

Dokumento duomenys	
Registracijos numeris	S-352
Dokumento registracijos data	2020-10-23 14:59
Dokumento sudarytojo pavadinimas	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuotekų išvežimo ir sutvarkymo paslaugų pirkimas (Radviliškio r.)

Parašų duomenys	
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	, 2020-10-23 13:10
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	] 2020-10-23 14:59
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	, 2020-10-26 08:47

Papildomi duomenys	
Išrašo suformavimo data	2020-10-26 09:05
Išrašo parengimo priežastis	
Išrašą parengęs darbuotojas	

NUOTEKŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2020 m. d.

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, Šiaulių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Radviliškio vanduo“, juridinio asmens kodas 171265176, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 50, Radviliškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties objektas – nuotekų išvežimo ir sutvarkymo paslaugų pirkimas Radviliškio ŽAKA, Žironų k., Aukštelkų sen., Radviliškio r. (toliau – paslaugos). Paslaugos apima nuotekų išvežimą į nuotekų tvarkymo įmonę bei jų galutinį sutvarkymą.
2. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ per Sutarties galiojimo laikotarpį.
3. Teikiamų paslaugų sąlygos pateiktos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

4. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui, iš kurių 23 mėnesiai skirti paslaugų teikimui, 1 mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.
5. Ši Sutartis pradeda galioti nuo Sutarties pasirašymo ir galioja šios Sutarties 4 punkte nurodytą laikotarpį, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).
6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

7. Sutarties vertė 9 300,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai trys šimtai eurų 00 ct), PVM suma 1 953,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai 00 ct), sutarties kaina Eur su PVM 11 253,00 (vienuolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt 3 eurai 00 ct).
8. Teikiamų paslaugų fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, kurie gali būti peržiūrimi Sutarties 9, 10 ir 25.3. punktuose numatytais atvejais.
9. Sutarties įkainiai gali būti keičiami, jei Paslaugų teikėjo valdymo organo sprendimu patvirtinami nauji paslaugų įkainiai. Apie tokius įkainių pasikeitimus Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti raštu. Nauja kaina pradeda taikyti nuo sekančio mėnesio 10 dienos. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems įkainiams, jie turi būti įforminti papildomu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
10. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutarties kainos PVM pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais peržiūra nebus vykdoma.
11. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Paslaugų teikėjas ir Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovui priėmus paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia nuotekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (pvz., krovinio važtaraščius ar pan.), nurodant išvežto ir priduto valymui nuotekų kiekį (m3) ir

PVM sąskaitą–faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12. Apmokėjimas pervedamas už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

13. Užsakovas nemokės už suteiktas paslaugas ne pagal užsakymą.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugos teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

IV. Šalių atsakomybė

15. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo teisės aktų nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

16. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, gali taikyti 40,00 (keturiasdešimties eurų 00 ct) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo dieną. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tolesnio tinkamo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

17. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per 5 d. d., tokiu atveju Užsakovas pakartotinai kreipiasi raštu į Paslaugų teikėją. Jeigu ir po pakartotinio užsakymo paslaugos nesuteikiamos, sutartis nutraukiama laikant, kad tai esminis sutarties pažeidimas.

18. Jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas, Užsakovas raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę Paslaugų teikėjui taikyti 30,00 Eur (trisdešimt Eur 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tolesnio tinkamo Sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

19. Jei Sutarties pažeidimai yra tęstiniai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 darbo dienų.

20. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, gali išskaičiuoti netesybą (baudų, delspinigių ir pan.) ir nuostolių kompensavimo sumą (-as) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

21. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas sistemingas 25.3 ir 25.5 punktų pažeidimas ir Sutarties X skyriaus netinkamas vykdymas.

V. Susirašinėjimas

22. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku toliau nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu kitą darbo dieną po išsiuntimo. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

23. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Šalių įsipareigojimų vykdymą Sutarties vykdymo laikotarpiu:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas	Pramonės g. 15-71, Šiauliai	Gedimino g. 50, Radviliškis
Telefonas		
El. paštas atsakingo už Sutarties vykdymą asmens		-

24. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

25.1. Teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį (ar jos priedą) už paslaugų įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.

25.2. Teikti paslaugas pagal faktinį Užsakovo poreikį ir tik pagal Užsakovo pateiktą užsakymą. Apie poreikį išvežti nuotekas Užsakovas informuoja el. paštu (darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.). Paslaugos turi būti teikiamos aikštelių darbo laiku.

25.3. Jeigu nuotekų užterštumo koncentracijos kiekis viršys Sutarties 1 priede „Techninės specifikacija“ 13 punkte nurodytus kiekius, Paslaugų teikėjas turės teisę taikyti du kartus didesnę kubo įkainį, nei yra pateikęs pasiūlyme.

25.4. Po Paslaugų suteikimo pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pateikti nuotekų sutvarkymą įrodančius dokumentus.

25.5. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį tai būtų pažeista.

25.6. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pradėti ir/ar užbaigti paslaugų teikimą.

25.7. Padengti Užsakovui ar tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo darbuotojų padarytą materialinę žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo paslaugų teikimo ar kito Paslaugų teikėjo darbuotojų veikimo ar neveikimo.

25.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

25.9. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį, Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant paslaugas. Už jų elgesį paslaugų teikimo metu pagal Sutartį, atsako Paslaugų teikėjas.

25.10. Vykdant sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

25.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat, turi būti pateikiama informacija apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, turi būti pateiktiir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekiejai pasitelkiami arba keičiami šios Sutarties nustatyta tvarka.

25.12. Remtis subtiekiejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: (nurodyti), taip pat tais subtiekiejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikančios šios Sutarties reikalavimų.

25.13. Vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas – faktūras, sąskaitas faktūras ir kitus mokestinius dokumentus (jeigu bus) teikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti tokius dokumentus raštu.

25.14. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

26. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VII. Užsakovo teisės ir pareigos

27. Užsakovas įsipareigoja:

27.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų laiką ir kokybę.

27.2. Sudaryti visas reikiamas sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas.

27.3. Priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas.

27.4. Mokėti Sutarties kainą (įkainį) už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

28. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII. Sutarties keitimas

29. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už suteiktas Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos

kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įformintas šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

30. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

31. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

32. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėjus, jie gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

33. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

IX. Konfidencialumas

34. Paslaugų teikėjas, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, be aiškaus raštiško Užsakovo sutikimo, neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Užsakovo veikla susijusios ir Užsakovui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais nei Paslaugų teikėjo neteisėtas atskleidimas, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos, apie ką Paslaugų teikėjas iš anksto, kaip galima išsamiau, privalo informuoti Užsakovą.

35. „Informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Užsakovo arba kuriais Užsakovas disponuoja, įskaitant (bet neapsiribojant): (a) teisinio patikrinimo medžiagą ir dokumentaciją; (b) auditorių ataskaitas ir išvadas; (c) teisines išvadas.

X. Subteikėjų keitimas

36. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlymo pateikimo metu nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties galiojimo laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Konkurso sąlygose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

36.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

36.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

37. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

38. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

39. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XI. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

40. Sutarties užtikrinimas nereikalaujamas.

XII. Asmens duomenų tvarkymas

41. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

42. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

43. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

44. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

45. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

46. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

47. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

48. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XIII. Kitos nuostatos

49. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

50. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

51. Paslaugų teikėjas be raštiško Užsakovo sutikimo gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas.

52. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

53. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

54. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

55. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

56. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

57. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

58. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

58.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

58.2. Pasiūlymas (2 priedas).

XIV. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VŠĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“	UAB „Radviliškio vanduo“
Adresas korespondencijai Pramonės g. 15-71, Šiauliai	Adresas Gedimino g. 50, Radviliškis
Įmonės kodas 145787276	Įmonės kodas 171265176
PVM kodas LT457872716	PVM kodas LT712651716

Tel. (8 41) 520002

El. paštas info@sratac.lt

A.s. Nr. LT624010044200021860,

Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas:
AGBLT2XXXX

(parašas)

A.V.

Tel. 8-422-53377

Faks. 8-422-54499

El. paštas administracija@radvanduo.lt

A. s. Nr. LT177181400017467572 AB Šiaulių bankas

(parašas)

A.V.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „RADVILIŠKIO VANDUO“

Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis, tel. (8 422) 53377, faks. (8 422) 54499, el. p. administracija@radvanduo.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 171265176, PVM LT712651716.

VšĮ „Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras“

PASIŪLYMAS DĖL NUOTEKŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2020-09-16 Nr. S-381

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Radviliškio vanduo“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino g. 50, Radviliškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	us
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	administracija@radvanduo.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us) ir **remiasi** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiektį (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektį (-ų) adresas (-ai)	
Perduodamų įsipareigojimų dalis	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us) ir **nesiremia** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiektį (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektį (-ų) adresas (-ai)	
Perduodamų įsipareigojimų dalis	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame CVP IS;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Vykdam sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal pirkimo dokumentuose ar jo prieduose pateiktus reikalavimus.

Mes siūlome:

IV pirkimo dalis

Eil. Nr.	Nuotekų išvežimo ir sutvarkymo paslauga	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Įkainio vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5	(4*5)
1.	Radviliškio ŽAKA, esančiame Žironų k., Aukštelkų sen., Radviliškio r	m ³	1200	7,75	9300
PVM:					1953
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					11253

IV pirkimo daliai

Pasiūlymo vertė ir kaina (žodžiais): 9300 (devyni tūkstančiai trys šimtai) eurų be PVM, 1953 (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt trys) eurai PVM, 11253 (vienuolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt trys) eurai su PVM.

Pastaba: Paslaugos kaina gali keistis keičiantis VERT ir Radviliškio raj. savivaldybės tarybos patvirtintam 1 m³ nuotekų tvarkymo, nuotekų surinkimo mobiliosiomis priemonėmis tarifui.

Jeigu Paslaugų tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi nurodyti pagrindą (pagrindžiančius dokumentus, teisės aktus).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų (nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

NUOTEKŲ IŠVEŽIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – uždaryto Paguliankos buitinių atliekų sąvartyno ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių (toliau - ŽAKA) nuotekų išvežimas ir sutvarkymas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų pirkimo konkursas skaidomas į IV (keturias) atskiras pirkimo dalis:

I pirkimo dalis. Nuotekų išvežimas ir sutvarkymas iš Drąsučių ŽAKA, Drąsučių k., Kuršėnų kaim. sen., Šiaulių r.

II pirkimo dalis. Nuotekų išvežimas ir sutvarkymas iš uždaryto Paguliankos buitinių atliekų sąvartyno (Paguliankos k., Linkuvos sen., Pakruojo r.) ir Aleknaičių ŽAKA (Aleknaičių k. 14, Lygumų sen., Pakruojo r.).

III pirkimo dalis. Nuotekų išvežimas ir sutvarkymas iš Jonišio ŽAKA, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Jonišio r.

IV pirkimo dalis. Nuotekų išvežimas ir sutvarkymas iš Radviliškio ŽAKA, Žironų k., Aukštelkų sen., Radviliškio r.

3. Paslaugos apima nuotekų išvežimą į nuotekų tvarkymo įmonę bei jų galutinį sutvarkymą.

4. Kiekvieno išvežimo metu, Paslaugų teikėjas privalės fiksuoti išvežamų nuotekų kiekį (m³) perdavimo – priėmimo akte.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui po suteiktų paslaugų pateikti sąskaitą faktūrą, priėmimo – perdavimo aktą (-us) ir nuotekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (pvz., krovinio važtaraščius ar pan.), nurodant išvežto ir priduto valymui nuotekų kiekį (m³).

6. Maksimalūs susidarantys nuotekų kiekiai, sutarties galiojimo laikotarpiu (23 mėn.):

6.1. I pirkimo daliai (Drąsučių ŽAKA) – 1200 m³.

6.2. II pirkimo daliai (Uždarytame Paguliankos buitinių atliekų sąvartyne ir Aleknaičių ŽAKA) - 2600 m³.

6.3. III pirkimo daliai (Jonišio ŽAKA) - 1800 m³.

6.4. IV pirkimo daliai (Radviliškio ŽAKA) - 1200 m³

7. Nurodytas nuotekų kiekis yra maksimalus ir gali mažėti, priklausomai nuo aplinkos meteorologinių sąlygų (iškritusių kritulių kiekio). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

8. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia pagal faktinį Užsakovo poreikį ir tik pagal Užsakovo pateiktą užsakymą. Apie poreikį išvežti nuotekas Užsakovas informuoja el. paštu (darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.). Paslaugos turi būti teikiamos aikštelių darbo laiku.

9. Paslaugų teikėjas nuotekų transportavimą turės vykdyti ne mažesne kaip 3 m³ talpos asenizacine mašina ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų užsakymo gavimo el. paštu dienos.

10. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis LR aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 „Dėl nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“.

11. Maksimalios nuotekų užterštumo koncentracijos:

Teršiančiųjų medžiagų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
BDS7	mgO ₂ /l	800
Skendinčios medžiagos (SM)	mg/l	90
Bendras azotas	mg/l	60
Bendras fosforas	mg/l	10
ChDS/BDS7 santykis		<3

12. Paslaugų teikėjas turi teisę imti išvežamų nuotekų mėginius, dalyvaujant Užsakovo atstovui ir apie tyrimo rezultatus informuoti Užsakovą. Nuotekų laboratorinius tyrimus atlieka Paslaugų teikėjas savo lėšomis.

13. Jeigu nuotekų užterštumo koncentracijos kiekis viršys 11 punkte nurodytus kiekius, Paslaugų teikėjas turės teisę taikyti du kartus didesnę kubo įkainį, nei yra pateikęs pasiūlyme.

14. Į nuotekų 1 m³ išvežimo ir sutvarkymo įkainį turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos (pvz., transporto, kuro, darbuotojų darbo užmokesčio, galutinio nuotekų sutvarkymo kaštai ir t.t.).

15. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia tik su techniškai tvarkinga technika, paslaugą atliekantys darbuotojai turi turėti visas reikiamas kompetencijas šioms paslaugoms suteikti.