

PANEVĖŽIO MIESTO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ REMONTO DARBŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2020 m. gruodžio d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Žibutės Gaivenienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Užsakovas) ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“, juridinio asmens kodas 147026330, kurios registruota buveinė Beržų g. 12, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Arvydo Zapalskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbai ir priežiūros paslaugos, kurie nurodyti Sutarties 1 priede, toliau vadinami „Darbai“.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Užsakovo nurodytus Sutarties Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Sutarties Darbams atlikti sąlygas, priimti Sutarties Darbų rezultatą ir sumokėti Sutartyje nustatytais į kainiais nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų į kainiais (Sutarties 1 priedas), Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų technine specifikacija (Sutarties 2 priedas), teisės aktais reglamentuojančiais Sutarties 1.1. punkte nurodytų Darbų vykdymą.

1.4. Darbų teikimo vieta - Panevėžio miesto teritorija.

2. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutartyje pasirinktas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas į kainis su peržiūra. Darbai perkami pagal faktinį poreikį ir/ar turimą finansavimą.

2.2. Vykdam šią Sutartį **12-a mėnesių** maksimali Sutarties vertė (kaina) – 1 652 892,57 Eur (vienas milijonas šeši šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 57 cnt) be PVM, **2 000 000,00 Eur** (du milijonai eurų) su PVM.

Pratęsus šią Sutartį: maksimali 24-ių mėnesių Sutarties vertė (kaina) – 3 305 785,13 Eur (trys milijonai trys šimtai penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 13 cnt) be PVM, 4 000 000,00 Eur (keturi milijonai eurų) su PVM, maksimali 36-ių mėnesių Sutarties vertė (kaina) – 4 958 677,69 Eur (keturi milijonai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 69 cnt) be PVM, 6 000 000,00 Eur (šeši milijonai eurų) su PVM.

2.3. Sutarties Darbai, jų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra nekeičiami ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Sutarties keitimo sąlygos dėl papildomų darbų aptartos Sutarties 10 dalyje. Į Darbų įkainius yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Į maksimalią Sutarties vertę (kainą) neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių. Maksimali Sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė (kaina) peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas (2.5. ir 2.6. punktai).

2.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama priimta Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

2.5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Suinteresuotos Šalies prašymu Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:

2.6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) vieną kartą – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį), jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 7 procentai.

2.6.2. Sutarties kainos perskaičiavimo eiga:

2.6.3. užfiksuojama atliktų Darbų suma, kurią sudaro įkainių, padaugintų iš atliktų Darbų kiekių, suma per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

2.6.4. užfiksuojama neatliktų Darbų suma, tai yra ta Darbų kainos dalis, kuri lieka iš Darbų kainos, nurodytos Sutarties 2.2. punkte, atėmus atliktų Darbų per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo sumą;

2.6.5. neatliktų Darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio (P):

$P = IPb/IPr$;

IPr – indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

2.6.6. statybos sąnaudų elementų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://osp.stat.gov.lt>.

2.6.7. Sutarties kainos dėl bendro kainų lygio kitimo pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.6.8. perskaičiuota Sutarties kaina taikoma tik tiems Darbams, kurie atliekami po perskaičiavimo.

2.7. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto Darbų perdavimo - priėmimo akto arba kito Darbų pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš Valstybės biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami, bet ne ilgiau kaip

per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pažymos apie atliktus darbus pateikimo Užsakovui dienos. Vėluojant finansavimui iš Valstybės biudžeto Užsakovas delspinigių nemoka.

2.8. Rangovas PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.9. Rangovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

2.10. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus pagal Sutartyje nurodytus įkainius. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

2.11. Jei Rangovas Darbus atlieka kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

2.12. Rangovui nemokama už faktiškai atliktus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu.

2.13. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3.2. Šalims raštu išreiškus sutikimą, Sutarties 3.1. punkte numatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.3. Ši Sutartis galioja Sutarties 3.1., 3.2. punktuose nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Rangovui panaudojus visą Sutarties sumą, nurodytą 2.2 punkte, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Vienai iš Šalių nusprendus nebepratęsti sutarties, Šalis apie sprendimą nepratęsti Sutarties raštu įspėja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki pasibaigiant sutarčiai.

3.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito

unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) 82 600,00 (aštuoniasdešimt dviem tūkstančiams šešiams šimtams) Eur be PVM.

4.2. Jei Rangovas Sutarties 4.1 punkte numatytu terminu nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, atitinkantis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. A-267 patvirtintas formas (Sutarties 3 ir 4 prieduose). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Jeigu Darbų atlikimo terminas pagal Sutartį raštišku Šalių susitarimu yra pratęsiamas, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą likusiam sutarties galiojimo laikotarpiui.

4.5. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.6. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) to paties dydžio sumai.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F2) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai).

5.2. Rangovas faktiškai atliktus Darbus, už kuriuos bus atsiskaitoma iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos (toliau - LAKD) gaunamų lėšų, perduoda Užsakovui ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki LAKD atstovo atvykimo, apie kurį Rangovui bus pranešama kas mėnesį, pateikdamas 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui.

5.3. Rangovas faktiškai atliktus Darbus, už kuriuos bus atsiskaitoma iš Savivaldybės biudžeto gaunamų lėšų, perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 (trečios) kalendorinės dienos pabaigos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią pirmą darbo dieną, pateikdamas 2 (du) Aktų egzempliorius Užsakovui.

5.4. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, per tą patį terminą grąžina juos Rangovui arba priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Darbų atlikimo.

5.5. Rangovui nepateikus Darbų perdavimo – priėmimo dokumentų Sutarties 5.2. ir 5.3. punktuose nurodytais terminais, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

5.6. Rangovas privalo Užsakovui pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus, taip pat detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų perdavimo - priėmimo akte ir jo prieduose.

5.7. Kai Darbai vykdomi pagal parengtą projektą, Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovo derinimui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomąsias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, techninį ir darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), Statinio kadastrinių matavimų bylas ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus,

priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyti / patvirtinti / užregistruoti Statinio statybos užbaigimo dokumentai pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas. Atlikus statybos užbaigimo procedūras, Rangovas surašo deklaraciją apie statybos užbaigimą arba kai reikia pateikia Užsakovui Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos užregistruotus Statinio statybos užbaigimo dokumentus. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Statinio statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.8. Iki Rangovo užbaigtų Darbų perdavimo Užsakovui Akto pasirašymo Rangovas privalo: visiškai pašalinti Užsakovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytus statybos darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybos darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą būtiną dokumentaciją. Netinkamai atlikti Darbai arba neužbaigti Darbai nepriimami, ir tai yra užfiksuojama Nepriimtų statybos darbų akte.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. priklausomai nuo darbų poreikio ir finansavimo vienašališkai tikslinti, keisti Darbų periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus pagal Sutartyje aprašytas sąlygas, numatyti papildomus darbus. Rangovo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus;

6.1.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai;

6.1.3. sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

6.1.4. jei Rangovas Sutartyje numatytus darbus atlieka nekokybiškai ir neatsižvelgdamas į Užsakovo pastabas per nurodytą terminą trūkumų ir/ar defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę nepasirašyti faktiškai atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto bei darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita;

6.1.5. reikalauti, kad Rangovas vykdytų Darbus pagal Užsakovo pateiktus užsakymus (raštu, elektroniniu paštu ir žodžiu, jei būtina atlikti avarinius darbus nedelsiant) už Sutartyje numatytus Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų įkainius ne vėliau kaip per 6.4.3. punkte nurodytus terminus;

6.1.6. atsisakyti atlikti mokėjimus už atliktus Darbus, kurie buvo atlikti nesuderinus su Užsakovu;

6.1.7. Rangovo sąskaita pašalinti defektiniame akte nurodytus trūkumus, broką ar neatitikimus, kuriuos per nurodytą terminą nepašalino Rangovas parenkant kitą Rangovą;

6.1.8. pareikalauti, kai yra būtina, kad Rangovas Darbus atliktų švenčių ir poilsio dienomis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. koordinuoti ir kontroliuoti Darbų vykdymą;

6.2.2. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;

6.2.3. sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties 1 priede nurodytus Darbų įkainius Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.4. konsultuoti ir pateikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams įvykdyti;

6.2.5. kiekvieną savaitę derinti (raštu, elektroniniu paštu) su Rangovu planuojamus Darbus (toliau – užsakymus), jų teikimo vietas ir apimtis;

6.2.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. reikalauti, kad už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, būtų sumokėta Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovus, jei tokių reikia;

6.3.3. keisti Užsakovo suderintus užsakymus tik gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą;

6.3.4. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. atlikti Darbų vykdymą, vadovaudamasis (aktualiomis redakcijomis) Lietuvos Respublikos Kelių įstatymo, Statybos įstatymo, techninių reglamentų nuostatomis, apibūdinančiomis Sutarties Darbus ir kitomis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis, ir užtikrinti, kad jais vadovautųsi Rangovo darbuotojai;

6.4.2. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus, ištaisyti defektus, nustatytus iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui;

6.4.3. vykdyti Darbus pagal Užsakovo pateiktus užsakymus (raštu, elektroniniu paštu ir žodžiu, jei būtina atlikti avarinius darbus nedelsiant) už Sutartyje numatytus Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų įkainius. Užsakymus atlikti ne vėliau kaip per:

6.4.3.1. 10 darbo dienų – greideriavimas, žvyravimas, kelio griovių formavimas;

6.4.3.2. 12 darbo dienų – asfaltbetonio dangos išdaužų užtaisymas, avarinių šaligatvio dangoje įgriuvų remontas;

6.4.3.3. 20 darbo dienų – paprastojo remonto darbai.

Šių darbų atlikimo terminas skaičiuojamas nuo Užsakovo užsakymo išsiuntimo (raštu, el. paštu) datos;

6.4.4. vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo ir (ar) techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.4.5. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais Darbais;

6.4.6. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, neatlygintinai pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.4.7. atlikti Darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas;

6.4.8. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

6.4.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

6.4.10. atliekant Darbus, netrukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams tame pačiame objekte;

6.4.11. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą Darbų metu. Siekiant užtikrinti eismo saugumą, Rangovas privalo naudoti kelio darbams skirtus laikinus kilnojamus įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus. Rangovo automašinos, spec. technika kelyje privalo dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbuotojai privalo vilkėti spec. rūbus, skirtus dirbti keliuose. Automašinos, darbuotojų apranga, atitvėrimai turi būti paženklinėti įmonės identifikaciniais ženklais;

6.4.12. užtikrinti, kad civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Jeigu, įvykus draudimui, draudimo sumos neužtenka padengti visus nuostolius, Rangovas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

6.4.13. turėti pasitvirtintas žvyruotų gatvių pagerinimui skirtą frezuoto (trupinto) asfaltbetonio panaudojimo ir įrengimo taisykles, kuriose būtų įvertinti kontroliuojami parametrai: sluoksnio storis ± 20 proc. klojamo sluoksnio storio, klojamos dangos plotis ± 15 cm, skersiniai nuolydžiai - ± 1 proc., lygumas (plyšys po 3 m linijoje) - ≤ 25 mm;

6.4.14. pagal Užsakovo pateiktas formas, detalizuoti informaciją, pateikiamą Darbų perdavimo - priėmimo akte ir jo prieduose;

6.4.15. kiekvieną savaitę derinti su Užsakovu planuojamus Darbus (užsakymus), jų teikimo vietas ir apimtis, teikti savaitinius atliekamų Darbų planus ir ataskaitas apie įvykdytus Darbus;

6.4.16. dalyvauti Užsakovo sudaromose komisijose dėl Panevėžio miesto remontuotinių, prižiūrėtinų objektų būklės nustatymo;

6.4.17. parengti ir pateikti Užsakovui numatomų vykdyti objektų paprastojo remonto ir priežiūros darbams defektinius aktus (pagal Komisijos pateiktas išvadas), sąmatas, objektų darbų vietos planus ir skersinių pjūvių brėžinius iki Darbų pradžios;

6.4.18. vesti eksploatuojamų gatvių ir vidaus kelių dangos stebėseną. Rangovas privalo eksploatuojamų gatvių ir vidaus kelių dangos defektus, kurie kelia grėsmę eismo dalyvių, transporto priemonių ir pan. saugumui, nedelsiant pažymėti gairėmis, aptverti ir nedelsiant be atskiro Užsakovo užsakymo šalinti (taisyti) bei apie šią aplinkybę informuoti Užsakovą. Kitais atvejais, kurie nekelia grėsmės eismo dalyvių, transporto priemonių ir pan. saugumui, Rangovas apie pastebėtus eksploatuojamų gatvių ir vidaus kelių dangos defektus turi informuoti Užsakovą ir darbus atlikti pagal jo pateiktą raštišką užsakymą ir jame nurodytas apimtis. Rangovas per vieną darbo dieną turi išfrezuoti ir užtaisyti ne mažiau kaip 50 m^2 asfaltbetonio dangos duobių;

6.4.19. atlikti nuolatinį tiltų, viaduko būklės stebėjimą, atlikti tiltų, viaduko apžiūrą po stichinių reiškinių ir pastebėtų tiltų, viaduko būklės defektų, galinčių sukelti avarinę situaciją, pašalinimą, atlikus darbus, informuoti Užsakovą elektroniniu paštu. Apie pavojingus nustatytus defektus (pažaidas), kurių negalima likviduoti atliekant remonto darbus, nedelsiant pranešti Užsakovui;

6.4.20. atlikti tiltų, viaduko metinę apžiūrą;

6.4.21. tikslinti ir pildyti tiltų, viaduko techninės priežiūros dokumentus (tiltų techninius pasus, tiltų, viaduko techninės priežiūros žurnalus ir kitus Užsakovo nurodytus dokumentus) vadovaujantis Tiltų techninės priežiūros taisyklėmis TTPT 10. Rangovas privalo žinoti ir vadovautis tiltų naudojimą, priežiūrą ir remontą reglamentuojančiais normatyviniais dokumentais, darbų saugos reikalavimais. Visais techninės priežiūros dokumentais pasirūpina Rangovas;

6.4.22. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto statybos darbų vadovo bei statinio projekto vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šių asmenų kontaktinius duomenis;

6.4.23. parengti inžinerinio statinio projektą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, Statybos techninių reglamentų ir kitais teisės aktų galiojančiais reikalavimais;

6.4.24. parengtą inžinerinio statinio projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Užsakovu ir su atitinkamomis valstybės, savivaldybių institucijomis;

6.4.25. per 20 kalendorinių dienų atlikti neatlygintinai inžinerinio statinio projekto pataisymus pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas arba specialiosios ekspertizės išvadas ir (ar) pagal tikrinančių atsakingų institucijų privalomas pastabas, taip pat pagal Užsakovo pastabas, neprieštaraujančias normatyviniams techniniams dokumentams ar normatyviniams statinio saugos bei paskirties dokumentams ir kitiems Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams, bei neviršijant Projektavimo užduotyje ar projektavimo sąlygų, privalomųjų dokumentų Projektui rengti, numatytų apimčių;

6.4.26. užtikrinti, jog Projekte, techninėse specifikacijose nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“;

6.4.27. bendradarbiauti su Užsakovu rengiant Projekto dokumentaciją, pristatyti tarpinius Projekto rengimo rezultatus bei sprendinius su vizualine medžiaga Užsakovo organizuojamuose svarstymuose;

6.4.28. Rangovas, parengęs inžinerinio statinio projektą, jį pasirašęs, patvirtina, kad inžinerinio statinio projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso inžinerinio statinio projekto kokybę;

6.4.29. suderintą (po ekspertizės) inžinerinio statinio projektą perdavimo – priėmimo aktu perduoti Užsakovui. Inžinerinio statinio projektą Užsakovui pateikti statinio projektavimo užduotyje nurodytais formatais ir kiekiais;

6.4.30. kai būtina apmokėti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;

6.4.31. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.32. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus;

6.4.33. įsakymu paskirti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą bei užtikrinti nuolatinę statybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, skiriant pagal statinio dydį ir sudėtingumą tam reikalingą projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų skaičių;

6.4.34. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus Darbus juos išardyti;

6.4.35. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

6.4.36. Kai Darbai atliekami pagal inžinerinio statinio projektą:

6.4.36.1. atlikus Statybos darbus, atlikti laboratorinius tyrimus, parengti išpildomasias geodezines nuotraukas ir Statinio kadastrinių matavimų bylas ir juos pateikti Užsakovui;

6.4.36.2. suteikti visiems Statinyje atliktiems Statybos darbams Sutarties 8 punkte nurodytas garantijas;

6.4.36.3. atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovo derinimui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezines nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, techninę ir darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), Statinio kadastrinių matavimų bylas ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyti / patvirtinti / užregistruoti Statinio statybos užbaigimo dokumentai pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei jų kompiuterines laikmenas;

6.4.36.4. Rangovas kartu su užbaigtų Statinio statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu, privalo pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma Statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti 5 (penki) procentai Statinio Darbų kainos su PVM;

6.4.36.5. gavęs Užsakovo pritarimą pateiktiems dokumentams, Rangovas Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos turi pateikti prašymą (kartu su dokumentais, priklausančiais pateikti pagal statybos techninę reglamentą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) išduoti statybos užbaigimo aktą ir / ar patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą;

6.4.36.6. atlikus statybos užbaigimo procedūras, Rangovas turi pateikti Užsakovui Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos užregistruotus Statinio Statybos užbaigimo dokumentus;

6.4.37. Užsakovui pareikalavus, Darbus atlikti švenčių ir poilsio dienomis;

6.4.38. Užsakovui pareikalavus, pateikti kalendorinį Darbų vykdymo grafiką.

6.5. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę ir patirtį turintis asmenys.

6.6. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, igudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

6.7. Darbų savikontrolės bandymus atlieka Rangovas savo lėšomis, o kontrolinius bandymus atlieka Užsakovas. Atliekant kontrolinius bandymus, Rangovas apie tai raštu informuojamas ir gali dalyvauti pavyzdžių paėmimo ir bandymų atlikimo procese.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. uždelsęs laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai atliktus darbus, Rangovui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.2. Rangovas:

7.2.1. dėl nepateisinamos priežasties uždelsęs atlikti objekto Darbus pagal Sutarties 6.4.3. punkte nurodytas sąlygas ir terminus už kiekvieną nustatytą atvejį, pagal Užsakovo pateiktą raštu užsakymą, Užsakovui, siekiant apginti savo teisėtus interesus, pareikalavus, Rangovas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo objekto Darbų kainos;

7.2.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl Rangovo kaltės, sumoka Užsakovui 5 proc. Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.3. pasitelkęs papildomus Subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų Subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus Subrangovus ir apie tai neinformavęs Užsakovo, t. y. nesilaikęs Sutarties 9.4. punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 (vieno tūkstančio) eurų dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą;

7.2.4. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 10 proc. objekto Darbų kainos dydžio baudą, taip pat atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, kai Užsakovas pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaiso Rangovo atliktų Darbų trūkumus;

7.2.5. kai Rangovo mokama maksimali bendra baudų suma sudaro arba viršija 10 proc. visų raštiškame užsakyme nurodytų darbų vertės, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.6. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbai arba padaromi kitokie Darbų trūkumai;

7.2.7. atsakingas už Sutarties 6.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku, už gaminių, medžiagų kokybę naudojamą Darbų vykdymui;

7.2.8. atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas. Atsakingas už eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

7.2.9. atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. DARBŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktiems reikalavimams, bei kokybę nustatantiems dokumentų reikalavimams.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Darbų metu sumontuotiems įrenginiams ir (arba) įrangai taikomas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas garantinis terminas. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

8.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

8.5. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą, tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą. Jei iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančių ir jam priimtinu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.

8.6. Jeigu Rangovas neįvykdo Sutarties nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas.

8.7. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

9. SUBRANGOVAI / SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti **subrangovą: UAB „Kauno keliai“**, juridinio asmens kodas 135640993, kurios registruota buveinė yra R. Kalantos g. 85, LT-52310 Kaunas,

asfaltbetonio dangos remonto darbams (toliau – Subrangovas). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subrangovo / Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovo / Subteikėjo veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali inicijuoti Subrangovo / Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą / atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas / Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Rangovas taip pat gali pasitelkti papildomą naują subrangovą / subteikėją, jei Subrangovas / Subteikėjas vėluoja atlikti Darbus dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Rangovui.

9.4. Sutarties galiojimo metu Subrangovų / Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų / Subteikėjų, papildomų Subrangovų / Subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų / Subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

9.5. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują Subrangovą / Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo ar pasitelkto naujo Subrangovo / Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Rangovui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Užsakovas pateikia sutikimą pakeisti Subrangovą / Subteikėją kitu Subrangovu / Subteikėju ar pasitelkti kitą Subrangovą / Subteikėją, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti ar pasitelkti Subrangovą / Subteikėją motyvus.

9.6. Jei Subrangovui / Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas / Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas Subrangovas / Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo / Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą / Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu / Subteikėju.

9.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo / Subteikėjo keitimo / atsisakymo ar naujo Subrangovo / Subteikėjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subrangovo / Subteikėjo keitimas / atsisakymas ar naujo Subrangovo / Subteikėjo pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10. SUTARTIES KEITIMAS (PAPILDOMI, NEATLIEKAMI DARBAI)

10.1. Darbų kiekių (apimčių) keitimas yra galimas, kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, tačiau jie yra tiesiogiai susiję su Sutartyje numatytais Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbais ir priežiūros paslaugomis ir būtini Sutarčiai vykdyti, nevirsijantys maksimalios Sutarties vertės.

10.2. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų Darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai susiję su Sutartyje numatytais Darbais ir būtini Sutarčiai vykdyti, nevirsijantys maksimalios Sutarties vertės. Neatliekami darbai – Darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio Darbų vykdymas netikslingas.

10.3. Sutartis keičiama, kai prireikia iš to paties Rangovo papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, esant visoms šioms sąlygoms kartu:

10.3.1. kai Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

10.3.2. atskirų papildomų darbų vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 30 procentų pradinės Sutarties vertės;

10.3.3. įsigyjant papildomus darbus iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

10.3.4. ir bent vienai iš šių aplinkybių:

10.3.4.1. kai būtina atlikti papildomą, Sutartyje nenumatytą dėl nenumatytų aplinkybių atsiradimo, darbą, be kurio Rangovas negali tinkamai įvykdyti Sutarties;

10.3.4.2. dėl techninių sprendinių keitimo, kai tam tikriems Darbams reikalingos medžiagos, įranga nebegaminami (neįmanoma įsigyti), būtina įsigyti kitokius papildomus darbus.

10.4. Neatliekami darbai galimi, kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti Sutartyje numatyto Darbo. Atskirų neatliekamų Darbų vertė negali viršyti 50 procentų Sutarties vertės, o bendra atliktų ir reikalingų atlikti papildomų Darbų vertės ir neatliekamų Darbų vertės suma negali viršyti 100 procentų Sutarties vertės.

10.5. Papildomiems, neatliekamiems darbams pasirašomas papildomas susitarimas, nurodant papildomų, neatliekamų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius. Papildomas susitarimas turi būti raštiškai patvirtintas Užsakovo ir Rangovo.

10.6. Jeigu Sutarties įvykdymui būtina atlikti papildomus darbus, kurių įkainiai Sutartyje nenumatyti, papildomų darbų įkainiai gali būti apskaičiuojami žemiau pateikiamais būdais:

10.6.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;

10.6.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

10.6.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Rangovas;

10.6.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

11.1.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.1.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį dėl Rangovo kaltės, netenka teisės reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

11.3. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus kai Šalys pasirašo priėmimo ir perdavimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.6. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

11.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

11.8. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

14.3. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

14.5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

14.6. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (patvirtinant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (patvirtinant apie gavimą). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Lentelėje nurodomi Šalių atsakingi asmenys už sutarties vykdymą, telefono, fakso numeriai, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Loreta Babilauskienė	Rimantas Šaučiuvėnas
Telefonas/faksas	(8 45) 501 312, 8 671 26515	(8 45) 587 090, 8 686 50858
Elektroninis paštas	loreta.babilauskiene@panevezys.lt	rimantas.sauciuvenas@pangatves.lt

15.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Užsakovo paskirtas asmuo Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė, tel. Nr. (8 45) 501 315, el. p.: egle.mickeviciene@panevezys.lt (skyriaus pavadinimas, paskirto asmens pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas)

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išvardyti pagal svarbą:

16.1.1. Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų įkainiai (Sutarties 1 priedas);

16.1.2. Panevėžio miesto infrastruktūros objektų remonto darbų ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija (Sutarties 2 priedas).

16.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma (Sutarties 3 priedas).

16.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo rašto forma (Sutarties 4 priedas).

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujasi 16.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto
savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Užsakovas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių
Žibutė Gaivenienė

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė
„Panevėžio gatvės“
Beržų g. 12, LT-36226 Panevėžys
Tel. 8 45 587068
Įmonės kodas 147026330
PVM mokėtojo kodas LT470263314
A/s Nr. LT 847300010002377178
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Panevėžio gatvės“ direktorius
Arvydas Zapalskis

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.