

STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. sausio 21 d. Nr. F 1-1 (4.25.)

Šiauliai

UAB „Corpus Pro“, atstovaujama direktorės Gedos Stankovičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“ ir **Šiaulių menų mokykla**, atstovaujama direktoriaus, Kęstučio Šalčio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, toliau bendrai vadinamos Šalimis, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šiaulių miesto **Menų mokyklos pastatų, adresu: Aušros alėja 52, Krymo g. 32, Vytauto g. 103A**, Šiauliuose, techninės priežiūros paslaugos, nurodytos Užsakovo techninėje specifikacijoje (toliau – Paslaugos), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikia 12 mėnesių.

2. SUTARTIES DALYKO KAINA, PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos už pastato(-ų) techninę priežiūrą sutartis. Į Paslaugų kainą įskaitytos visos Paslaugų teikėjo būsimos išlaidos susijusios su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų atlikimo kaina:
 - 2.1.1. Šiaulių Menų mokyklos pastato, adresu: Aušros alėja 52, Šiauliai - 91,88 Eur (*devyniasdešimt vienas Eur, 88 ct*) ir 21 proc. PVM 19,30 Eur (*devyniolika Eur, 30 ct*) **Iš viso: 111,18 Eur (vienas šimtas vienuolika Eur, 18 ct);**
 - 2.1.2. Šiaulių Menų mokyklos vaikų klubas „Kibirkštis“ pastato, adresu: Krymo g. 32, Šiauliai - 95,34 Eur (*devyniasdešimt penki Eur, 34 ct*) ir 21 proc. PVM 20,02 Eur (*dvidešimt Eur, 2 ct*) **Iš viso: 115,36 Eur (vienas šimtas penkiolika Eur, 36 ct);**
 - 2.1.3. Šiaulių Menų mokyklos teatro studijos „Kompanija šauni“ pastato, adresu: Vytauto g. 103A, Šiauliai - 67,25 Eur (*šešiasdešimt septyni Eur, 25 ct*) ir 21 proc. PVM 14,12 Eur. (*keturiolika Eur, 12 ct*) **Iš viso: 81,37 Eur (aštuoniasdešimt vienas Eur, 37 ct).**
- 2.2. Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.
- 2.3. Dėl Paslaugų atlikimo kainos pokyčio (Sutarties 2.2 papunkčio nuostatos) Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.
- 2.4. Už suteiktas paslaugas atsiskaitymas vykdomas du kartus per metus: praėjus šešiems mėnesiams nuo Sutarties pasirašymo dienos ir praėjus dvylikai mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Į apmokėjimo kainą įskaičiuojamos visos per pusmetį vykdytos priežiūros paslaugos pagal techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Užsakovas priims tinkamai suteiktas Paslaugas, patikrindamas, ar suteiktos paslaugos atitiko Sutarties techninėje specifikacijoje esančius nurodymus.
- 2.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu>) PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas sumokės per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje dienos (jei sąskaita faktūra atitinka Užsakovo patikrintas atliktas Paslaugas).
- 2.6. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo ar įvykdo netinkamai savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, kurio pagrindu gali būti nutraukta Sutartis arba Paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Šiuo atveju Užsakovas raštu motyvuotai nurodo atliktų Paslaugų trūkumus per 14 dienų nuo pastebėtų trūkumų fiksavimo.

2.7. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. neapmokėtos Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

3.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

3.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

3.3. Atsižvelgiant į tai, kad ši Sutartis yra sudaroma Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją po karantino visoje Lietuvoje, metu, dėl virusinės infekcijos COVID-19 epidemijos, ekstremali situacija ar iš naujo Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas karantinas ir jo keliamos pasekmės negali būti vertinamos kaip nenugalima jėga.

3.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, PRATĖSIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl Sutarties Šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą) ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe galima pratęsti 2 (du) kartus ne ilgiau kaip po 12 (dvylika) mėnesių. Apie Sutarties pratęsimą (atsisakymą pratęsti) Šalys viena kitai praneša raštu ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis pratęsiama atskiru rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais pagrindais ir tvarka. Šalims susitarus, atitinkamas Sutarties sąlygų keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS IR SUBTEIKIMAS

5.1. Paslaugos suteikiamos šioje sutartyje ir jos prieduose nurodyta tvarka.

5.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subteikėjų pasitelkimo). Paslaugų teikėjas, nurodydamas subteikėjus, turi nurodyti ir kokias pirkimo dalis jis ketina pasitelkti subteikėjus. Paslaugų teikėjas per 5 dienas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus.

visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami).

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nori pakeisti pasiūlyme nurodytą subteikėją (-us) ir/ar subteikėją (-us), privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) ir/ar subteikėjo (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir/ar subteikėją (-us). Subteikėjas (-ai) ir/ar subteikėjas (-ai) privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta pasiūlyme.

5.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto susitarime pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, raštu sudaromas susitarimas dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.6. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo subteikėjų ir/ar subteikėjų veiksmus ir įsipareigojimų nevykdymą bei padarytą žalą.

5.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų atliktas Paslaugas. Užsakovas, gavęs subteikėjų kontaktinius duomenis, turi per 3 darbo dienas pranešti jiems apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatant tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

6.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 7 punkte.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Šiaulių menų mokykla
Aušros alėja 52, LT-76236 Šiauliai
Tel. (8 41) 52 36 87
El. paštas info@menu.lt
Įstaigos kodas 190530992
PVM mokėtojo kodas: -

Paslaugų teikėjas

UAB „Corpus Pro“
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Tel. +370 700 33390,
El. paštas info@corpuspro.lt
Įmonės kodas 304865887
PVM mokėtojo kodas LT100011813914

A. V.
Parašas
Direktorius Kęstutis Šaltis

A. V.
Parašas
Direktorė Geda Stankovičiūtė

STATINIŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugas perka Šiaulių miesto savivaldybės administracija.
2. Statinio techninės priežiūros tikslas – užtikrinant Statybos įstatymo bei statybos techninių reglamentų nustatytus statinio esminius reikalavimus per visą statinio ekonomiškai pagrįstą naudojimo trukmę, atlikti Šiaulių miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų statinių techninę priežiūrą.
3. Statinių techninė priežiūra turi būti vykdoma pagal Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ (aktualią jo redakciją) reikalavimus ir pagal užsakovo techninės priežiūros atlikimo reikalavimus.
4. Šiaulių miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų (toliau Naudotojų) statinių techninės priežiūros reikalavimai statinių priežiūros Paslaugų teikėjui:
 - 4.1. vykdyti nuolatinius statinio(-ių) būklės stebėjimus, nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinti pagrindines statinio konstrukcijas, registruoti nuolatinių stebėjimų metu pastebėtus konstrukcijų bei inžinerinės įrangos defektus statinio techninės priežiūros žurnale, fiksuoti pastebėtus defektus, avarijų ar griūties pavojus ir teikti pasiūlymus jiems šalinti, sudaryti preliminaras darbų sąmatas, informuoti Naudotoją apie nustatytus pastato naudojimo pažeidimus bei spręsti kitus pastato teisingo ir ekonomiškai naudojimo uždavinius;
 - 4.2. organizuoti ir vadovauti komisijoms vykdant kasmetines (pasibaigus žiemos sezonui ir prieš prasidedant žiemos sezonui) ir neeilines statinių apžiūras, pateikti statinio Naudotojui išsamų statinio apžiūros aktą, statinio ir jo įrangos fotonuotraukas;
 - 4.3. organizuoti (jei būtina) statinių ar atskirų jų dalių tyrimus, energetinį auditą;
 - 4.4. nuolatinius statinio būklės stebėjimus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį;
 - 4.5. neeilines apžiūras atlikti po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui;
 - 4.6. pagal apžiūrų rezultatus organizuoti nuolatinės priežiūros darbus, sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos remonto (ar rekonstrukcijos) darbų ir jų finansinio aprūpinimo planus;
 - 4.7. pildyti statinio techninės priežiūros dokumentus;
 - 4.8. organizuoti pastebėtų statinių būklės defektų šalinimą;
 - 4.9. rengti statybos ar/ir remonto darbų sąmatinės vertės skaičiavimus lėšų poreikiui nustatyti;
 - 4.10. rengti viešųjų pirkimų objektų remonto technines užduotis, dalyvauti konkurso pasiūlymų vertinimo komisijų darbe;
 - 4.11. tikrinti rangovų atliktus remonto darbus ir pasirašyti atliktų darbų aktus;
 - 4.12. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti ir pagal įgaliojimus teikti informaciją, rengti atsakymus į paklausimus dėl statinių techninės priežiūros;
 - 4.13. bendradarbiauti su Naudotojo vadovais bei savivaldybės administracijos padaliniais sprendžiant statinių priežiūros problemas;
 - 4.14. atstovauti Naudotoją kai statinių naudojimo priežiūrą atlieka viešojo administravimo subjektai ar kontroliuojančios institucijos;
 - 4.15. visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos užtikrinti pakankamą kiekį darbuotojų, reikalingą nepertraukiamam ir kokybiškam paslaugų teikimui;
 - 4.16. užtikrinti, kad visi Paslaugos teikėjo darbuotojai, dalyvaujantys paslaugų teikime, turėtų reikalaujamus galiojančius atestatus - licencijas bei kitus paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų.;

4.17. užtikrinti, kad Paslaugos teikėjo darbuotojai paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Naudotojo ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Naudotojo valdomoje teritorijoje, saugotų Naudotojo materialines vertybes. Atsakyti už Paslaugų tiekėjo darbuotojų paslaugų teikimo metu Naudotojo ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą;

4.18. užtikrinti, kad paslaugų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

4.19. ne rečiau, kaip du kartus per metus pateikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai bendrus visų prižiūrimų įstaigų, dalyvavusių centralizuotame Statinių techninės priežiūros paslaugos pirkime, pastatų duomenis, kuriuose įvertinamas ir išreitinguojamas pagal įstaigas remonto poreikis: išorės sienų ir coklių (apšiltinimas ir remontas), stogų (apšiltinimas ir remontas), lauko laiptų ir teritorijos dangų, vidaus patalpų (sporto salių ir kitų vidaus patalpų), elektros instaliacijos ir apšvietimo, šildymo sistemos (vamzdyno ir radiatorių), vandentiekio ir nuotekų sistemų (vamzdynų ir kt. magistralių), rūsio patalpų.
