

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2020 m. lapkričio 12 d. Nr. VPS-290

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatais (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, bendrovės kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1. Šios sutarties objektas – **Šakių rajono savivaldybės Slavikų kadastro vietovės griovio Nr. 3 ir jo statinių remonto darbai** (pagal pridedamas lokalines sąmatas, Sutarties 1 priedą).

2. Sutarties kaina

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – 16 487,60 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai šešiasdešimt centų) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM.

2.2. **Sutarties kaina – 19 950,00 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų) su PVM.** PVM sudaro 3 462,40 Eur (tris tūkstančius keturis šimtus šešiasdešimt du eurus keturiasdešimt centų).

3. Darbų atlikimo terminai ir papildomų darbų pirkimas

3.1. Rangovas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir baigia ne vėliau kaip iki **2021 m. gegužės 31 d.** Darbų atlikimo ir sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

3.2. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą darbų vykdymo grafiką (Sutarties 2 priedas), kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko:

iki 2020-12-23 d. būtų įvykdyta darbų ne mažiau kaip kaip 50 % darbų;

iki 2021-05-31 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

Jei Rangovas atsilieka nuo suderinto darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę pritaikyti 1000,00 Eur vertės dydžio baudą.

3.3. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai tinkamai užbaigto sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

3.4. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai ar nevykdomi darbai gali atsirasti esant šioms aplinkybėms:

3.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

3.4.2. topografinių duomenų apie požemines komunikacijas nebuvimas;

3.4.3. racionalesnio sprendimo pateikimas;

3.4.4. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

3.5. Papildomų ir (ar) nevykdomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu ir projektuotoju, surašant Darbų pakeitimo aktą, kurį pasirašo Statybos proceso dalyviai. Darbų pakeitimo aktai laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo jų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius šių darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 3.5 punkto nuostatomis). Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimo aktą, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus.

3.6. Papildomi darbai įsigijami iš to paties Rangovo, su kuriuo sudaryta pagrindinė sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų (nevykdomų) darbų, numatytų Darbų pakeitimo akte, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Slavikų kadastro vietovės griovio Nr. 3 ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

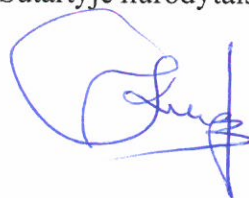
4.2. Užsakovas apmoka Rangovui už jo atliktus darbus, Šalims pasirašius tinkamai atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos, gavus tam tikslui skirtas lėšas.

Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Rangovas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus (pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą), pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

4.4. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją, pasirašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:



4.5.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.5.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.5.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.5.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą.

4.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

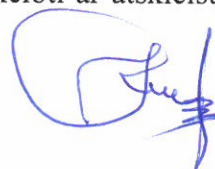
5.6. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. Rangovo teisės ir pareigos

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.



6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.7. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.8. Rangovo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.9. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.10. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.11. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų atlikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.12. Rangovas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos nenumatytos Sutartyje.

6.13. Iki darbų pradžios Rangovas privalo pateikti Užsakovui išplėstines lokalines sąmatas.

6.14. Vadovaujantis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3 D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis Rangovas iki darbų vykdymo pradžios sudaro ir Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

7.2. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekiejus.

7.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties įvykdymo garantija

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

9.1.2. Rangovas nesilaiko Darbų vykdymo grafiko ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per 2 mėnesius laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų vykdymo terminų;

9.1.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 4.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

9.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovui privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

10. Šalių atsakomybė

10.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.2. Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (po 5 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo įspėjimo), Užsakovas pritaiko 1 000,00 Eur vertės baudą.

10.3. Rangovas garantuoja, kad perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus, būtų atlikti be klaidų, kurios panaikina arba sumažina jų vertę ar tinkamumą įprastam naudojimui.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių

reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Ginčų sprendimo tvarka

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. Asmens duomenų tvarkymas

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. Kitos sąlygos

14.1. **Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Rangovui pateikus lokales sąmatas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6 priedo 5 lentelę, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.**

14.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

14.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

14.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo „Šakių rajono savivaldybės Slavikų kadastro vietovės griovio Nr. 3 ir jo statinių remonto darbai“ dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

14.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

14.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

14.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

14.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

14.12. Atsakingi asmenys:

14.12.1. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

14.12.2. Už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė.



15. Priedai

- 15.1. Lokalinės sąmatos (1 priedas).
- 15.2. Darbų vykdymo grafikas (2 priedas).
- 15.3. Melioracijos darbų kalendorinis atlikimo grafikas (3 priedas).
- 15.4. Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalas (4 priedas).
- 15.5. Techninė specifikacija (5 priedas).

16. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt.

Rangovas

UAB „Šakių hidrotechnika“, Kęstučio g. 23a, LT-71137 Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, telefonas (8 345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius



RANGOVAS

Direktorius
Vidmantas Kameneckas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VIEŠASIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SLAVIKŲ KADASTRO VIETOVĖS GRIOVIO NR. 3 IR JO STATINIŲ REMONTO DARBAI“

1. Įvadinė informacija:

Perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas - Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt.

2. Lėšos: apmokėjimas už Šakių rajono savivaldybės Slavikų kadastro vietovės griovio Nr. 3 ir jo statinių remonto darbų atlikimą vykdomas iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (tikslinė valstybės dotacija).

3. Užduotis – atlikti griovių ir jų statinių remonto darbus pagal detaliuosius resursų poreikio žiniaraščius ir techninį darbo projektą, kuriuos galima rasti pagal nuorodą:

https://www.sakiai.lt/bylos/Slaviku_gr_3.zip

4. Darbų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė, Slavikų kadastro vietovė.

5. Darbų atlikimo terminai:

5.1. Rangovas turės pradėti vykdyti darbus nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. **Prieš pasirašant viešojo pirkimo sutartį (galimas laimėtojas) Rangovas įsipareigoja pateikti lokales sąmatas. Teikiant pasiūlymus lokaliųjų sąmatų pateikti nereikalaujama;**

5.2. Remonto darbai turi būti baigti **iki 2021 m. gegužės 31 d.** Statybos darbų baigimo objekte terminu laikoma **statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data;**

5.3. iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Darbų atlikimo ir sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

6. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo darbų vykdymo grafiką, kuriame turi būti numatyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną mėnesį. **Darbai privalės būti atliekami laikantis šio grafiko.** Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

iki 2020-12-23 d. būtų įvykdyta darbų ne mažiau kaip 50 % darbų;

iki 2021-05-31 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

Rangovui dėl savo kaltės pažeidus darbų atlikimo grafike numatytą terminą (po 5 darbo dienų nuo raštiško Užsakovo įspėjimo), Užsakovas pritaiko 1 000 Eur vertės baudą.

7. Pagrindiniai darbų kiekiai:

remontuojami: grioviai – 1,542 km;

drenažo žiotys – 16 vnt.; r

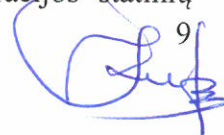
remontuojamos pralaidos – 4 vnt.

8. Statybos organizavimas:

8.1. Pasirašęs darbų rangos sutartį, Rangovas turi paskirti statybos darbų vadovą ir pradėti statybos darbus tik po to, kai iš Užsakovo (Statytojo) gauna nustatyta tvarka patvirtintą techninį darbo projektą.

8.2. Vykdam darbus vadovautis Melioracijos techninio reglamento MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.12.01:2008 "Melioracijos statinių

91



techninės priežiūros taisyklės”, MND-29 "Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai”, MND-19 "Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai”, „LR Melioracijos įstatymas”, kitais galiojančiais norminiais aktais bei 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintomis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis. **Viešojo pirkimo laimėtojas (Rangovas) sudaro ir iki darbų pradžios Užsakovui pateikia Melioracijos darbų kalendorinį atlikimo grafiką (Sutarties 3 priedas) ir Suinteresuotų melioruotos žemės naudotojų pasiūlymų registracijos žurnalą (Sutarties 4 priedas).**

8.3. Visos naudojamos medžiagos ir gaminiai turi būti geros kokybės, tinkamos numatytai paskirčiai ir turėti įgalios institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą.

8.4. Darbai turi būti atliekami pagal techninį darbo projektą. Projektinių sprendinių, medžiagų, gaminių ir įrengimų pakeitimas po Sutarties pasirašymo galimas tik gavus raštišką Užsakovo (Statytojo) sutikimą. Rangovas turi pateikti tvirtinti visus brėžinius, kuriuos reikia koreguoti dėl tokio pakeitimo.

8.5. Atliekamų darbų kokybę įvertina ir užtikrina statybos techninės priežiūros vadovas, instrumentaliai tikrindamas melioracijos statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis normatyviniais dokumentais.

8.6. Atliekant darbus, Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir taisyklių bei atsižvelgti į visas priemones, užtikrinant aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi.

8.7. Suremontuotus melioracijos statinius būtina užkoordinuoti ir parengti išpildomąją nuotrauką. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos turės pateikti Užsakovui įgyvendinto Projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis suremontuotų griovių atkarpomis bei melioracijos statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose (2 vnt.). Už kontrolinės išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

Atliekant darbų sąmatinius skaičiavimus vadovautis 2011 m. birželio 6 d. LR Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-452 „Dėl Žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymo NR. 3D-1 „Dėl Melioracijos techninio reglamento MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“ patvirtinimo“ pakeitimo ir kai kurių Žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.

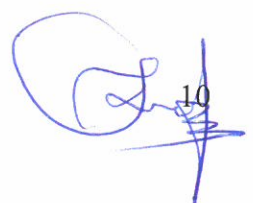
Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą gali apžiūrėti objektą. Visi darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje.

Priedama:

1. Techninis darbo projektas (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).
2. Resursų kiekių poreikio žiniaraščiai (Techninės specifikacijos 3 punkto nuoroda).

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė



10

Projektas / Darbai	SMD EUR	Apimtis		lapkritis EUR	gruodis EUR	SMD EUR	sausis	vasaris	Kovas EUR	Balandis EUR	Gegužė EUR	SMD EUR
		Mato vnt	Kiekis									
Šakių rajono savivaldybės Slavikų kadastro vietovės griovio Nr. 3 ir jo statinių remonto darbai Drenažo žiotys remontuojamų griovių remontuojamų pralaidų						≥50%						100%
	3781,95	vnt.	16,00	700,00	700,00	1400,00			800,00	800,00	781,95	3781,95
	10562,79	km	1,54	4500,00	3000,00	7500,00			1000,00	1000,00	1062,79	10562,79
	5605,26	vnt.	4,00		1400,00	1400,00			1000,00	1500,00	1205,26	5105,26
Viso:	19950,00					10300,00						19450,00

Rangovas

Užsakovas

SUDERINTA: _____ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2020 M. MĖN. D.

TVIRTINU: _____ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2020 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2020.4 kainas

SĄMATA**Statinių grupė****Šakių rajono savivaldybės Slavikų k. v. griovio Nr. 3 ir jo statinių remontas****Statinys****1 Griovio Nr. 3 remontas****Žiniaraštis****1 Valstybei priklausančio griovio remontas**

Suma žiniaraščiui

19950,00

Lapas 1

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
1 Griovio Nr. 3 remonto darbai								
1	MN7P-0120-1	Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu , kai krūmai reti k9=1.15	100m2	6,0	56,1		6,27	62,37
2	MN7P-0120-2	Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu , kai krūmai vidutinio tankumo k9=1.15	100m2	15,0	197,98		23,06	221,04
3	MN7P-0120-3	Krūmų ant griovių šlaitų pjovimas rankiniu būdu , kai krūmai tankūs k9=1.15	100m2	27,0	791,9		89,67	881,57
4	MN7P-0116-3	Krūmų atžalų ant griovių šlaitų ir kraštų pjovimas rankine krūmapjove , kai krūmai tankūs k9=1.15	100m2	4,0	39,6		8,85	48,45
5	MN4P-0103-2	Minkštų veislių medžių kirtimas, kai kamieno skersmuo daugiau 16 cm iki 24 cm k9=1.15	100vnt	0,18	14,1		0,92	15,02
6	MN4P-0105-2	Minkštų veislių medžių šakų genėjimas, kai kamieno skersmuo daugiau 16 cm iki 24 cm k9=1.15	100vnt	0,18	13,15		2,25	15,40
7	MN4P-0110-2	Medžių kamienų vilkimas traktoriais 300 m atstumu ir medienos supjaustymas, kai kamieno skersmuo daugiau 16 cm iki 24 cm k9=1.15	100vnt	0,18	57,64		76,56	134,20
8	R61P-0311-1	Krūmų išvežimas, pakraunant ir iškraunant kranu , kai medienos transportavimo atstumas 1.00 km	100m3	0,663	151,49		390,61	542,10
9	MN4P-0115-1	Kelmų rovimas ekskavatoriais , kai kelmo skersmuo iki 24 cm k9=1.15	10 vnt	5,6	17,41		95,65	113,06
10	MN4P-0118-1	Kelmų išvežimas ant metalinių lakštų (atstumas 100.00 m) k9=1.15	100m3	0,28			99,23	99,23
11	MN7P-0101-1	Griovių valymas vienakaušiais ekskavatoriais , kai valomo sluoksnio storis iki 0,2 m (100 m griovio) k9=1.15	100m	1,02			118,74	118,74

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
12	MN7P-0101-2	Griovių valymas vienakaušiais ekskavatoriais , kai valomo sluoksnio storis iki 0,4 m (100 m griovio) k9=1.15	100m	5,04			821,39	821,39
13	MN7P-0101-3	Griovių valymas vienakaušiais ekskavatoriais , kai valomo sluoksnio storis daugiau 0,4 m (100 m griovio)	100m	6,51			1212,53	1212,53
14	MN1P-0303-1	Sąmpylų lyginimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą (atstumas 10 m , gruntas I-II grupės) k9=1.15	t. m3	0,424			228,62	228,62
15	MN1P-0303-1	Sąmpylų lyginimas 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą (atstumas 20 m , gruntas I-II grupės) k9=1.15	t. m3	0,749			807,71	807,71
16	MN7P-0105	Latakų kasimas vandens nutekėjimui į griovį buldozeriais k9=1.15	ha	1,92			218,62	218,62
17	MN2P-0113-1	L-10 V latakų tvirtinimas (velėną pakeičiant kokosiniu dembliu) k9=1.15	vnt.	4,0	223,47	184,64	455,46	863,57
18	MN2P-0111-1	Šlaitų tvirtinimas, apšėjant daugiametėmis žolėmis rankiniu būdu , užpilant gruntą k9=1.15	100m2	0,704	56,27	52,43		108,70
19	MN3P-0801-1	Latakų (L-50PE) kasimas, paklojant šlaitų tvirtinimo demblius , kai latakų griovio gylis iki 2 m k9=1.15	vnt.	1,0	146,65	114,35	110,93	371,93
20	MN3P-0303-1	Sulūžusių žiočių pakeitimas plastikinėmis žiotimis , kai žiočių skersmuo 110 mm k9=1.15	vnt.	12,0	764,58	356,74	976,17	2097,49
21	MN3P-0303-2	Sulūžusių žiočių pakeitimas plastikinėmis žiotimis , kai žiočių skersmuo 160 mm k9=1.15	vnt.	2,0	129,11	88,05	162,69	379,85
22	MN3P-0303-3	Sulūžusių žiočių pakeitimas plastikinėmis žiotimis , kai žiočių skersmuo 200 mm k9=1.15	vnt.	2,0	135,81	118,98	162,7	417,49
23	MN7P-0106-2	Griovių valymas ir gilinimas rankiniu būdu , kai griovio gylis iki 2,0 m k9=1.15	m3	3,0	45,71			45,71
24	MN3P-0304-1	Griovio šlaito po drenažo žiotimis tvirtinimas, kai žiočių skersmuo 110 mm k9=1.15	vnt.	1,0	2,64	5,77		8,41
25	MN3P-0304-2	Griovio šlaito po drenažo žiotimis tvirtinimas , kai žiočių skersmuo 160 mm k9=1.15	vnt.	1,0	3,52	7,84		11,36
26	MN3P-0802-1	Melioracinių plastikinių stulpelių pastatymas, kai duobės gręžiamos rankiniais grąžtais k9=1.15	vnt.	3,0	12,59	23,67		36,26
27	MN7-4	Pagriovių lėkščiajimas iškastų iš griovių ha sąnašų susmulkinimui traktoriais iki 59 kW (80 AJ) galimumo k4=2.000,k9=1.15	ha	1,92	56,38		92,29	148,67

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
28	MN4P-0119-2	Smulkių kelmų, šaknų surinkimas ir išvežimas (transportavimo atstumas 500.00 m) k9=1.15	ha	1,92	182,1		341,64	523,74
29	R23-63	Statybinių šiukšlių (g/b žiočių) išvežimas t 1 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	1,1	0,85		11,27	12,12
30	MN7P-0202	Drenažo linijų paieška vienakaušiais ekskavatoriais k9=1.15	100m3	0,4	57,37	15,73	122,39	195,49
31	MN7P-0111	Mechanizuotas griovių šlaitų šienavimas k9=1.15	ha	1,67	145,41		559,51	704,92
Skyriuje					3301,83	968,2	7195,73	11465,76
2 Pralaidų remontas								
32	MN1P-0104-2	Grunto kasimas 0,4 m3 kaušo talpos vienakaušiais ekskavatoriais, suverčiant gruntą į sankasą, kai gruntas II grupės k9=1.15	t. m3	0,2			272,73	272,73
33	MN1P-0502-2	II grupės grunto kasimas rankiniu būdu nesutvirtintose tranšėjose, kai kasimo gylis daugiau 1,0 m iki 2,0 m k9=1.15	100m3	0,08	121,9			121,90
34	MN7-52	Tarpų tarp pralaidų vamzdžio užtaisymas k9=1.15	m	15,0	51,31	32,14		83,45
35	MN8-52	Pralaidų (antgalių) demontavimas k4=0.500,k9=1.15	100m3	0,045	168,32		52,51	220,83
36	R23-63	Statybinių šiukšlių išvežimas 1 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	10,8	8,35		110,67	119,02
37	MN1P-0801	Vandens pašalinimas iš tranšėjų ir iškasų siurbiais k9=1.15	val.	6,0	16,5		99,42	115,92
38	MN8-43	Antgalių iš monolitinio gelžbetonoio įrengimas k9=1.15	100m3	0,0456	303,21	639,64	24,19	967,04
39	N1-308	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas II grupės gruntu rankiniu būdu k9=1.15	100m3	0,08	60,44			60,44
40	MN1P-0305-2	Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos 59 kW (80 AG) galios buldozeriais, perstumiant gruntą (atstumas 5 m, gruntas II grupės) k9=1.15	t. m3	0,2			57,6	57,60
41	N1P-0801-1	Grunto tankinimas mažosios mechanizacijos priemonėmis, kai gruntas išlyginamas rankiniu būdu(I-II grupės gruntas) k8=1.14,k9=1.15	100m3	2,08	222,34		68,82	291,16
42	MN2P-0111-1	Šlaitų tvirtinimas, apsėjant daugiametėmis žolėmis rankiniu būdu, užpilant gruntą k9=1.15	100m2	0,95	74,86	69,77		144,63
43	MN7P-0304	Signalinių plastmasinių stulpelių pastatymas k9=1.15	vnt	16,0	176,63	136,18		312,81

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso
44	MN7P-0212	.Sąnašų išvalymas iš vamzdinių pralaidų k9=1.15	m3	21,6	1242,6			1242,60
45	MN7P-0106-2	Griovių valymas ir gilinimas rankiniu būdu , kai griovio gylis iki 2,0 m k9=1.15	m3	13,0	198,08			198,08
46	MN8-190	Suaižėjusio betono nuardymas k9=1.15	m3	0,06	9,1	0,03		9,13
47	N13-147	Betoninių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu k1=1.10	10m2	0,9	52,66			52,66
48	H76T-15	G/b paviršių gruntavimas teptuku k9=1.15	m2	9,0	7,9			7,90
49	H76T-32	Pažeistų betone vietų atstatymas remontiniu mišiniu k9=1.15	m3	0,21	17,79	14,76		32,55

Skyriuje					2731,99	892,52	685,94	4310,45
Viso žiniaraštyje 1					6033,82	1860,72	7881,67	15776,21
Papildomų medžiagų vertė								
Papildomų mechanizmų vertė								
Kiti darbo užmokesčio priskaitymai								
Iš viso					6033,82	1860,72	7881,67	15776,21
Soc. Draudimas 1,79%					108,01			108,01
Iš viso					6141,83	1860,72	7881,67	15884,22
Statyb vietės išlaidos								0,00
Iš viso (tiesioginės išlaidos)					6141,83	1860,72	7881,67	15884,22
Pridėtinės išlaidos 10,00%					603,38			603,38
Iš viso					6745,21	1860,72	7881,67	16487,60
Pelnas								0,00
Iš viso (su netiesioginėmis išlaidomis)					6745,21	1860,72	7881,67	16487,60
PVM 21,00%					1416,49	390,75	1655,15	3462,40
Iš viso					8161,7	2251,47	9536,82	19950,00

Sudarė:

/Pavardė/