimo paslauga	8500,0	10285,0
Bendra pasiūlymo kaina su PVM		10285,0 Eur., dešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt penki Eur 00 Eur., ct.	

Pastabos:

- Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir kainas be PVM, bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims).

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki **Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.**

Pasirašydamas pasiūlymą parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Edvardas Černauskas
(Vardas ir pavardė)