



Bendrai finansuojama pagal  
Europos Sąjungos programą  
„Erasmus+“



nei suma skaičiuojama

**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO VEIKSMŲ PLANO NACIONALINIS KOORDINAVIMAS:  
LIETUVA“, PROJEKTO NR. 614210-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-AL-AGENDA**

**MODERATORIŲ PASLAUGŲ „APSKRITOJO STALO“ DISKUSIJOMS PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. V9- **47**  
Vilnius

**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras**, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro nuostatus, ir

**VŠĮ „Trakų švietimo centras“**, juridinio asmens kodas 303099407, Birutės g. 46, LT-21114 Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Nijolės Lisevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią **Moderatorių paslaugos „Apskritojų stalo“ diskusijoms pirkimo** sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).

1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.

1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.

1.6. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.7. **Specialistas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

1.8. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta preliminarinė sutarties suma, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, kurios atitinka Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

**2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

### 3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Moderatorių paslaugos „Apskritojų stalo“ diskusijoms* (toliau – Paslaugos)

3.2. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtys pateikti Sutarties 1 priede.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

### 4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laikui ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalą Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.18. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

## 5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelktų subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra **4 380,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų) (be PVM)**.

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis**. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s); įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo

teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kainą nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

#### **6.6. *Apmokėjimo sąlygos ir terminai:***

6.6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka už kiekvieną faktiškai pravestą „Apskritojo stalo“ diskusiją per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos<sup>1</sup>.

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Vykdant pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

### **7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka**

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos – faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui diena;

<sup>1</sup> Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas pateikdamas sąskaitą – faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

7.2.2. **Paslaugų teikimo terminai:** iki 2021 m. gruodžio 15 d. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

7.2.3. Perkančioji organizacija apie numatomas įvykti „Apskritojo stalo“ diskusijos datą informuoja Paslaugų teikėją likus ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki diskusijos pradžios.

7.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. atsiradus poreikiui paslaugas perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);

7.3.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.6. jei per nustatytą Paslaugų teikimo terminą Užsakovas neišperka visos Paslaugų apimties nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose;

7.3.7. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, sąskaita - faktūra ar lygiavėriu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą, kartu privalo pateikti „Apskritojo stalo“ diskusijos apibendrintą medžiagą (toliau – Medžiaga) ne mažiau kaip 5 puslapių, A4 (210 mm x 297 mm) lapo formato, 12 šrifto dydžio, Times New Roman šrifto, 1,5 tarpo tarp eilučių, paraštės viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, dešinėje – 3 cm, kairėje – 1 cm.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.6.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

7.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto(-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

## 8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas, kurio kvalifikacija konkurso metu buvo remiamasi, atitinka tiekėjo pašalinimo pagrindus;

8.1.4.2. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.3. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;

8.1.4.4. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą ir (ar) atsisakė teikti paslaugas;

8.1.4.5. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.6. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.7. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.8. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.9. nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.10. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 papunktyje;

8.1.4.11. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.12. kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatyti pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 papunktį;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.8. Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali siūlyti įtraukti naują subteikėją. Naujas subteikėjas gali būti įtraukiamas raštu kreipiantis į Užsakovą, jeigu siekiama efektyviau suteikti paslaugas, ir (ar) paspartinti paslaugų teikimą. Numatomas įtraukti subteikėjas privalo atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei tokie buvo keliami.

## **9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

## **10. Šalių atsakomybė**

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriuos galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

### **11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose įstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

### **12. Šalių pareiškimai ir garantijos**

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

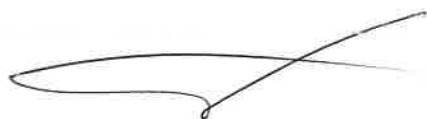
12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

### **13. Intelektinė nuosavybė**

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.



13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

#### **14. Konfidencialumo įsipareigojimai**

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

#### **15. Sutarties galiojimas**

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

#### **16. Sutarties pakeitimai**

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytas išimtis.

16.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.3.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.3.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.3.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.3.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.3.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.3.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.3.7. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

#### **17. Sutarties pažeidimas**

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.



## 18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas (pvz., *teisės aktais paskelbiamas/tęsiamas karantinas ir Paslaugų teikėjas dėl nustatytų karantino sąlygų negali tinkamai vykdyti sutarties arba priimtais teisės aktais draudžiami vieši renginiai, susibūrimai ar pan.*);

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

## 19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas nesuderina su Užsakovu diskusijų klausimų ir / ar programos, ir / ar dalomosios medžiagos Sutartyje nustatytais terminais (t. y. likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) darbo dienų iki „Apskritojo stalo“ diskusijos pradžios) arba vėluoja jas suderinti daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;



19.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.8. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.9. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.10. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.11. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.12. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.13. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19.6 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

## 20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

## 21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

|                                | <i><b>Užsakovui</b></i>      | <i><b>Paslaugų teikėjui</b></i> |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <i><b>Vardas, pavardė:</b></i> | Saulius Samulevičius         | Nijolė Lisevičienė              |
| <i><b>Adresas:</b></i>         | Viršuliškių g. 103, Vilnius  | Birutės g.46, Trakai            |
| <i><b>Telefonas:</b></i>       | +370 614 62440               | +370 685 11760                  |
| <i><b>El. paštas:</b></i>      | saulius.samulevicius@kpmc.lt | centras.trakai@gmail.com        |

## 22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas, 3 lapai);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai ir kiekiai (2 priedas, 1 lapas).

### 23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Suaugusiųjų švietimo skyriaus vedėjas Saulius Samulevičius, tel. +370 614 62440, el. paštas: [saulius.samulevicius@kpmpe.lt](mailto:saulius.samulevicius@kpmpe.lt). Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus metodininkė Dalia Isajenkienė, tel. +370 604 82921, el. paštas: [dalia.isajenkiene@kpmpe.lt](mailto:dalia.isajenkiene@kpmpe.lt).

23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštarašimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

#### Užsakovas

#### Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

Ne PVM mokėtojas

A/S Nr. LT05 7044 0600 0111 6866

Bankas AB „SEB bankas“

Banko kodas 70440

Tel. +370 670 04104

El. paštas: [info@kpmpe.lt](mailto:info@kpmpe.lt)

#### Paslaugų teikėjas

#### VŠĮ „Trakų švietimo centras“

Birutės g. 46, LT-21114 Trakai

Juridinio asmens kodas 303099407

Ne PVM mokėtojas

A/S Nr. LT61 4010 0427 0056 1055

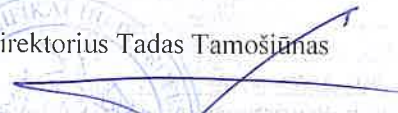
Bankas AB „DNB bankas“

Banko kodas 40100

Tel. +370 685 11760

El. paštas: [centras.trakai@gmail.com](mailto:centras.trakai@gmail.com)

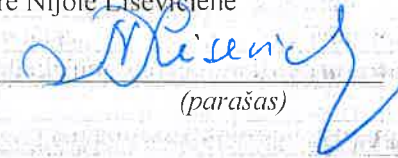
Direktorius Tadas Tamošiūnas

  
(parašas)

A. V.

Direktorė Nijolė Lisevičienė



  
(parašas)



Bendrai finansuojama pagal  
Europos Sąjungos programą  
„Erasmus+“



## PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO VEIKSMŲ PLANO NACIONALINIS KOORDINAVIMAS: LIETUVA“, PROJEKTO NR. 614210-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-AL-AGENDA

### MODERATORIŲ PASLAUGŲ „APSKRITOJO STALO“ DISKUSIJOMS PIRKIMAS

#### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

##### 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. **Perkančioji organizacija** – Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas), Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, tel. +370 670 04104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

1.2. Perkančioji organizacija kartu su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina Europos Komisijos iniciatyvos „Nacionaliniai koordinatoriai Europos suaugusiųjų mokymosi darbotvarkės įgyvendinimui“ (angl. „National Coordinators for the implementation of the European agenda for adult learning“) projektą „Suaugusiųjų švietimo veiksmų plano nacionalinis koordinavimas: Lietuva“ (angl. „National Coordinator for Adult Learning Work Plan: Lithuania“) (projekto Nr. 614210-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-AL-AGENDA).

1.3. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Perkančiosios organizacijos vykdomą projektą „Suaugusiųjų švietimo veiksmų plano nacionalinis koordinavimas: Lietuva“ (toliau – Projektas).

1.4. Projekto metu planuojama skatinti suaugusiųjų švietimo atitikties darbo rinkai ir regioniniam vystymuisi problemų sprendimą. Šiuo tikslu numatoma inicijuoti ir skatinti įgyvendinti reikalingus pokyčius 5 (penkiose) pasirinktose Lietuvos Respublikos savivaldybėse.

1.5. Pirkimas į dalis neskaidomas.

##### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** – moderatorių paslaugos 3 (trims) „Apskritojo stalo“ diskusijoms (toliau – Paslaugos).

2.2. **Tikslinė grupė** – suaugusiųjų švietimu suinteresuotosios šalys - viešojo administravimo funkcijas įgyvendinančios įstaigos, vietos valdžios institucijos, savivaldybių suaugusiųjų švietimo koordinatoriai, švietimo ir kultūros įstaigos, suaugusiųjų švietimo tiekėjai, socialiniai partneriai, verslas ir kt.

##### 3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Šiuo pirkimu numatoma įsigyti 3 (trijų) „Apskritojo stalo“ diskusijų moderavimo paslaugas.

3.2. „Apskritojo stalo“ diskusijų tikslas – aptarti nacionalinių suaugusiųjų mokymosi priemonių įgyvendinimą regionuose, pasidalinti gerąja patirtimi savivaldybės lygiu, aptarti suaugusiųjų švietimo problemas ir jų sprendimo būdus ir kt.

3.3. Moderatorių paslaugos „Apskritojo stalo“ diskusijose teikiamos lietuvių kalba.

3.4. Vienos „Apskritojo stalo“ diskusijos trukmė – ne mažiau kaip 4 akad. val.

3.5. Paslaugų teikėjas „Apskritojo stalo“ diskusijos vedimui turi pasiūlyti bent 1 (vieną) moderatorių, kuris gebėtų profesionaliai, komunikabiliai vesti panašaus pobūdžio diskusijas techninėje specifikacijoje nurodyta

tematika. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad diskusijos metu moderatorius teiks tik profesionalią ir kokybišką informaciją.

3.6. Paslaugų teikėjo siūlomas moderatorius turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.7. „Apskritojo stalo“ diskusijų preliminaros teminės sritys:

3.7.1. *Suaugusiųjų švietimo koordinatorių savivaldybėse bendradarbiavimo stiprinimas ir plėtra nacionaliniu ir savivaldos lygmenimis; Nacionalinis suaugusiųjų švietimo koordinavimas. Lietuvos suaugusiųjų neformaliojo švietimo taryba, jos kompetencija, funkcijos ir vaidmuo, ypač finansavimo planavimo procese; Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų savivaldybėse apžvalga, jų tikslai, veiklos formos ir turinys, dalyvių tikslinės grupės ir bendradarbiavimo stiprinimo galimybės.*

3.7.2. *Neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvių segmentai, jų neformaliojo švietimo tikslai ir poreikiai, pritraukimo galimybės.*

3.7.3. *Koordinatorių savivaldybėse institutas: jo raida, patirtis, vystymosi perspektyvos. Geroji koordinatorių planavimo ir koordinavimo veiklos savivaldybėse patirtis. Koordinatorių planavimo ir koordinavimo veiklą ribojantys veiksniai; Siūlymai kaip stiprinti koordinatorių vaidmenį savivaldybėse tobulinant nacionalinius neformalųjį švietimą reglamentuojančius teisės aktus.*

3.7.4. *Švietimo mainų paramos fondo finansinės paramos galimybės suaugusiųjų švietimui ir neformaliajam profesiniam mokymui; Nuotolinio mokymo(si) elektroninės platformos (SMIS, EPALE).*

3.8. 3 (trys) „Apskritojo stalo“ diskusijos turi būti moderuojamos 3 (trijose) Lietuvos Respublikos savivaldybėse: viena diskusija numatoma Palangos miesto arba Klaipėdos miesto, arba Neringos savivaldybėje, antra diskusija numatoma Kauno miesto arba Kėdainių rajono savivaldybėje, trečia numatoma – Anykščių rajono arba Utenos rajono, arba Molėtų rajono savivaldybėje. Numatoma, kad „Apskritojo stalo“ diskusijos sudarys sąlygas geriau suprasti veiksmingą politinių priemonių įgyvendinimą regioniniu lygmeniu ir geriau suprasti gerąją suaugusiųjų mokymosi patirtį ir paskatins bendradarbiavimą tarp vietinių suaugusiųjų švietimo koordinatorių ir kitų suinteresuotų savivaldybių suinteresuotų asmenų, susijusių su suaugusiųjų mokymusi.

3.8.1. Kiekvienoje diskusijoje turi dalyvauti ne mažiau kaip 10 dalyvių. Iš viso 3 (trijose) „Apskritojo stalo“ diskusijose turi dalyvauti ne mažiau kaip 30 asmenų.

3.8.2. Kiekvienai „Apskritojo stalo“ diskusijai moderatorius turi parengti programą, diskusijų klausimus, dalomąją medžiagą diskusijų dalyviams.

3.8.3. Diskusijų klausimai, programa, dalomoji medžiaga turi būti suderinti (-a) su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) darbo dienų iki „Apskritojo stalo“ diskusijos pradžios. Diskusijų klausimai (programa) turi būti aiškiai apibrėžta, reali, subalansuota ir tiesiogiai susijusi su keliamais tikslais ir uždaviniais, nurodytais kvietime renginių dalyviams.

3.8.4. Dalomąją medžiagą sudaro diskusijų metu dėstomos informacijos ir vykdomų užduočių medžiaga.

3.9. Po kiekvienos „Apskritojo stalo“ diskusijos Paslaugų teikėjas privalo pateikti diskusijos apibendrintą medžiagą (toliau – Medžiaga) ne mažiau kaip 5 puslapių, A4 (210 mm x 297 mm) lapo formato, 12 šrifto dydžio, Times New Roman šrifto, 1,5 tarpo tarp eilučių, paraštės viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, dešinėje – 3 cm, kairėje – 1 cm.

3.10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Medžiagoje nebūtų pažeistos trečiųjų šalių autorinės teisės (pvz., netinkamai naudojamos iliustracijos, dizaino elementai ir / ar kiti autorinių teisių objektai ar pan.).

3.11. Jeigu Lietuvos Respublikos mastu arba atitinkamoje Lietuvos Respublikos savivaldybėje, kurioje numatoma organizuoti „Apskritojo stalo“ diskusijas, yra paskelbtas karantinas dėl koronavirusinės infekcijos arba nustatyti apribojimai dėl koronavirusinės infekcijos, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį (pvz., draudžiami atviros ir/ar uždaros erdvės organizuojami renginiai ir/ar susibūrimai ir pan.), tai „Apskritojo stalo“ diskusijų moderatorių paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, naudojant įvairias nuotolinio vaizdo ir garso komunikavimo platformas, pavyzdžiui, per zoom platformą ar pan.

#### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugų teikimo terminai: iki 2021 m. gruodžio 15 d. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

4.2. Perkančioji organizacija apie numatomas įvykti „Apskritojo stalo“ diskusijos datą informuoja Paslaugų teikėją likus ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki diskusijos pradžios.

4.3. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą, kartu privalo pateikti „Apskritojo stalo“ diskusijos apibendrintą medžiagą (toliau – Medžiaga) ne mažiau kaip 5 puslapių, A4 (210 mm x 297 mm) lapo formato, 12 šrifto dydžio, Times New Roman šriftu, 1,5 tarpo tarp eilučių, paraštės viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, dešinėje – 3 cm, kairėje – 1 cm.

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**  
Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

**Paslaugų teikėjas**  
**VŠĮ „Trakų švietimo centras“**  
Direktorė Nijolė Lisevičienė



(parašas)

2 priedas  
prie 2020 m. gruodžio 8 d.  
sudarytos sutarties Nr. V9- 47

### PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI IR KIEKIAI

1. Pasiūlymo kaina:

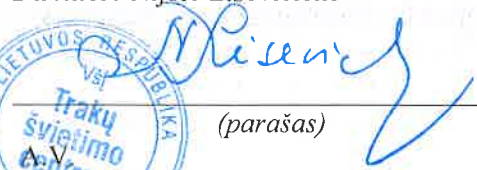
| <b>Eil. Nr.</b>                                                       | <b>Paslaugų pavadinimas</b>                          | <b>Mato vienetas</b>                                                    | <b>Vieno vieneto kaina, EUR (be PVM)</b> | <b>Kiekis</b> | <b>Bendra kaina, EUR (su PVM)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1.                                                                    | Moderatorių paslaugos „Apskritojų stalo“ diskusijoms | „Apskritojų stalo“ diskusija, kurios trukmė ne mažiau kaip 4 akad. val. | 1460,00                                  | 3 diskusijos  | 4380,00                           |
| <b>21% PVM:</b>                                                       |                                                      |                                                                         |                                          |               | <b>0,00</b>                       |
| <b>Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (su PVM)<sup>2</sup>:</b> |                                                      |                                                                         |                                          |               | <b>4380,00</b>                    |

2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Ne PVM mokėtojas.

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**  
Direktorius Tadas Tamošiūnas

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  
A.V.

**Paslaugų teikėjas**  
**VŠĮ „Trakų švietimo centras“**  
Direktorė Nijolė Liševičienė

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  


<sup>2</sup> **Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (su PVM)** yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumokės pagal faktą.