

**ELEKTROS PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO, REMONTO, SKUBAUS REMONTO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ST-20/59**

2020 m. *lapkričio 13* d.

Vilnius

Kultūros paveldo centras, registruotas adresu Ašmenos g. 10, Vilnius, įstaigos kodas 188204053, toliau vadinamas Užsakovas, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Kačinsko, veikiančio pagal Kultūros paveldo centro nuostatus, patvirtintus Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2006 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3,

Romas Kulikauskas a/k _____, gyvenantis adresu _____, Vilnius, individualios verslo pažymos Nr. 748874, toliau vadinamas Vykdytoju,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis 2020 m. lapkričio 10 d. elektros priežiūros, remonto, aptarnavimo, remonto, skubaus remonto paslaugų pirkimo rezultatais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi. Sutartis negali prieštarauti šio pirkimo dokumentams (taip pat ir Vykdytojo pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra elektros priežiūros, remonto, aptarnavimo, remonto, skubaus remonto paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 50710000-5.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Kultūros paveldo centro administracinėse patalpose - Ašmenos g.10, Vilnius ir Paveldosaugos bibliotekos dokumentų fondų saugyklos patalpose- Šnipiškių g. 3, Vilnius

II. PASLAUGŲ ATLIKIMAS

2.1. Vykdytojo Paslaugos yra apibrėžtos Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Planuojamų Paslaugų derinimas:

2.2.1. Užsakovas ne vėliau kaip einamo mėnesio 25 dieną pateikia Vykdytojui (elektroniniu paštu ar žodžiu - Paslaugų teikimo vietoje, Ašmenos g. 10, Vilnius) kito ir, reikalui esant, kitų mėnesių Užsakymą, kuriame nurodomi užsakomi atlikti darbai;

2.2.2. Vykdytojas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 1 d. raštu pateikia Užsakovui 5.1 punkte nurodyto Užsakymo sąmatą, kurioje nurodoma Užsakymui įvykdyti reikalingos medžiagos, jų kaina, reikalingas darbo laikas valandomis, Užsakymo atlikimo terminas bei medžiagų, kurios bus panaudotos teikiant užsakyme nurodytas Paslaugas.

2.2.3. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas patvirtina kito mėnesio ar kitų mėnesių Užsakymą ir medžiagų sąskaitą arba tikslina Užsakymą, jį tvirtina su dalimi medžiagų sąskaitos. Už reikalingas medžiagas Užsakovas apmoka 4.7.4 punkte nustatyta tvarka.

2.3. **Skubios remonto paslaugos** teikiamos pagal poreikį ir vykdomos šia tvarka:

2.3.1. atvykimas į Užsakovo patalpas – pagal avarinį Vykdytojo iškvietimą telefonu +37067480680;

2.3.2. reagavimo į iškvietimą laikas – per 1 valandą nuo žodinio Užsakovo atstovo pranešimo gavimo;

2.4. Skubių remonto paslaugų atlikimo terminai – priklausomai nuo avarijos sudėtingumo, pagal galimybes;

2.5. Planuojamų suteikti Skubių remonto paslaugų derinimas – Vykdytojas informuoja Užsakovo Bendrojo skyriaus vyr. specialistu (ūkvedžiui) arba Bendrojo skyriaus vedėjui tel. 8 5 262 20 16 tą pačią dieną;

2.6. jei Vykdytojas negali atlikti Skubaus remonto, ar nesant galimybės suremontuoti ir (ar) remonto metu išaiškėjus naujiems defektams arba laiku negavus reikiamos įrangos, nedelsiant žodžiu informuoja Užsavovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, bei susiderinęs su Užsakovu pasiūlo kitą Vykdytoją, kuris galės atlikti tą pačią Paslaugą, šioje Sutartyje suderėta kaina.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Užsakovo patalpose Sutarties priede Nr. 1 nurodomas Paslaugas kaip sutarta šios Sutarties II skyriuje;

3.1.2. visas Paslaugas teikti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, priešgaisrinių ir kitų tokius darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.3.3. savo sąskaita ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus ar padarytus defektus, kurie dėl Vykdytojo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

3.3.4. sudaryti Paslaugų grafiką, bei suderinti su Užsakovu.

3.2. Vykdytojo Paslaugoms teikti turi teisę nekliudomai patekti į Užsakovo patalpas pirmadienį - penktadienį nuo 8.30 val. iki 21.00 val., šeštadieniais nuo 9.00 val. iki 20.00 val., o Skubaus remonto atveju ir nedarbo metu.

3.3. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus tiesioginius nuostolius, jei Užsakovui būtų pateikta pretenzija ar iškelta byla dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdančiam.

3.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: **Nepasitelkiami**. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti;

3.5.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei atsiskaityti už jas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

3.5.3. kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų atlikimo eigą;

3.5.4. Reikalauti, kad Vykdytojas Paslaugas teiktų pagal suderintą grafiką;

3.5.5. Reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Vykdytojo sąskaita.

IV. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Maksimali Sutarties vertė 7000 Eur. (Septyni tūkstančiai eurų 00 ct).

4.2. Šalys sutarė, kad Sutarties priede Nr. 1 nustatyti Paslaugų teikimo įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laiką.

4.3. Šalys susitarė, kad Sutarties priede Nr. 1 (1 punkte įvardintas Paslaugas) į fiksuotą kainą įeina 4 val. remonto. Paslaugos darbai perduodami-priimami kartu su kitais remonto ir (ar) skubaus remonto darbais.

4.4. Šalys susitarė, kad esant skubiam remontui ir išnaudojus valandų kiekį nurodytą Sutarties 4.3 punkte, mokamas fiksuotas valandinis įkainis nurodytas Sutarties priede Nr.1. 2 punkte.

4.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo *kainą/sąnaudas* įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

4.6. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4.7. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

4.7.1. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaitys per 30 kalendorines dienas nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

4.7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties V skyriuje.

4.7.3. Užsakovui patvirtinus Užsakymą, kaip nurodytą 2.2.3 punkte, įsipareigoja sumokėti už reikalingas medžiagas per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos 4.7.4 nurodytu būdu.

4.7.4. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir

pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

4.7.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

5.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Vykdytojas. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

5.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Vykdytojo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.3. Jeigu Užsakovas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

5.4. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Vykdytojui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

5.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojui pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Vykdytojo mokėtinų sumų ir/arba;

6.4.2. nutraukia Sutartį.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. NENUGALIMA JĖGA (Force Majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi

visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. lapkričio d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei likus iki sutarties termino pabaigos 15 (penkiolikai) darbo dienų šalis nepraneša viena kitai apie sutarties nutraukimą, ši sutartis automatiškai pratęsiama naujam 1 (vienerių) metų terminui tokiomis pačiomis sąlygomis ir taip 2 (du) kartus. Bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai arba kol pasiekama maksimali sutarties vertė nurodyta Sutarties 4.1 punkte.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 (penkiolika) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.2.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu susitarimu.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Užsakovas Vykdytojui teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, *PERŽIŪROS SĄLYGOS*, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.3.2. kai Vykdytojas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

11.3.4. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

11.3.5. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

11.4. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei, Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Vykdytojo atstovas
Vardas, pavardė	Jonas Razaliūnas	Romualdas Kulikauskas
Adresas	Ašmenos g. 10, Vilnius	Šiltnamių g. 38-41, Vilnius
Telefonas	8 5 262 34 78	+370 674 80 680
Faksas		
El. paštas	jonas.razaliunas@kpc.lt	romualdas.kulikauskas@gmail.com

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.6.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

14.6.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

30. Užsakovas:

Kultūros paveldo centras

Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius

Įstaigos kodas 188204053

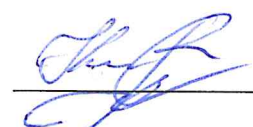
Tel. (8 5) 262 2926, Faks. (8 5) 212 2191

A/s LT21 7300 0100 0245 7755

31. Vykdytojas:

Direktorius

A. V. 
Virgilijus Kačinskas


Romualdas Kulikauskas

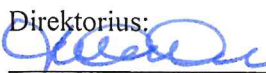
Vyriausioji specialistė
Edita Bucinskaitė-Savickienė
Vyresnioji buhalterė
Eglė Launikonienė 

**PRIEŽIŪROS, APTARNAVIMO, REMONTO, SKUBAUS REMONTO PASLAUGŲ
TEIKIMO GRAFIKAS IR ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina per mėnesį EUR
1.	1.1. Elektros skydinės priežiūra: Elektros įvado tikrinimas, kabelio izoliacinės varžos atstatymas (jei reikia – keičiamas kabelis), kabelių prijungimas elektros skydinėje bei kontaktų pervaržymas; 1.2. Elektros instaliacijos priežiūra: Kištukų, kištukinių lizdų (vienfazių, trifazių), jungiklių, automatinų išjungiklių (vienfazių, trifazių), kabelių keitimas ir (ar) montavimas ; 1.3. Vidaus patalpų apšvietimas (aptarnavimas): Šviestuvų (sieninių, lubinių, avarinių ir kt.) ir jų konstrukcinių elementų keitimas ir (ar) montavimas (medžiagos ir gaminiai paslaugos vykdytojo), suderinus su užsakovu); Lempų visų rūšių šviestuvuose keitimas; 1.4. Pramoninių, buitinių, kitų laboratorinių, ventiliacijos prietaisų prijungimas - atjungimas, priežiūra, aptarnavimas: užtikrinamas prietaisų veikimas arba skubiai informuojamas Užsakovas apie būtiną prietaisų remontą tai atliekančiose įmonėse 1.5. Remontas, skubus remontas	1 kartą per tris mėn. Pagal poreikį Pagal poreikį Pagal poreikį 4 val. per mėn.	150,00 EUR
2.	Valandinis įkainis	1 val.	8,60EUR

Užsakovas:
Kultūros paveldo centras
Ašmenos g. 10, LT-01135 Vilnius
Įstaigos kodas 188204053
Tel. (8 5) 262 2926, Faks. (8 5) 212 2191
A/s LT217300010002457755
Ne PVM mokėtojas

Vykdytojas:
Romas Kulikauskas

Direktorius:
 Virginijus Kačinskas



Vyriausioji specialistė
Edita Bučinskaitė-Savičiukienė


Vyresnioji buhalterė
Eglė Launikonienė
