

**VŠĮ KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS CENTRO IR DAINAVOS PADALINIŲ VIDAUS PATALPŲ VALYMO
IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS**

2021-01-08 Nr. ST-21-06

Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau - **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 135042394, adresas Pramonės pr.31, LT-51270 Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstatus,

ir

UAB EKOPIJA, kodas 302522548, adresas Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r., kurią atstovauja Gediminas Viselga, veikiantis pagal įmonės įstatus, toliau (toliau - **Paslaugos teikėjas**), abi kartu toliau - Šalys, sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau tekste - Paslaugos) jame nurodytomis kainomis.

1.2. Paslaugų teikimo vieta/os nurodytos Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugų Teikėjas paslaugas pradeda teikti per 5 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo.

1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt dienų) iki naujo paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Užsakovo pateiktas pakeistas paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugos teikėjui.

1.5. Šalys susitaria, kad sumažėjus *valomam plotui*, personalo skaičiui, taip pat esant kitoms svarbioms priežastims (pvz. remonto ar statybos darbai ar pan.), dėl kurių sumažėja paslaugų poreikis, Užsakovas turi teisę vienašališkai sumažinti paslaugų apimtį, jų teikimo periodiškumą (dažnumą) arba nutraukti tam tikrų *patalpų valymo priežiūros* paslaugas apie tai raštu pranešant Paslaugos teikėjui. Užsakovas Paslaugos teikėjui apie paslaugų apimtį ir/ar jų dažnumą (periodiškumą) sumažinimą arba paslaugų nutraukimą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė sumažinti paslaugų apimtį ir/ar jų teikimo dažnumą (periodiškumą) arba nutraukti paslaugų teikimą (toliau - paslaugų pakeitimai), tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Užsakovas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 15 (penkiolikos) dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Užsakovo valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame sutarties punkte aptarti paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sutarties pakeitimais.

1.6. Rašytiniame pranešime dėl paslaugų pakeitimų turi būti nurodyta:

1.6.1. Paslaugos, kurių apimtis sumažinama ir/ar paslaugos, kurių teikimo dažnumas (periodiškumas) sumažinamas arba patalpos, kurių valymas/ priežiūra yra nutraukiama;

1.6.2. Data, nuo kurios įsigalioja nurodyti paslaugų teikimo pakeitimai bei laikotarpis (numatomas laikotarpis), kuriam šie pakeitimai galioja;

1.6.3. Priežastys, dėl kurių atliekami paslaugų teikimo pakeitimai.

1.7. Kartu su šios sutarties 1.6. punkte nurodytu pranešimu, Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui naują Priedą Nr. 1 ataskaitiniam laikotarpiui arba periodui, kuriam bus taikomi paslaugų pakeitimai, atsižvelgiant į paslaugų apimtį ir jų teikimo dažnumą (periodiškumą) pakeitimą.

1.8. Sutarties 1.7 punkte nurodytas Priedas Nr. 1 pasirašytas Užsakovo pateikiamas Paslaugos teikėjui 2 egzemplioriais. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Užsakovui vieną pasirašytą Priedo Nr. 2 egzempliorių.

1.9. Paslaugų teikėjas negali prieštarauti Paslaugų pakeitimams ir/ar atsisakyti pasirašyti pateiktą Priedą Nr. 1 ar negrąžinus vieno pasirašyto jo egzemplioriaus Užsakovui, bet kuriuo atveju bus laikoma, kad Paslaugų pakeitimai įsigalioja Užsakovo pranešime nurodytą datą ir Paslaugos teikėjui bus mokamas atlyginimas už suteiktas Paslaugas, atsižvelgiant į įsigaliojusius paslaugų pakeitimus (išskyrus jeigu Priedas Nr. 1 neatitinka sutarties sąlygų).

1.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai didinti Paslaugų apimtis, jei papildomų paslaugų poreikis atsirado sutarties vykdymo metu ir nebuvo žinomas sutarties sudarymo dieną. Paslaugų apimties didinimo priežastimi gali būti nauji Užsakovo pastatyti, rekonstruoti, atidaryti objektai, patalpos, teritorijos ir pan. (sąrašas nebaigtinis). Paslaugų didinimas yra įforminamas šios sutarties 1.6. punkte nustatyta tvarka, o naujai paslaugų apimčiai taikomi sutarties priede Nr. 1 nustatyti įkainiai. Užsakovo vienašališkai didinamų paslaugų apimtis negali viršyti 10 proc. pradinės sutarties vertės, nurodytos sutarties 2.2 punkte.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (toliau - kaina).

2.2. Sutarties kaina:

Centro padalinio valymo ir priežiūros paslaugos:

Sutarties kaina be PVM	18682,36 (aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir 36 ct)
21 % PVM	3930,50 (trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų ir 50 ct)
Bendra 1 pirkimo dalies sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	22612,86 (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai dvylika eurų ir 86 ct)

Dainavos padalinio valymo ir priežiūros paslaugos:

Sutarties kaina be PVM	34305,64 (trisdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai penki eurai ir 64 ct)
21 % PVM	7205,84 (septyni tūkstančiai du šimtai penki eurai ir 84 ct)
Bendra 2 pirkimo dalies sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	41511,48 (keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai vienuolika eurų ir 48 ct)

2.3. Bandra Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	52988,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct)
PVM	11136,34 (vienuolika tūkstančių šimtas trisdešimt šeši eurai ir 34 ct)
Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	64124,34 (šešiasdešimt keturi tūkstančiai šimtas dvidešimt keturi eurai ir 34 ct)

2.4. Paslaugos teikėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Paslaugas, sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šalių pasirašyto Paslaugų Priėmimo-perdavimo akto, kitų Sutartyje bei jos prieduose nurodytų dokumentų pateikimo bei tinkamos Paslaugos teikėjo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros, atitinkančios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus.

2.5. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui (toliau - PVM). PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

kur:

I_N -perskaičiuota kaina su PVM;

I_S -kaina su PVM iki perskaičiavimo;

T_S -senas PVM tarifas procentais;

T_N -naujas PVM tarifas procentais.

2.6. Sutarties kaina (įkainiai) gali būti koreguojami pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam minimaliam mėnesio atlygiui (toliau - MMA), paslaugų įkainiai, nurodyti šios Preliminariosios sutarties 2 priede yra perskaičiuojami pagal formulę:

$$K_1 = K \times \left(\left(0,6 \times \frac{M_1}{M} \right) + 0,6 \right)$$

kur:

K_1 - paslaugų įkainiai, kurie bus nurodyti po perskaičiavimo šios sutarties 1 priede;

K - paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties 1 priede;

M_1 - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA;

M - Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas MMA Preliminariosios sutarties sudarymo metu;

0,6 - koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

2.7. Siekiant pasinaudoti Sutarties 2.4 ir 2.5 punktuose numatytu įkainių perskaičiavimu, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl įkainių perskaičiavimo, pateikdama susitarimo prie Sutarties projektą, kuriame nurodomi naujai apskaičiuoti įkainiai pagal Sutarties 2.4 ir 2.5 punktuose nurodytas formules. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu Susitarimu, kuris pridedamas kaip priedas prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai bus taikomi nuo ateinančio mėnesio 1 d. po Susitarimo pasirašymo, jeigu Susitarime nėra numatyta kitaip.

2.8. Pritaikius Sutarties 2.4 ir/arba 2.5 punktuose nurodytą perskaičiavimą atitinkamai sumažės arba padidės Sutarties įkainiai.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikimo derinimas vykdomas su Užsakovo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti raštišką paslaugų atlikimo aktą (toliau - Aktas), kuriame turi būti detalizuojamos suteiktos paslaugos. Užsakovo atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo suteiktas paslaugas ir pateiktą Aktą patikrinti ir jį patvirtinti arba pateikti Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui motyvuotą atsisakymą patvirtinti Aktą. Atsisakymui patvirtinti pateiktą Aktą motyvuoti, Užsakovo atsakingas asmuo gali naudoti visas paslaugų tiekimo kontrolės priemones ir trūkumų fiksavimo būdus.

3.3. Rašytiniame atsisakyme priimti paslaugas nurodomas atsisakymo pagrindas - paslaugų trūkumai, kuriuos Paslaugos teikėjas privalo atlikti/ ištaisyti, kad galėtų būti pasirašomas paslaugų atlikimo aktas.

3.4. Jeigu Užsakovas nepriima suteiktų paslaugų atlikimo akto bet ir nepateikia jokių pastabų, pasibaigus sutarties sąlygų 3.2. punkte nustatytam terminui, kai paslaugos turėjo būti priimtose pagal sutartį, laikoma, kad paslaugos yra priimtose.

3.5. Jeigu paslaugos nebuvo priimti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, paskiriama nauja paslaugų priėmimo-perdavimo data. Paslaugos teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio nurodymo apie paslaugų trūkumus gavimo dienos.

3.6. Jei Užsakovui kyla abejonių ar neaiškumų dėl Akte pateiktos informacijos, jis turi teisę pareikalauti, kad Paslaugos teikėjas papildomai raštu paaiškintų ar kitokiu būdu pagrįstų ataskaitoje nurodytą informaciją.

3.7. Užsakovo atsakingo asmens patvirtintas Aktas ar jo dalis yra pagrindas Paslaugos teikėjui išrašyti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.8. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugoms ir Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje bei Paslaugos teikėjo pirkimui pateiktame pasiūlyme. Teikiamų Paslaugų kokybė privalo atitikti įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4.2. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per Sutartyje numatytą ar Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą ir nustatytą terminą.

4.3. Paslaugos teikėjo atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti Paslaugos teikėjo suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai.

4.4. Paslaugos teikėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas laikomas esmine sutarties sąlyga.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų - netesybomis.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 20 % (dvidešimt procentų) Sutarties kainos, Užsakovas gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, veiklos sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

5.5. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

5.6. Paslaugos teikėjo darbuotojams pažeidus Sutartyje nurodyta konfidencialumo įsipareigojimą, Paslaugos teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 500 eurų (penkių šimtų eurų) bauda;

5.7. Paslaugos teikėjas, gavęs pastabą arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės, įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 1 valandą nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita

pradėti šalinti Užsakovo nurodytus trūkumus ir iš karto raštu informuoti Užsakovo atstovą apie vykdomus ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti. Laiku nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka 150 eurų (vieno šimto penkiasdešimt eurų) baudą.

6. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

6.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

6.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

6.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykduantys Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas.

6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė - nėra.

6.6. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

6.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.7.1. Paslaugų teikėjas Įstaigai pateikia šiuos dokumentus:

6.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.7.1.3. naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

6.7.2. Paslaugų teikėjas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

6.7.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.8. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 2 (du) mėnesius.

7.2. Pirkėjui sutarties galiojimo metu nupirkus paslaugų už mažiau kaip 100 procentų 2.2 punkte nurodytą kainą, Sutartis abipusiu raštišku susitarimu gali būti pratęsiama iki Užsakovo nupirks paslaugų už Sutarties 2.2. punkte nurodytą vertę. Bendra sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 12 mėnesių (įskaitant sąskaitos už suteiktas paslaugas pateikimą ir apmokėjimą).

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 5 (penkis) darbo dienas. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms paslaugoms. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

7.4. Užsakovas turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina Paslaugos atlikimui, veikla.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis..

7.7. Kai Paslaugos teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

7.8. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

7.9. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.11. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, taip pat Paslaugų teikėjo nurodyti pirkimo pavadinimą **VŠĮ KAUNO MIESTO POLIKLINIKOS CENTRO IR DAINAVOS PADALINIŲ VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS** pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskirama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.12. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

7.13. Sutarties priedai: 1 priedas „Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija“.

7.14. Sutarties bendrosios sąlygos papildomos šiais punktais:

7.13.1 3 skyriaus 3.1. punktas papildomas papunkčiais:

„3.1.13. paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Užsakovo darbuotoju;

3.1.14. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento patalpose ir/ar teritorijoje;

3.1.15. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.1.16. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

3.1.17. nesinaudoti Užsakovo ar trečiųjų asmenų daiktais;

3.1.18. teikiant vidaus patalpų valymo paslaugas, paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindu valomas vidaus patalpas pašalinių asmenų;

3.1.19. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Užsakovo atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;

3.1.20. užtikrinti, kad darbo metu paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Užsakovo darbuotojais, pacientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų švarią tvarkingą aprangą su Paslaugos teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;

3.1.21. laikytis Užsakovo darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

3.1.22. per pirmą einamojo mėnesio savaitę pateikti Klientui 2 (du) per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius;

3.1.23. teikiant paslaugas, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių, organizacines ir technines priemones ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paslaugai atlikti naudojamos valymo priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Visos dezinfekcinės medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti sutartį, paslaugos teikėjas privalo atitinkamai pagal teikiamų paslaugų pobūdį pateikti:

3.1.23.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba.

3.1.23.2. sąrašą turimo inventoriaus, techninių priemonių bei įrengimų, reikalingų Paslaugoms teikti.

3.1.24. Užsakovo reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis, atitinkančiomis infekcijų kontrolės gydytojo nurodymus.

3.1.25. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Užsakovu iš anksto suderintą grafiką.“

7.13.2.4 skyriaus 4.1. punktas papildomas papunkčiais:

„4.1.6. esant galimybei aprūpinti Paslaugos teikėją paslaugų teikimui reikalinga elektros energija ir vandeniu;

4.1.7. esant galimybei suteikti saugias ir užrakinamas patalpas paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti bei priemonėms laikyti;

4.1.8. esant galimybei duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas;

4.1.9. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.1.10. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugos teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Užsakovo resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą. Užsakovas turi teisę be atskiros pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugos teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

4.1.11. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir/ar nustačius avarijos grėsmę.“

8. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ BEI SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

8.1.1. Užsakovo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Rasa Kisieliene
Pareigos	Vyresnioji ūkio priežiūros specialistė
Adresas:	Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas:	865754260
El. paštas:	rasa.kisieliene@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	atsakinga už Sutarties vykdymą

Vardas, pavardė:	Milda Jurevičienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų specialistė
Adresas:	Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas:	8 37 40 39 24
El. paštas:	milda.jureviciene@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	atsakinga už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas

8.1.2. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Ugnė Žebrytė
Adresas:	Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.
Telefonas:	+370 60222282
El. paštas:	ugne.zebryte@northclarity.lt

8.1.3. Paslaugos teikėjo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugos teikėjui-

Vardas, pavardė:	UAB Ekopija
Adresas:	Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., LT-14257 Vilniaus r.
Telefonas:	+37060972111
El. paštas:	info@ekopija.lt

Užsakovui -

Adresas: Pramonės pr. 31 Kaunas
Telefonas: 8 37 40 39 99
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaikškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to - Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

9.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Viešojo įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas
A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB EKOPIJA
Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., Vilniaus r.
Kodas 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
Tel. +37060972111
El. paštas: info@ekopija.lt
Direktorius
Gediminas Viselga
Parašas
A.V.

Paslaugų kaina, kiekis ir specifikacija

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Centro padalinys
Vidaus patalpų valymo plotai

3 lentelė

Patalpos	Bendras valomas plotas, kv.m.	Valymo dažnis per dieną	Plotas
Rūsio patalpos (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	424,58	1	231,42
		2	190,94
		3	2,22
I aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	437,27	1	8,88
		2	266,7
		3	118,15
		4	22,03
		5	2,25
		12	19,26
II aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	556,43	1	116,70
		2	337,92
		3	99,49
		4	2,32
III aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	523,93	1	29,52
		2	306,62
		3	185,47
		10	2,32
Pastogė(adresu A. Mickevičiaus g. 4)	73,62	1	71,94
		2	1,68
Laiptinės (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	185,00	3	185
Rūsio patalpos (adresu Nepriklausomybės a.10)	112,12	1	108,38
		2 x sav.	3,74
I aukštas (adresu Nepriklausomybės a.10)	371,14	1	157,67
		2	148,92
		3	56,83
		4	2,57
		1x sav.	5,15
II aukštas (adresu Nepriklausomybės a.10)	330,92	1	94,10
		2	131,68
		3	100,14
		10	5,00
III aukštas (adresu Nepriklausomybės a.10)	277,21	2	266,32
		4	5,79
		10	5,10
Pastogė	439,68	1	331,21
		2	102,77

(adresu Nepriklausomybės a.10)		2 x sav.	5,70
Laiptinės (adresu Nepriklausomybės a.10)	Viso: 188,30 (Pagrindinė 102,30, Pagalbinė 86,00)	2 x sav.	86,00
		3	102,30
Donelaičio šeimos centras (adresu Donelaičio g.70)	138,88	1	9,78
		2	93,05
		3	36,05
Medvėgalio šeimos centras (adresu Medvėgalio 21-1)	75,84	1	2,78
		2	73,06
Viso:	4134,92		

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

2. Purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių kiekis - 12 vnt. 115x200 cm (keičiami 2 kartus per savaitę).

Numatomos valomo ir prižiūrimo objekto apimtys
VšĮ Kauno miesto poliklinika Dainavos padalinys, Pramonės pr.31, Kaunas
Vidaus patalpų valymo plotai

1 lentelė

Patalpos	Bendras valomas plotas, kv.m.	Valymo dažnis per dieną	Plotas
Šeimos sveikatos priežiūros skyrius	1449,16	1	192,89
		2	608,63
		3	584,25
		4	53,11
		10	10,28
Chirurgijos, akušerijos ir ginekologijos skyrius	855,33	1	61,44
		2	103,95
		3	311,92
		4	373,92
		10	4,1
Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	878,93	1	73,20
		2	690,19
		3	53,04
		10	62,5
Jaunimo centras	367,78	1	367,78
Klinikinės diagnostikos laboratorija	492,02	1	92,38
		2	279,37
		3	95,03
		4	18,1
		10	7,14
Odontologijos skyrius	568,31	1	44,16
		2	20,42
		3	181,87
		4	316,55
		10	5,31
Petrašiūnų pirminės sveikatos priežiūros centras	331,47	1	75,24
		2	169,04

(adresu Masiulio g.8, Kaunas)		3	39,21
		4	37,89
		5	10,09
Psichikos dienos stacionaras (adresu Energetikų g.13 , Kaunas)	451,54	1	217,89
		2	182,99
		3	41,14
		4	9,52
Psichikos sveikatos centras	339,97	1	208,06
		2	131,91
Radiologijos centras	405,2	1	120,83
		2	284,37
Registratūra	457,36	1	176,79
		2	32
		3	244,99
		10	3,58
Specialistų skyrius	913,22	1	134,8
		2	360,82
		3	322,88
		4	90,61
		10	4,11
Ūkio tarnyba	846,94	1	764,15
		2	72,19
		3	10,6
Viso:	8357,23		

*Detalizacija paslaugų specifikacijos reikalavimuose

Pastabos:

1. Į vieno kvadratinio metro kainą turi būti įskaičiuota visų teikiamų paslaugų suma.

2. Purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių kiekis - 12 vnt. 115x200 cm (keičiami 2 kartus per savaitę).

PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI:

I. PATALPŲ VALYMO IR HIGIENOS PRIEMONIŲ REIKALAVIMAI

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

1.1.Paslaugų teikėjas (toliau - Teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo, dezinfekcijos ir kitoms valymo paslaugoms (toliau - Paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.

1.2.Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir perkančiosios organizacijos (toliau - Pirkėjas) suderintu periodiškumu, netrukdamas Pirkėjo kasdieniniam darbui. Padidinto saugumo patalpų valymas atliekamas - Pirkėjo darbo valandomis su - Pirkėjo paskirto darbuotojo priežiūra.

1.3.- Pirkėjas gali Teikėjui suteikti galimybę Pirkėjo patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemonės ir valymo inventorių.

1.4.Patalpų valymo paslaugoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai.

1.5.Jeigu dalį valymo atlieka subteikėjai per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Teikėjas turi aiškiai aprašyti ir pateikti Pirkėjui jų valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo kokybės lygio ir rezultato užtikrinimo mechanizmus. Procedūros turi būti suderintos su Užsakovu.

2. Reikalavimai personalui:

2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Užsakovo patalpose ir teritorijoje:

2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;

2.1.2. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbu rūbus (uniformą). Darbo rūbai turi būti švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, pastoviai skalbiami, nenublukę ir pan. Darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti Teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Teikėjo rekvizitais ir simbolika.

2.1.3. Darbuotojai turi būti atestuoti pagal „Privalomojo higienos žinių ir įgūdžių mokymo programą“ (HN 66).

2.2. Teikėjas pasirašius paslaugų teikimo sutartį Užsakovui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodydamas duomenis apie darbuotojų tapatybę (darbuotojo vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis adresą ir telefoną), personalo, kuris dirbs visą darbo dieną, ne visą darbo dieną, bei pagalbinio, budinčio, vaduojančio personalo darbo grafikus.

2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių valymo paslaugas, veiksmus.

2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir jo lankytojų, pacientų materialinių vertybių, dokumentų saugumą Paslaugų teikimo metu.

2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovą, jo veiklą, Užsakovo pacientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę;

2.8.2. Asmens kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną);

2.9. Užsakovas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpas ar teritoriją ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.

2.10. Paslaugų teikėjas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Užsakovui valymo paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. Reikalavimai darbo organizavimui:

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti valymo paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Užsakovo nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą. Teikėjas turi užtikrinti Teikėjo atsakingų asmenų atvykimą į objektą per 2 val. bei dalyvavimą nustatant paslaugų atitiktį, įpareigojant pasirašyti aktus - patvirtinant trūkumus ir įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.

3.2. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas.

3.3. Teikiant patalpų valymo paslaugas, Teikėjas privalo skirti budinčias valytojas, kurios privalo būti darbo vietoje visą poliklinikos darbo laiką, Užsakovo nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti koridorių, laiptinių, vestibulį, laukiamųjų, WC, kabinetų ir kitų Užsakovo nurodytų patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Teikėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo, užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys, langai ir kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad objektas paliktas saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas priegios priemones, Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą.

3.5. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

3.7. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.8. Jei Užsakovas pageidauja, Užsakovo ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su Paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Užsakovo paskirtą darbuotoją arba sutartoje vietoje Užsakovo patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę Užsakovui teikti Paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.9. Užsakovo kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms dėl Paslaugų pirkimo.

4. Reikalavimai valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:

4.1. Teikėjas turi teikti patalpų valymo paslaugas, naudodamas:

4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos medicinos įstaigų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. ***Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Užsakovu.***

4.1.2. Patalpų, daiktų, medicinos priemonių (prietaisų) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Užsakovo patvirtintomis darbo instrukcijomis. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;

4.1.3. Teikėjas turi pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus bei deklaruojamas priemones, atitinkančias aplinkosaugos ir saugos reikalavimus), užtikrinant Užsakovo reikalaujamų rezultatų suteikimą. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms (nesugadinant prižiūrimų ir valomų elementų, dalių, paviršių bei inventoriaus), aplinkai, elementams ir žmogui nekenksmingoms priemonėms. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų, nuolat fiksuojant neatitikimus, Teikėjas turi keisti atlikimo būdus ir metodus tol, kol bus pastoviai pasiekiami reikalaujami rezultatai. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su Užsakovu. Užsakovas turi teisę inicijuoti pakeitimus

4.1.4. Paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl Biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;

4.1.5. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti Paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Užsakovo kontaktiniu asmeniu.

4.1.6. Tualetai prižiūrimi vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 "Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai" reikalavimais. Tualetuose Teikėjas turi

pakabinti grafikus su tualetų valymo laikais. Grafikuose turi būti matomas atliktų valymo ir priežiūros, švaros palaikymo darbų atsekamumas pagal datą ir laiką;

4.1.7. Patalpų valymo darbai turi būti organizuojami ir atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-687 „Dėl Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židinių privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Užkrečiamųjų ligų židinių privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašu, Lietuvos higienos normų HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, reikalavimais, HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos Rekomendacijomis sveikatos įstaigos patalpų ir ne sveikatos įstaigos patalpų dezinfekcijai (kai galimas užteršimas SARS-COV-2 virusu) ir perkančiosios organizacijos patvirtintais higienos (dezinfekcijos) planais. Buitinių ir medicininių atliekų tvarkymas atliekama vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimais ir Užsakovo patvirtintomis atliekų tvarkymo, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis ir medicininių atliekų tvarkymo procedūra.

4.1.8. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, medicinos priemonių (priešais) cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (priešais) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.

4.1.9. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti poliklinikos patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Poliklinikos patalpų, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžių matomų užteršimų). Valant ir prižiūrint patalpas turi būti griežtai laikomasi galiojančių sveikatos priežiūros įstaigos apibrėžtų higieninės ir epidemiologinės priežiūros reikalavimų ir LR higienos normų, reglamentuojančių infekcijų kontrolę gydymo įstaigose;

4.2. Sanitarines zonas ir bendrojo naudojimo zonas Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kiekvieną Užsakovo darbo dieną, neatsižvelgiant į kitų zonų periodiškumą, išskyrus atvejus jei Užsakovas nurodo kitaip. Sanitarinių zonų valymo priemonės įranga turi būti atskirta nuo kitų zonų valymo įrangos. Teikėjas turi naudoti skirtingų spalvų ženklumą: a) unitazams, pisuarams, tualetų grindims; b) kitai sanitarinei įrangai (dušai, kriauklės, plautuvės, praustuvai, maišytuvai); c) visoms zonoms išskyrus tualetus; d) šiukšliadėžių valymui. Griežtai draudžiama tualetuose naudojamas priemonės, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti (šluostės, kibirai ir t.t.).

4.3. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą.

4.4. Atliekant ar atlikus paslaugas, visada įspėti apie pavojus - pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta darbai“ ir t.t.).

4.5. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje.

4.6. Teikėjas privalo Užsakovui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie padarytą materialinę žalą.

4.7. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kuris leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu. Nurodyti triukšmingumą (DB) ir valymo ploto rodiklius per val.

4.8. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Užsakovo reikalavimų teikiant paslaugas.

4.9. Patalpų priežiūra, valymas ir dezinfekcija vykdomas vadovaujantis:

4.9.1. HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“;

4.9.2. HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“;

4.9.3. HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“;

4.9.4. Užkrečiamųjų ligų židinių privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašų;

4.9.5. Rekomendacijomis sveikatos įstaigos patalpų ir ne sveikatos įstaigos patalpų dezinfekcijai (kai galimas užteršimas SARS-COV-2 virusu).

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

Vidaus patalpų valymo metu atliekami darbai:

- Lubų (plastikinių), šviestuvų valymas ir dezinfekcija;
- sienų valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų langų, palangių, žaliuzių, palangių valymas ir dezinfekcija;
- radiatorių valymas ir dezinfekcija;
- patalpose esamų stiklinių pertvarų valymas ir dezinfekcija;
- durų, durų rankenų valymas ir dezinfekcija;
- baldų (spintų, stalų, kėdžių ir pan.) valymas ir dezinfekcija;
- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu;
- grindų valymas ir dezinfekcija. Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti kilimėlius (įskaitant keičiamus kilimėlius), po kilimėliais ar kita įranga ir inventoriumi ir pan, pakelti prie įėjimo durų esančias groteles/tinklelius ir išvalyti po jais;
- patalpų vėdinimas;
- Kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių valymas ir dezinfekcija;
- Dušų, vonių valymas ir dezinfekcija;
- Guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija
- Pakabinamo inventoriaus valymas;
- WC patalpų ir klozetų valymas ir dezinfekcija;
- Liftų/ kėlimo įrenginių valymas ir dezinfekcija;
- Gaisrinių čiaupų nišų valymas;
- Kt. techninėje specifikacijoje nurodytos patalpos, inventorius bei įranga.

Penkias dienas per savaitę, iš jų :

1. I - V, du kartus per dieną, darbo pamainos pabaigoje (dieną 13⁰⁰ - 14⁰⁰ ; vakare 20⁰⁰ - 22⁰⁰), esant reikalui dažniau:

- grindų (marmoleumo, linoleumo, keraminių plytelių ir kt.) valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;

- koridorių drėgnas valymas: rankiniu būdu - pirmos darbo pamainos pabaigoje; automatinėmis plovimo mašinomis - darbo dienos pabaigoje;

- praustuvių, vonių, dušo kabinų, plautuvių valymas ir dezinfekcija, nemedicininės paskirties kabinetų patalpų, poilsio kambarių, koridorių, tvarstomųjų, procedūrinių ir med. paskirties kabinetų valymas ir dezinfekcija;

• **WC: klozetų valymas 4 k. per dieną, reikalui esant ir dažniau; plautuvai, praustuvai, vonios, dušo kabinos- du kartus per dieną, reikalui esant ir dažniau;**

- liftai (grindų, durų, sienų ir kiti jame esantys paviršiai);

- laiptai, turėklai;

- medicininių atliekų surinkimas ir atliekų išnešimas į Užsakovo utilizacijos patalpas bei jų pakavimas perduodant atliekų tvarkytojui;

- atliekų talpų valymas ir dezinfekcija, maišelių keitimas;

Pastaba: registratūrų, nemedicininės paskirties kabinetų valymas atliekamas tik suderinus valymo laiką ir esant patalpų darbuotojams.

Kaskart atlikdamas patalpų paslaugas Teikėjas turi nuvalyti/panaikinti atsiradusius/susidariusius voratinklius, apnašas, dėmės, dulkes ir visus kitus nešvarumus ir neatitikimus nuo visų patalpos ir patalpoje esančių elementų (sienų, sienų atributų, durų, stiklų, lubų, lubų atributų, grindų, grindų atributų, baldų, įrangos, šiukšliadėžių, sanitarinės įrangos) bei valymo ir priežiūros įrangos, panaikinti nemalonus kvapus, užtikrinti patalpų tvarką (į savo vietas pastatomas kėdės ir kiti mobilūs baldai, šiukšliadėžės ir pan.) ir saugią aplinką, naudojant tam skirtas priemones, įrangą ir pan.

Kaskart atlikdamas paslaugas, Teikėjas turi atlikti sanitarinių, dušinių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių ir vertikalų paviršių, esančių šiose patalpose, valymą, priežiūrą, dezinfekciją ir higieninę priežiūrą (sienos, grindys, lubos, kriauklės, unitazai, pisuarai, maišytuvai, įranga, inventorių, higienos priemonių laikikliai, šiukšliadėžės, veidrodžiai, stiklas, pertvaros, durys, durų rėmai, rankenos, unitazų dangčiai ir t.t.), taip pat išdezinjekuoti „kontaktinius taškus“ (rankenos, durys (įskaitant ir lauko duris), stalai, jungikliai ir t.t.) visose valomose patalpose.

Teikėjas turi valyti ir prižiūrėti, iškloti/keisti vienkartinius šiukšlių maišus - šiukšlių dėžėse, talpose, konteineriuose. Atliekų iš šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių surinkimas. Surinktas šiukšles/atliekas išnešti į tam skirtus ir pritaikytus rūšiavimo konteinerius. Šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos.

2. I -V, vieną kartą per dieną:

- laminuotų grindų dangos valymas drėgnu būdu;
- palangių iš vidaus valymas drėgnu būdu;
- baldų paviršių valymas drėgnu būdu;
- vonių, dušo kabinų guminių kilimėlių valymas ir dezinfekcija;
- procedūrinių, medicininių paslaugų kabinetų durų valymas drėgnu būdu ir dezinfekcija;
- sienų panelių valymas drėgnu būdu;
- koridoriaus kėdžių, suolų valymas drėgnu būdu;
- stiklinių durų, pertvarų valymas (pasiekiamų be papildomos kėlimo įrangos, nuvalomos dėmės ir pirštų atspaudai);
- buitinių atliekų surinkimas ir išnešimas į Užsakovo konteinerius, maišelių surinkimo talpose keitimas, talpų valymas ir dezinfekcija.
- gydytojų kabinetai valomi ne darbo metu;

3. I -V, vieną kartą savaitę:

- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu ;

Pastaba: Tiekėjas turi užtikrinti, jog dienos metu visuose skyriuose bus budintis valytojas, kuriam tenka ne daugiau nei 1 500 kv.m. valomo ploto. Budintis valytojas turi palaikyti švarą Užsakovo patalpose/zonose. Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinį ir nepertraukiamą susidariusių arba atsiradusių nešvarumų ir neatitikimų panaikinimą: grindų valymą, stiklų blizginimą, posėdžių/konferencijų salių sutvarkymą po kiekvieno susirinkimo, šiukšlių iš sanitarinių mazgų, virtuvės patalpų ir kitų Užsakovo nurodytų patalpų surinkimą ir išnešimą, augalų priežiūrą (laistymas, tręšimas, nudžiūvusių lapų šalinimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.), sanitarinių zonų ir jose esančių elementų pastovią priežiūrą ir valymą, visų kitų Užsakovo pavestų užduočių susijusių su valymu ir priežiūra atlikimą, tame tarpe ir skubų reagavimą į Užsakovo iškvietimus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus valymo paslaugų suteikimas.

Periodiniai darbai:

- šviestuvų (pakabinamų, tvirtinamų (įleidžiamų)) valymas: administracijos patalpų, poilsio kambarių, koridorių ir kt. nemedicininės paskirties patalpų - 2 kartus per metus, dalyvaujant elektrikui. Valoma išorinė ir vidinė pusė.
- Ventiliacinių grotelių valymas - 2 kartus per metus.
- vertikalų ir horizontalių žaliuzių, roletų valymas (neišvežant iš Užsakovo objekto) - 1 k. per ketvirtį, plovimas - 2 kartus per metus.
- kiliminių dangų plovimas- 1 kartą per metus.
- langų abipusis valymas (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių)- 2 kartai per metus, pirmo aukšto langų abipusis valymas (įskaitant palanges, rėmus ir kt. elementų dalių)- 1 k. per ketvirtį; (kvadratūrą Tiekėjas gali įsivertinti atvykęs į objektą).
- purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių surinkimas, tiekimas ir keitimas (kilimėlių išmatavimai pateikiami specifikacijoje) - 2 kartai per savaitę.). Kilimėliai turi būti prie įėjimų ir išėjimų į poliklinikos patalpas zonose ir kitose zonose bei patalpose, suderintose su Užsakovu. Teikėjas turi užtikrinti efektyviausią keitimo būdą ir reguliarumą, užtikrinant saugią ir švarią aplinką. Esant nepalankioms oro sąlygoms Teikėjas turi keisti purvą sugeriančius kilimėlius dažniau. Teikėjas turi informuoti ir suderinti su Užsakovu purvą ir drėgmę sugeriančių kilimėlių

keitimo periodiškumą ir nuolat jį kontroliuoti. Užsakovas turi teisę inicijuoti pakeitimus. Orientaciniai kilimėlių kiekiai pagal padalinius pateikti prie Techninės specifikacijos lentelėse nurodytų plotų.

- sienų plovimas ir dezinfekcija - 1 kartą per mėnesį.
- kušėčių, masažo stalų, ginekologinių kėdžių pagrindinis valymas - 1 kartą per mėnesį.
- Patalpų vidaus stiklinių pertvarų (įskaitant rėmus ir kt. elementų dalių) generalinis valymas - 4 kartus per metus.
- augalų, esančių pastatuose priežiūra (laistymas, tręšimas, dulkių nuo lapų valymas ir pan.).

III. PATALPŲ, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ PAVIRŠIŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

Vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

1. **Valymas** - teršalų pašalinimas naudojant vandenį ir valymo priemones.
2. **Valymo priemonė** - vandenyje tirpi priemonė teršalams šalinti.
3. **Dezinfekcija**- daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis.
4. **Dezinfekcijos valomasis tirpalas (valymo dezinfekavimo priemonė)** - valymo priemonė su cheminės dezinfekcijos priedais, skirtas valyti ir dezinfekuoti vienos procedūros metu.
5. **Nuolatinis patalpų valymas, dezinfekcija** - kasdieninis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija, kurios tikslas - apriboti ligų sukėlėjų plitimą, tiriant, gydant ir slaugant pacientą.
6. **Pagrindinis patalpų valymas**- visų patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija higienos (dezinfekcijos) plane numatytu laiku.
7. **Rankų plovimas**- teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas, plaunant rankas su vandeniu ir muilu.
8. **Higieninė rankų antiseptika**- rankų odos įtrynimasis antiseptikais, siekiant sunaikinti laikinuosius ir sumažinti nuolatinius odos mikroorganizmus.
9. **Ekskretai** - žmogaus išskiriami medžiagų apykaitos produktai (šlapimas, išmatos ir kt.)

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą poliklinikoje nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami krauju ir (ar) kūno skysčiais, ekskretais. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.

- Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

- Valymo ir dezinfekavimo tirpalai ruošiami kasdien arba prieš kiekvieną valymo ir dezinfekcijos procedūrą. Paruošti tirpalai sunaudojami per 24 val.

- Grindų valomasis tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas arba naudojamos dvi talpos (viena talpa - dezinfekcijos valomajam tirpalui, kita - vandeniui; keičiant dezinfekcijos valomąjį tirpalą, keičiamas ir vanduo). Dezinfekcijos tirpalas ir vanduo keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos.

- Purškiamieji pramoninės gamybos aerozoliai alkoholinių koncentratų aerozoliai gali būti naudojami tik nedidelių plotų aplinkos paviršių, neužterštų krauju ir (arba) kūno skysčiais, ekskretais, greitai dezinfekcijai pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

- Išsipylęs mažas biologinio skysčio kiekis šluostomas vienkartinėmis servetėlėmis ir dezinfekuojamas aktyviojo chloro ar kitu vidutinio lygio dez. preparatu, skirtu paviršiams, pagal gamintojo rekomendacijas.

- Išsipylęs didelis kiekis biologinio skysčio dezinfekuojamas per vienkartinę servetėlę užpylus 1 proc. (10 000 ppm) aktyviojo chloro tirpalu. Pašalinus teršalus, valoma valymo priemonėmis.

Pagrindinis valymas ir dezinfekcija atliekami higienos plane numatytu laiku ir šia tvarka

:

- Pradedama švariausiose patalpose, užbaigiama nešvariausiose (WC, nešvarių skalbinių patalpa).
- Atitraukiami baldai, įrengimai.

- Visi paviršiai (įskaitant sienas) valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus link apačios, baigiama grindimis. Patalpos vėdinamos.
- Atliktas valymas ir dezinfekcija registruojami Užsakovo parengtos ir patvirtintos formos dokumente.
- Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo ir dezinfekcijos inventorių turi būti sukomplektuotas vežimėlyje ir sužymėtas pagal naudojimo paskirtį.

Valymo ir dezinfekcijos inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisyklės:

- aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymui ir dezinfekcijai naudojamas pažymėtas, vežimėlyje sukomplektuotas inventorių. Kietas inventorių turi būti iš medžiagos atsparios drėgmei, cheminėms valymo ir dezinfekcijos priemonėms;
- vežimėlis turi būti tvarkingas, valomas ir dezinfekuojamas darbo pamainos pabaigoje;
- patalpų, daiktų, įrenginių paviršių valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartinės arba daugkartinės (skirtingiems paviršiams skirtingų spalvų) šluostės;
- grindų valymui ir dezinfekcijai (šluostymui) gali būti naudojami vienkartiniai arba daugkartinio naudojimo šluotų apmrovai (pažymėti: kabinetui, koridoriui, tualetui ir t.t.);
- panaudotos daugkartinio naudojimo šluostės ir šluotų apmrovai plaunami ir po to mirkomi dezinfekuojami valomajame tirpale ir džiovinami arba skalbiami (dezinfekuojami) šiluminiu cheminiu būdu skalbyklėje ir džiovinami;
- šluostės ir šluotų apmrovai keičiami tuoj pat po kraujo ir (ar) kūno skysčių, ekskretų valymo ir dezinfekcijos;
- tualetams valyti ir dezinfekuoti turi būti atskiras paženklintas valymo ir dezinfekcijos inventorių;
- išplautas, dezinfekuotas ir išdžiovintas inventorių (šluostės, kibirai, šepetiai ir kt.) turi būti laikomas tam skirtoje (zonoje) patalpoje ir (ar) spintoje.

Patalpų, aplinkos daiktų, valymas ir dezinfekcija kai galimas užteršimas pavojingomis ir ypač pavojingomis užkrečiamomis ligomis :

- Prieš valymą patalpos, kuriose buvo pacientas turi būti vėdinamos 15 min.
- Darbuotojai, valantys aplinką ir tvarkantys infekuotas atliekas, turi dėvėti vienkartinę kaukę, vienkartinę pirštines, vienkartinį chalata ir uždara avalynę.
- Kiek galima greičiau valomi ir dezinfekuojami aplinkos daiktai ir paviršiai, užteršti krauju, kūno skysčiais, sekretais, ekskretais. Tualetų, kriauklių ir sanitarinių mazgų valymą reikia atlikti atsargiai, siekiant išvengti pusrų.
- Dezinfekcijai naudojami 0,2 proc. aktyviojo chloro tirpalas arba kiti perkančiosios organizacijos naudojami dezinfektantai vadovaujantis gamintojo naudojimo instrukcijomis (rinktis pagrindinio valymo koncentraciją).
- Valymas ir dezinfekcija atliekami šia tvarka: kruopščiai pašluoste suvilgyta dezinfekcijos tirpalu nuvalomi ir dezinfekuojami paviršiai, po to išplaunamos grindys.
- Nuvalytus paviršius, palikti dezinfekcinės priemonės ekspozicijai ir leisti išdžiūti.
- Nešluoti šluota. Nepurtyti dulketų skudurų ir paviršių nevalyti sausa šluoste.
- Taip pat dezinfekcine priemone suvilgyta šluoste turi būti dezinfekuojami patalpų, per kurias pacientas ėjo į izoliavimo patalpą/kabineta paviršiai: laiptų turėklai, durų rankenos, lifto mygtukai, grindys.
- Panaudotos vienkartinės šluostės ir vienkartinės pirštinės ir kitos vienkartinės asmens apsaugos priemonė išmetamos į medicininių atliekų talpas, kurios, užrišus maišus, nedelsiant išnešamos į atliekų saugyklą.

Rankų higiena

Rankas plauti :

- kai rankos vizualiai nešvarios;
- pasinaudojus tualetu;
- po sąlyčio su aplinkos objektais, kurie gali būti užteršti pavojingais mikroorganizmais,
- nusimovus pirštines.

Visose darbo vietose turi būti:

- praustuvė su vandens reguliavimo čiaupu;
- tekantis šiltas ir šaltas vanduo;

- sieniniai skysto muilo ir rankų antiseptiko dozatoriai, skystas muilas be antiseptinių priedų, pramoninės gamybos rankų antiseptikas;
- vienkartinių rankšluosčių dėtuvi ir vienkartiniai rankšluosčiai;
- atvira ar pedalinė šiukšliadėžė su vienkartinio plastikiniu įklotu.

Darbuotojai turi būti aprūpinti skystu muilu, rankų antiseptiku, vienkartiniais rankšluosčiais, cheminėms medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis. Vienkartinės pirštinės šalinamos iškart po panaudojimo, daugkartinio naudojimo pirštinės valomos ir dezinfekuojamos pagal gamintojų rekomendacijas ir naudojamos pakartotinai.

Skysto muilo dozatorius keičiamas kitu tik tada, kai jis yra tuščias. Naudojant pakartotinai, skysto muilo ir antiseptiko dozatorius ir jo dalys (priedai) turi būti išvalyti ir dezinfekuoti.

Visų darbuotojų rankų oda turi būti sveika, nagai sveiki ir tik natūralūs, nelakuoti bei trumpai ir apvaliai nukirpti, rankų papuošalai bei laikrodžiai nuimti. Nedidelės rankų žaizdelės užklijuojamos pleistru ir turi būti dirbama tik su pirštinėmis.

IV. POREMONTINIS PATALPŲ VALYMAS

1. Poremontinis valymas atliekamas tik pabaigus statybos, remonto darbus. Valymas kurio metu yra pašalinami po statybos darbų likę nešvarumai, dulkės, kalkės, dažai ir pan. Valymas atliekamas visose patalpose. Poremontinio valymo metu turi būti išvalyti visi objekto viduje, bei išorėje esantys paviršiai. Gali būti reikalinga paviršių dezinfekcija.

2. Į poremontinį valymą įeina:

- 2.1. Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas;
- 2.2. Durų ir pertvarų valymas;
- 2.3. Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį);
- 2.4. Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas;
- 2.5. Grindų plovimas / vaškovimas;
- 2.6. Po statybų likusių šiukšlių išnešimas;
- 2.7. Šviestuvų valymas;
- 2.8. Radiatorių valymas ir kt.

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto įkainis mėnesiui Eur be PVM	Mato vieneto įkainis mėnesiui Eur su PVM	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina be PVM (4*5 stulpelių sandauga)	Bendra 1 mėn. paslaugų kaina su PVM (4*6 stulpelių sandauga)	Bendra 2 mėn. paslaugų kaina be PVM (7 stulpelis * 2 mėn.)	Bendra 2 mėn. paslaugų kaina su PVM (8 stulpelis * 2 mėn.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Centro padalinys									
1.	Rūsio patalpos (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	424,58	1,82	2,20	772,74	934,08	1545,48	1868,16
2.	I aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	437,27	2,33	2,82	1018,84	1233,10	2037,68	2466,20
3.	II aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	556,43	2,49	3,01	1385,51	1674,85	2771,02	3349,70
4.	III aukštas (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	523,93	2,46	2,98	1288,87	1561,31	2577,74	3122,62

5.	Pastogė (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	73,62	2,70	3,27	198,77	240,74	397,54	481,48
6.	Laiptinės (adresu A. Mickevičiaus g. 4)	m ²	185,00	2,19	2,65	405,15	490,25	810,30	980,50
7.	Rūsio patalpos (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	112,12	2,11	2,55	236,57	286,91	473,14	573,82
8.	I aukštas (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	371,14	2,12	2,57	786,82	953,83	1573,64	1907,64
9.	II aukštas (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	330,92	2,33	2,82	771,04	933,19	1542,08	1866,38
10.	III aukštas (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	277,21	2,37	2,87	656,99	795,59	1313,98	1591,18
11.	Pastogė (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	439,68	2,32	2,81	1020,06	1235,50	2040,12	2471,00
12.	Laiptinės (adresu Nepriklausomybės a. 10)	m ²	188,30	1,88	2,27	354,00	427,44	708,00	854,88
13.	Donelaičio šeimos centras (adresu Donelaičio g. 70)	m ²	138,88	2,32	2,81	322,20	390,25	644,40	780,50
14.	Medvėgalio šeimos centras (adresu Medvėgalio 21-1)	m ²	75,84	1,63	1,97	123,62	149,40	247,24	298,80
Bendra pasiūlymo kaina Centro padaliniui:								18682,36	22612,86
Dainavos padalinys, Pramonės pr. 31, Kaunas									
15.	Šeimos sveikatos priežiūros skyrius	m ²	1449,16	2,10	2,54	3043,24	3680,87	6086,48	7361,74
16.	Chirurgijos, akušerijos ir ginekologijos skyrius	m ²	855,33	2,33	2,82	1992,92	2412,03	3985,84	4824,06
17.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	m ²	878,93	1,99	2,41	1749,07	2118,22	3498,14	4236,44
18.	Jaunimo centras	m ²	367,78	2,00	2,42	735,56	890,03	1471,12	1780,06
19.	Klinikinės diagnostikos laboratorija	m ²	492,02	1,81	2,19	890,56	1077,52	1781,12	2155,04
20.	Odontologijos skyrius	m ²	568,31	2,44	2,95	1386,68	1676,51	2773,36	3353,02
21.	Petrašiūnų pirminės sveikatos priežiūros centras (adresu Masiulio g.8, Kaunas)	m ²	331,47	2,00	2,42	662,94	802,16	1325,88	1604,32
22.	Psichikos dienos stacionaras (adresu	m ²	451,54	2,00	2,42	903,08	1092,73	1806,16	2185,46

	Energetikų g.13 , Kaunas)								
23.	Psichikos sveikatos centras	m ²	339,97	2,00	2,42	679,94	822,73	1359,88	1645,46
24.	Radiologijos centras	m ²	405,2	1,99	2,41	806,35	976,53	1612,70	1953,06
25.	Registratūra	m ²	457,36	1,81	2,19	827,82	1001,62	1655,64	2003,24
26.	Specialistų skyrius	m ²	913,22	1,95	2,36	1780,78	2155,20	3561,56	4310,40
27.	Ūkio tarnyba	m ²	846,94	2,00	2,42	1693,88	2049,59	3387,76	4099,18
Bendra pasiūlymo kaina Dainavos padaliniui:								34305,64	41511,48
Bendra pasiūlymo kaina:								52988,00	64124,34

Atskirai užsakomos valymo paslaugos, atliekamos po remonto darbų

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt. <i>1 m² / 1 vnt. / 1 kartas</i>	<i>1 m² / 1 vnt. / 1 karto</i> įkainis Eur be PVM	<i>1 m² / 1 vnt. / 1 karto</i> įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Langų, langų rėmų bei lauko ir vidaus palangių valymas	1 m ²	1,50	1,82
2.	Durų ir pertvarų valymas	1 m ²	0,80	0,97
3.	Kiliminės dangos plovimas arba siurbimas (pagal poreikį)	1 m ²	1,50	1,82
4.	Sanitarinių patalpų ir prietaisų valymas	1 m ²	2,50	3,03
5.	Grindų plovimas / vaškavimas	1 m ²	2,50	3,03
6.	Po statybų likusių šiukšlių išnešimas	1 val.	9,50	11,50
7.	Šviestuvų valymas	1 val.	9,50	11,50
8.	Radiatorių valymas ir kt.	1 val.	9,50	11,50

Užsakovo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas
A.V.

Paslaugos teikėjo vardu

UAB EKOPIJA
Direktorius Gediminas Viselga
Parašas.....
A.V.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES ST-21-06 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti Sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą Sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.3. **Nurodymas** - bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Paslaugos teikėjui duoda Užsakovas arba jo atstovas.

1.4. **Paslaugos** - Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.5. **Paslaugų teikėjas** - ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.6. **Pirkimas** - Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1.7. **Sąskaita** - pridėtinės vertės mokesčio (toliau - **PVM**) sąskaita faktūra, sąskaita faktūra, kreditiniai ir debetiniai dokumentai.

1.8. **Sutartis** - Sutarties Specialiosios sąlygos, Bendrosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.9. **Užsakovas** - viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika, toliau dar vadinama - **Šalis**.

1.10. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.11. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.12. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 - 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir / ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.6. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

3.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Sutarties kaina / kainodaros taisyklės nustatyta/os Sutarties Specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskačiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį.

5.3. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. *(jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip)*. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskačiuota Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

5.5. Vykdam Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Avansinės sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą.

5.6. Paslaugų teikėjo išrašoma Sąskaita privalo atitikti įstatymų reikalavimus. Be to, Paslaugų teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas bei Sutarties numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai. Jei Paslaugų suteikimo data nesutampa su Sąskaitos išrašymo diena, išrašomoje Sąskaitoje turi būti nurodoma atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto numeris ir data, Sutarties numeriai bei pavadinimai.

5.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 punkto reikalavimus.

5.8. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.9. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią šios Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos priėmimo per „E.sąskaita“ dienos.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (jei taikoma)

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinamo dydis ir būdas yra numatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

6.2.1. netesybomis - bauda / delspinigiais, kurių dydis nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

6.2.2. pirmo pareikalavimo, Užsakovo naudai išduota banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas.

Banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pasirašytas juos išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus.

6.2.3. į Užsakovo sąskaitą padarytu mokėjimo pavedimu.

6.2.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Užsakovui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu.

6.3. Kiti, nei nurodyti šios Sutarties 6.2.1 - 6.2.3 punktuose, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.4. Kitokiu būdu prievolių įvykdymo užtikrinimą patvirtinantys dokumentai gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas ar draudimo bendrovė neišdavinėja kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo ne trumpesnis kaip Vykdytojo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, Paslaugų teikėjas laikytinas iš esmės pažeidusiu Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei Sutarties Specialiųjų sąlygų 5 skyriuje nenurodyta kitaip.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 5 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 5 (penkias) kalendorines dienas.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu/ais.

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsisakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1 p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmestus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delspinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t.y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių

įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti Sąskaitą. Sąskaita turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.3. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.4. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus - Užsakovas, - jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų - Paslaugų teikėjas.

8.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines

dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę Sąskaitą.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, teisės, kylančios iš parašų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinę Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinių originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektinės nuosavybės objektus perdavimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. *(jei taikoma)*.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų,

ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.4. Garantiniai įsipareigojimai galioja iki visiško jų įvykdymo (*jai taikoma*).

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15. DARBUOTOJŲ SAUGA (*jai teikoma pagal Paslaugų pobūdį*)

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulgytas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos,

priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjo) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau - **Atsakingas asmuo**), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

15.5. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.8. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.9. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 100,00 (vieno šimto eurų ir 00 ct) EUR baudą.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkios) kalendorines dienas, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba panaudojant Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.

16.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.8. Jei Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

16.10. Sutarties nutraukimas atleidžia Sutarties Šalis nuo Sutarties vykdymo.

16.11. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.12. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

16.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais negu šioje Sutartyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS / PRATĘSIMAS

17.1. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

17.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereikia Sutarties nutraukimo.

17.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 20 (dvidešimt) dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

17.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

17.5. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę į Paslaugų vykdymo pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų teikimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Paslaugų teikėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Paslaugų teikimo pratęsimas galimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. SUSIRAŠINĖJIMAS

19.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių (jei Sutarties Šalis yra užsienio subjektas - rusų ar anglų) kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Vykdam Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

20.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau - **ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

20.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

20.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

20.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

20.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

20.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

20.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai (nebent Sutarties specialiose sąlygose nurodyta kitaip). Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

20.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

20.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

20.6. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Sutarties Specialiosiose sąlygose.

Užskovo vardu

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius Paulius Kibiša
Parašas
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu

UAB EKOPIJA
Žirgų g. 18-5, Raudondvario k., Vilniaus r.
Kodas 302522548
PVM mokėtojo kodas LT100005517017
Tel. +37060972111
El. paštas: info@ekopija.lt
Direktorius
Gediminas Viselga
Parašas.....
A.V.