

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

202.... m. d.

Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rektoriaus prof. Rimanto Benečio, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Analytical Solutions“, juridinio asmens kodas 301851761, kurios registruota buveinė Neries krantinė 18, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Baranausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose.

1.1.2. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu taip pat laikoma tiekėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas).

1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.

1.1.7. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas laboratorinių prietaisų priežiūros paslaugos (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai ir vieta

3.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas - 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojamas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Tiekėjas, sutarties sąlygų 2.1. punkte nurodytas paslaugas, pagal atskirus Užsakovo užsakymus, suteiks ne vėliau kaip per terminą, nurodytą Techninėje specifikacijoje, priede Nr. 1. Jei paslaugos užsakomos dalimis, paskutinis užsakymas turės būti pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro paslaugų atlikimo terminas plius atsiskaitymo terminas, kuris likęs iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2. Paslaugų atlikimo vieta – LSMU MA FF FTI Biofarmacinių tyrimų laboratorija, Sukilėlių pr. 13, Kaunas.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas**.

5. Kaina

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina su peržiūra** (toliau – kaina). Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų kainą, kuris nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

5.2. Pradinė sutarties vertė lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai, t. y. 9.808,00 Eur (*devyni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoni eurai*) be PVM.

5.3. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;

5.4. Kaina bus peržiūrima pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.4.2. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.4.3. Kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.4.4. Kaina taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

6.1.3. priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;

6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;

6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Užsakovo pareigos ir teisės

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

7.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos

8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:

8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

8.1.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8.2. Atsiskaitymo sąlygos:

8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

8.2.2. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

(i) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

(ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

(iii) kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

(iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **yra**.

8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:

8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma

Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

8.2.6.5. Subtiekęjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Subtiekejo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Subtiekęjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Subtiekejo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

8.2.6.6. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

(i) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

(ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

(iii) kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

(iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

9. Subtiečiai ir specialistai

9.1. Subtiečiai

9.1.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiečių pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią

Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subtiekejai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus turi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.1.3. Jei Sutartyje keičiami Subtiekejai, kurių pajėgumais nesirėmė Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekejus neturi būti pateikti naujo Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau **Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis Subtiekejai.**

9.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.1. – 9.1.3. p.

9.1.5. Užsakovas, gavęs 9.1.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subtiekejo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.1.6. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už Subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Specialistai

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 p.

9.2.3. Užsakovas, gavęs 9.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Kalendorinis paslaugų grafikas

10.1. Kalendorinis paslaugų grafikas: netaikomas.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: **netaikoma.**

13. Sutarties galiojimo sustabdymas

13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;

13.1.4. kitos aplinkybės.

13.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus,

turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

14.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:

14.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

14.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Tiekėją:

14.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Paslaugų atlikimo sustabdymas

15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.

15.1.4. kitos aplinkybės.

15.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties galiojimo terminas – 13 (tryliką) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**

18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų;

18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo pradinės sutarties vertės, kuri nurodyta Sutarties 5.2. p. (jei taikoma);

18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.3.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

18.7.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.

18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Jurgita Kerševičiūtė
Pareigos	Širdies, krūtinės ir kraujagyslių chirurgijos klinikos administratorė
Adresas:	Sukilėlių pr. 13, Kaunas
Telefonas:	8 37 326191
El. paštas:	jurgita.kerseviciute@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakinga už sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2020-12-30, Dok. Nr. 2020-VP-0924
Vardas, pavardė:	Mantas Skirmantas
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnysis specialistas
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 39 58 05
El. paštas:	mantas.skirmantas@lsmu.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą
Įsakymo numeris ir data	2020-12-30, Dok. Nr. 2020-VP-0924

19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Kęstas Medinis
Adresas:	Neries krantinė 18, Kaunas
Telefonas:	864384425
El. paštas:	servisas@analyticalsolutions.lt

19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Jurgita Kerševičiūtė
Adresas:	Sukilėlių pr. 13, Kaunas
Telefonas:	8 37 326191
El. paštas:	jurgita.kerseviciute@lsmuni.lt

Tiekėjui –

Vardas, pavardė:	Kęstutis Baranauskis
Adresas:	Neries krantinė 18, Kaunas
Telefonas:	865017811
El. paštas:	kestutis@analyticalsolutions.lt

19.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo kompetencijos, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,

20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

21.1.5. nutraukti Sutartį;

21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymui.

22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

22.4. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.9. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPĮ nustatytų reikalavimų, taikomos VPĮ normos.

23. Sutarties priedai.

23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

23.1.2. Sutarties priedai:

23.1.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

23.1.2.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Juridinio asmens kodas 302536989
PVM kodas LT100005579315
A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Tiekėjas
UAB „Analytical Solutions“
Įmonės kodas: 301851761
Adresas: Neries krantinė 18, Kaunas
PVM mokėtojo kodas: LT100004328216
A. s. Nr: LT06 2140 0300 0144 2317
Bankas: Luminor Bank AB
Banko kodas: 21400
Tel.: +370 3 726 16 14
El. paštas: analytical@analyticalsolutions.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Prof. Rimantas Benetis
Pareigos: Rektorius

Parašas
Data:
A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:
Kęstutis Baranauskis
Pareigos: Direktorius

Parašas:
Data:
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TURIMO SKYSČIŲ CHROMATOGRAFO
WATERS E2695 / 2998 HPLC SISTEMOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas	Tiekėjo siūlomi parametrai <u>pildo tiekėjas</u>
1	2	3	4
1.	Techninės priežiūros periodiškumas	1 kartas/per metus	Techninės patikros periodiškumas 1 kartas/per metus
2.	Atvykimo laikas gedimo atveju	Ne ilgiau kaip 48 h nuo užsakymo pateikimo	Atvykimo laikas gedimo atveju 48 h nuo užsakymo pateikimo.
3.	Atvykimas pagal papildomą iškvietimą	Būtina	Atvykimas pagal papildomą iškvietimą: Taip/ne –(netinkamą išbraukti)
4.	Konsultacija telefonu	Būtina	Suteikiamos/nesuteikiamos (netinkamą išbraukti) konsultacijos telefonu.
5.	Skysčių chromatografo aptarnavimo metu keičiama:		
5.1.	1. PDA detektoriaus lempa 2. Eluentų filtrai 3. Siurblių tarpinės 4. Siurblio stūmokliai 5. Siurblio atbuliniai vožtuvai 6. Siurblio filtras 7. Adatos apatinis praplovimo fritas 8. Švirkštas 9. Adata ir jos tarpinių rinkinys.	1. Būtina 2. Būtina 3. Būtina 4. Būtina 5. Būtina 6. Būtina 7. Būtina 8. Būtina 9. Būtina	1. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 2. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 3. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 4. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 5. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 6. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 7. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 8. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 9. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
6.	Sistemos programinio funkcionalumo testavimas:		
6.1.	Po aptarnavimo atliekamas siurblių slėgio nuotėkio testas	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
6.2.	Sukalibruojama adata ir patikrinamas švirkšto slėgis.	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)

2. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TURIMO MASIŲ SPEKTROMETRINĖS SISTEMOS WATERS XEVO TQD + UPLC SISTEMOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Eil. Nr.	Reikalavimas	Aprašymas	Tiekėjo siūlomi parametrai <u>pildo tiekėjas</u>
1	2	3	4
1.	Techninės priežiūros periodiškumas	1 kartas/per metus	Techninės patikros periodiškumas 1 kartas/per metus
2.	Atvykimo laikas gedimo atveju	Ne ilgiau kaip 48 h nuo užsakymo pateikimo	Atvykimo laikas gedimo atveju 48 h nuo užsakymo pateikimo.
3.	Atvykimas pagal papildomą iškvietimą	Būtina	Atvykimas pagal papildomą iškvietimą: Taip/ne (netinkamą išbraukti)
4.	Konsultacija telefonu	Būtina	Suteikiamos/nesuteikiamos (netinkamą išbraukti) konsultacijos telefonu.
5.	WATERS XEVO TQD prietaiso aptarnavimo metu vykdoma:		
5.1.	1. Išvaloma masių spektrometro išmetimo talpa 2. Pakeičiamas vakuuminio siurblio filtras ir tepalai 3. Išvalomas jonizacijos šaltinis ir kolizijos celė 4. Pakeičiamas ESI šaltinio zondas jo tarpinė 5. Pakeičiamas jonizacijos šaltinio kaitinimo elementai 6. Pakeičiamos jonizacijos šaltinio tarpinės 7. Pakeičiami oro filtrai 8. Pakeičiamas vakuumo matuoklis	1. Būtina 2. Būtina 3. Būtina 4. Būtina 5. Būtina 6. Būtina 7. Būtina 8. Būtina	1. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 2. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 3. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 4. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 5. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 6. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 7. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti). 8. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
6.	WATERS XEVO TQD prietaiso funkcionalumo testavimas:		
6.1.	Patikrinama masių rezoliucija ir jautrumas prieš aptarnavimą, po aptarnavimo parenkami geriausi parametrai masių spektrometro skiriamajai gebai ir jautrumui	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
6.2.	Patikrinama fotoimtuvo įtampa	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
6.3.	Po aptarnavimo sukalibruojamas masių spektrometras	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
7.	Aukšto slėgio siurblių ACQUITY UPLC aptarnavimo metu keičiami:		

7.1.	1. Eluentu filtrai	1. Būtina	1. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
	2. Siurblio tarpinės	2. Būtina	2. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
	3. Siurblio stūmokliai	3. Būtina	3. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
	4. Siurblio atbuliniai vožtuvai	4. Būtina	4. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
	5. Siurblio filtras	5. Būtina	5. Atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti).
8.	Aukšto slėgio siurblių ACQUITY UPLC funkcionalumo testavimas:		
8.1.	Po aptarnavimo atliekamas siurblių slėgio nuotėkio testas	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
9.	Fotodiodinių matricės spektrofotometrinio (Acquity eLambda PDA) detektoriaus aptarnavimo metu keičiama:		
9.1.	Lempa	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)
10.	PDA detektoriaus kalibravimas:		
10.1.	Po sukalibruojamas detektorius	Būtina	atliekama/ neatliekama (netinkamą išbraukti)



UAB „Analytical solutions“
 Uždara akcinė bendrovė, Neries krantinė 18, LT-48401 Kaunas, tel.: +370 37 261614,
 Faks.: +370 37 262376, el. p.: analytical@analyticalsolutions.lt
 Kodas Juridinių asmenų registre 301851761, PVM mokėtojo kodas LT100004328216

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

**PASIŪLYMAS
 LABORATORINIŲ PRIETAISŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2020-12-18 Nr. 2

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	UAB Analytical Solutions
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Neries krantinė 18, LT-48401 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Baranauskis
Telefono numeris	+370 37 261614
Fakso numeris	+370 37 262376
El. pašto adresas	analytical@analyticalsolutions.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2. šiose konkurso sąlygose;
 - 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1.	Laboratorinių prietaisų priežiūra				
1.1.	Perkančiosios organizacijos turimo skysčių chromatografo Waters E2695 / 2998 HPLC sistemos techninė priežiūra	kartas	1	2646	2646
1.2.	Perkančiosios organizacijos turimo masių spektrometrinės sistemos Waters Xevo TQD + UPLC sistemos techninė priežiūra	kartas	1	6007	6007

1.3.	Remonto darbų valandos kaina pagal papildomą iškvietimą	val.	21	55	1155
Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM					9808
PVM mokestis					2059,68
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM					11 867,68

Pastabos:

- a) kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka:
c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui; Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. **Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1, kurio 4 stulpelyje yra nurodytos siūlomų paslaugų techninės charakteristikos.**
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Techninė specifikacija	3

6. Pasiūlymas galioja iki 2021 m. kovo 18 d.