

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, 2021 m.

Nr.

/ CA-221008

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019-11-27 įsakymą Nr. P1-500,

UAB „Corpus A“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į pirkimo „VP-1065 Pastatų, langų valymo paslaugos, teritorijos priežiūra (Vilniaus g. 16 ir 33, Vilnius)“, pirkimo Nr. 522886, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties 2 priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti *valymo (įskaitant dezinfekciją) bei teritorijos priežiūros paslaugas* (toliau – Paslaugos) valstybės įmonės Turto banko patikėjimo teise valdomose objektuose, esančiuose Vilniaus g. 16 ir Vilniaus g. 33, Vilnius.

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo informacinę sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. įsipareigojimus pagal Sutartį pradėti vykdyti **nuo sutarties įsigaliojimo dienos;**

2.1.2. Paslaugas teikti Sutartyje, jos prieduose bei *Paslaugų teikimo grafike nustatytais terminais* ir sąlygomis, netrukdam kasdieniam patalpų naudotojų darbui;

2.1.3. iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti darbuotojų ar kitų asmenų, tiesiogiai teiksiančių Paslaugas, (toliau bendrai – Paslaugas teikiantys asmenys) pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys:

2.1.4.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų švarią uniformą su darbuotoją identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.1.4.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir

kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti tik avarijos ar kitais neatidėliotinais atvejais, kai iškyla grėsmė Užsakovo turtui ar darbuotojų sveikatai);

2.1.4.3. laikytusi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.1.4.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotusi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.1.4.5. nepalikty Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio asmens nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Paslaugas teikiančią asmenį ir apie tai pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui;

2.1.6. jei Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi valymo paslaugų objekte, Užsakovui pareikalavus, užtikrinti operatyvų Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu asmeniu;

2.1.7. Šioje Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus bet kurį Paslaugas teikiančią asmenį kitu, pateikti Užsakovui naujo asmens (-ų) konfidencialumo pasižadėjimą (-us);

2.1.8. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (jeigu pasitelkiami) padarė Užsakovui, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (jeigu pasitelkiami) padaryta žala;

2.1.9. vieną kartą per mėnesį, ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintą praėjusio mėnesio laikotarpiu suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodomi faktiškai suteiktų Paslaugų kiekiai (išvalytų patalpų/ valymo objektų ir/ar sutvarkytos teritorijos) ir/ar faktiškai sunaudotų higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo bei purškiamo oro gaiviklio ir kt.) kiekiai;

2.1.10. visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.3. Paslaugos teikiamos Sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. **Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.**

2.4. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį.

3.2. Užsakovas, nustatęs Paslaugų nesuteikimo ar netinkamo Paslaugų teikimo faktą ir/arba nustatęs kitų Sutarties sąlygų pažeidimus apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoja Sutartyje nurodytą Koordinatorių.

3.3. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.2. punkte. Užsakovas nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos arba reikalauti Tiekėjo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą.

3.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis.

4.2. Bendra Sutarties kaina 4.616,80 Eur (keturi tūkstančiai šeši šimtai šešiolika eurų 00 ct), be PVM.

4.3. Užsakovas už faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas) nurodytus įkainius.

4.4. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai už suteiktas Paslaugas eurai.

4.5. Užmokestis Tiekėjui už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.7. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.8. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų

sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekejumi bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejumi pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
	

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: 

6.3. Tiekėjo atsakingo asmens (toliau – Koordinatoriaus) atostogų, ligos metu ar dėl kitų priežasčių, jei Koordinatorius negali atlikti savo funkcijų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Koordinatorių ir jo kontaktus pateikti Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.4. Jei Koordinatorius nekokybiškai ar netinkamai atlieka savo funkcijas (nesilaiko terminų, neužtikrina Paslaugų kokybės ir pan.), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pakeisti Koordinatorių kitu.

6.5. Koordinatorius Sutarties vykdymo metu Užsakovui paprašius, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, kartu su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu turi atlikti periodinės patalpų ir teritorijos priežiūros bei valymo paslaugų kokybės atlikimo apžiūros, kurių metu būtų surašomas apžiūros aktas.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugos teikiamos 6 (šešis) mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

7.2.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų iš eilės netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal sutartį, t. y. nevykdant sutarties), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį (t. y. nevykdo Sutarties) ir nėra nustatoma, kad Sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės.

7.3. Sutartis taip pat gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.4. Sutarties 7.2 punkte nurodytos priežastys laikomos esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf> ;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Turto valdymo departamento
direktorius Marius Jakštas

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius

Įmonės kodas 125167563

PVM mokėtojo kodas LT251675610

tel. 8 700 33390

El. paštas info@corpusa.lt

A. s. LT 637044060001398189

AB bankas „SEB“

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

PASTATŲ, LANGŲ VALYMO, TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VILNIAUS G. 16 IR 33, VILNIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos administracinių patalpų valymo ir paviršių dezinfekavimo paslaugos. Paslaugų trukmė – 6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Užsakomos paslaugos:

Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)				Administracinės patalpos		Administracinės patalpos	
Adresas				Vilniaus g. 33		Vilniaus g. 16	
Unikalus Nr.				1097-7010-6019:0002		1098-1012-3018:0001	
Darbo laikas				8:00 - 17:00		8:00-17:00	
Darbuotojų skaičius, vnt.				150		70	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				40		30	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				11		7	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				65		42	
Bendras virtuvių plotas, kv. m				28		15	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				2		2	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				4		4	
Paslaugos pradėdamos teikti				Nuo sutarties sudarymo pradžios		Nuo sutarties sudarymo pradžios	
Sutarties trukmė, mėn.				6		6	
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
1	Kietų grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	22	3000	22	1200
2	Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	70		
3	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	1250	10	100

4	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	1250	21	100
5	Lentų, klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymas ir išvalymas apimantis ir kempinių išplovimą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	100	10		
6	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. /virtuvės vieno karto valymas	126	2		
7	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, jų sudėjimas į indaplovę, užtikrinamas reikalingas indaplovėjų tablečių kiekis, išplautų indų išėmimas iš indaplovės ir išdėliojimas į jiems skirtas vietas).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. /virtuvės vieno karto valymas	126	1		
8	Arbatinukų ir kavos aparatų nukalkinimas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas			2	1
9	Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	48	17	48	4

10	Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	80	1	40
11	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	5	3	3
12	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	6	4	6	3
13	Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	1 000,00	1	300
14	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	val. / vieno valytojo per dieną	116	5	1	200
15	Kilimų, kiliminės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	50		
16	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	400		
17	Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	100	1	100

18	PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	450	1	220
19	Vertikalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	432	1	130
20	Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	200	1	150
21	Šviestuvų tvirtinamų (įleidžiamų) lubose valymas. Valoma šviestuvo išorinė bei vidinė dalis.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas				
22	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	450		
23	Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	500	1	280
24	Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	110	2	100
25	Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	600	2	240
26	Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	5	2	1	2

27	Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	320		
28	Sniego pakrovimas ir išvežimas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kub. m	4	45		
29	Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	300		
30	Smėlio dėžės nuoma	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt.	7	1	5	1
31	Vejos priežiūra, žolės pjovimas, grėbimas, išvežimas, vejų tręšimas, piktžolių naikinimas, vejų laistymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kv. m			1	50
32	Vejos atsėjimas, įskaitant sėklas ir juodžemį.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kv. m			1	50
33	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	500	2	50
34	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt	1	47	1	19
35	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas	-	170	Pageidautina popierius su celiulioze ir 3 sluoksniu	80

36	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas	-	24	1
----	---	--	--	---	----	---

3. Specialieji reikalavimai paslaugoms:

Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Reikalavimai paslaugoms
1	Kietų grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Kietų grindų valymo ir dezinfekavimo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas ir dezinfekavimas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 10) Dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimas ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.)
2	Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Minkštų grindų įprastinio valymo ir dezinfekavimo paslaugos (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra). 2) Dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas). 3) Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas ir dezinfekavimas. 4) Dėmių, pirštų antspaudų valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.). 5) Klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas. 6) Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas. 7) Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. 8) Balkono (-ų) valymas (balkono (-ų) plotą Užsakovas įskaičiuoja į bendrą įprastinio valymo paslaugų plotą). 9) Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už fakso/kopijavimo aparatų, kitos įrangos, mobilių baldų. Atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį. 10) Dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimas ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.)

3	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	Teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.1.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.1.5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą.
4	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. į 1 (vieno) m ² , įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	Nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus, šakas bei žolę); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas smėlio ir druskos mišiniu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti sava laiką smėlio bei druskų pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 2.2.1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą. 2.2.5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą. 2.2.6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą. 2.2.7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgalųjų įvažiavimo takelių, važiuojamosios dalies barstymą smėlio ir druskos mišiniu.
5	Lentų, klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymas ir išvalymas apimantis ir kempinių išplovimą.	.Lentų, klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymas ir išvalymas apimantis ir kempinių išplovimą ir liečiamų paviršių dezinfekavimą
6	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis).	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis).
7	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, jų sudėjimas į indaplovę, užtikrinamas reikalingas indaplovių tablečių kiekis, išplautų indų išėmimas iš indaplovės ir išdėliojimas į jiems skirtas vietas).	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, jų sudėjimas į indaplovę, užtikrinamas reikalingas indaplovių tablečių kiekis, išplautų indų išėmimas iš indaplovės ir išdėliojimas į jiems skirtas vietas). Stalviršių dezinfekavimas
8	Arbatinukų ir kavos aparatų nukalkinimas.	Arbatinukų ir kavos aparatų nukalkinimas.
9	Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.).	Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.).
10	Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių.	Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių.
11	Šaldytuvo valymas.	Šaldytuvo valymas.

12	Mikrobangų krosnelės valymas.	Mikrobangų krosnelės valymas.
13	Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu.	Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo.
14	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos.	Papildomas grindų valymas ir dezinfekavimas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi ir dezinfekuojami koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos. Dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimas ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.)
15	Kilimų, kiliminės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.	Kilimų, kiliminės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.
16	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.
17	Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.	Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.
18	PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.
19	Vertikalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	Vertikalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).
20	Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).
21	Šviestuvų tvirtinamų (įleidžiamų) lubose valymas. Valoma šviestuvo išorinė bei vidinė dalis.	Šviestuvų tvirtinamų (įleidžiamų) lubose valymas. Valoma šviestuvo išorinė bei vidinė dalis.
22	Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas.	Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.

23	Aukštuminis langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai).	Valoma panaudojant specialius keltuvus. Valoma specialiomis priemonėmis iš abiejų pusių, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti dvigubą tokių langų valymo plotą.
24	Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas.	Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą.
25	Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis	Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis sienos dangos paviršiui tinkamomis priemonėmis
26	Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas.	Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas.
27	Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.	Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.
28	Sniego pakrovimas ir išvežimas.	Sniego pakrovimas ir išvežimas. Teritorijoje, prie pastatų ar po pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) / (šlaitinis stogas) valymo susikaupusio sniego pakrovimas ir išvežimas.
29	Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių.	Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių.
30	Smėlio dėžės nuoma	Smėlio dėžės nuoma. Smėlio dėžės paskirtis – druskos ir smėlio sandėliavimas. Aprūpinimas druskos ir smėlio mišiniu į nuomos kainą neįskaičiuojamas.
31	Vejos priežiūra, žolės pjovimas, grėbimas, išvežimas, vejų tręšimas, piktžolių naikinimas, vejų laistymas.	Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas, vejų tręšimas, piktžolių naikinimas, vejų laistymas.
32	Vejos atsėjimas, įskaitant sėklas ir juodžemį.	Vejos atsėjimas, įskaitant sėklas ir juodžemį.
33	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.
34	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.

35	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip trijų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.
36	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas Užsakovo aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip trijų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), indų plovikliu, kempinėmis (su šveičiamąja dalimi), šveistikais indų plovimui. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius.

4. Reikalavimai dezinfekavimo paslaugoms COVID-19 pandemijos metu:

1. Patalpų dezinfekcija turi būti atliekama vadovaujantis bendrosiomis rekomendacijomis dėl įstaigų patalpų dezinfekcijos: [https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%20200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%20200327%20(1).pdf)
2. Paviršių dezinfekavimo paslauga turi būti atliekama pastovaus patalpų valymo metu. Dažnai liečiami paviršiai turi būti valomi ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Šių paviršių pavyzdžiai: durų rankenos, kėdės ir porankiai, stalviršiai, šviesos jungikliai, turėklai, vandens čiaupai, lifto mygtukai ir kt.
3. Pakanka neutralaus ploviklio paviršių valymui bendros paskirties patalpose (t. y. patalpose, kuriose nebuvo įtariamų ar patvirtintų COVID-19 atvejų).
4. Kruopščiai turi būti atliekamas tualetų, kriauklių, sanitarinių mazgų valymas naudojant dezinfektantus, efektyviai veikiančius prieš virusus, pvz., 0,1 proc. natrio hipochlorito ar kiti licenzijuoti virusus veikiantys produktai vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis.
5. Naudoti skirtingus valymo reikmenis skirtingoms sveikatos priežiūros įstaigos zonoms.
6. Aplinkos valymą atliekantys darbuotojai, atlikdami valymo darbus, turi dėvėti AAP. Įprastinio AAP komplekto (pvz., uniformos - kuri yra nuimama ir dažnai plaunama šiltame vandenyje - ir pirštinių) pakanka apsaugai, valant bendrąsias patalpas.
7. Valymo reikmenys turi būti tinkamai valomi kiekvieno dezinfekcinio valymo pabaigoje.
8. Tualetų, vonios kriauklių ir sanitarinių mazgų valymą reikia atlikti atsargiai, siekiant išvengti purslų. Dezinfekcija atliekama po įprasto valymo, naudojant biocidą efektyvų prieš virusus arba 0,1 proc. natrio hipochloritą.
9. **Jeigu įstaigos patalpose pasitvirtintų COVID-19 atvejis, tiekėjas turi nedelsiant (per 4 valandas) atvykti į vietą ir, kaip numatyta rekomendacijose, operatyviai dezinfekuoti patalpas (rekomendacijų 2-3 psl.).**
10. Tiekėjas privalo deratizacijos ir dezinfekavimo paslaugas teikti vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, Higienos normomis, rekomendacijomis, instrukcijomis ir kitais normatyviniais aktais.
11. Tiekėjas privalo dirbti tik su LR Sveikatos apsaugos ministerijos leidžiamomis ir registruotomis medžiagomis, aparatūra, saugos priemonėmis. Naudojimų dezinfekavimo medžiagų kokybė turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos reikalavimus.
12. Preliminarus dezinfekcinių priemonių sunaudojimas:

Objektas	Dezinfekavimo paslauga	Dezinfekcinių medžiagų kiekis l/mėn
Vilniaus g. 16, Vilnius	Bendrųjų patalpų dezinfekavimas (prie įėjimų į pastatą, salių, WC patalpose, virtuvėlėse, padalinių vadovų kabinetuose, salėse ir kt.)	30
	Grindų plovimui	6
Vilniaus g. 33, Vilnius	Bendrųjų patalpų dezinfekavimas (prie įėjimų į pastatą, salių, WC patalpose, virtuvėlėse, padalinių vadovų kabinetuose, salėse ir kt.)	25
	Grindų plovimui	5

UAB „Corpus A“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“; buveinė: Gabijos g. 52, Vilnius; Tel. +370 700 33390 , faks. (8-5) 249 09 95, el. paštas: info@CorpusA.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 125167563; PVM mokėtojo kodas: LT251675610

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

DĖL PASTATŲ, LANGŲ VALYMO, TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2020-12-12

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus A“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Egidijus Sakalauskas
Telefono numeris	870 033 390
Fakso numeris	(8 5) 249 09 95
El. pašto adresas	CorpusApirkimai@CorpusA.lt

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)

3. Pasiūlymo kaina

1.1. lentelė. Valymo paslaugos

Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)	Administracinės patalpos	Administracinės patalpos
Adresas	Vilniaus g. 33, Vilnius	Vilniaus g. 16, Vilnius
Unikalus Nr.	1097-7010-6019:0002	1098-1012-3018:0001
Darbo laikas	8:00 - 17:00	8:00-17:00

Darbuotojų skaičius, vnt.				150				70			
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				40				30			
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				11				7			
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				65				42			
Bendras virtuvių plotas, kv. m				28				15			
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				2				2			
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				4				4			
Paslaugos pradėdamos teikti				Nuo sutarties sudarymo pradžios				Nuo sutarties sudarymo pradžios			
Sutarties trukmė, mėn.				6				6			
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis	įkainisEur be PVM	Suma Eur be PVM	Periodiškumas	Maksimalus kiekis	įkainisEur be PVM	Suma Eur be PVM
1	Kietų grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	22	3000	0,04	2640,00	22	1200	0,04	1108,80
2	Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymo-dezinfekavimo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	70	0,3	441,00				0
3	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	1250	0	0,00	10	100	0	0
4	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	1250	0	0,00	21	100	0	0
5	Lentų, klasėse, auditorijose ir posėdžių salėse sutvarkymas ir išvalymas apimantis ir kempinių išplovimą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	100	10	0	0				0
6	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, indų plovimas rankomis).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. /virtuvės vieno karto valymas	126	2	0	0				0
7	Virtuvių tvarkymas (indų surinkimas nuo virtuvės baldų stalviršių ir virtuvėje esančių stalų, jų sudėjimas į indaplovę, užtikrinamas reikalingas indaplovių tablečių kiekis, išplautų indų išėmimas iš indaplovės ir išdėliojimas į jiems skirtas vietas).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. /virtuvės vieno karto valymas	126	1	0	0				0
8	Arbatinukų ir kavos aparatų nukalkinimas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas				0	2	1	0	0
9	Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	48	17	0	0	48	4	0	0
10	Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	80	0	0	1	40	0	0

11	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	5	0	0	3	3	0	0
12	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	6	4	0	0	6	3	0	0
13	Papildomas patalpų valymas. Valymo paslauga atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos; švaros palaikymas statybų metu.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	1 000,00	0,00	0	1	300	0	0
14	Papildomas grindų valymas (budinti valytoja). Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	val. / vieno valytojo per dieną	116	5	0,00	0,00	200	1	0	0
15	Kilimų, kiliminės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	50	0	0				0
16	Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	400	0	0				0
17	Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	100	0	0	1	100	0	0
18	PVC dangos vaškavimas: PVC danga išplaunama automatinė plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	450	0	0	1	220	0	0
19	Vertikalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	432	0	0	1	130	0	0
20	Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	200	0	0	1	150	0	0
21	Šviestuvų tvirtinamų (įleidžiamų) lubose valymas. Valoma šviestuvo išorinė bei vidinė dalis.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas				0				0
22	Langu, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	450	0	0				0
23	Aukštuminiis langu, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai).	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	500	0	0	1	280	0	0

24	Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	110	0	0	2	100	0	0
25	Pastato patalpų vidinių sienų valymas. Valoma specialiomis	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	600	0	0	2	240	0	0
26	Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	5	2	0	0	1	2	0	0
27	Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	1	320	0	0				0
28	Sniego pakrovimas ir išvežimas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kub. m	4	45	0	0				0
29	Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	300	0	0				0
30	Smėlio dėžės nuoma	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt.	7	1	0	0	5	1	0	0
31	Vejos priežiūra, žolės pjovimas, grėbimas, išvežimas, vejos trėšimas, piktžolių naikinimas, vejos laistymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kv. m				0	1	50	0	0
32	Vejos atsėjimas, įskaitant sėklas ir juodžemį.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	kv. m				0	1	50	0	0
33	Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	m2 vieno karto valymas	2	500	0	0	2	50	0	0
34	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt	1	47	0	0	1	19	0	0
35	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas	-	170	1,26	214,20		80	1,87	149,60
36	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas	-	24	2,55	61,20		1	2,00	2,00
37	Patalpų, kuriose lankėsi įtariamas / sergantis COVID-19, dezinfekavimas:	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	1	3000	0,00	0,00	1	1200	0	0

Viso suma patalpoms/pastatui Vilniaus g. 33, Vilnius, Eur be PVM:	3356,40	Viso suma patalpoms/pastatui Vilniaus g. 16, Vilnius, Eur be PVM:	1260,40
PVM suma, Eur:	704,84	PVM suma, Eur:	264,68
Viso suma patalpoms/pastatui Vilniaus g. 33, Eur su PVM:	4061,24	Viso suma patalpoms/pastatui Vilniaus g. 16, Eur su PVM:	1525,08

2 lentelė. Bendra pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Objektas	Viso suma patalpoms, Eur be PVM
1	Vilniaus g. 33, Vilnius	3356,40
2	Vilniaus g. 16, Vilnius	1260,40
Viso suma patalpoms/pastatams, Eur be PVM:		4616,80
PVM suma, Eur:		969,53
Viso suma patalpoms/pastatams, Eur su PVM:		5586,33

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio nurodyto šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. vadovaujantis visųjų pirkimų įstatymo 60 straipsnio 3 dalimi, išimtinio atveju, CVR 13, būdą paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai šiai tokio būdu;
4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Egidijus Sakalauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

