

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MP2020/2
SPECIALIOJI DALIS
2020 m. gruodžio 7 d.
Kalvarija

1. ŠALYS:		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Kalvarijos gimnazija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	190379992
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas	Ne
	1.1.4. Banko sąskaita	LT 61 73 0001000 234 5485
	1.1.5. Banko pavadinimas	AB „Swedbank“ bankas
	1.1.6. Registruotos buveinės adresas	J. Basanavičiaus g. 16, LT69202 Kalvarija
	1.1.7. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	gimnazija@kalvarija.lm.lt edmundas.razvickas@kalvarijosgimnazija.lt Tel. 8 343 21 060; 8 343 215 18
	1.1.8. Pirkėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymą	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams Tel. 8 343 21 518, el. paštas edmundas.razvickas@kalvarijosgimnazija.lt
	1.1.9. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Direktorė Dijana Kavaliauskienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Kalvarijos gimnazijos nuostatai
1.2. Pardavėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Artunas“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302426126
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas	Taip
	1.2.4. Banko sąskaita	LT 377 30000 101 174 130 40
	1.2.5. Buveinės adresas	Sanavos 74, Marijampolė
	1.2.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	artunasapskaita@gmail.com kjanuseviciene@gmail.com Tel. 8 670 75597
	1.2.7. Pardavėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymą	Kristina Januševičienė
	1.2.8. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Januševičienė direktorė
	1.2.9. Atstovavimo pagrindas	UAB „Artunas“ įstatatai
2. PREKĖS:		
Prekių Asortimentas ir kiti duomenys pateikti Sutarties priede Nr. 1		
3. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR VIETA:		
Pardavėjas Prekes pristato Pirkėjui savo transportu. <u>Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šiais adresais:</u> J. Basanavičiaus g. 16, LT69202 Kalvarija, Kalvarijos gimnazija. Mokyklos g. 2, Jusevičių k., Kalvarijos sav., Kalvarijos gimnazijos Jusevičių skyrius.		
4. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO GRAFIKAS:		
Užsakymai Pirkėjui pateikiami šiomis dienomis: Pirmadieniais - penktadieniais. Užsakymų pateikimo laikas nuo 7.00 iki 14.00		

5. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO BŪDAS:

Nurodytu el. paštu: kjanuseviciene@gmail.com
Telefonu: 8 670 75597

6. PREKIŲ KAINA IR KAINODARA:

Prekėms taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

Kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 kuris yra neatskiriama sutarties dalis ir tiekėjo pateiktame pasiūlyme.

Sutarties kaina įskaitant visus mokesčius ir PVM 12023,04 Eur

7. ATSISKAITYMO TVARKA:

Pirkėjas už faktiškai gautas prekes apmoka pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

☐ grynais

☒ pavedimu

8. KONTAKTINIAI DUOMENYS UŽSAKYMAMS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS:

8.1. Pardavėjo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys

Direktorė Kristina Januševičienė, tel. 8 670 75597, kjanuseviciene@gmail.com

8.2. Pirkėjo atsakingo asmens, kuris teiks užsakymus kontaktiniai duomenys

Valgyklos vedėja tel. 8 682 29223, el. paštas dkristopaitiene@gmail.com

9. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI:

Nustatyti įvairių vaisių pirkimo pardavimo sutarties Nr. MP2020/2 bendrojoje dalyje.

10. Įvairių vaisių prekių pirkimo-pardavimo sutartį Nr. MP2020/ 2 sudaro:

10.1. ši Specialioji dalis;

10.2. bendroji dalis.

10.3. Priedas Nr. 1 Prie įvairių vaisių pirkimo pardavimo sutarties (specialiosios ir bendrosios dalies) Nr. MP2020/2

10.4. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pirkėjo vardu:

Direktorė
Dijana Kavaliauskienė

Dijana Kavaliauskienė
2020-12-07



Pardavėjo vardu:

Direktorė
Kristina Januševičienė

Kristina Januševičienė
2020-12-07



IVAIRIŲ VAISIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS BENDROJI DALIS

2020 m. gruodžio 7 d. Nr. MP2020/2

Kalvarija

Kalvarijos gimnazija, kodas 190379992, J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija (toliau vadinama Pirkėju) ir UAB „Artunas“, kodas 302426126, Sasnavos 74, Marijampolė (toliau vadinama Pardavėju), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią įvairių vaisių viešojo pirkimo-pardavimo Sutartį ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų:

1. Sutarties sąvokų apibrėžimai

1.1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos didžiąja raide, turi tokias reikšmes:

„Sutartis“	Ši Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalies, su visais jos priedais ir su visais esamais ir būsimais jos sąlygų pakeitimais bei papildymais.
„Bendroji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendros Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Pirkėjui, kuriam Pardavėjas tiekia Prekes.
„Specialioji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos specialiosios Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Sutartį su juo sudariusiam Pirkėjui.
„Šalys“	Pardavėjas ir Pirkėjas.
„Pardavėjas“	UAB „Artunas“ Marijampolė, Sasnavos g.74 tel. 8 670 75597, el.paštas artunasapskaita@gmail.com
„Pirkėjas“	Kalvarijos gimnazija, J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija LT-69202, tel. 8 343 21 060, el. paštas gimnazija@kalvarija.lm.lt
„Prekės“	Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Pardavėjo Pirkėjui parduodami mokinių maitinimui skirti maisto produktai, kurie atitinka galiojančius mokinių maitinimui keliamus aukščiausius reikalavimus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų įsakymų aktualias redakcijas.
„Kaina“	Šalių susitarimu nustatoma fiksuota Prekės kaina su perskaičiavimo galimybe (t.y. 1 (vieno) vieneto kaina be PVM), nurodama Sutarties priede Nr. 1. Siekiant aiškumo, pažymima, jog Sutartyje ar jos vykdymo dokumentuose sąvoka „Kaina“ vartojama tik siekiant apibrėžti kainą, už kurią Pirkėjas įsigyja Prekes iš Pardavėjo, ir jokiomis aplinkybėmis ir jokiame kontekste šios sąvokos ar žodžių vartojimas negali būti suprantamas kaip referuojantis į kainas, už kurias Pirkėjas perparduoda Prekes.
„Buhalteriniai dokumentai“	Sąskaita faktūra, kreditinė sąskaita faktūra, debetinė sąskaita faktūra ir kiti teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, patvirtinantys ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir su tokiais rekvizitais, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą.
„Asortimentas“	Visuma Prekių, kurias Pardavėjas Sutarties galiojimo metu yra įsipareigojęs tiekti Pirkėjui ir kurios nurodytos Sutarties priede Nr.1
„Užsakymas“	Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjo Pardavėjui teikiamas pranešimas dėl Prekių kiekio ir asortimento pristatymo nustatytu laiku.
„Teisės aktai“	Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktais, įskaitant tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktus.
„Tara“	Pakartotinio naudojimo tretinė pakuotė (padėklai, dėžės ir pan.).

Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – įvairių vaisių skirtų ugdymo įstaigoje besimokančių vaikų maitinimui pirkimas su pristatymo paslauga sutartyje nustatytais terminais adresais: J. Basanavičiaus g. 16, LT69202 Kalvarija ir Mokyklos g. 2, Jusevičių k., Kalvarijos sav.

2.2. Šia Sutartimi Pardavėjas laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos įsipareigoja Sutarties galiojimo metu perduoti nuosavybėn (parduoti) Pirkėjui Prekes, kurios atitinka 2011

Kalvarija

Šalys

m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (Nr. V-998, 2015-08-27, Nr. V-394, 2018-04-10), bei kitus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktams bei jų gaminiams, skirtiems mokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, jas pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir už jas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Prekių asortimentas, orientaciniai kiekiai, kokybiniai reikalavimai, kainos ir kiti įsipareigojimai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2.4. Perkamų prekių kiekis nustatytas Sutarties Priede Nr. 1 yra preliminarus ir gali būti keičiamas priklausomai nuo Kalvarijos gimnazijos faktinio poreikio.

2.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi geranoriškumo ir partnerystės principais bei Teisės aktais.

2.6. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir CVPIS vykdyto mažos vertės įvairių vaisių viešojo konkurso sąlygomis. Pirkimo Nr. 521533.

3. Sutarties ir prekių kaina

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Įkainiai yra pateikiami Sutarties priede ir tiekėjo pateiktame pasiūlyme.

3.3. Bendra sutarties vertė Eur:

Be PVM 9936,40 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt šeši Eur, 40ct)

Su PVM 12023,04 Eur (dvylika tūkstančių dvidešimt trys Eur 4ct).

3.4. Pardavėjas pažymi, kad į sutarties kainą yra įskaičiuavęs visus mokesčius ir visas patiriamas ar galimas patirti išlaidas (pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, transportavimo, tikrinimo, garantinės atsakomybės, dokumentų rengimo, kurių reikalauja Pirkėjas ir kt. išlaidas susijusias su sutarties įvykdymu).

3.5. Pirkėjas vykdant sutartį sumokės tik už faktiškai nupirktas prekes, kurių įsigijimo faktą parašu patvirtina Pirkėjo paskirtas darbuotojas.

3.6. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų Prekių ir pasilieka teisę neišpirkti iki 20 % Sutarties vertės.

3.7. Pirkėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties 1 priede esančiame Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.8. Pardavėjui ir Pirkėjui mokėtina kaina gali būti mažinama arba didinama atsižvelgiant į nuo Šalių valios nepriklausančias aplinkybes, turinčias įtakos Sutarties kainai. Kitomis nuo Šalių valios nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas šios Sutarties Šaliai.

3.9. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

3.10. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 mėnesius. Praėjus 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

3.11. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

3.12. Pakeistos prekių kainos įsigalioja tik Šalims raštu pasirašius priedą/susitarimą prie šios sutarties. Sutarties priede/susitarime nurodoma data nuo kurios įsigalioja naujos prekių kainos. Šis sutarties priedas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4. Mokėjimo tvarka

4.1. Pirkėjas apmoka tik už faktiškai gautas kokybiškas Prekes (kurių gavimo faktą patvirtina Pirkėjo įgaliotas asmuo parašu) į Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pavedimu, nurodytame banke ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, gavus sąskaitą faktūrą.

4.2. Esant galimybei Pirkėjas už pristatytas prekes gali sumokėti ir per trumpesnę laiką.

4.3. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delpinigių ar palūkanų nemoka.

4.4. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas, turi teisę visiškai ar iš dalies užlaikyti atsiskaitymą arba neatlikti mokėjimo už gautas prekes tol, kol Pardavėjas pilnai įvykdys savo įsipareigojimus ar pašalins jų vykdymo trūkumus pagal sutartį.

4.5. Pardavėjas iki sekančio mėnesio 15 d. privalo suderinti maisto produktų pirkimo kiekius ir finansinį atsiskaitymą su Kalvarijos gimnazijos buhalterija telefonu arba suderinimo aktu.

4.6. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai, debitiniai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis. Už PVM sąskaitų pateikimą ir apmokėjimą informacinėje sistemoje „E. Sąskaita“, atsakingas Pardavėjas.

5. Prekių kokybė

5.1. Pardavėjas, būdamas profesionalu garantuoja pristatomų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą ir privalo Pirkėjui perduoti prekes kurios atitinka sutartyje ir jos prieduose nustatytus ir aptartus reikalavimus.

5.2. Pristatomų Prekių kokybė ir saugos reikalavimai privalo atitikti:

5.2.1. LR žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintus privalomuosius kokybės reikalavimus, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) kokybės, higienos reikalavimus, LST valstybinius standartus ir taisykles, Lietuvos higienos normas (HN), gaminio kokybės ir saugos duomenų lapus (jei taikomi), atitikties deklaracijas, pirkimo specifikacijoje ir Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2.2. 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, bei kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų mokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui.

5.3. Ženklinimas ir ženklinimo būdai neturi klaidinti pirkėjo ir privalo atitikti galiojančias „Maisto produktų ženklavimo“ higienos normas.

5.4. Pirkėjui įtarus, jog tiekama produkcija neatitinka Sutarties Priede nurodytų minimalių kokybės, pakavimo ar ženklavimo reikalavimų, Pardavėjo pristatytos produkcijos tyrimai Pirkėjo iniciatyva, atliekami LR Nacionalinėje Veterinarijos laboratorijoje ar kitų nesuinteresuotų organizacijų atestuotose ir akredituotose laboratorijose. Atliktų tyrimų rezultatai laikomi neiginčytiniais.

5.5. Atlikus kokybės patikrą, tyrimų rezultatų pažymos kopija Pardavėjui pateikiama nedelsiant.

5.6. Pardavėjas būdamas profesionalu pagal sutartį ir LR civilinį kodeksą atsako už bet kokią jo tiekiamų prekių neatitikimą, kuris buvo nuosavybės teisės perėjimo pirkėjui momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

6. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas

6.1. Užsakymai pateikiami sutartyje telefonu, el. paštu. Užsakyme Pirkėjas privalo nurodyti užsakomų Prekių asortimentą, kiekį bei pristatymo terminą.

6.2. Pardavėjas Prekes pristato artimiausią dieną pagal Prekių pristatymo grafiką.

6.3. Pardavėjas, gavęs Užsakymą, jį patvirtina arba nurodo, kokių Prekių dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Pirkėjui nurodytu terminu. Pastaruoju atveju Pirkėjas patikslina Užsakymą, kuris vėl teikiamas tvirtinti Pardavėjui.

6.4. Tiekiamos prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus ir turėti lydimuosius dokumentus, kuriuose būtų pateikta visa reikiama informacija apie pristatomų produktų saugą ir kokybę.

6.5. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

6.6. Pardavėjas visą sutarties galiojimo laiką užsakytas prekes pristato savo transportu ir savo išlaidomis per 24 valandas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo momento adresu:

Kalvarijos gimnazija, Basanavičiaus g. 16, LT-69202 Kalvarija

Kalvarijos savivaldybė, Kalvarijos seniūnija, Jusevičių kaimas, Mokyklos g. 2, Kalvarijos gimnazijos Jusevičių skyrius.

6.7. Pristatytas prekes Pardavėjas iš transporto iškrauna savo jėgomis užtikrindamas savo ir Pirkėjo darbuotojų bei mokinių saugumą.

6.8. Pardavėjas privalo pristatyti tik Pirkėjo užsakytą kiekį ir asortimentą. Atvežus nesuderintą prekių kiekį ar asortimentą, jos nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

6.9. Prekių pristatymo ir perdavimo Pirkėjui data laikoma Pirkėjo atstovo parašo Apskaitos dokumente data. Pirkėjo atstovui pasirašius Apskaitos dokumente, laikoma, kad Prekės yra perduotos Pirkėjui.

6.10. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros ir pakuotės, Pardavėjas privalo perduoti prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka

Kalvarijos

[Signature]

tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Pardavėjo pateiktų prekių pakuotė pažeista, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų prekes su pažeistomis pakuotėmis į kokybiškas Prekes su nepažeistomis pakuotėmis.

6.11. Aktą dėl Prekių neatitikimo ar trūkumų pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjo atstovui atsisakius pasirašyti aktą dėl prekių defektų ar trūkumų jį pasirašo Pirkėjo atstovai nurodydami, kad Pardavėjo atstovas atsisakė jį pasirašyti. Atsisakymas pasirašyti aktą laikomas Pardavėjo sutikimu su tuo, kad produktai neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų.

6.12. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo patikrinti perduodamų Prekių kokybę (tame tarpe jų pakuotę), kiekį, jų atitikimą Užsakymui bei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytiems duomenims.

6.13. Šalys susitaria ir patvirtina, kad bet kokios pretenzijos dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pardavėjui privalo būti pateiktos raštu ne vėliau kaip sekančią darbo dieną sutartyje nurodytu adresu. Esant Prekių kokybės trūkumams, kurių neįmanoma pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, Pirkėjas privalo pareikšti Pardavėjui pretenzijas raštu ne vėliau kaip per 2 (du) darbo dienas nuo Prekių priėmimo iš Pardavėjo dienos. Pardavėjas turi išnagrinėti gautą pretenziją ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti informaciją Pirkėjui. Išnagrinėjus pareikštas pretenzijas ir pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas su Pirkėju susitaria dėl susidariusios situacijos sprendimo būdų.

6.14. Pardavėjas *pristato prekes* pagal pateiktą faktinį poreikį ir suderintą tiekimo grafiką ne vėliau kaip iki 14.00 valandos *Sutartyje nurodytu adresu*.

7. Prekių tara

7.1. Tara Prekių perdavimo metu nėra Pirkėjui parduodama, paliekama ir/ar keičiama. Jeigu Tar pasirašant Apskaitos dokumentą, Prekių perdavimo metu Pirkėjo prašymu yra paliekama, ji privalo būti grąžinta Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu.

7.2. Jeigu Tara Pardavėjui negrąžinama, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

8. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

8.1. Pardavėjo pareigos, teisės ir atsakomybė:

8.2. Pardavėjas įsipareigoja:

8.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį parduoti Pirkėjui kokybiškas, saugias ir tinkamai paženklintas Prekes, atitinkančias Teisės aktų reikalavimus bei Pardavėjo patvirtintą Užsakymą.

8.2.2. laiku ir tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios veiklos, kuri gali pakenkti Pirkėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.

8.2.3. pristatyti Prekes savo transportu sutartu laiku į užsakyme nurodytą vietą. Pardavėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu. Pardavėjas atsako už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

8.2.4. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutartyje nustatytą terminą.

8.2.5. apmokėti už Pirkėjo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai.

8.2.6. Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekių, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2.7. sumokėti Pirkėjui sutartyje numatytas baudas ir delspinigius jeigu tokios pretenzijos bus pareikštos.

8.2.8. atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu jis laiku nepristato užsakytų prekių arba Pirkėjui būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl leidimų, patentų ar kt. dokumentų pažeidimų, kylančių iš sutarties vykdymo.

8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai be atskiros įspėjimo sustabdyti Prekių pagal šią Sutartį pardavimą Pirkėjui, jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už Prekes daugiau kaip 60 darbo dienų ar yra kitas pagrindas, leidžiantis Pardavėjui abejoti Pirkėjo mokumu ir/ar galimybe atsiskaityti už Prekes.

8.4. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti Kainos, Asortimento ir kitus su Prekėmis susijusius duomenis, tame tarpe atsisakyti tam tikrų Asortimente esančių Prekių tiekimo.

8.5. Pardavėjas neturi teisės perduoti savo teisių ir/ar pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims

8.6. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

8.7. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus, leidimus ir t.t. kurių reikia, sutarties įsipareigojimų vykdymui užtikrinti ir atliks sutartinius įsipareigojimus savo jėgomis.

8.8. Pardavėjas atsako už pristatomų produktų kokybę ir teisingą sąskaitų faktūrų išrašymą, už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, higienos reikalavimus, už savo (arba samdytų) darbuotojų, Pirkėjo darbuotojų bei vaikų saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

8.9. Pardavėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos bei pateikdamas papildomą su prekių teikimu susijusią informaciją (atitikties deklaracijas, sertifikatus ir kt. dokumentus kurie įrodytų pristatytų prekių atitiktį keltiems reikalavimams).

8.10. Pardavėjas turi teisę gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

8.11. Pirkėjo pareigos, teisės ir atsakomybė

8.11.1 Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas ir jam pristatytas Prekes, laikantis šioje Sutartyje nustatytos Prekių perdavimo ir priėmimo tvarkos.

8.11.2. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už jam perduotas Prekes šia Sutartimi nustatytais terminais ir tvarka.

8.11.3. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.11.4. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.11.5. Pirkėjas įsipareigoja neperduoti savo teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.

8.11.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą.

8.12. Šalių atsakomybė:

8.12.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

8.12.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.12.3. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

8.12.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.12.5. Po sutarties pasirašymo Pardavėjui atsisakius tiekti prekes konkurso metu pasiūlytomis kainomis (vienašališkai didinant kainą) arba jei Pardavėjas du kartus pateikė produkciją neatitinkančią konkurse nustatytų reikalavimų, Pardavėjas įsipareigoja mokėti Pirkėjui 10 % dydžio baudą nuo visos sutarties sumos, kurią per 10 dienų perveda į Pirkėjo atsiskaitomąją sąskaitą LT617300010002345485, esančią AB "Swedbank".

8.12.6. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.12.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Sutarties šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai per 4 (keturias) kalendorines dienas. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Sutarties Šalies padengti nuostolius. Pramonės ir prekybos rūmų ar kitos tam specialiai įgalios institucijos liudijimas yra nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamas įrodymas.

8.12.8. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. gruodžio 28 dienos ir galioja iki 2021 m. gruodžio 28 d.

9.2. Sutartis gali būti pratęsiama tik atskiru Šalių susitarimu dar vieneriems metams bet ne ilgiau kaip iki 2022 gruodžio 27 d.

9.3. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos raštiškai įforminus ir Šalims pasirašius,

Gavara

Šalis

9.4. Pasikeitus išvardytiems Sutartyje teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems vykdomą veiklą, susijusią su Sutarties vykdymu, Sutarties šalys vadovaujasi teisės aktų ar jų pakeitimų nuostatomis nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos.

9.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

10.1.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą:

10.1.2. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdoma ūkinė veikla, įtraukiamas į nesąžiningų maisto tiekėjų įmonių sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.1.3. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.4. kai Pardavėjui įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.1.5. kai Pardavėjas nevykdo 3.9 p., 3.10 p., 5.2.1 p., 5.2.2 p., 5.2.3 punktuose nustatytų šioje sutartyje sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių pateikimas daugiau kaip 2 kartus per pusmetį. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekė prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10.1.6. kai Pardavėjas sistemingai nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų arba prekes vėluoja pristatyti daugiau, kaip 5 (penkias) kalendorines dienas.

10.1.7. kai Pardavėjas vienašališkai didina kainas, kurios aptartos ir abiejų šalių pasirašytos šioje sutartyje ir jos prieduose;

10.1.8. kai Pardavėjas nesilaiko maisto produktų gabenimo temperatūros, transportuoja nesaugius maisto produktus, netinkamomis sąlygomis (užterštus žemėmis, cheminiais preparatais, pašaliniais fizikiniais objektais, dulkėmis, purvu, be ženklinimo etikečių, pažeistomis pakuotėmis), klaidina pirkėją ir nesilaiko maisto saugą reglamentuojančių teisės aktų bei reikalavimų ir buvo perkančiosios organizacijos 1 kartą buvo įspėtas dėl šių pažeidimų.

10.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.2.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

10.2.2. kai Pirkėjas neatlieka sutartinių mokėjimų daugiau kaip 60 dienų;

10.2.3. įspėjus Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki sutarties nutraukimo datos.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

11. Ginčų sprendimo tvarka

11.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per protingą terminą, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. Susirašinėjimas

12.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ar kiti dokumentai, kuriuos šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir pateiktais tinkamai, jeigu jie yra asmeniškai pateikiami kitai šaliai ir gaunamas jų gavimo patvirtinimas arba jie yra išsiunčiami paštu, registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (ir patvirtinamas gavimas) sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais. Tais atvejais, kai viena šalis kitai šaliai išsiunčia pranešimą tinkamu adresu ar fakso numeriu ir negauna pranešimo gavimo patvirtinimo, pranešimas laikomas įteiktu praėjus penkioms valandoms nuo jo išsiuntimo momento.

	Pirkėjas	Pardavėjas
Pavadinimas	Kalvarijos gimnazija	UAB „Artunas“
Adresas	J. Basanavičiaus g.16, Kalvarija	Sasnavos g. 74, Marijampolė
Telefonas	(8-343) 21 518; (8-343) 21 060	8-670-75597
El. paštas	edmundas.razvickas@kalvarijosgimnazija.lt kalvar@kalvarija.lm.lt	kjanuseviciene@gmail.com artunasapskaita@gmail.com

12.2. Pardavėjas prisiima atsakomybę už sutartyje nurodytame el. pašte siunčiamos informacijos skaitymą

ir atsakymų formavimą.

12.3. Jei pasikeičia šalies rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jeigu kitų Sutarties šalių veiksmai, atliekami vadovaujantis paskutiniais joms žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negauna jokio pranešimo apie pasikeitusius rekvizitus ir (ar) kitus duomenis.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Jeigu keičiasi kurios nors Šalies adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti įmonės rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų dėl to, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.2. Bet koks sutarties pakeitimas ar papildymas turi būti įforminamas raštu ir pasirašomas abiejų šalių. Visi pagal šią Sutartį šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu.

13.3. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų Sutarties nuostatų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios ekonomine, komercine ir teisine prasme į negaliojančias.

13.4. Kiekviena Šalis pareiškia ir patvirtina, kad yra pajėgi vykdyti šią Sutartį, jokie įsipareigojimai tretiesiems asmenims neturės įtakos šios Sutarties vykdymui, šios Sutarties nuostatos atitinka tikrąją šalių valią, susiformavusią pagal lygiateisiškumo ir sąžiningumo principus vykusių derybų metu, jose nėra jokių nesąžiningų sąlygų, Sutarties nutraukimo sąlygos bei sutartinė atsakomybė yra nustatytos protingai bei sąžiningai. Joks bet kurios Šalies vėlavimas pasinaudoti ar nesinaudojimas bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu negali būti laikomas tokios teisės ar jos gynimo būdo atsisakymu ar apribojimu, o pasinaudojimas iš dalies bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu netrukdo Šaliai naudotis bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu.

13.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių kiekvienas įteikiamas Sutarties Šalims.

13.6. Ši Bendroji Sutartis galioja tik pasirašius Specialiąją dalį.

14. Atsakingi asmenys ir bendravimas

14.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Danutė Krištopaitienė, tel. 8 682 29223, 8 343 21100, el. paštas d.kristopaitiene@gmail.com

14.2. Pardavėjo atsakingas darbuotojas – Kristina Januševičienė, tel. 8 670 75 597

15. Priedai

15.1. Priedas Nr. 1 prie įvairių vaisių pirkimo pardavimo sutarties Nr. MP2020/.

15.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.

16. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UAB „Artunas“
Sasnavos g.74, Marijampolė
Kodas 302426126
A/s LT 3773000010117413040
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
Tel.Nr.8 670 75597
El paštas artunasapskaita@gmail.com
Direktoriė
Kristina Januševičienė



Kalvarijos gimnazija
J.Basanavičiaus g.16, LT-69202 Kalvarija
Kodas 190379992,
A/s LT 61 7300010002345485
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
Tel./faksas 8 343 21060
El paštas kalvar@kalvarija.lm.lt
Direktoriė
Dijana Kavaliauskienė

