

Kontaktų centro programinės įrangos nuomos ir jos aptarnavimo pirkimas

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius

2021 m. _____ d.

Sutarties šalys:

PIRKĖJAS

Pavadinimas	AB Vilniaus šilumos tinklai
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Klientų aptarnavimo departamento direktorius, veikiantis pagal 2019-12-02 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-194
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

TIEKĖJAS

Pavadinimas	UAB TCG ELECOM
Buveinės adresas	Perkūnkiemio g. 7, Vilnius
Juridinio asmens kodas	304120498
PVM mokėtojo kodas	LT100009771117
Banko sąskaita	LT257300010144847281
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	, direktorius
Telefonas	
El. pašto adresas	info@tcg.lt

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Kontaktų centro programinę įrangą nuomai ir teikti jos aptarnavimą (toliau – Prekės) Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui tiekiamos Prekės, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Preliminarus Prekių kiekis – nurodytas Sutarties SD Priede Nr. 3.

2.3. Pradinė sutarties vertė sudaro 5.445,00 eurų (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 0 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.3.1. Prekių vertė – 4.500,00 eurų (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų ir 0 euro ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % 945,00 eurų (devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 0 euro ct).

2.4. Pasikeitus PVM dydžiui pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties SD 2.3 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pradinei Sutarties vertei. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo patiektoms Prekėms apmokėti.

2.5. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Pradinės Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).

2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

- 2.7. Pirkėjas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD Priede Nr.3 nurodytus Prekių įkainius. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.
- 2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus Prekių kiekio, nurodyto SD Priede Nr. 3 ar bet kurios jo dalies.
- 2.10. Prekių vertės, nurodytos Sutarties SD 2.3.1 punkte, perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus 2.4 punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

3. KOKYBĖ (Sutarties BD 6 skyrius)

- 3.1. Prekių ir paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties BD 6 skyriuje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 3.2. Prekių ir paslaugų pastebėtiems trūkumams šalinti nustati terminai Techninėje specifikacijoje.
- 3.3. Prekių ir paslaugų trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams.
- 3.4. Už nustatytų Prekių ir paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,2 procento nuo nepatiktų Prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.5. Esant Pirkėjo abejonėms dėl Prekių kokybės perdavimo – priėmimo metu, Pirkėjas gali skirti nepriklausomą Prekių kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Prekės nekokybiškos – ekspertizės išlaidas apmoka Tiekėjas, jei Prekės kokybiškos – Pirkėjas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.
- 3.6. Kiti reikalavimai Prekių ir paslaugų kokybei bei sankcijos, taikomos neįvykdžius minėtų reikalavimų, numatyti Techninėje specifikacijoje.

4. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 8 dalis)

- 4.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų.

5. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 9 skyrius)

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja Prekes ir paslaugas teikti Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.
- 5.2. Konkreči užsakomų Prekių pristatymo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
- 5.3. Kartu su Prekėmis turi būti pateikiami dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
- 5.4. Už vėlavimą pristatyti Prekes ar suteikti paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,2 procentų nuo vėluojamų pristatyti Prekių ar/ir turimų suteikti paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.5. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių (ar jos vnt.) Sutarties SD 5.1 punkte nustatytais terminais, Tiekėjas moka 0,2 procento nuo nepristatytų / vėluojamų pristatyti Prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.6. Netesybų pagal Sutarties SD 3.4 ir (ar) 5.5 punktą reikalavimas nepanaikina kitų Pirkėjo teisių gynimo būdų.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 11 skyrius)

- 6.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir kokybiškai pristatytas Prekes ir suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“¹ Pirkėjui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos.
- 6.2. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų ir (ar) patiektų prekių ir (ar) atliktų darbų kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų ir (ar) prekių ir (ar) atliktų darbų kainų / įkainių, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 6.3. Tiekėjas Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjui pateikia pristatydamas Prekes. Pirkėjui per Sutarties BD 9.5 punkte nurodytą terminą pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai pristatytas Prekes.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną, ir galioja 25 mėnesius.
- 7.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Prekių ir paslaugų teikimui, o apmokėjimui už patiektas Prekes ir paslaugas.

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu

7.3. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba pateiktos Sutartyje numatytos Prekės.

8. PAKEIČIAMOS IR PAPILDOMOS SUTARTIES BD SĄLYGOS

8.1. Keičiamos Sutarties BD sąlygos:

8.1.1. Sutarties BD 7.1.4 punktas išdėstomas taip:

„7.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatytas tinkamas Prekes pagal Sutarties SD 2 skyriuje nustatytą kainą ir (ar) įkainius (jei nurodyti);“.

8.1.2. Sutarties BD 11.3 punktas išdėstomas taip:

„11.3. Tiekėjas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išsklotinėje ar Prekių perdavimo–priėmimo akte) kokios konkrečios Prekės buvo pristatytos. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Tiekėjas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, Užsakovui teikia pasirinktomis priemonėmis, o neatitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto elektroninę PVM sąskaitą faktūrą teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

8.1.3. Sutarties BD 8.9 punktas išdėstomas taip:

„8.9. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybė, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos informuoja žinomus Subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti Subtiekėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie naujo Subtiekėjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo dienos. Subtiekėjui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Tiekėjo bei Subtiekėjo, laikantis PJ nuostatų ir Sutartyje bei Pirkimo sąlygose nustatytos tvarkos, sudaroma trišalė sutartis.“.

9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:

9.2.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;

9.2.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija, 3 lapai.

9.2.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas, 3 lapai.

9.2.4. Priedas Nr. 4 – Incidentų registravimo centro kontaktiniai duomenys ir diegimo darbų planas, 1 lapas.

9.2.5. Priedas Nr. 5 – Tier 2 lygio duomenų centro valdytojo raštiškas patvirtinimas, 1 lapas.

9.2.6. Priedas Nr. 6 – Susitarimas prie Kontaktų centro programinės įrangos ir jos aptarnavimo sutarties dėl asmens duomenų teikimo, 9 lapai.

9.2.7. Priedas Nr. 7 – Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Prekių tiekėjas, tiekdamas prekes pagal šią Sutartį, sąrašas², 1 lapas.

10. ŠALIŲ PARAŠAI

Pirkėjo vardu:

Tiekėjo vardu:

Klientų aptarnavimo departamento direktorius

Direktorius

² Teisės aktų sąrašas yra <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.4 punktas)

- a. Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, el. p.: info@chc.lt.
- b. Tiekėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - Perkūnkiemio g. 7, Vilnius, el. p.: vaidotas.zalalis@tcg.lt.

2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 18.5 punktas)

- a. Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Klientų aptarnavimo kokybės vadovė _____.
- b. Tiekėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: direktorius _____.
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkas.

Pirkėjo vardu:

Klientų aptarnavimo departamento direktorius

Tiekėjo vardu:

Direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Kontaktų centro programinės įrangos nuoma ir jos aptarnavimas (toliau – Prekė ir paslauga). Preliminarūs kiekiai:

Interaktyvi skambučių centro valdymo sistemos licencija	6 vnt.
Interaktyvios skambučių centro sistemos diegimas ir valdymo (administratoriaus) paskyra	1 vnt.
Sistemos duomenų saugojimas („hosting“ paslauga)	24 mėn.
Paslaugos pakeitimai ir programavimo darbai	8 val.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Programinė įranga apima interaktyvią skambučių valdymo sistemą, skambučių centro funkcionalumus, skirtus klientų skambučiams nukreipti bei aptarnauti.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI NUOMOJAMA ĮRANGA IR JOS APTARNAVIMAS

3.1. Bendrosios techninės specifikacijos:

3.1.1. Skambučių centro įranga turi veikti sertifikuotame **Tier 2** lygio duomenų centre. **Tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti duomenų centro valdytojo raštišką patvirtinimą, kad Tiekėjo skambučių centro įranga veikia jo valdomame Tier 2 lygio duomenų;**

3.1.2. Tiekėjas turi turėti įdiegtą telefono ryšį su mažiausiai 3 (trimis) Lietuvos Respublikoje registruotais viešojo fiksuo to ir /ar judriojo telefono ryšio tinklo paslaugų teikėjais, iš kurių mažiausiai 2 (du) turi būti iš šio sąrašo: AB Telia Lietuva, UAB Bitė Lietuva, UAB Tele2, kaip užimančiais dominuojančią telefono ryšio rinkos Lietuvoje dalį;

3.1.3. Tiekėjas turi turėti įdiegtas skambučių centro sistemų darbo patikimumą užtikrinančias priemones. Skambučių centro sistemos privalo būti pilnai suderinamos su serverių virtualizacijos sprendimais ir veikti jų aplinkoje nenaudojant dedikuotų aparatinių komponentų (išskyrus standartinius serverius, duomenų saugyklas ir duomenų tinklo įrangą), kurie būtų reikalingi skambučių centro sistemos funkcionavimui ar telefono ryšiui su telefono ryšio teikėjais VoIP SIP protokolu.

3.1.4. Duomenų centre turi būti įdiegtos dubliuotos interneto linijos.

3.1.5. Prisijungimas prie paslaugos administravimo, ataskaitų ir balso įrašų platformų/os turi būti teikiamas per internetą saugiu protokolu.

3.2. Programinės įrangos funkcionalumai

3.2.1. Programinė įranga apima šiuos funkcionalumus: a) interaktyvus skambučių skirstymas („voice channel“ ir „IVR designer“); b) programinė įranga skambučių centro konsultantams (licencijos) skambučiams aptarnauti bei administratoriaus paskyra programinės įrangos/paslaugų valdymui nuotoliniu būdu; c) duomenų saugojimas; d) ataskaitų modulis; d) sistemos diegimo ir vystymo darbai;

3.2.2. Programinė įranga turi galimybę skirstyti kontaktus (skambučius) įeinančio ir išeinančio ryšio kanalais. Kontaktų (skambučių) skirstymo sistema turi turėti galimybę skirstyti skambučius/kontaktus:

a) Sistemos pranešimai – Iš anksto įrašytos informacijos transliavimas skambinantiesiems; galimybė paleisti muzikinį foną, laukiant kol skambutis bus aptarnautas

b) Savitarnos galimybė — IVR (t.y. pasirinkus vieną iš IVR schemas šaką ir įvedus t.t. duomenis, automatiškai IVR ištransliuojami duomenys iš Pirkėjo duomenų bazės).

c) Galimybė lygiagrečiai aptarnauti klientus Pirkėjo ir išorinio skambučių centro operatoriams;

d) Galimybė perdėlioti skambučių paskirstymo logiką, laukimo trukmės atitinkamai Pirkėjo ir išoriniam skambučių centrams;

e) Pokalbio temų pasirinkimas telefone, spustelint mygtuką (DTMF);

f) Skambučių paskirstymas pagal pasirinktas temas bei darbo laiką;

3.2.3. Programinė įranga turi turėti realaus laiko statistikos stebėjimo ir istorinės statistikos kaupimo sistemą; Yra galimybė realiu laiku stebėti paslaugos teikimo bei darbuotojų prisijungimo būklę, kokybę, tokius rodiklius kaip: SLA rodiklius (iki SLA, virš SLA), ryšio sujungimus, vidutinę pokalbių

trukmę, vidutinį laukimo laiką, gautų, aptarnautų, neatsakytų skambučių kiekius, pokalbių trukmę, darbuotojų darbo laiką bei aptarnautų skambučių kiekį bei trukmę,; taip pat teikia neapdorotus duomenis, kuriuose atspindėtų – gauto skambučio data ir laikas, skambinančiojo tel. numeris, kiek laiko skambinantysis laukė eilėje, kokią IVR opciją pasirinko, ar skambutis buvo sujungtas (ar tiekėjas pakėlė skambutį), pokalbio trukmę, atsiliepusio tiekėjo konsultanto vardas, ar skambutis buvo peradresuotas.

- 3.2.4. Galimybė įrašyti ir saugoti balso pokalbius 6 mėnesius. Pokalbio įrašas saugomas su šiais asmens duomenimis: skambinusio kliento numeris; skambučio data ir laikas; darbuotojas aptarnavęs skambutį; pokalbio trukmė.
- 3.2.5. Tiekėjui perduodamus Pirkėjo darbuotojų ir klientų asmens duomenis: telefoninio pokalbio datas, laiką, pokalbių įrašus tvarkyti tik paslaugų teikimo sutarties vykdymo tikslu.
- 3.2.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus sutartyje nustatytam saugojimo laikui, duomenys būtų naikinami automatiškai.
- 3.2.7. Suteikiama galimybė valdyti paslaugą/programinę įrangą: Pirkėjas turi galimybę konfigūruoti paslaugą, stebėti skambučių centro būseną, statistiką per interneto savitarnos svetainę. Paslaugos vartotojams sukuriamos skirtingos valdymo teisės.
- 3.2.8. Vartotojai turi registruotis prie sistemos naudodamiesi savo paskyra. Keisti, leisti ar apriboti Vartotojo teises galės tik sistemos administratorius. Vartotojui turi būti leidžiama prisijungti prie sistemos tik kuomet jis yra registruotas ir jam leista jungtis prie Sistemos. Priešingu atveju turi būti atvaizduojamas nesėkmingo prisijungimo pranešimas.
- 3.2.9. Sistema turi veikti su visų kompiuterinių platformų interneto naršyklėmis, t.y.:Chrome, Firefox, MS Edge, MS IE nuo 11 versijos; Safari;

3.3. Pakeitimų valdymas

- 3.3.1. Tiekėjas pradeda teikti Paslaugas Pirkėjui pateiktus užsakymą el .paštu ir laikosi Paslaugų teikimo terminų, nurodytų kiekviename užsakyme atskirai.
- 3.3.2. Pirkėjas iš anksto praneša Tiekėjui apie paslaugos pakeitimus t. y. programavimo, įgarsinimo, įdiegimo darbus. Paslaugos pakeitimai atliekami tik su Pirkėju suderintomis darbų apimtimis ir atlikimo terminais.
- 3.3.3. Paslaugos teikimo ir operacijų valdymo pakeitimai, turi būti realizuoti per 2 (dvi) darbo dienas. Ypatingos svarbos pakeitimai turi būti diegiami per 4 darbo valandas nuo pakeitimų pateikimo Tiekėjui. Tiekėjas turi konfigūruoti bei valdyti IVR pagal Pirkėjo pateiktą poreikį.

3.4. Reikalavimai Paslaugų kokybei:

- 3.4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybišką sutarties vykdymą, laikydamasis užsakymuose nurodytų reikalavimų bei sutarties sąlygų. Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus bei privalo užtikrinti, kad vykdant šią sutartį būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir jokių būdu nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės.
- 3.4.2. Paslauga bei jos aptarnavimas privalo būti teikiamas septynias dienas per savaitę t.y. 24/7.
- 3.4.3. Paslaugų teikimo sutrikimų šalinimo terminai: teikimo sutrikimus Tiekėjas šalina ne vėliau kaip per 4 valandas darbo dienomis ir per 8 valandas ne darbo valandomis, o taip pat poilsio ir švenčių dienomis nuo pranešimo Tiekėjo nurodytu telefonu arba el. paštu gavimo momento.
- 3.4.4. Paslaugų pateikiamumas per kalendorinį mėnesį – ne mažiau kaip 99 proc.
- 3.4.5. Tiekėjas užtikrina tinkamą ir Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkančią asmens duomenų apsaugą. Esant teisės aktuose numatytiems reikalavimams – tiekėjas įsipareigoja įsiregistruoti asmens duomenų tvarkytoju sutarties vykdymo tikslais;
- 3.4.6. Tiekėjas užtikrina naudojamų sistemų atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 25 d.;
- 3.4.7. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas pažeidė Sutarties nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės Pirkėjui (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.
- 3.4.8. Jei neužtikrinamas rodiklis nurodytas 3.4.4 Pirkėjas tokiu atveju turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 500 EUR baudą už ataskaitinį laikotarpį.

- 3.4.9. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikimo papildymus ar pakeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šių papildymų ar pakeitimų įsigaliojimo pradžios.
- 3.4.10. Tiekėjas patvirtina, kad turi visus reikiamus leidimus Sutartyje nurodytų Paslaugų įdiegimui ir teikimui.
- 3.5. Paslaugos priėmimo tvarka:
- 3.5.1. Paslauga priimama, jeigu ji pilnai suteikta, pateikta sistemos administravimo ir priežiūros instrukcija (administratoriaus vadovas), vartotojo instrukcija, apmokytas personalas, nepastebėta trūkumų ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
- 3.5.2. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimo metu nustatyti trūkumai turi būti pašalinti per 5 darbo dienas.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

- 4.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti diegimo darbų planą.
- 4.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti incidentų registravimo centro kontaktinius duomenis (tel. numeris bei el. pašto adresą).



Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PASIŪLYMAS
KONTAKTŲ CENTRO PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS IR JOS APTARNAVIMO
PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB TCG ELECOM
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Perkūnkiemio g. 7, Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304120498
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT100009771117
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT257300010144847281, Swedbank AB
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	865974885
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	direktorius

Informacija apie kiekvieno Tiekėjų grupės nario savo jėgomis numatomų teikti tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.		
...		

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS
ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

¹ Tuo atveju, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo Apraše ir Pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas ⁴

Kartu su Pasiūlymu pateikiame užpildytas subtiekJų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJu“ (Pasiūlymo Priedas Nr. 1).

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis (vnt.) sutarties galiojimo laikotarpiu*	Mato vienetas	1 vnt. įkainis, EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (2x4)
	1	2	3	4	5
1.	Interaktyvi skambučių centro valdymo sistemos licencija (preliminariai 6 licencijos per mėn. padauginta iš 24 mėn.)	144	1 licencija mėnesiui	22.00	3168.00
2.	Interaktyvios skambučių centro sistemos diegimas ir valdymo (administratoriaus) paskyra	1	Vnt.	300.00	300.00
3.	Sistemos duomenų saugojimas („hosting“ paslauga)	24	Mėn.	30.00	720.00
4.	Paslaugos pakeitimai ir programavimo darbai	8	Val.	39.00	312.00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM**					4500.00
PVM (pildoma, jei taikoma)***					945.00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM					5445.00

* Nurodytas preliminarus kiekis. Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

** Pasiūlymo kaina, EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam TieKėjui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam TieKėjui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

***Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus TieKėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

KARTU SU PASIŪLYMU TURI BŪTI PATEIKIAMA:

- Tier 2 lygio duomenų centro valdytojo raštiškas patvirtinimas, kad TieKėjo skambučių centro įrangą veikia jo valdomame Tier 2 lygio duomenų centre;
- diegimo darbų planas;

² SubtiekJai, kurie bus pasitelkti vykdančiam Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiamas.

³ Nurodomas konkretus subtiekJo pavadinimas, jei žinomas pasiūlymų pateikimo metu. **Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.**

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio TieKėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

- incidentų registravimo centro kontaktinius duomenis (tel. numeris bei el. pašto adresus).

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PJ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kaina (įkainiai*), subtiekejai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama PJ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali. Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁵	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu⁶ ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. spalio 19 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-371-378/2018, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, **Pasiūlymo įkainiai bus viešinami.**

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešinami tik esant **visoms** žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme⁷ ir Tiekėjas tai pagrindžia;
3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą⁸;
4. Įkainių paviškinimas sumažins Tiekėjo konkurencinį pranašumą ir Tiekėjas pateikia pagrindimą.

Tiekėjui Pasiūlymo pateikimo metu nenurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Pirkėjas papildomai į Tiekėją nesikreips dėl kainų (įkainių) konfidencialumo, o Tiekėjo Pasiūlyme pateiktas (-us) kainas (įkainius) laikys nekonfidencialiais.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁹

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1. Įgaliojimai (*jei taikoma*), __lapų.

Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis (*jei taikoma*), __lapų.

⁵ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁶ <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

⁷ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

⁸ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

⁹ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



UAB „TCG Telecom“

Įmonės kodas 304120498 Perkūnkiemio g. 7, Vilnius Tel.: +370 520 50777

PVM kodas LT100009771117 Juridinių asmenų registras

AB Vilniaus šilumos tinklai,
Elektrinės g. 2, LT-03150, Vilnius

2021 m. sausio 07 d.

PRANEŠIMAS

Atsižvelgdami į AB Vilniaus šilumos tinklai skelbtos apklausos „Kontaktų centro programinės įrangos nuoma ir jos aptarnavimas“ sąlygas informuojame:

1. UAB TCG TELECOM IT pagalbos tarnybos kontaktai: noc@tcg.lt, tel.: +37065008899.
2. Paslaugų diegimo planas:
 - Paruošiamas virtualus serveris bei jame instaliuojama Kontaktų centro programinė įranga- 3 darbo dienos nuo sutarties pasirašymo dienos
 - I. Kontaktų centro programinė įranga sukonfigūruojama pagal AB Vilniaus šilumos tinklai reikalavimus- 5 darbo dienos
 - II. Sistema atiduodama kliento testavimui. Testo trukmė iki 3 darbo dienų.
 - III. Taisomi pastebėti trūkumai, jei tokių yra – 1 darbo diena
 - IV. Sistema paleidžiama darbui (nukreipiamas „gyvas“ skambučių srautas), stebimas sistemos veikimas – 1 darbo diena.

Direktorius



Data
Logistics
Center

www.datalogistics.lt

UAB "TCG Telecom"

2021-01-06 Nr. SD-2-21

Perkūnkiemio g. 7, Vilnius

Deklaracija

UAB Duomenų logistikos centras patvirtina, kad UAB „TCG Telecom“ serveriai yra talpinami duomenų centre „J13“, kuris atitinka Tier II lygio duomenų centro reikalavimus.

Generalinis direktorius

Darius Zailskas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO

2021 m. _____ d., Nr. _____
Vilnius

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 124135580, buveinės adresas Elektrinės g. 2, LT-03150 Vilnius, Lietuva (toliau – Duomenų valdytojas)
ir
UAB „TCG TELECOM“, juridinio asmens kodas 304120498, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 7, LT-12131, Vilnius, Lietuva (toliau – Duomenų tvarkytojas)
toliau kartu ir atskirai vadinamos Šalimi arba Šalimis.

Šalys [data] sudarė [pavadinimas] prekių ir paslaugų teikimo sutartį Nr. [numeris] (toliau – Paslaugų sutartis), kurios tinkamam vykdymui būtinas asmens duomenų tvarkymas.

- vadovaudamiesi tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo 2021 m. sausio x d. sudaryta Kontaktų centro programinės įrangos nuomos ir jos aptarnavimo sutartimi Nr. SUT-xx (toliau – Sutartis) ir atsižvelgdami į tai, kad sutarties vykdymui būtini asmens duomenys, vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTA) bei kitų teisės aktų reikalavimais,
- įpareigojančiais Duomenų valdytoją nustatyti specialias sutarties vykdymo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūras bei pasitelkti tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie garantuoja, kad bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bei duomenų tvarkymas atitiks BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus bei bus užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga

sudaro šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

- 1.2. Ši Sutartis tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi bei tampa privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui.
- 1.3. Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 1.4. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTA bei kituose teisės aktuose.

2. DUOMENŲ TVARKYMAS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tinkamai tvarkyti jam perduotus asmens duomenis, tikslu įvykdyti Pagrindinėje sutartyje ir šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad duomenų tvarkymas atitiks BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus bei bus įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, nurodytos Sutarties 6 skyriuje, skirtos užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.
- 2.3. Duomenų tvarkytojas atsako už tiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Duomenų valdytojas dėl to, kad Duomenų tvarkytojas pažeidė taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Sutartį, ar Duomenų valdytojo nurodymus.
- 2.4. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:
- 2.4.1. asmens duomenų subjektų kategorijos – Duomenų valdytojo klientai, darbuotojai;
 - 2.4.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagrindinės sutarties vykdymas;
 - 2.4.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – BDAR 6 straipsnio 1 dalies b);
 - 2.4.4. asmens duomenų kategorijos – Duomenų valdytojo suteiktas kliento kodas, už Duomenų valdytojo suteiktas paslaugas mokėtina suma, Duomenų valdytojo kliento telefono numeris, skambučio data, skambučio laikas ir skambučio įrašas.
 - 2.4.5. asmens duomenų tvarkymo veiksmai – Duomenų tvarkytojui suteikiama prieiga prie Duomenų valdytojo duomenų bazės (webservice), kurioje saugomi Duomenų valdytojo klientų kodai ir už Duomenų valdytojo suteiktas paslaugas mokėtina suma, reikalingi Pagrindinei sutarčiai įvykdyti, skambučių įrašų saugojimas Duomenų tvarkytojo duomenų bazėje.
 - 2.4.6. asmens duomenų tvarkymo trukmė – asmens duomenys tvarkomi iki įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį įvykdymo pabaigos.
- 2.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja visus tvarkomus duomenis laikyti tik duomenų saugojimo vietoje, sistemoje - <https://motion16.tcg.lt> Duomenų tvarkytojui draudžiama bet kokia forma ir / ar būdu atlikti asmens duomenų kopijas ir / ar kitaip keisti duomenų saugojimo vietą be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio leidimo.
- 2.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad iš Duomenų valdytojo gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik teisėtais tikslais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šios Sutarties galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).
- 2.7. Duomenų tvarkytojas įvykdęs savo įsipareigojimus taip, kaip tai numatyta Pagrindinėje sutartyje, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Duomenų valdytojo kreipimosi, netaikydamas jokie papildomo užmokesčio, Šalių suderintu būdu, grąžinti Duomenų valdytojui skambučių įrašus, kurie buvo tvarkomi Duomenų valdytojo pavedimu vykdant Pagrindinę sutartį ir ištrinti šiuos įrašus iš Duomenų tvarkytojo duomenų bazės ir raštu patvirtinti, kad skambučių įrašai ir / ar jų kopijos yra sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio ir kad Duomenų tvarkytojas nebesaugo ar kitaip nebetvarko jokių kitų šios Sutarties vykdymui gautų asmens duomenų ir ar jų kopijų.

3. DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 3.1. Duomenų valdytojo perduotus duomenis turi teisę tvarkyti tik tie Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tada, kai tai yra būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, t. y. siekiant tinkamai ir laiku atlikti Pagrindinėje sutartyje ir šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus
- 3.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė susipažinti ir (ar) tvarkyti Duomenų valdytojo perduotus duomenis, laikytųsi konfidencialumo principo reikalavimų ir laikytų paslaptį bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją.

4. BENDROSIOS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

- 4.1. Esant būtinybei ir/ar Duomenų tvarkytojo prašymui, Duomenų valdytojas pateiks papildomus nurodymus ir instrukcijas dėl asmens duomenų tvarkymo.
- 4.2. Duomenų valdytojas privalo pranešti Duomenų tvarkytojui apie bet kokį asmens duomenų taisymą ar pakeitimą.
- 4.3. Duomenų valdytojas privalo pranešti Duomenų tvarkytojui apie bet kokį duomenų subjekto, kurio asmens duomenys yra perduoti Duomenų tvarkytojui, pateiktą prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, ištrinti asmens duomenis ir prašymą įgyvendinti kitas duomenų subjekto teises.

5. BENDROSIOS DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

- 5.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti laikydamasis Duomenų valdytojo nurodymų (nurodytų šioje Sutartyje ir kituose Duomenų tvarkytojui pateiktuose rašytiniuose nurodymuose jeigu tokie nurodymai buvo pateikti), BDAR ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimų. Duomenų tvarkytojui pažeidus Duomenų valdytojo nurodymus (nurodytus šioje Sutartyje ir kituose Duomenų tvarkytojui pateiktuose rašytiniuose nurodymuose jeigu tokie nurodymai buvo pateikti), BDAR ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimus, Duomenų tvarkytojas laikomas atsakingu dėl netinkamo (neteisėto) asmens duomenų tvarkymo.
- 5.2. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šia Sutartimi ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šioje Sutartyje.
- 5.3. Duomenų tvarkytojas, pagal Sutartį tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų / gairių.
- 5.4. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.
- 5.5. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 5.6. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei turi klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo ar nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Sutartį arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas privalo prašyti Duomenų valdytojo rašytinių nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis, ir nepriimti savarankiškų sprendimų dėl asmens duomenų tvarkymo veiksmų be Duomenų valdytojo rašytinių nurodymų ir instrukcijų.
- 5.7. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.
- 5.8. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal šią Sutartį tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas jokių būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.
- 5.9. Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, įsipareigoja įgyvendinti tinkamas tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir rizikas asmens duomenų saugumui atitinkančias, nuolat ir nepertraukiamai veikiančias technines, organizacines ir teisineis asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti, ir taikyti minimalias Duomenų valdytojo nurodytas priemones (šios Sutarties 6 skyrius).
- 5.10. Paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas raštu informuoti Duomenų valdytoją apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą, nurodydamas jo vardą ir pavardę bei kontaktinius duomenis. Taip pat duomenų tvarkytojas privalo informuoti apie duomenų apsaugos pareigūno ar duomenų apsaugos pareigūno kontaktinių duomenų pasikeitimus.
- 5.11. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja elektronine forma pildyti jo atliekamos duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kurie turi būti prieinami Duomenų valdytojui. Duomenų veiklos tvarkymo įrašuose turi būti nurodoma:
 - 5.11.1. Duomenų tvarkytojo ir asmens, atsakingo už asmens duomenų tvarkymą, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys, Duomenų tvarkytojo paskirto duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktai,
 - 5.11.2. Duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos,
 - 5.11.3. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, be kita ko, nurodant tą trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos identifikavimą ir tinkamų apsaugos priemonių dokumentavimą,
 - 5.11.4. Sutarties 6 skyriuje nustatytų techninių ir organizacinių saugumo priemonių bendras aprašymas,

6. DUOMENŲ TVARKYTOJO TAIKOMOS MINIMALIOS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS SAUGOS PRIEMONĖS:

6.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja taikyti šias minimalias technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones ir pateikti jų taikymo įrodymus Duomenų valdytojui (priemonių naudojimą reglamentuojančius vidaus dokumentus, atliktų auditų išvadas ir pan.):

ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS	
6.1.1. Asmens duomenų saugumo politika ir procedūros	
6.1.1.1.	Duomenų tvarkytojo asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis;
6.1.1.2.	Duomenų tvarkytojo duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: personalo pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą;
6.1.1.3.	Atsižvelgiant į bendrą saugumo politiką, turi būti sukurtas ir prižiūrimas konkrečių su asmens duomenų saugumu susijusių politikos dokumentų, procedūrų, tvarkų aprašas;
6.1.1.4.	Saugumo politika turi būti peržiūrima ir, prireikus, tikslinama kas pusmetį;
6.1.2. Vaidmenys ir atsakomybės	
6.1.2.1.	Su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką;
6.1.2.2.	Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (Duomenų tvarkytojo pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu);
6.1.2.3.	Turi būti atliktas aiškus asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimas, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą;
6.1.2.4.	Saugos specialistas turi būti oficialiai paskirtas (paskyrimą patvirtinant dokumentais). Saugos specialisto uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatyti ir dokumentuoti;
6.1.2.5.	Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, saugos specialisto pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes;
6.1.3. Prieigos valdymo politika	
6.1.3.1.	Kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. <i>need to know</i>) principu.
6.1.3.2.	Prieigos kontrolės politika turi būti išsamiai ir dokumentuota. Duomenų tvarkytojas šiame dokumente nustato atitinkamas prieigos kontrolės taisykles, prieigos teises ir apribojimus pagal konkrečias naudotojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymo procesais ir procedūromis;
6.1.3.3.	Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausa, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas;
6.1.3.4.	Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui;
6.1.4. Išteklių ir turto valdymas	
6.1.4.1.	Duomenų tvarkytojas turi turėti IT išteklių (naudojamų asmens duomenimis tvarkyti) registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą). IT išteklių registras turi apimti bent tokią informaciją: IT išteklių tipą (pvz., tarnybinę stotį, kompiuterinę darbo vietą), vietą (fizinę ar elektroninę). IT išteklių registro tvarkymas turi būti priskirtas konkrečiam asmeniui, pvz., IT specialistui;
6.1.4.2.	IT išteklių registras turi būti reguliariai, ne rečiau kaip kartą į tris mėnesius, peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas;
6.1.4.3.	Visos pareigybės, turinčios prieigą prie IT išteklių, turi būti apibrėžtos ir patvirtintos dokumentais;
6.1.5. Keitimų valdymas	
6.1.5.1.	Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi esminiai IT sistemų keitimai būtų stebimi ir registruojami konkrečias asmens (pvz., IT arba saugos specialisto);.
6.1.5.2.	Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, taikomos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros, t.y.: 6.1.5.2.1. prieiga prie asmens duomenų galima tik tiems Duomenų tvarkytojo darbuotojams, kurie nurodyti šios Sutarties 3.1. punkte; 6.1.5.2. prieigą prie asmens duomenų turintys asmenys privalo užtikrinti duomenų konfidencialumą, vientisumą ir saugumą viso duomenų tvarkymo proceso metu; 6.1.5.3. Duomenų tvarkytojo darbuotojai prieigai prie asmens duomenų privalo naudoti tik licencijuotus prisijungimo kanalus / įrangą / programas / kt., kurie nėra užkrėsti virusais ir pan.; 6.1.5.4. testinė aplinka turi būti neprijungta prie interneto;

	6.1.5.5. testavimui atlikti būtina informacija turi būti naudojama tik konkrečiam testavimui atlikti ir ši informacija turi būti tvarkoma ne ilgiau, nei būtina šiam tikslui; 6.1.5.6. testavimo rezultatų išvada ir testavimo metu nustatytų trūkumų pašalinimo planas viešai neskelbiami; 6.1.5.7. testavimo metu naudoti asmens duomenys turi būti nedelsiant grąžinti Duomenų valdytojui patvirtinant tai šios Sutarties 2.7. punkte nustatyta tvarka;
6.1.5.3.	Turi būti įdiegta išsami ir dokumentais pagrįsta IT keitimų valdymo politika. Keitimų valdymo politika turi apibrėžti: pokyčių įvedimo ir įdiegimo procedūras, pareigybes ir vartotojus, kurių teisės buvo pakeistos, pokyčių įdiegimo laiko terminus. Pokyčių valdymo politika yra reguliariai atnaujinama;
6.1.6. Duomenų tvarkytojai	
6.1.6.1.	Prieš pradėdant asmens duomenų tvarkymo veiklą, duomenų valdytojai turi apibrėžti ir dokumentuoti ir suderinti formalias gaires ir procedūras, taikomas duomenų tvarkytojams (pvz., rangovams ar užsakomųjų paslaugų tiekėjams) dėl asmens duomenų tvarkymo. Šios gairės ir procedūros turi nustatyti tokį patį (ne žemesnį) asmens duomenų saugumo lygį, koks yra numatytas Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje;
6.1.6.2.	Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytus asmens duomenų saugumo pažeidimus;
6.1.6.3.	Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytus asmens duomenų saugumo pažeidimus;
6.1.6.4.	Duomenų tvarkytojas turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl atitikties jam keliamiems reikalavimams;
6.1.6.5.	Duomenų valdytojas turi reguliariai tikrinti Duomenų tvarkytojo atitiktį nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų lygiui;
6.1.6.6.	Duomenų tvarkytojo darbuotojams, dirbantiems su asmens duomenimis, turi būti taikomi konkretūs dokumentais įtvirtinti informacijos konfidencialumo, neatskleidimo susitarimai;
6.1.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir saugumo incidentai	
6.1.7.1.	Turi būti nustatytas reagavimo į saugumo incidentus tvarkos planas, užtikrinantis veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymą;
6.1.7.2.	Asmens duomenų saugumo pažeidimai turi būti fiksuojami (dokumentuojami). Apie juos turi būti nedelsiant pranešama vadovybei. Turi būti nustatyta pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka;
6.1.7.3.	Saugumo incidentų likvidavimo planas turi būti patvirtintas dokumentais, tarp kurių būtų galimų saugumo incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas;
6.1.7.4.	Visi saugumo incidentai, įskaitant ir asmens duomenų saugumo pažeidimus, turi būti fiksuojami kartu su visa susijusia informacija apie įvykį ir vėliau atliktus incidento poveikio mažinimo veiksmus;
6.1.8. Veiklos tęstinumas	
6.1.8.1.	Duomenų tvarkytojas turi nustatyti pagrindines procedūras, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo IT sistemomis tęstinumas ir prieinamumas;
6.1.8.2.	Veiklos tęstinumo planas turi būti išsamiai apibūdintas ir patvirtintas dokumentais (laikantis bendros saugumo politikos). Jame turi būti pateiktas aiškus veiksmų planas ir funkcijų paskirstymas;
6.1.8.3.	Veiklos tęstinumo plane turi būti apibrėžtas garantuotos paslaugų kokybės lygis (angl. Service-level agreement (SLA), kuris nustatomas pagrindiniams veiklos procesams, kurie užtikrina asmens duomenų saugumą;
6.1.8.4.	Turi būti paskirti Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą saugumo incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;
6.1.8.5.	Turi būti numatyta alternatyvi infrastruktūros priemonė Duomenų tvarkytojo darbui, atsižvelgiant į Duomenų tvarkytoją ir jam priimtina IT sistemų prastovą;
6.1.9. Personalo konfidencialumas	
6.1.9.1.	Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdant vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus;
6.1.9.2.	Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti pasirašytinai supažindinti Duomenų tvarkytojo saugumo politika, taip pat pasirašyti atitinkamus informacijos konfidencialumo ir neatskleidimo susitarimus;
6.1.9.3.	Darbuotojai, atsakingi už aukštos rizikos asmens duomenų tvarkymo operacijas, turi laikytis konkrečių jiems taikomų konfidencialumo sąlygų (pagal jų darbo sutartį ar kitą teisės aktą);
6.1.10. Mokymai	
6.1.10.1.	Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su darbuotojų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su

	asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus. Siūlomas mokymų periodiškumas – kartą per metus;
6.1.10.2.	Duomenų tvarkytojas turi rengti struktūrines nuolatinės personalo mokymų 18 programas, tarp kurių būtų ir speciali programa, skirta mokyti naujus darbuotojus (duomenų apsaugos tema);
6.1.10.3.	Kiekvienais metais turi būti parengtas ir įgyvendintas mokymų planas, kuriame būtų nustatyti siektini tikslai ir uždaviniai;
TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS	
6.1.11. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas	
6.1.11.1.	Turi būti įdiegta, įgyvendinta Prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras.
6.1.11.2.	Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas.
6.1.11.3.	Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir 20 slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksškumo lygį;
6.1.11.4.	Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksškumo lygio;
6.1.11.5.	Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą;
6.1.11.6.	Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius;
6.1.11.7.	Privilegijuotiems vartotojams (pvz., sistemų administratoriams) prisijungimui prie asmens duomenų tvarkymo sistemų turi būti taikomas dviejų veiksmų autentifikavimas. Visais atvejais, kai į tokias sistemas jungiamasi ne iš vidinio kompiuterių tinklo, turi būti naudojamas dviejų veiksmų autentifikavimas. Autentifikavimo veiksniais gali būti slaptažodžiai, saugumo žetonai, USB raktai su slapta žyma, biometriniai duomenys ir kt.;
6.1.11.8.	Turi būti naudojamas įrenginio autentifikavimas, garantuojantis, kad 21 asmens duomenys tvarkomi tik naudojant konkrečius tinklo įrenginius (pvz., 802.1X, RADIUS ir kt.);
6.1.12. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną	
6.1.12.1.	Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Šie įrašai turi būti saugomi ne mažiau kaip 6 mėnesius.
6.1.12.12.	Techniniai žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį.
6.1.12.13.	Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami;
6.1.12.14.	Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną;
6.1.12.15.	Stebėsenos sistema turi apdoroti techninius įrašus, ruošti sistemos būklės ataskaitas ir įspėti apie galimus pavojus;
6.1.13. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga	
6.1.13.1.	Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų naudojamos atskiras paskyras su paskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos (OS) privilegijomis;
6.1.13.2.	Duomenų bazėse ir taikomųjų programų tarnybinėse stotyse turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus;
6.1.13.3.	Konkrečioms saugomoms byloms ar įrašams apsaugoti turėtų būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą;
6.1.13.4.	Duomenų bazėse turi būti taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis;
6.1.13.5.	Duomenų bazėje turi būti taikomi autorizuotų užklausų, šifruotos paieškos ir kiti privatumo užtikrinimo metodai;
6.1.14. Darbo vietų apsauga	
6.1.14.1.	Naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemos saugos nustatymų;
6.1.14.2.	IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta. Sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 minučių;
6.1.14.3.	Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą;

6.1.14.4.	Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant;
6.1.14.5.	Naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos;
6.1.14.6.	Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant;
6.1.14.7.	Turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.);
6.1.14.8.	Pageidautina, kad asmens duomenų tvarkymui naudojamos kompiuterinės darbo vietos nebūtų prijungtos prie interneto, nebent būtų imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo;
6.1.14.9.	Kompiuterinėse darbo vietose naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas pilnas standžiojo disko šifravimas;
6.1.15. Tinklo ir komunikacijos apsauga	
6.1.15.1.	Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t.y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL).
6.1.15.2.	Belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais;
6.1.15.3.	Reikėtų vengti nuotolinės prieigos prie IT sistemų. Tais atvejais, kai ši prieiga yra išties reikalinga, ji yra galima tik Duomenų tvarkytojo paskirtam darbuotojui (pvz., sistemų administratoriui, saugumo specialistui) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius;
6.1.15.4.	Bet koks duomenų judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas;
6.1.15.5.	Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas tarnybinėms stotims ir jose esančiai programinei įrangai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti;
6.1.15.6.	Informacinės sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų duomenų valdytojo tinkle;
6.1.15.7.	Prieiga prie IT sistemos turi būti atliekama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant tam skirtas technologijas, pvz., MAC adresų filtravimą arba tinklo prieigos kontrolę;
6.1.16. Atsarginės kopijos	
6.1.16.1.	Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros privalo būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir pareigomis;
6.1.16.2.	Atsarginių kopijų laikmenoms privalo būti užtikrintas tinkamas fizinis aplinkos, patalpų saugos lygis, priklausantis nuo saugomų duomenų;
6.1.16.3.	Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas, siekiant užtikrinti užbaigtumą ir išsamumą;
6.1.16.4.	Pilnos atsarginės duomenų kopijos privalo būti daromos reguliariai. Rekomenduojamas atsarginių kopijų darymo dažnumas: - kasdien – pridedamoji kopija; - kas savaitę – pilna kopija;
6.1.16.5.	Atsarginės kopijos turi būti reguliariai testuojamos, siekiant užtikrinti, kad jos galėtų būti patikimai naudojamos ekstremalioje situacijoje;
6.1.16.6.	Reguliarus atsarginių kopijų kūrimas ar bent reguliarius papildantysis atsarginių kopijų kūrimas turi būti atliekamas bent kartą per parą;
6.1.16.7.	Atsarginės kopijos turi būti saugiai laikomos skirtingose vietose, kurios turi būti geografiškai nutolusios viena nuo kitos;
6.1.16.8.	Atsarginės kopijos turi būti šifruojamos ir saugiai laikomos visiškai atjungus nuo kompiuterinių tinklų;
6.1.17. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai	
6.1.17.1.	Mobiliųjų ir nešiojamųjų įrenginių administravimo procedūros privalo būti nustatytos ir dokumentuotos, aiškiai aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą;
6.1.17.2.	Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti;
6.1.17.3.	Mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti;
6.1.17.4.	Mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių valdymo funkcijos ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžtos;
6.1.17.5.	Duomenų tvarkytojas turi turėti galimybę nuotoliniu būdu ištrinti asmens duomenis mobiliajame, nešiojamame įrenginyje, kurio saugumas buvo sukompromituotas (pvz., pažeistos saugumo nuostatos, prarastas patikimumas);
6.1.17.6.	Mobiliuosiuose, nešiojamuosiuose įrenginiuose turi būti atskirti privatus ir Duomenų tvarkytojo veiklos duomenys, naudojant saugias programinės įrangos talpyklas (konteinerius);
6.1.17.7.	Nenaudojami mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti fiziškai apsaugoti nuo vagystės;
6.1.17.8.	Prieigai prie mobiliųjų, nešiojamųjų įrenginių turėtų būti naudojamas dviejų veiksmų autentifikavimas;
6.1.17.9.	Asmens duomenys, saugomi mobiliajame įrenginyje (kaip Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo operacijos dalis), turi būti užšifruoti;
6.1.18. Programinės įrangos sauga	

6.1.18.1.	Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus;
6.1.18.2.	Specifiniai saugos reikalavimai, susiję su Duomenų tvarkytojo veiklos ypatumais, turi būti apibrėžti pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose;
6.1.18.3.	Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos;
6.1.18.4.	Po programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos, pradedant sistemos įdiegimą ir eksploataciją, jau turi būti laikomasi pagrindinių saugos reikalavimų.
6.1.18.5.	Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas programinės įrangos ir infrastruktūros pažeidžiamumo ir atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti priimta naudoti, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis;
6.1.18.6.	Turi būti atliekami periodiškai infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai;
6.1.18.7.	Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis;
6.1.19. Duomenų naikinimas ir šalinimas	
6.1.19.1.	Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti;
6.1.19.2.	Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikintos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis;
6.1.19.3.	Prieš šalinant laikmenas, turi būti atlikti visų šalinamų laikmenų daugybiniai programinės įrangos perrašymai;
6.1.19.4.	Jei saugiams duomenų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose ar popieriniuose dokumentuose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti sudaryta atitinkama paslaugų sutartis ir atliekamas sunaikintų įrašų protokolavimas;
6.1.19.5.	Po duomenų ištrynimo reikėtų imtis papildomų priemonių, pvz., gali būti atliktas nepageidaujamos magnetinės informacijos pašalinimas (išmagnetinimas). Priklausomai nuo konkretaus atvejo, reikėtų įvertinti fizinio sunaikinimo galimybes;
6.1.19.6.	Jei saugiams įrašų naikinimo ir šalinimo duomenų laikmenose ar popieriniuose dokumentuose darbams atlikti yra pasitelkiamos trečiosios šalies paslaugos, turi būti užtikrinta, kad šis procesas vyktų duomenų valdytojo ir (ar) tvarkytojo patalpose, siekiant išvengti duomenų perdavimo trečiosioms šalims. Atskirais atvejais, kai to neįmanoma atlikti duomenų valdytojo ir (ar) tvarkytojo patalpose, sunaikinimas gali būti atliekamas kitoje fizinėje vietoje, tačiau tik stebint įgaliotam duomenų valdytojo atstovui.
6.1.20. Fizinė sauga	
6.1.20.1.	Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos;
6.1.20.2.	Būtina naudoti aiškią visų darbuotojų ir Galimos grėsmės ir pavojai lankytojų identifikavimo sistemą, naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į Duomenų tvarkytojo patalpas tapatybę patvirtinančius darbo leidimus;
6.1.20.3.	Atitinkamos saugios zonos turėtų būti atskleidimas. apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis patekimo kontrolės priemonėmis. Popierinis ar elektroninis registravimo rinkmenų žurnalas turi būti saugiai laikomas, prižiūrimas ir stebimas;
6.1.20.4.	Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose;
6.1.20.5.	Prireikus turi būti kuriamos fizinės kliūtys, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam fiziniam prieinamumui;
6.1.20.6.	Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos;
6.1.20.7.	Tarnybinių stočių patalpoje turėtų būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis;
6.1.20.8.	Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

7. NAUDOJIMASIS SUBTVARKYTOJŲ PASLAUGOMIS

- 7.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės (perduoti) suteikti prieigos prie asmens duomenų jokiam trečiajam asmeniui (įskaitant savo padalinius, susijusias įmones, jungtines veiklos partnerius) ar pasitelkti asmens duomenų subtvarkytojus be raštiško Duomenų valdytojo leidimo. Kai toks leidimas duodamas, Duomenų tvarkytojas privalo iki asmens duomenų perdavimo su atitinkamu subtvarkytoju sudaryti sutartį ir joje įtvirtinti tokius pačius asmens duomenų apsaugos reikalavimus, kaip nustatyti Duomenų tvarkytojui šioje Sutartyje.
- 7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad Subtvarkytojas įgyvendintų tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios atitiktų Susitarime aprašytam Duomenų tvarkymui taikomų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 7.3. Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų tvarkytojui už Subtvarkytojo su Duomenų apsauga susijusių prievolių vykdymą tada, jei šis nevykdytų ar netinkamai vykdytų tokias prievoles.

7.4. Duomenų tvarkytojas turi ne rečiau kaip kartą per metus tikrinti Subtvarkytojo atliekamo duomenų tvarkymo atitiktį teisės aktų reikalavimams ir pateikti pažymą Duomenų valdytojui, pasirašytą Duomenų tvarkytojo įmonės vadovo ir duomenų apsaugos pareigūno, nurodančią, jog Subtvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas atitinka teisės aktų bei Sutarties reikalavimams.

7.5. Duomenų valdytojas be atskiro rašytinio sutikimo nesutinka su Subtvarkytojų pasitelkimu atliekant duomenų tvarkymą.

8. DUOMENŲ APSAUGOS AUDITAS IR POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

8.1. Duomenų tvarkytojas, siekdamas garantuoti, kad įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones bei duomenų tvarkymas atitinka BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus privalo reguliariai vykdyti asmens duomenų tvarkymo auditus ir apie atlikto audito rezultatus informuoti Duomenų valdytoją.

8.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja asmens duomenų tvarkymo auditus vykdyti ne rečiau kaip kartą per metus. Duomenų tvarkytojas nedelsiant po tokio audito atlikimo įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti susipažinti duomenų tvarkymo audito ataskaitą. Duomenų valdytojas gali ginčyti ataskaitos aprėptį ir (arba) metodiką, kad būtų užtikrinta atitiktis BDAR reikalavimams ir Sutarčiai bei įpareigoti Duomenų tvarkytoją imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis BDAR ir Sutarčiai.

8.3. Duomenų valdytojas, norėdamas įsitikinti, kad duomenų tvarkymas atitinka BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus, gali kreiptis į Duomenų tvarkytoją, kuris įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

8.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti Duomenų tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo veiklos auditus. Audito metu Duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti su duomenų auditą atliekančiais asmenimis bei perduoti visą reikalingą informaciją, susijusią su Duomenų valdytojo perduotais duomenimis ir jų tvarkymu.

8.5. Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas Duomenų valdytojui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti vietų, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines patalpas ir sistemas, naudojamas tvarkant duomenis bei susijusias su duomenų tvarkymu, fizinį patikrinimą, kad būtų užtikrinta atitiktis BDAR bei Sutarčiai.

8.6. Remdamasis audito rezultatais duomenų valdytojas gali Duomenų tvarkytoją įpareigoti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis BDAR ir Sutarčiai.

8.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kaip vykdomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo prievolės duomenų apsaugos srityje, bendradarbiauti su Duomenų valdytoju atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sudaryti tam sąlygas ir suteikti reikiamą prieigą, bendradarbiauti ir neatlygintinai laiku teikti visą reikalaujamą ir reikalingą informaciją ir dokumentus ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Duomenų valdytojo rašytinio kreipimosi.

9. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

9.1. Visi duomenų subjektų prašymai ir pretenzijos, susiję su duomenų tvarkymu turi būti perduoti Duomenų valdytojui įvertinti ir apsvarstyti.

9.2. Duomenų tvarkytojas neturi teisės savo nuožiūra priimti sprendimų dėl duomenų subjektų kreipimosi, nepasikonsultavęs su Duomenų valdytoju arba nesilaikydamas Duomenų valdytojo nurodymų.

9.3. Duomenų valdytojui gavus duomenų subjekto užklausą, susijusią su Duomenų tvarkytojo tvarkomais duomenimis, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, pateikti visą prašomą informaciją ir/ar dokumentus bei pagalbą, būtiną tam, kad Duomenų valdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti duomenų subjektų prašymus ir pretenzijas, susijusias su duomenų tvarkymu.

9.4. Apie Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos paklausimus ir (ar) prašymus, susijusius su Duomenų tvarkytoju perduotų asmens duomenų tvarkymu, Duomenų tvarkytojas turi nedelsiant pranešti Duomenų valdytojui šioje Sutartyje nurodytais kontaktais pranešimams (šios Sutarties 12 skyrius).

10. APSAUGOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMAS

10.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokius techninių, organizacinių ar finansinių sistemų pokyčius, kurie gali turėti poveikį Duomenų tvarkytojo galimybėms ir pasirengimui tvarkyti asmens duomenis, Pagrindinėje sutartyje bei šioje Sutartyje numatytais tikslais;

10.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo momento, informuoti Duomenų valdytoją šioje Sutartyje nurodytais kontaktais pranešimams (šios Sutarties 12 skyrius) apie visus duomenų saugos incidentus ir skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio saugos incidento padarinius bei bendradarbiauti su Duomenų valdytoju atliekant duomenų saugos pažeidimo tyrimus, teikiant informaciją ir/ar pranešimus apie duomenų saugos pažeidimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams;

10.1.3. teikdamas pranešimą apie duomenų saugumo incidentą Duomenų valdytojui Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui šią informaciją:

10.1.3.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų kategorijas ir apytikslį skaičių;

10.1.3.2. tikėtinus asmens duomenų saugumo incidento padarinius;

10.1.3.3. priemones, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, arba kurių siūlo imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo incidentas, įskaitant, kai tinkama, priemones, kuriomis siekiama sumažinti jo galimą neigiamą poveikį;

10.1.4. nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo duomenims ir/arba duomenų laikmenoms iškyla pavojus dėl turto konfiskavimo ar arešto, nemokumo ar likvidavimo, arba kitų

nenumatytų įvykių. Duomenų tvarkytojas tokiais atvejais privalo pranešti visiems atsakingiems asmenims, kad duomenų suverenumas ir nuosavybės teisė į juos priklauso išimtinai Duomenų valdytojui.

11. FORCE MAJEURE

- 11.1. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

12. PRANEŠIMAI

- 12.1. Pranešimai ir informacija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu:

12.1.1. Duomenų tvarkytojo atstovas: direktorius

12.1.2. Duomenų valdytojo atstovas: Klientų aptarnavimo kokybės vadovė

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo, išskyrus šiuos atvejus:

13.1.1. Susitarimą vienašališkai nenurodant priežasties ir nesikreipiant į teismą galima nutraukti:

13.1.1.1 Duomenų valdytojo iniciatyva įspėjus Duomenų tvarkytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Susitarimo nutraukimo;

13.1.1.2 Duomenų tvarkytojo iniciatyva įspėjus Duomenų valdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Susitarimo nutraukimo;

13.1.1.3 Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jei kita Šalis pažeidžia Susitarimą ir per nukentėjusios Šalies nurodytą protingą terminą pažeidimo nepanaikina. Duomenų valdytojas turi teisę nedelsdamas nutraukti Susitarimą tada, jei Duomenų tvarkytojas nesilaiko savo įsipareigojimų, nurodytų šiame susitarime.

- 13.2. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties sprendžiami Šalių susitarimu, o Šalims nepavykus per protingą terminą susitarti, gali būti sprendžiami teisminguose Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos materialinę teisę.

- 13.3. Iškilus bet kokiam prieštaravimui dėl duomenų tvarkymo tarp šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties, šios Sutarties nuostatoms teikiama pirmenybė.

- 13.4. Ši Sutartis sudaryta – 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

**Paslaugų teikėjas
(Duomenų tvarkytojas):**

**Paslaugų gavėjas
(Duomenų valdytojas):**

Direktorius

Klientų aptarnavimo departamento direktorius

PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Tiekėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui.
- 1.2. **Pirkėjas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.3. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.4. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasiūlyme ir (ar) Paraiškoje nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Tiekėju, Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Prekių tiekimą ar tam tikras konkrečias su Prekių tiekimu susijusias funkcijas.

Bendrosios sąvokos

- 1.5. **Pirkimas** – Pirkėjo organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti Prekių tiekimą Sutartį.
- 1.6. **Prekės** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyti Tiekėjo parduodami ir Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat Sutarties SD 1 skyriuje numatytos perkamų kilnojamųjų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos su jų tinkamų parengimu naudoti susijusios paslaugos ir (ar) darbai.
- 1.7. **Prekių vertė** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta suma, kuri Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti viršyta (išskyrus atvejus, kai Sutarties SD numatytas Prekių vertės perskaičiavimas ar Sutarties keitimas), Pirkėjo mokama Tiekėjui už patiektas Prekes, įskaitant visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Prekių įkainiai** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.9. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.10. **Sutarties BD** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Pirkėjo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.11. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties dalykas, Prekių apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Prekių pristatymo terminai, bendrųjų sąlygų išlygos bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai.
- 1.13. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.14. **Paraiška** – Pirkėjui vykdamas Pirkimo procedūras, Tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti atliekamame pirkime.
- 1.15. **Pasiūlymas** – Pirkėjui vykdamas Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Prekėms pagal šią Sutartį tiekti.
- 1.16. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Tiekėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Tiekėjas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.
- 1.17. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Tiekėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

- 1.18. **Diena** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.19. **Darbo diena** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.20. **Metai** – jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.21. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną arba kitą Sutarties SD nurodytą sutarties įsigaliojimo dieną bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.2.1. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties SD priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

2.2.1.1. Techninėje specifikacijoje (su priedais, jei jie pridedami) ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

2.2.1.2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Pirkėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

2.2.2. Sutarties BD.

2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.5. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.5.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

3.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Pirkėjo ar Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – PJ) 29 straipsnio 1 dalyje nurodytus principus;

3.2.2. Prekių pristatymo Pirkėjui dieną Prekės nebus išnuomos, duotos panaudai, įkeistos, parduotos ar kitaip perleistos tretiesiems asmenims, Prekėms nebus uždėtas areštas ar draudimas, taip pat nebus sudaryta jokių sandorių, taip pat ir ateities sandorių, kurie apsunkintų Pirkėjo galimybę disponuoti Prekėmis;

3.2.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, atestatus, pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Prekėms tiekti;

3.2.4. į Pasiūlymo kainą įskaičiuo visas išlaidas, būtinas Prekių pagal šią Sutartį tiekimui (įskaitant PVM sąskaitų teikimą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.5. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Pirkėjo pateiktais vidaus teisės aktais (jei taikoma), nurodytais Sutarties SD prieduose, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti;

3.2.6. prisiima visišką atsakomybę dėl savo pasitelktų Sutarties vykdymui darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų bei dėl Sutarties vykdymui pasitelktų darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų kilus žalai įsipareigoja visiškai atlyginti nuostolius.

3.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo Perkančiąjį subjektą / Perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas patiektas kokybiškas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, jei Tiekėjas pateiks PVM sąskaita faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti ir pateikti dokumentą, atitinkantį PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, per „E. sąskaita“ sistemą.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir (ar) pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir (ar) klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir (ar) klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir (ar) pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

3.5. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, vadovaujantis PĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalis konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Šios Sutarties dalykas yra Prekės, nurodytos Sutarties SD 1 skyriuje ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (jei pridedama).

4.2. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl parduodamų Prekių nėra.

5. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

5.1. Sutarties SD 2 skyriuje apibrėžiamas Pirkėjui tiekiamų Prekių kiekis.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas gali atsisakyti dalies Prekių ar sumažinti Prekių kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų ar Paraiškų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalis negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia tiekti Prekių ar tam tikros Prekės tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

5.3. Prekių vertė ir informacija apie kainodaros būdą pateikiama Sutarties SD 2 skyriuje.

5.4. Tiekėjas į Prekių kainą yra įskaičiavęs visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestį per E. sąskaita sistemą, įskaitant, tačiau ne tik:

5.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (transportavimo, pakavimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas);

5.4.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingas pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas (jei taikoma);

5.4.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.4.4. Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

5.4.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas, įskaitant įsiregistravimą Lietuvos Respublikos mokesčių mokėtoju (jei tai reikalinga Prekių tiekimui užtikrinti), arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Prekėmis) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.4.6. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

5.4.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Prekėms tiekti, kuriuos Tiekėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Pirkėjas siekia, jog Tiekėjas Prekes tiektų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kaina;

5.4.8. kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

5.5. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. Už Prekes, kurias Tiekėjas patiekia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Tiekėjui neapmoka.

5.7. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai (jei Sutarties SD nenurodyta kitaip).

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Prekėms ir (ar) Prekių kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Sutarties SD 3 skyriuje ir Techninėje specifikacijoje. Tiekiamų Prekių kokybės reikalavimai atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Prekėms keliamus reikalavimus.

6.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.3. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Prekių tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

6.4. Tiekėjo parduodamos Prekės privalo būti naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų Prekių naudingumas. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinoms Prekėms.

6.5. Prekės turi būti patiekiamos gamintojo pakuotėje (netaikoma, jei Prekės pagal savo pobūdį nėra įpakuoamos, ir (ar) jei perkama ne visa pakuotė). Pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams taikomus reikalavimus, siekiant apsaugoti Prekes nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

6.6. Prekių garantinis terminas nustatomas Sutarties SD 3 skyriuje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos, t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Jei Prekių trūkumai pastebimi Prekių perdavimo – priėmimo metu, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių. Apie pastebėtų Prekių trūkumus yra pažymima perdavimo–priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.8. Jei Prekių trūkumai pastebimi po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą garantinį terminą, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis:

6.8.1. pašalinti trūkumus, arba

6.8.2. netinkamą Prekę(-es) pakeisti kita kokybiška Preke be jokių papildomų išlaidų Pirkėjui.

6.9. Tiekėjas privalo per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti visus Prekių perdavimo – priėmimo metu ir (ar) garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, gedimus, trūkumus (toliau – trūkumai), kurie atsirado ne dėl Pirkėjo, ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Tiekėjo samdomus subtiekejus) ar ne dėl *force majeure* aplinkybių.

6.10. Tiekėjui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus Prekių perdavimo – priėmimo metu ir (ar) garantinio laikotarpio metu nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeitus trūkumų turinčių Prekių kokybiškomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto dydžio netesybą (delspinigius arba baudą) bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybės. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybės įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

6.11. Tiekėjas yra atsakingas už visus Prekių trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti pateiktų Prekių perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus).

- 6.12. Tiekėjui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus garantinio laikotarpio metu nustatytų Prekių trūkumų arba nepakeitus trūkumų turinčių Prekių kokybiškomis, ir kai dėl tokių trūkumų Prekės negali būti naudojamos pagal paskirtį, Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Tiekėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Pirkėjui 20 (dvidešimt) procentų Prekių, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.
- 6.13. Jei dėl Tiekėjo patiektų nekokybiškų Prekių sugadinamas Pirkėjo turimas turtas, neigiamai paveikiamos Pirkėjo sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Tiekėjas atlygina Pirkėjo išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Pirkėjo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Pirkėjo neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Tiekėjas atlyginti Pirkėjui ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą terminą, pervedami į Pirkėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties SD skyriuje „Sutarties Šalys“;
- 6.14. Jeigu tiekiant Prekes buvo teikiamos ir paslaugos, kurių metu buvo naudojamos Tiekėjo perkamos medžiagos, už tokių medžiagų kokybę Tiekėjas atsako kaip pardavėjas pagal tiekimo sutartį.
- 6.15. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.
- 6.16. Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Tiekėjui, jeigu trūkumų pašalinti negalima. Tokiu atveju atitinkamai sumažinama Prekių vertė tokių trūkumų turinčių Prekių verte. Pirkėjas taip pat turi teisę reikšti Tiekėjui reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.334 straipsnyje.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 7.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 7.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatytą tvarka ir terminais pristatytas tinkamas Prekes pagal Sutarties SD 2 skyriuje nustatytą kainą ir (ar) įkainius (jei nurodyti), jei PVM sąskaita faktūra pateikta naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“;
- 7.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 7.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 7.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.2.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, į vietą, nurodytą Sutarties SD 5 skyriuje, taip pat ištaisyti nustatytus trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą;
- 7.2.3. atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Prekių, susijusių su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.2.4. pasirūpinti įranga ir darbo jėga, reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.2.5. prisiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo vietos, taip pat Prekių sugadinimo riziką iškrovimo metu iš Tiekėjo transporto (jei Prekes pristato ir iškrauna Tiekėjas ar jo pasitelkti Subtiekejai) Pirkėjo nurodytoje Prekių pristatymo vietoje;
- 7.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 7.2.7. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui patiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 7.2.8. (jei taikoma) prieš pradėdamas tiekti Prekes ir su jomis susijusias paslaugas / darbus, pasirašyti Susitarimą darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, susipažinti su Pirkėjo pateiktomis vidaus tvarkomis ir, teikiant paslaugas / atliekant darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų bei susijusių Pirkėjo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Pirkėjo bei paslaugoms teikti / darbams atlikti Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (subtiekėjų) darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Tiekėjas;

- 7.2.9. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 7.2.10. užtikrinti, kad patiekus Prekes ir suteikus su jomis susijusias paslaugas / atlikus darbus, iki galutinio Prekių ir paslaugų / darbų perdavimo Tiekėjui, iš paslaugų suteikimo / darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Tiekėjui priklausanti ir paslaugoms suteikti / darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta būtų tvarkinga ir išvalyta (jei paslaugos teikiamos / darbai atliekami Pirkėjo teritorijoje);
- 7.2.11. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 7.2.12. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 7.2.13. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.3. Pirkėjas patvirtina, kad Prekes tieks ir (ar) su Prekių tiekimu susijusias paslaugas suteiks / darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą paslaugoms teikti / darbams atlikti ir (ar) Prekės tiekti kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę tiekti Prekes ir (ar) teikti paslaugas / atlikti darbus pagal išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su paslaugų teikimui / darbų atlikimui naudojama gamintojo įranga (jei taikoma).
- 7.3.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas neturi teisės sudaryti darbo, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo ar kitokių sutarčių su Pirkėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Pirkėju. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.
- 7.3.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.4. **Pirkėjas turi teisę:**
- 7.4.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 7.4.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 7.4.3. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis, į kurias Tiekėjas turi atsižvelgti.
- 7.5. **Tiekėjas turi teisę:**
- 7.5.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui pateiktas Prekes;
- 7.5.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 7.5.3. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;
- 7.5.4. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 7.6. Pasirašydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad susipažino su Pirkėjo patvirtintomis tvarkomis, nurodytomis Sutarties SD prieduose ir (ar) Techninėje specifikacijoje. Su minėtomis tvarkomis Tiekėjas privalo supažindinti ir Subtiekėjus (jei taikoma).
- 7.7. Jei Tiekėjas (Subtiekėjas) pirmą kartą pažeidžia Pirkėjo nustatytą (-as) vidaus tvarką (-as), su kuria (-iomis) buvo supažindintas pagal Sutarties BD 7.2.8 ir 7.6 punktus, Pirkėjas jį raštiškai įspėja. Jei Tiekėjas nepašalina trūkumų ar pakartotinai nesilaiko Pirkėjo nustatytos (-ų) vidaus tvarkos (-ų), Pirkėjas turi teisę skirti Tiekėjui 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.
- 7.8. Kiti Pirkėjo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties SD ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdant Sutartį, Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik tuos Subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo Pasiūlyme (ar Paraiškoje) ir Sutarties SD 4 skyriuje. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jei savo Pasiūlyme (ar Paraiškoje) nenurodė, kad ketina tai daryti. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytais Prekėmis tiekti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme (ar Paraiškoje), Subtiekeją, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekejo bei pateikti Subtiekejo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subtiekejams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už Subtiekejo tiekiamų Prekių kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Subtiekejams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

8.3. Pirkėjas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti Subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkantį Subtiekeją reikalavimus atitinkančiu Subtiekeju PĮ 96 straipsnio nustatyta tvarka.

8.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir Subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo Subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subtiekejas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.5. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia tiekti Prekes pagal Sutartį ar kita) naują Subtiekeją, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, vadovaujantis Sutarties BD 8.2 punktu, arba Prekes pagal Sutartį tiekia Subtiekejai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Prekės tiekto kvalifikacijos reikalavimų, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie Subtiekejai toliau negali tiekti Prekių.

8.6. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Prekės tiekiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

8.6.1. Pirkėjui pateikti šiuos dokumentus:

8.6.1.1. pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

8.6.1.2. pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) ar pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);

8.6.1.3. naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ųjų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (jei taikoma);

8.6.2. Įrodyti Pirkėjui naujojo (-ų) ar pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

8.6.3. gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerį (-ius);

8.6.4. pateikti Pirkėjui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis (-ieji) ar pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančiojo (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

8.7. Pirkėjui patvirtinus Jungtinės veiklos partnerio keitimą, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

8.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Pirkėjo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

8.9. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Pirkėjo atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė, Subtiekejui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo bei Subtiekejo, laikantis PĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Subtiekejo prašymo ir Tiekėjo sutikimo gavimo dienos.

8.10. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Prekių pristatymo terminai ir Prekių pristatymo vieta nurodyta Sutarties SD 5 skyriuje.

9.2. Kiekvienai perkamai Prekių daliai (jei Prekės Pirkėjui pristatomos dalimis) Pirkėjas sudarys ir el. paštu, faksu arba registruotu paštu pateiks atskirus raštiškus užsakymus. Užsakymuose bus nurodoma:

9.2.1. Pirkėjo pavadinimas;

9.2.2. Prekės pavadinimas;

9.2.3. Prekių kiekis;

9.2.4. Prekių pristatymo vieta bei kita, Pirkėjo nuomone, reikalinga informacija.

9.3. Užsakymas bus laikomas gautu, pristatymo dieną, bet ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo užsakymo išsiuntimo paštu dienos ar užsakymo išsiuntimo elektroniniu paštu ar faksu dieną, jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu arba faksu.

9.4. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės Prekių pristatymu į Prekių pristatymo vietą, turi kreiptis į Pirkėją raštu dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

9.5. Jei kitaip nenumatyta Sutarties SD 5 skyriuje, Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas).

9.6. Jeigu Prekių perdavimo – priėmimo metu nustatomi Prekių trūkumai, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių.

9.7. Prekių perdavimo–priėmimo aktas, turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

9.8. Tiekėjas Prekių perdavimo – priėmimo metu atiduoda Pirkėjo nuosavybės visus brėžinius, instrukcijas ir kitus duomenis bei dokumentus, nurodytus Sutarties SD 5 skyriuje (jei taikoma), kuriuose detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Sutartyje numatytas Prekes ar jų dalis. Kol Pirkėjui nepateikiamos Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos (jei taikoma), laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

9.9. Prekių pristatymo išlaidas iki pristatymo vietos apmoka Tiekėjas.

9.10. Prekių sugadinimo rizika iškrovimo metu, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika iki Prekių pristatymo vietos tenka Tiekėjui.

9.11. Tiekėjui vėluojant patiekti Prekes šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD 5 skyriuje nustatyto dydžio netesības (delspinigius ir (ar) baudą) bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesības (delspinigiai ir (ar) bauda). Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesības (delspinigiai ir (ar) bauda) įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

9.11.1. Pirkėjas, suėjus Prekių pristatymo terminui, gavęs motyvuotą Tiekėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo patiekti Prekes priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties BD 9.12 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Prekių pristatymo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalauti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą patiekti Prekes šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

9.12. Rašytiniu Šalių sutarimu Prekių pristatymo ir (ar) Prekių trūkumų šalinimo terminai gali būti pratęsti, jeigu Tiekėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Prekių pristatymo ir (ar) trūkumų šalinimo terminui, pateikia Pirkėjui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Prekių tiekimo ir (ar) trūkumų šalinimo terminą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

9.12.1. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

9.12.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Tiekėjo Prekių tiekimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

9.12.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Tiekėjo Prekių tiekimo terminams;

9.12.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Tiekėjui laiku patiekti Prekes ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

9.13. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 9.12 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BD 9.12 punkte numatytais atvejais Prekių pristatymo ir (ar) Prekių trūkumų šalinimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BD 9.12 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

10. NAUDOJIMAS, TIEKIMAS ARBA RANGA

10.1. Jei Prekių tiekimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Pirkėjo daiktus ir, pristatęs Prekes, juos grąžinti Pirkėjui, arba Prekių tiekimo tikslu Pirkėjas suteikia Tiekėjui bet kokius Pirkėjui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

10.1.1. Tokius daiktus Pirkėjas perduoda Tiekėjui EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 raštu nurodytoje vietoje;

10.1.2. Sutartyje arba kitaip raštu nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Pirkėjui perduotus daiktus DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 į raštu nurodytą pristatymo vietą;

10.1.3. Toks Pirkėjo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

10.2. Jei Sutarties dokumentai nustato, kad, tiekdamas Prekes, Tiekėjas kartu privalo Pirkėjui teikti tam tikras paslaugas ir (arba) Pirkėjo naudai atlikti tam tikrus darbus, tokiam paslaugų teikimui ar darbų atlikimui (įskaitant pranešimų dėl kokybės pateikimo terminus ir tvarką) *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Prekių tiekimo tvarką.

10.3. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 10.2 punkto nuostatų, Prekių tiekimui pagal šią Sutartį taip pat taikomos tokios specialiosios taisyklės:

10.3.1. Visos Pirkėjui tiekiamos Prekės turi būti pristatomos DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000. Prekių pristatymo adresas nurodytas Sutarties SD 5 skyriuje;

10.3.2. Jei Prekės Pirkėjui yra perduodamos tiesioginiam naudojimui, o ne sunaudojamos Prekių tiekimo rezultatui pasiekti, taikomos priėmimo – perdavimo ir pretenzijų dėl Prekių gabenimo metu atsiradusių defektų pateikimo procedūros, nustatytos Ženevos tarptautinio krovininių vežimo keliais (CMR) konvencijoje.

10.4. Nepažeidžiant Sutarties BD 10.2 punkto nuostatų, darbų atlikimui pagal šią Sutartį taikomos tokios specialiosios taisyklės:

10.4.1. Tiekėjas statybos tyrinėjimo, projektavimo, statybos rangos darbus atlieka pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir (arba, jei taikoma) pagal Pirkėjo pateiktos projektavimo užduoties, techninio projekto reikalavimus ir (arba, jei taikoma) Pirkėjo paskirto projekto vadovo, techninio priežiūrėtojo ar inžinieriaus nurodymus;

10.4.2. Jei pagal šią Sutartį vykdomi kitokio pobūdžio darbai, jų vykdymo tvarkai taip pat taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios tokių darbų vykdymo tvarką.

11. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

11.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas kokybiškas Prekes Sutarties SD 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

11.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais jei nenumatyta kitaip Sutarties SD 6 skyriuje.

11.3. Tiekėjas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išskaitinėje ar Prekių perdavimo–priėmimo akte), kokios konkrečios Prekės buvo pristatytos, paslaugos suteiktos ir (ar) darbai atlikti. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą Pirkėjui teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

11.4. Šalys susitaria taikyti tokią Pirkėjo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

11.4.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį patiektas Prekes įvykdymu;

11.4.2. Antrąja eile yra įskaitomi Tiekėjo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

11.4.3. Trečiaja eile yra įskaitomos kitos Pirkėjo Tiekėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

11.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanči Šalis).

11.6. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Tiekėjui už Prekes per Sutarties SD 6 skyriuje nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

11.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

11.8. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Tiekėjui.

11.9. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs savo sutartinius įsipareigojimus ir nesuėjęs Sutartyje numatytam atsiskaitymo su juo terminui, turi teisę kreiptis į Pirkėją dėl paskolos, kurios suma neviršytų jam mokėtino atlyginimo atskaičius už paskolą mokėtinų palūkanų, jei priskaityta – delspinigių ir (ar) baudų, suteikimo. Tiekėjas, siekdamas pasinaudoti šiame punkte įtvirtinta teise, į Pirkėją turi kreiptis oficialiu raštu.

11.10. Pirkėjas, suteikęs Tiekėjui Sutarties BD 11.9 punkte nurodytą paskolą, turi teisę atlikti vienašališką grąžintinos paskolos sumos įskaitymą į pagal Sutartyje Tiekėjui mokėtiną atlyginimą. Šalys patvirtina, kad, jeigu Pirkėjas pagal pateiktą Tiekėjo raštišką prašymą, sutinka suteikti paskolą Tiekėjui, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą papildomą susitarimą dėl paskolos suteikimo, kuriame nustatomas apmokėjimo terminas, palūkanų dydis, Tiekėjo bei Pirkėjo teisės ir pareigos. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl paskolos suteikimo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu. Papildomas susitarimas, kuriame nurodytos ir kitos sąlygos, neaparttos šiame punkte, yra rengiamas Pirkėjo.

11.11. Sutarties BD 11.9 punkte nurodytos paskolos suteikimas reiškia ne Pirkėjo pareigą, o teisę, kurios įgyvendinimas priklauso išimtinai nuo Pirkėjo diskrecijos bei Tiekėjo patikimumo ir finansinės padėties, Pirkėjo galimybių suteikti atitinkamą paskolą. Pirkėjo atsisakymas suteikti paskolą negali būti ginčo dalykas ir negali būti skundžiamas.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

12.3. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Pirkėjo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Pirkėjo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Pirkėjui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras, naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą.

12.4. Tiekėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

12.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Sutarties ir PJ 97 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, tačiau ne tik:

14.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

14.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

14.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (baudą ir (ar) delspinigius) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

14.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties BD 14.2 punkto nustatyta tvarka.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

14.2.1. Tiekiamos Prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Prekių trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą ir vėlavimas yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

- 14.2.2. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Prekių tiekimo terminą, jei Prekių tiekimas yra tęstinio pobūdžio;
- 14.2.3. Tiekėjas nesilaiko Sutarties SD 5 skyriuje nustatyto Prekių pristatymo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 14.2.4. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 14.2.5. Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Tiekėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Tiekėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Tiekėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;
- 14.2.6. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;
- 14.2.7. jei Tiekėjas, Subtiekejui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- 14.2.8. Tiekėjas pažeidžia Sutarties BD 8 skyriaus nuostatas;
- 14.2.9. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar PĮ 98 straipsnyje.
- 14.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties BD 14.2 punkto nustatyta tvarka arba Tiekėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų Prekių vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 14.4. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos patiektas Prekes. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visų Prekių tiekimą, teikiamą pagal šią Sutartį, išskyrus tas, kurioms Pirkėjas jau yra pateikęs užsakymus.
- 14.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Viena Sutarties Šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.
- 14.6. Nutraukus šią Sutartį Pirkėjo iniciatyva, Tiekėjas įsipareigoja:
- 14.6.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;
- 14.6.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).
- 14.7. Pirkėjas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Tiekėjas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Tiekėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Pirkėjui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Tiekėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 14.8. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansinius įsipareigojimus.

15. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS

- 15.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 15.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Tiekėjas, tai jis jį Pirkėjui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Ši nuostata

netaikoma, jei Pirkėjas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties BD 11.8 punktą ir apie tokį sprendimą Tiekėjas yra informuotas raštu.

15.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

15.4. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

15.4.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties BD 15.4.2 punkte nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, turintį galioti ne trumpiau negu galioja ši Sutartis;

15.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta, jei sutarties vertė 300 000 Eur be PVM ar didesnė. Sutartis turi būti užtikrinama pateikiant Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokesčio dokumento patvirtinta kopija). Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto vertė – 3 proc. sutarties vertės be PVM, jei Sutarties SD nenurodyta kitaip;

15.4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garantas (laiduotojas) įsipareigoja sumokėti Pirkėjui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų, gavęs pirmą Pirkėjo rašytinį reikalavimą, Pirkėjui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

15.4.4. Pirkėjas grąžina Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo prašymo gavimo ir šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

15.5. Jei Tiekėjas per Sutarties BD 15.4.1 punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

15.5.1. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Tiekėjo mokėtina pagal šią Sutartį, viršijus 4 proc. pradinės Sutarties vertės, Pirkėjas turi teisę kreiptis į garantą (laiduotoją) dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimo ir vienašališkai nutraukti Sutartį.

16. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

16.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

16.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

16.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Tiekėjai už iki to laiko pristatytas kokybiškas Prekes.

17. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

17.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

17.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

17.3. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

17.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.4.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

17.4.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

17.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

17.6. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

17.7. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5000 (penkių tūkstančių) eurų be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

17.8. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

17.9. Jei numatyta Sutarties SD, Tiekėjas turės pasirašyti atskirą konfidencialumo susitarimą, kuriame gali būti nustatytos kitos konfidencialią informaciją, reglamentuojančios nuostatos.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Tiekėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Pirkėjo sutikimo.

18.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Pirkėjo įmonę ar pasikeitus Pirkėjo teisiniui statusui, be raštiško Tiekėjo sutikimo Pirkėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Pirkėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Pirkėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Pirkėjas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Tiekėją informuoja raštišku pranešimu, kuris laikomas neatskirama Sutarties dalimi ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

18.3. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Pirkėjo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Pirkėjui kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai / perkančiajam subjektui – Pirkėjo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

18.4. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

18.5. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD 1 priede.

18.6. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

18.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

18.9. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms bei PĮ (jei taikoma).

18.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

18.11. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Šalys sutaria, jog Prekių pristatymo metu Tiekėjas Pirkėjui teikia galutinius su Prekių tiekimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Prekių tiekimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Tiekėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

19.2. Pirkėjas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 19.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

19.3. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas nesilaikys Sutarties BD 19.1 ir (ar) 19.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašų ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Pirkėjas turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už pristatytas Prekes sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

19.4. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

19.5. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kontaktų centro programinės įrangos nuomos ir jos aptarnavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-21 Nr. SUT-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Klientų aptarnavimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-21 09:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-04-24 12:12 - 2023-04-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skyriaus vadovas (BAS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-21 11:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-21 11:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-16 12:21 - 2023-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-22 08:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-22 08:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-28 18:53 - 2024-11-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3_Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 4_Incidentų registravimo centro kontaktiniai duomenys ir diegimo darbų planas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 5_Tier 2 lygio duomenų centro valdytojo raštiškas patvirtinimas.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 6_Susitarimas prie Kontaktų centro programinės įrangos ir jos aptarnavimo sutarties dėl asmens duomenų teikimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kontaktų centro programinės įrangos ir jos aptarnavimo sutarties BD.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-26 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-