

PIRKIMO SUTARTIS

2020-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjos Ievos Paberžienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, toliau vadinama Klientu, ir UAB „Maxima LT“, kodas 123033512, generalinės direktorės Jolantos Bivainytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, registruota adresu Naugarduko g. 84, LT- 03160 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, 2020-11-04 sudarytos Preliminariosios sutarties Nr. A64-429/20 / X133-2020.10.12-1 pagrindu sudarė šią Pirkimo sutartį, toliau vadinamą – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja teikti **socialinių kortelių pagaminimo, jų išdavimo, administravimo, socialinių išmokų pervedimo į jas ir prekių išdavimo paslaugas** UAB „Maxima LT“ **prekybos tinkle** (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje.

II. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2. Sutartyje ir jos galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas kintamo įkainio apskaičiavimo būdas.

3. Pradinės Sutarties vertė yra 1 500 000,00 (vienas milijonas penki šimtai tūkstančių EUR 00 ct) EUR be PVM.

4. Viešojo pirkimo metu Teikėjo pasiūlyta taikyti nuolaida (toliau – nuolaida) yra 1 proc. Teikėjui bus apmokama ne didesnėmis nei prekių pirkimo dieną Teikėjo viešai skelbiamos prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis prekių kainomis pridėdant Teikėjo pasiūlytą nuolaidą.

5. Paslauga šioje Sutartyje yra apibrėžiama kaip: socialinių kortelių pagaminimas, jų išdavimas, administravimas, socialinių išmokų pervedimas į jas ir prekių išdavimas.

6. Paslaugų teikimo trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSISKAITYMO TVARKA, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS, AUTORINĖS TEISĖS, SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7. Šalių teisės ir įsipareigojimai, atsiskaitymo tvarka, Šalių atsakomybė, Sutarties nutraukimo, autorinių teisių, konfidencialumo ir nenugalimos jėgos sąlygos, įsipareigojimai dėl asmens duomenų tvarkymo, taip pat subteikėjai ir jų keitimo tvarka aptarti preliminariojoje sutartyje.

8. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

10. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kliento parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu Teikėjo pasiūlymu.

11. Sutartis įsigalioja, Šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

12. Klientas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria už pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį (-is) – Kristiną Meidūnienę, el. paštas: kristina.meiduniene@vilnius.lt, Sandrą Karačionkienę, el. paštas: sandra.karacionkiene@vilnius.lt, Valdą Vainių, el. paštas: valdas.vainius@vilnius.lt. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio specialistas Arnoldas Mozolis, el. paštas arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

13. Teikėjas skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): pardavimų vadybininkę Neringą Trakelytę, el. paštas: korteles@maxima.lt.

14. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

15. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

16. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Klientui ir Teikėjui.

17. Šalių atstovai sutinka, kad jų asmens duomenys (vardai ir pavardės) būtų viešinami.

18. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei Preliminariosios pirkimo sutarties nuostatomis.

19. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT884010042403992866
AB „Luminor bank“, kodas 40100

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Socialinių išmokų skyriaus vedėja
A. V.

Ieva Paberžienė

Teikėjas:

UAB MAXIMA LT
Kodas 123033512
Naugarduko g. 84, LT-03160 Vilnius
Tel.: (8 5) 268 6779
Faks.: (8 5) 274 4432
korteles@maxima.lt

A/s LT937044060001265050
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinė direktorė

A. V.

Jolanta Bivainytė