

Pirkimo sutartis CPO156965-2900-4480 32-244/20  
2020-12-11

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ,  
atstovaujama

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė  
Direktorius  
Narimantas Markevičius

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir  
Entafarma, UAB,  
atstovaujama

Konkursų skyriaus  
vedovė  
Aušra Kirkliauskas

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 474617 (toliau – DPS) pagrindu įvykusių vaistinių preparatų konkrečiu pirkimu Nr. CPO156965, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

## 1. Bendrosios nuostatos

### 1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Prekė (-ės) - toliau – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

## 2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## 3. Šalių teisės ir pareigos

### 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
- 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
- 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekės registruotoją bei Prekės pavadinimą.
- 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bei kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.6. Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

### 3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami.
- 3.2.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### 3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes.
- 3.3.2. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
- 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus.
- 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 3.4. Užsakovas turi teisę:

- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
- 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
- 3.4.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.4.4. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytos arba su pirkimo objektu susijusios Sutarties priede nenurodytos Prekės neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės

Pirkimo sutarties vertės. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra laikoma Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma be PVM.

3.4.5. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

#### 4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai), Pirkimo sutarties numeris.

4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.

4.3. Prekių pristatymo vieta (-os): Antakalnio g. 57, Vilnius, LT-10207.

4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.6. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas vaistinio preparato pavadinimas. Prekės registruotojas, tinkamumo vartoti terminas.

4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekės registruotoją bei Prekės pavadinimą.

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. Prekių pristatymo terminas pratęsiamas Tiekėjo prašymu, jei Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Tiekėjas turi teisę prašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą ir kitais, nei nustatyta 4.10 punkte atvejais, jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas (ne nuo Tiekėjo priklausantys Prekių tiekimo sutrikimai, teisės aktų, įtakojančių Pirkimo sutarties vykdymą, priėmimas/pasikeitimas, valstybės institucijų veiksmai ir kita). Tokiu atveju Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

4.12. Atskiro užsakymo pagal Pirkimo sutartį vertė negali būti mažesnė nei 20 eurų. Jei visa sutarties vertė 20 eurų arba mažesnė, Užsakovas privalo užsakyti visas sutartyje esančias prekes.

#### 5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

5.2. Tiekėjas Prekėms taiko tokį pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pirkimo sutarties priede Prekėms nurodytu pavadinimu yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.5. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.6. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines

sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subteikimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

## 6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkimo sutartį ar jos dalį nutraukus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų baudą nuo nepristatytų Prekių vertės.

6.4. Pirkimo sutarties ar jos dalies nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties/Pirkimo sutarties dalies nutraukimo.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.

6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.7. Pirkimo sutarties 3.1.1.-3.1.3. punktuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų dėl kiekvienos Prekės atskirai nevykdymas ilgiau kaip 20 darbo dienų yra laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

6.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratusus Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.9. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## 7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

## 8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## 9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigijamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.
- 9.2. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės tiekimas į Lietuvos Respubliką yra sutrūkęs arba nutrauktas (tai nurodyta Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos oficialiai skelbiamoje informacijoje), ji Šalių susitarimu nutraukimo ar sutrikimo laikotarpiui gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę nedidinant Pirkimo sutartyje nurodytos kainos be PVM, tokios Prekės nesant – į neregistruotą Prekės analogą, kai nėra galimybės vaistinį preparatą pakeisti kitu registruotu vaistiniu preparatu, atitinkančiu registracijos sąlygas. Jei tokios alternatyvos nėra ar Užsakovui netinka neregistruotas Prekės analogas, Tiekėjas gali siūlyti Užsakovui nutraukti Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės tiekimą, kaip įrodymą pateikdamas išrašą iš VVKT apie tokios alternatyvos nebuvimą.
- 9.3. Pirkimo sutartyje nurodytas Prekės tiekimo terminas gali būti keičiamas Šalių susitartam laikotarpiui ar visai Pirkimo sutarties trukmei, atsiradus Pirkimo sutarties 4.11 punkte nurodytoms aplinkybėms.
- 9.4. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.5. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.
- 9.6. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama vadovaujantis ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 9.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

## 10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Pirkimo sutartį pasirašius abiem Šalims.
- 10.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovo nupirkus 100 (šimtą) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Prekių tiekimo trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.
- 10.5. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pirkimo sutarties dalį dėl kiekvienos Prekės atskirai dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl visų Prekių, kai yra nutraukta daugiau kaip 70 proc. Sutarties Prekių dalių arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį ar jos dalį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Prekės tiekimą įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų dėl konkrečios Prekės pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.
- 10.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

## 11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 11.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.
- 11.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 11.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 11.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pirkimo sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pirkimo sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 11.6. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

11.7. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

11.8. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

11.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas  
Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ, Antakalnio g. 57, LT-10207  
Vilnius, Vilniaus apskritis  
Kodas: 302692454  
PVM kodas: LT100006560213  
A. s. Nr.: LT867044060007990186, AB SEB bankas  
Tel.: 8 5 2344267  
El paštas.: info@vnmkl.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Genė Vilniškienė, vaistinės vedėja, tel.852344479, el.paštas  
g.vilniskiene@vnmkl.lt

Tiekėjas  
Entafarma, UAB, Klonėnų vs.1, Širvintų rajonas, LT -19156, Vilniaus  
apskritis  
Kodas: 174443844  
PVM kodas: LT744438415  
A. s. Nr.: LT79 7300 0101 6149 4031, Swedbank AB  
Tel.: 8 382 33002  
El paštas: aurimas@entafarma.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Komercijos vadybininkė Rūta Belevičienė, tel.: 8-382 33008, mob. 8-612  
49288, faks.: 8-382 33009, el. adresas: ligonines@entafarma.lt

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo

Vaida Gaidamavičiūtė, Viešųjų pirkimų sk. vyr. specialistė, tel.85 2346966 el.paštas v.gaidamaviciute@vnmkl.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data: 2012 12 18  
Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ  
Direktorius

Narimantas Markevičius



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Konkursų skyriaus  
vedėjas  
Aurimas Kirkliauskas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas  
Vaidas Šakalis

Išsės ir bendrųjų reik  
skyriaus vedėjas  
Lina Voroneck

Lina Voroneck

52-244/AD  
KOD-1A-11

Pirkimo sutarties CPO156965 priedas Nr.1

| Prekės Nr.<br>El.<br>kataloge                 | Prekės techninė specifikacija                                                                                       | Prekės pavadinimas,<br>registruotojas, registras,<br>kuriame įregistruota Prekė. | Mato vnt. | Prekės<br>tinkamumo<br>vartoti<br>terminas* | Kiekis | Mato vieneto<br>kaina eurais be<br>PVM | PVM dydis<br>proc. | Mato vieneto<br>kaina eurais su<br>PVM | Prekės sutartinė<br>vertė eurais su<br>PVM (6x9) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                             | 2                                                                                                                   | 3                                                                                | 4         | 5                                           | 6      | 7                                      | 8                  | 9                                      | 10                                               |
| 623                                           | Gliklazidas, 30mg,<br>modifikuoto atpalaidavimo<br>tabletė, vartoti per burną                                       | Gliclada, KRKA, d.d., Novo<br>mesto, LR                                          | tabletė   | 75%                                         | 800    | 0.090000                               | 5                  | 0.094500                               | 75.600000                                        |
| 1008                                          | Lipazė / Amilazė / Proteazė,<br>25000 V / 22500 V / 1250 V,<br>skrandyje neįsijusios<br>kapsulės, vartoti per burną | Pangrol 25000 V, Berlin<br>Chemie Menarini Baltic, LR                            | kapsulė   | 75%                                         | 1500   | 0.332000                               | 5                  | 0.348600                               | 522.900000                                       |
| Pagrindinės sutarties vertė Eur be PVM 570.00 |                                                                                                                     |                                                                                  |           |                                             |        |                                        |                    |                                        |                                                  |
| PVM suma Eur 28.50                            |                                                                                                                     |                                                                                  |           |                                             |        |                                        |                    |                                        |                                                  |
| Pagrindinės sutarties vertė Eur su PVM 598.50 |                                                                                                                     |                                                                                  |           |                                             |        |                                        |                    |                                        |                                                  |

\*Skačiuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ, Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302692454

PVM kodas: LT100006560213

A. s. Nr.: LT867044060007990186, AB SEB bankas

Tel.: 8 5 2344267

El paštas: info@vml.lt

Atsakingas asmuo/asmens:



Genė Vilniškienė, vaistinės vedėja, tel. 8 5 2344479, el. paštas g.vilniskiene@vml.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas: *[Signature]*

VsĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Data: *[Signature]*

Atstovaujantis asmuo

Tiekėjas

Entafarma, UAB, Klonėnų vs.1, Širvintų rajonas, LT-19156, Vilniaus apskritis

Kodas: 174443844

PVM kodas: LT744438415

A. s. Nr.: LT79 7300 0101 6149 4031, Swedbank AB

Tel.: 8 382 33002

El paštas: aurimas@entafarma.lt

Atsakingas asmuo/asmens:

Komercijos vadybininkė Rūta Belevičienė, tel.: 8-382 33008, mob. 8-612 49288, faks.: 8-382 33009, el. adresas: ligonines@entafarma.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas: *[Signature]*

Data: *[Signature]*

