



STATYBOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 2020-09-14/1

Kaunas, 2020 m. rugsėjo mėn. 14 d.

VŠĮ Raudondvario Dvaras, (toliau vadinama – Užsakovu), atstovaujama direktorės Snieguolės Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus ir
UAB „Auksetas“ (toliau vadinama – Rangovu), atstovaujama direktoriaus Aliaus Bartkaus veikiančio pagal įmonės įstatus,
Užsakovas ir Rangovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią statybos darbų sutartį žemiau nustatytais sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užduotį atlikti šiuos Darbus: įrengti tvorą adresu Pilies takas 1, LT54127, Raudondvaris, Kauno r. Lietuva, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Šalys susitaria, kad Darbų, atliekamų Rangovo pagal šią Sutartį, apimtis bei Rangovo tiekiamų įrangos ir medžiagų kiekis yra detalizuojami Šamatoje (Priedas nr. 1). Šalys susitaria ir patvirtina, kad Rangovas neatlieka jokių kitų darbų ir netiekia jokios įrangos bei medžiagų, jei atitinkami darbai ar įranga ir medžiagos nėra įtraukti į Šamatą, nebent Šalys atskirai raštu susitarę kitaip.
- 1.3. Rangovas Darbus atlieka pagal šios Sutarties sąlygas ir savarankiškai nustato Užsakovo užduoties įvykdymo būdus.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties Kaina (įskaitant įrangą ir medžiagas) yra 10.000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų, 00 cnt). Į šią sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis, kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Darbų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais sąskaitos faktūros išrašymo dieną.
- 2.2. Detalūs Rangovo atliekamų Darbų, tiekiamos įrangos ir medžiagų apimtys ir kiekiai pateikiami Šamatoje, kuri pridėdama prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1.
- 2.3. Šalys už papildomą kainą gali raštu susitarti dėl papildomų darbų ir papildomos įrangos ir medžiagos tiekimu. Tokių darbų ir įrangos bei medžiagos kainos ir atlikimo terminai nustatomi rašytiniu Šalių susitarimu, prieš pradėdant atlikti tuos papildomus darbus.

3. TERMINAI

- 3.1. Darbus Rangovas pradeda ne vėliau, kaip 2020 m. gruodžio mėn. 14 d. ir užbaigia ne vėliau, kaip 2020 m. gruodžio mėn. 22 d. (imtinai).
- 3.2. Darbų atlikimo terminas raštišku Šalių bendru susitarimu gali būti pratęstas.
- 3.3. Jei atliekami Papildomi darbai, Sutarties įvykdymo terminai nustatomi Šalių rašytiniu susitarimu.
- 3.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus pagal šios Sutarties sąlygas, taikomi 0,05% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo laiku neatliktų darbų vertės.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, sumoka Rangovui avansą, lygų 3.466,95 EUR be PVM.
- 4.2. Likusią Sutarties kainos dalį Užsakovas sumoka Rangovui ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas po PVM Sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.
- 4.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu pagal šios Sutarties sąlygas, taikomi 0,05% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo neapmokėtos sumos.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti Sutartyje numatytais terminais.
- 5.2. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus kokybiškai.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja iš Rangovo pasirašytinai priimti atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.



- 6.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo nurodytas aplinkybes, kurios kliudo tinkamai vykdyti Sutartį.
6.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatyta tvarka.

7. DARBŲ / ĮRANGOS IR MEDŽIAGŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 7.1. Darbų ar Darbų dalies rezultata, Įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydamas atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurio forma pateikiama šios Sutarties Priede Nr. 2. Atlikti Darbai, pateikta Įranga ir medžiagos perduodami vadovaujantis Sąmata ir/ar vienetiniais į kainiais.
7.2. Darbai/Įranga ir medžiagos turi būti priimti Užsakovo per tris darbo dienas nuo Rangovo Darbų priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti Darbus/Įrangą ir medžiagas ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Darbų/Įrangos ir medžiagų ar jų dalies, t.y. nepasirašo pateikto Darbų priėmimo-perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Darbai yra tinkamai atlikti/Įranga ir medžiagos tinkamos ir priimti/tos Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną.
7.3. Darbai laikomi visiškai baigti, Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

8. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

- 8.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalys paskiria savo atstovus:
8.1.1. Rangovas – direktorius Alius Bartkus, alius@techtop.lt, +370 698 30 732;
8.1.2. Užsakovas – direktorė Snieguolė Navickienė, raudondvardvaras@gmail.com, +370 640 35 936.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo, taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais.
9.2. Nepavykus ginčo ar kito nesutarimo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo momento.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Visi priedai prie šios Sutarties laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
11.2. Šios Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:
11.2.1. Priedas Nr. 1 – „Sąmata“
11.2.2. Priedas Nr. 2 – „Galutinio atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto forma“;

12. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

VŠĮ „Raudondvario Dvaras“

Įmonės adresas: Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127 Kauno r.

Įmonės kodas: 302317753

PVM mokėtojo kodas: LT100010594411

A/s: -

Bankas: -

Banko kodas: -

Tel.: +370 640 35 936

El. paštas: raudondvardvaras@gmail.com

Registro tvarkytojas: VĮ „Registru centras“, Kauno fil.

Direktorė

Snieguolė Navickienė

(parašas)

Rangovas:

UAB „Auksetas“

Įmonės adresas: Muitinės g. 1, Domeikava, Kauno r.

Įmonės kodas: 135716850

PVM mokėtojo kodas: LT357168515

A/s: LT34 7044 0600 0348 4114

Bankas: AB SEB Bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 698 30 732

El. paštas: alius@techtop.lt

Registro tvarkytojas: VĮ „Registru centras“, Kauno fil.

Direktorius

Alius Bartkus

(parašas)