

PANEVĖŽIO Miesto GATVIŲ APŠVIETIMO TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

202__m. _____ d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, (juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje), atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - „Paslaugų gavėjas“)

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“, juridinio asmens kodas 147026330, buveinė registruota Beržų g. 12, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Arvydo Zapalskio, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau - „Paslaugų teikėjas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Panevėžio miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja suteikti Panevėžio miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Sutarties Paslaugoms suteikti sąlygas, priimti Sutarties Paslaugų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytą kainą nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Panevėžio miesto apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų į kainiais (Sutarties priedas Nr. 1), Panevėžio miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 2), teisės aktais reglamentuojančiais Sutarties 2.1. punkte nurodytų Paslaugų vykdymą.

2.3. Paslaugų teikimo vieta - Panevėžio miesto teritorija.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį ir/ar turimą finansavimą. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 1, į šiuos įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos (tarp jų ir PVM), išlaidos, susijusios su Paslaugoms suteikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Paslaugų teikėjo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis paslaugas teikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties 2.1. punkte nurodytoms Paslaugoms teikti.

3.2. Maksimali Sutarties kaina Sutarties kaina yra 148760,33 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų, 33 ct) be PVM ir PVM 31239,67 Eur (trisdešimt vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt devyni eurai, 67 ct), Paslaugų kaina su PVM yra 180000,00 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct)(toliau – Paslaugų kaina). Maksimali Sutarties

kaina nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties kaina peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

3.3. Sutarties Paslaugų įkainiai yra nekeičiami ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus.

3.4. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito Paslaugų teikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

3.7. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

3.8. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą.

3.9. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Sutarties kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo ir nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Perskaičiuota Sutarties be PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

3.10. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 3.9 punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos teikiamos 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas apmoka Paslaugų teikėjui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (suteiktų paslaugų aktus (F2), pažymas apie suteiktų paslaugų ir išlaidų vertę (F3) (toliau – Aktus) ir PVM sąskaitas faktūras).

5.2. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas pagal gautus Aktus ir PVM sąskaitas faktūras apmoka Paslaugų teikėjui per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjas Aktus (2 egz.) ir PVM sąskaitas faktūras turi pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos

einančią pirmą darbo dieną. Šis terminas gali būti atidedamas, jei Paslaugų gavėjas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktas paslaugas ar naudotas medžiagas.

5.4. Paslaugų gavėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima paslaugas ir pasirašo pateiktus Aktus, per tą patį terminą grąžina juos Paslaugų teikėjui arba priima neginčijamą atliktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų atlikimo.

5.5. Paslaugų teikėjui nepateikus Darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 5.3 punkte nurodytais terminais, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus, taip pat detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir jo prieduose.

6. GARANTIJOS

6.1. Sutarties dalykui Paslaugų teikėjas suteikia Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose, numatytas garantijas tokio pobūdžio teikiamoms paslaugoms. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus teikiamų paslaugų defektų, Paslaugų teikėjas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Aktų pasirašymo dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje jam numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba vienašališkai nutraukia Sutartį, nesant Paslaugų gavėjo nustatytos kaltės, Paslaugų gavėjui, prieš tai pranešus Paslaugų teikėjui apie Sutarties nevykdymą, pareikalavus Paslaugų teikėjas moka 14900,00 Eur (keturiolika tūkstančių devynis šimtus eurų, 00 ct) baudą ir padengia visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.1.1. sustabdyti Paslaugų vykdymą, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

8.1.2. nemokėti už faktiškai neatliktas ir/ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

8.1.3. tikslinti Paslaugų apimtis, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

8.1.4. Paslaugų teikėjo sąskaita pašalinti defektiniame akte nurodytus trūkumus, broką ar neatitikimus, kuriuos per nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikėjas parenkant kitą Paslaugų teikėją.

8.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

8.2.1. koordinuoti ir kontroliuoti Paslaugų teikimą;

8.2.2. priimti tinkamai ir kokybiškai teikiamas Paslaugas;

8.2.3. sumokėti už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;

8.2.4. pretenzijas dėl netinkamai/nekokybiškai suteiktų Paslaugų pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto užfiksavimo bei nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

8.2.5. konsultuoti ir atlikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Paslaugoms suteikti;

8.2.6. kiekvieną savaitę derinti (raštu, elektroniniu paštu ir pan.) su Paslaugų teikėju planuojamas Paslaugas, jų teikimo vietas ir apimtis;

8.2.7. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Paslaugų gavėjui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

8.3.1. reikalauti, kad už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas būtų sumokėta Sutartyje nustatyta tvarka;

8.3.2. Paslaugų atlikimui pasitelkti subteikėjus, jei tokių reikia;
 8.3.3. keisti Paslaugų gavėjo suderintus Paslaugų aprašus tik gavęs išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

8.3.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

8.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.4.1. Paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties priede pateiktą techninę specifikaciją;

8.4.2. teikti Paslaugas pagal Paslaugų gavėjo pateiktus užsakymus (raštu, elektroniniu paštu ir pan.) už Sutartyje numatytą Paslaugų kainą;

8.4.3. kiekvieną savaitę derinti su Paslaugų gavėju planuojamas suteikti Paslaugas, jų teikimo vietas ir apimtis ir teikti savaitinius Paslaugų planus;

8.4.4. pagal Paslaugų gavėjo pateiktas formas, detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir jo prieduose;

8.4.5. operatyviai informuoti Paslaugų gavėją apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su teikiamomis paslaugomis;

8.4.6. gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliekamų Paslaugų defektus, neatlygintinai pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

8.4.7. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą Paslaugų teikimo zonoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

8.4.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai, turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą numatytioms Paslaugoms suteikti, vilkėtų specialiąją aprangą su įmonės identifikaciniais ženklais;

8.4.9. dalyvauti Paslaugų gavėjo sudaromose komisijose dėl Panevėžio miesto apšvietimo tinklų remontuotinių, prižiūrėtinų objektų ar jų būklės nustatymo.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Paslaugų teikėjas:

9.2.1. nepradėjus laiku vykdyti Paslaugų bei taisyti sulaužytus arba sugadintus įrenginius ilgiau nei per vieną darbo dieną, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną iki bus suteikta paslauga ir padengtos visos Paslaugų gavėjo dėl to patirtos išlaidos ir tiesioginiai nuostoliai;

9.2.2. atsako už pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą;

9.2.3. atsako už subteikėjų ir kitų trečiųjų asmenų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.2.4. yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi; įvykus nelaimingam atsitikimui su Paslaugos teikėjo darbuotoju, tiria ir apskaito nelaimingą atsitikimą; atsakingas už eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą Paslaugų teikimo zonoje;

9.2.5. yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas.

9.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, suteikiamų Paslaugų pavadinimas, suteikiamų Paslaugų dydis proc.*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subPaslaugos teikėjas (ai)*) (toliau – Subteikėjas).

10.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Paslaugų gavėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja suteikti Paslaugas dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

10.4. Keičiamas ar pasitelkiamas naujas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

10.5. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują Subteikėją, Paslaugų gavėjas įvertina keičiamo ar pasitelkto naujo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Paslaugų gavėjas pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar pasitelkti kitą Subteikėją, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti ar pasitelkti Subteikėją motyvus.

10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas ar naujo Subteikėjo pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. PAPILDOMOS PASLAUGOS

11.1. Paslaugų gavėjas esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų Paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai susiję su Sutartyje numatytais Panevėžio miesto gatvių apšvietimo priežiūros ir remonto paslaugomis ir būtinos Sutarčiai vykdyti Paslaugas, viršijančios maksimalią Sutarties kainą.

11.2. Sutartis keičiama, kai prireikia iš to paties Paslaugų teikėjo papildomų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, esant visoms šioms sąlygoms kartu:

11.2.1. kai Paslaugų teikėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Paslaugų gavėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

11.2.2. atskirų papildomų paslaugų kaina neviršija 15 procentų pradinės Sutarties kainos, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 30 procentų pradinės Sutarties kainos;

11.2.3. įsigyjant papildomas paslaugas iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

11.2.4. ir bent vienai iš šių aplinkybių:

11.2.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, paslaugą, be kurios Paslaugų teikėjas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

11.2.4.2. dėl techninių sprendinių keitimo, kai tam tikroms paslaugoms reikalingos medžiagos, įranga nebegaminami (neįmanoma įsigyti), būtina įsigyti kitokias papildomas paslaugas.

11.3. Jeigu Sutarties įvykdymui būtina suteikti papildomas Paslaugas, kurių įkainiai Sutartyje nenumatyti, papildomų Paslaugų įkainiai gali būti apskaičiuojami žemiau pateikiamais būdais:

11.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus Paslaugų įkainius;

11.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

11.3.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių Paslaugų įkainius. Panašias Paslaugas turi pagrįsti ir nustatyti Paslaugų teikėjas;

11.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

11.4. Papildomoms Paslaugoms teikti pasirašomas papildomas susitarimas, nurodant papildomų Paslaugų pavadinimus ir įkainius. Papildomas susitarimas turi būti raštiškai patvirtintas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, išpėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Paslaugų teikėjas per Paslaugos gavėjo nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo išpėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina Paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

12.2. Paslaugų teikėjas raštu išpėjęs Paslaugų gavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį jei Paslaugų gavėjas nevykdo Sutarties 8.2. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

12.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.4. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

14.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

14.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Arvydas Šatas	Stasys Kurulis
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Beržų g. 12, Panevėžys
Telefonas	8 698 51040	8 616 25563
El.paštas	arvydas.satas@panevezys.lt	stasys.kurulis@pangatves.lt

15.2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Adomėnienė, tel. 8 45 501 338, el. paštas ieva.adomeniene@panevezys.lt.

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išvardyti pagal svarbą:

16.1.1. Panevėžio miesto apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų įkainiai (Sutarties priedas Nr. 1);

16.1.2. Panevėžio miesto gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto paslaugų techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 2)

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi 16.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

Paslaugos gavėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
Laisvės a. 20, 35200, Panevėžys
Tel. 8 45 501 360,
A/s Nr. LT707300010091398016
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Paslaugos teikėjas

UAB „Panevėžio gatvės“
Įstaigos kodas 147026330
PVM mokėtojo kodas LT470263314
Beržų g. 12, 36226 Panevėžys
Tel. 8 45 587 068
A/s LT847300010002377178
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius Tomas Jukna

A. V.

Direktorius Arvydas Zapalskis

A.V.