

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ PARENGIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. S - _____ / PRO 422

2020 m. gruodžio 08 d.
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau – **Užsakovas**), ir **Advokatų profesinė bendrija APB PROTEGO**, kodas 302714947, PVM k.: LT100006924414, adresas: Trakų g. 3, Vilnius, atstovaujama administracijos vadovo Algirdo Kazlauskio (toliau – **Paslaugų teikėjas**), veikiančio pagal 2019-07-04 Paslaugų teikėjo 2019-07-04 įgaliojimą NR 19/07/04-2, sudarė šią viešųjų pirkimų dokumentų parengimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti viešųjų pirkimų dokumentų parengimo ir konsultavimo paslaugas: konsultacijų, pirkimo dokumentų, sutarčių projektų rengimo, pranešimų tiekėjams parengimo, tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo paslaugas (toliau – Paslaugos) rengiant ir vykdant maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms ir SBI Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams pirkimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugos bus teikiamos kol pasibaigs maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms ir SBI Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams pirkimų procedūros.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pvz., atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

2.1. Sutarties vertė 4950,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), PVM sudaro 1039,50 Eur (vienas tūkstantis trisdešimt devyni eurai 50 ct). Sutarties vertė su PVM yra 5989,50 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 50 ct). Paslaugų kaina nurodyta Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

2.2. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.4. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 2.5 punkte nurodytą atvejį.

2.5. Sutarties kaina/įkainis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu tik padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina/įkainis atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

2.7. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka pasirašius atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos informacinės sistemoje „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja veikti kaip Užsakovo patarėjas su Užsakovo įprastine veikla Lietuvos Respublikoje susijusiais teisiniais klausimais pagal Užsakovo perduotas bei suformuluotas užduotis, t.y:

3.1.1. teikti Paslaugas žodžiu (susitikimų su Užsakovo atstovais metu, telefonu) bei raštu (teikiant teises išvadas, memorandumus, konsultacijas);

3.1.2. rengti teisinių dokumentų bei raštų, kurie sukelia teises pasekmes, projektus;

3.1.3. atlikti dokumentų teisinį įvertinimą bei pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl teisinio pobūdžio dokumentų ir jų projektų;

3.1.4. užtikrinti galimybę nuolat ir trumpiausiais terminais atlikti pavestas užduotis. Tai reiškia, kad jis bet kuriuo metu galės skirti kompetentingą specialistą. Sudėtingesnių pavedimų konkretūs Paslaugų suteikimo atlikimo terminai bus nustatomi kiekvieną kartą atskiru raštišku (el. paštu) susitarimu. Tokia pat forma bus nustatomas ir preliminarus darbo valandų, reikalingų pavedimui atlikti, skaičius.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo pavedimą, jeigu tai prieštarautų galiojantiems teisės aktams, advokato profesinei etikai, arba iškiltų interesų konfliktas. Apie šiame punkte atsiradusias aplinkybes Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas turi teisę gauti kokybiškas Paslaugas, kuri teikiama profesionalių teisininkų turinčių reikiamą specializaciją kilusiu teisiniu klausimu.

4.2. Užsakovas turi teisę priimti galutinį sprendimą teisiniu klausimu.

4.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant jam teises paslaugas.

4.4. Užsakovas įsipareigoja, nedelsiant suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir jam žinomą informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį atlikimui, taip pat teikti paaiškinimus, reikalui esant dalyvauti susitikimuose.

4.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2.1 punkte nurodytus įkainius.

4.6. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją raštu apie jo nuomone nekokybiškai teikiamas Paslaugas, taip pat kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Paslaugų teikimui.

4.7. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokių teisinių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėjo atliekamu pavedimu, pasikeitimus.

5. Šalių atakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas, tinkamai nesuteikęs Paslaugų per Užsakovo nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad jis ketina pasitelkti subtiekejus, todėl laikoma, kad subtiekejai nepasitelkiami.

5.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. Konfidencialumas

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, kuri yra pažymėta kaip konfidenciali:

6.1.1. saugoti tinkamai ir protingai arba laikantis taikytinų profesinių standartų;

6.1.2. naudoti konfidencialią informaciją tiktai vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

6.1.3. dauginti konfidencialią informaciją tiktai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją Paslaugų teikėjo darbuotojams, nariams, advokatams, advokato padėjėjams ir konsultantams su analogišku kaip šioje sutartyje konfidencialumo įsipareigojimu.

7. Kitos sąlygos

7.1. Abiejų šalių pasirašyta ir patvirtinta antspaudais Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta:

7.5.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

7.5.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.5.3. Šalių susitarimu.

7.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

7.6.1. Užsakovo atstovas Violeta Ambrazevičienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja tel.: +370 620 13041, el. p. violeta.ambrazeviciene@krs.lt.

7.6.2. Paslaugų tiekėjo atstovas – Algirdas Kazlauskas.

7.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Violeta Ambrazevičienė.

7.8. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.10. Sutartis turi priedą „Tiekėjo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Į. k. 188756386

A. s. LT91 4010 0425 0313 5057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 37 30 55 02

Faks. +370 37 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

A. V.

Paslaugų teikėjas

Advokatų profesinė bendrija APB PROTEGO

Adresas: Trakų g. 3, Vilniaus

Į. k. 302714947

PVM kodas LT100006924414

A. s. Nr.: LT 55730001013043 9234

Swedbank

Banko kodas 55730

Tel.: +370655 69 250

El. paštas: info@protego.lt

Administracijos vadovas

Algirdas Kazlauskas

A. V.