

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. MS- 127

2021 m. sausio 25 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus **Sauliaus Šiurio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Ecoservice projektai“** atstovaujama **Artūro Prokarenkos**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų tiekėju**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė ir pasirašė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – Mažeikių miesto gatvių valymas nuo sniego ir barstymo paslaugos žiemos sezono metu, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugų teikėjas.

1.2. **Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, kodas 167371234, A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius).

1.3. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui (Priedas Nr. 1).

1.4. **Priėmimo – perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo – perdavimo faktas.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **Mažeikių miesto gatvių valymo nuo sniego ir barstymo paslaugą žiemos sezono metu** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties Priede Nr. 2.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminaros paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Mažeikių miesto gatvės ir automobilių stovėjimo aikštelės.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR UŽSAKymo TVARKA

3.1. Paslaugos teikiamos per 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpį, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šiais periodais:

3.1.1. Žiemos sezono metu – nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28/29 d. Šiuo periodu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą personalo ir mechanizmų budėjimą, kurio metu stebima gatvių važiuojamosios dalies būklė, kad, esant būtinybei, nedelsiant būtų atliekamas pagrindinių (I - IV kategorijų) gatvių važiuojamosios dalies, sankryžų bei autobusų sustojimo aikštelių valymas ir barstymas (toliau bendrai vadinama budėjimu);

3.1.2. Ne žiemos sezono metu - nuo spalio 20 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 20 d. Per nurodytą laikotarpį, 30 kalendorinių dienų (konkrečias budėjimo dienas nurodo Užsakovas), Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą personalo ir mechanizmų budėjimą. Šiuo periodu ne budėjimo laikotarpiu miesto gatvės valomos ir barstomos pagal Užsakovo žodinį ir/ar raštišką nurodymą.

3.2. Paslaugų teikimo terminai: Ne budėjimo laikotarpiu Paslauga pagal konkretų Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus žodinį ir/ar raštišką užsakymą atliekama ne vėliau kaip per 24 valandas arba per terminą nurodytą Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1). Kiti Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

3.3. Ne budėjimo laikotarpiu Paslaugų užsakymo tvarka: Paslaugas Užsakovo atstovas užsako žodžiu (telefonu) arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą (priedas Nr.3), ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti pateiktas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Šiai Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

4.2. **Pradinė Sutartties vertė** lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai – **158 838,00 Eur (be PVM), 192 193,98 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutartties 2.1. punkte nurodytų paslaugų įsigijimui. Sutartties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugos teikėjui priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų paslaugų apimties.

4.3. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutartties Priede Nr. 2.

4.4. Užsakytos paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

4.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, apimtys ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 4.2 punkte ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.7. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.8. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Paslaugų teikėjui:

4.8.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos;

4.8.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos.

4.9. Paslaugų teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 ir paslaugos perdavimo – priėmimo aktus, kurie turi būti pasirašyti Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus atsakingo specialisto.

4.10. Užsakovas pateiktus paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkis) darbo dienas.

4.11. Paslaugų teikėjui nepateikus paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentų 4.9. punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4.12. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinė sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, sąskaitos faktūros teikiamos kitu tarp šalių suderintu būdu.

4.13. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4.14. Priede Nr. 2 nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

4.15. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.15.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

4.15.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

4.15.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.15.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.15.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradkami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.16. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio

sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4.17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.18. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

4.19. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Paslaugų teikėjo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (F-2), 4 egz., atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz..

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties Priedas Nr. 1);

5.1.3. Paslaugas teikti laikantis Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų. Jei paslaugos teikiamos pagal užsakymą užsakymo gavimo momentas laikomas, kai: 1) užsakymas pateikiamas telefonu – žodinio telefoninio pokalbio baigimo momentas, nepaisant to, kad žodžiu pateiktas užsakymas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną turi būti patvirtintas elektroniniu paštu, pareikiant užsakymo formą (priedas Nr. 3), 2) užsakymas pateikiamas el. paštu ar įteikiant Paslaugų teikėjui - užsakymo išsiuntimo el. paštu diena arba įteikimo diena;

5.1.4. Užtikrinti Paslaugoms teikti pasiūlyme nurodytą technikos kiekį visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.5. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.6. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

5.1.7. turėti tokį technikos kiekį, kad pagal darbo našumą būtų užtikrintas paslaugų teikimas kokybiškai ir laiku, pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas orientacines paslaugų apimtis;

5.1.8. nuvalyti sniegą nuo visos važiuojamosios kelių ir gatvių dalies, užtikrinant saugų pravažiavimą;

5.1.9. valant ledą ir sniegą nenaudoti technikos, įrankių, gadinančių kelių ir gatvių dangą.

5.1.10. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;

5.1.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.13. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

5.1.14. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais. Informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdoma paslauga;

5.1.15. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

5.1.16. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdam Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams,

pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

5.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

5.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

5.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

5.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

5.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

5.4.6. priklausomai nuo gamtinių oro sąlygų ir paslaugos poreikio mažinti paslaugos teikimo apimtį nei nurodyta Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjo pretenzijos šiuo klausimu nagrinėjamos nebus.

5.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

6.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

6.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų

suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

6.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant paslaugas, tenka Paslaugos tiekėjui. Paslaugos tiekėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeniniai nuosavybei.

7.3. Kiekvienu atveju Užsakovui nustatčius, kad Paslaugų teikėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.

7.4. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pavėluotai (nesilaikydamas 3.2. punkte ir/ar Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų) arba nekokybiškai, Užsakovas (ar Užsakovo atstovas) surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 60,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas ar Užsakovo atstovas (pateikęs užsakymą) nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

7.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.8. Šalis pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

7.10. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 5 (penkis) % nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (4.2. punktas).

8.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad

Kopija tikra

Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

8.3. Paslaugų teikėjas įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

8.4. Nepaisant Sutarties 8.3 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 (penkis) % nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (4.2. punktas).

8.7. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėją, reikalauti sumokėti 5 (penkis)% nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (4.2. punktas) baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **26 (dvidešimt šešis) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

9.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties **4.2 punkte**.

9.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

10.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

10.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14

(keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

10.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.271 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 8 skyriuje. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 8 skyriuje. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 8 skyriuje, kai:

10.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutarties 3.2. punkte ir/ar Techninėje specifikacijoje terminus, daugiau nei tris kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

10.8.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 7.5 punktas) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

10.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

11.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

12.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

12.3. Sutarties 12.1 ir 12.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 12.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

12.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	VŪS vyr. specialistas Rymantas Štakonas	Mažeikių padalinio vadovė Nadežda Juknevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Pramonės g. 8, Šiauliai
Telefonas, faksas	8 686 45 476	8 612 65353
El. paštas	rymantas.stakonas@mazeikiai.lt	nadezda.jukneviiciene@ecoservice.lt

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos techninė specifikacija.

14.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikimo įkainiai – Paslaugų teikėjo pasiūlytos Mažeikių miesto gatvių valymo nuo sniego ir barstymo paslaugos žiemos sezono metu kainos.

14.1.3. Priedas Nr. 3. Užsakymas paslaugoms teikti pagal sutartį (forma).

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Paslaugų teikėjas


Kopija

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058
Tel. (8 443) 98 204
El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

UAB „Ecoservice projektai“
Kodas 144128180
Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
A.s. Nr. LT37 2140 0300 0149 7825
Tel. (8 800) 53533
El. p. projektai@ekoservice.lt

Generalinis direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Kopija tikra
vyresnysis archyvaras
Irena Asauskienė
20 21 01 - 25



Sutarties Nr. _____
priedas Nr. 1

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai vykdant Mažeikių miesto gatvių valymo nuo sniego ir barstymo paslaugą žiemos sezono metu:

Žiemos sezono metu, nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28/29 d. (kiekvieną dieną) ir laikotarpiu nuo spalio 20 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 20 d. (30 dienų per nurodytą laikotarpį (konkrečias budėjimo dienas nurodo Užsakovas)) teikėjas organizuoja pastovų budėjimą nuo 4 val. iki 22 val., kurio metu stebima gatvių važiuojamosios dalies būklė, kad, esant būtinybei, nedelsiant būtų atliekamas pagrindinių (I - IV kategorijų) gatvių važiuojamosios dalies, sankryžų bei autobusų sustojimo aikštelių valymas ir barstymas. Teikėjas užtikrina mechanizmų, skirtų gatvių valymui ir barstymui budėjimą.

Ne budėjimo laikotarpyje nuo spalio 20 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 20 d. miesto gatvės valomos ir barstomos pagal Užsakovo žodinį ir/ar raštišką nurodymą.

Gatvių priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų autotransporto eismą, valant (šalinant) sniegą nuo visos gatvės važiuojamosios dalies ir barstant jas druskos mišiniu. Sniegas valomas ir gatvės barstomos druskos mišiniu tik automobiliais su specialia sniego valymo ir druskos barstymo įranga. Sniego sluoksnis gatvės važiuojamojoje dalyje šalinamas autogreideriu arba buldozeriu, naudojant specialų verstuvą. Sniegas valomas pradėjus snigti arba pustyti, neleidžiant susikaupti storam sniego sluoksniui bei susiformuoti sniego–ledo sluoksniui.

Valant sniegą, jis nuo gatvių sustumiamas į volus kelkraščiuose. Susikaupęs autobusų stotelėse ir sankryžose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas.

Valant sniegą ir ledą, draudžiama:

- naudoti įrankius, gadinančius gatvių (asfaltbetonio, betono ir kt.) dangas;
 - krauti į krūvas sniegą arčiau kaip 10 m nuo visuomeninio transporto stotelių ženklų;
 - krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų, šviesoforų;
- valant gatves mechanizuotu būdu, užversti sniegu šaligatvius, autobusų sustojimo aikšteles ir įvažiavimus į kiemus ar kt.

Saugiam eismui užtikrinti bei sniego–ledo sluoksniui pašalinti (ištirpinti) gatvės barstomos druskos mišiniu.

I ir II kategorijos gatvės, esant normalioms oro sąlygoms, turi būti nuvalytos ir pabarstytos iki 7 val. ryto. Bet kuriuo kitu, budėjimo metu gatvės turi būti nuvalomos ir pabarstomos ne vėliau kaip per 2 val., nustojus snigti.

III ir IV kategorijos gatvės, esant normalioms oro sąlygoms, turi būti nuvalytos ir pabarstytos iki 9 val. ryto. Bet kuriuo kitu, budėjimo metu gatvės turi būti nuvalomos ir pabarstomos ne vėliau kaip per 5 val., nustojus snigti.

Likusios miesto gatvės (apie 261890 m²) ir automobilių stovėjimo aikštelės (apie 11798 m²), esančios Žemaitijos g. (nuo Naftininkų g. iki Sodų g.), Laisvės g. (nuo Laižuvos g. iki Vydūno g.), Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. iki Laižuvos g.), Mindaugo g. (nuo Respublikos g. iki Birutės g.) ir Ventos g. (prie Ventos g. 8A pastato) nuvalomos ir pabarstomos ne vėliau kaip per 24 val., gavus Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus žodinį ir/ar raštišką nurodymą, pabaigus darbus I - IV kategorijų gatvėse.

Sningant, esant pūgai, gatvės valomos, o esant lijundrai – barstomos bet kuriuo paros metu.

Leistinas didžiausias prispausto sniego sluoksnio storis ant gatvės ir aikštelių dangos, esant normalioms oro sąlygoms – 2 cm.

Trūkstant lėšų, Užsakovo nurodymu, druskų mišiniu barstoma tik pavojuose ruožuose (sankryžose, posūkiuose, įkalnėse). Po stiprių lijdunų ar plikšalų barstomos visos **I-IV** kategorijos gatvės ištiesai.

I-IV kategorijos gatvių pavojaui ruožai sudaro apie 1300 tūkst.m².

Kelkraščiuose susidarę sniego volai bei sniegas, susikaupęs autobusų sustojimo aikštelėse ir sankryžose, turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas ir išvežamas ne didesniu kaip 5 km atstumu pagal Užsakovo žodinį ir/ar raštišką nurodymą.

Ypač sudėtingos meteorologinės sąlygos – tai meteorologinės sąlygos, kai yra fiksuojamas vienas iš požymių:

vidutinis 6 valandų snigio intensyvumas yra didesnis nei 2,5 mm/val. (vandens ekvivalento);

sningant ir (arba) pūstant per 12 val. ar trumpesnę laiką puraus sniego dangos prieaugis viršija 20 cm storį;

liūdria tęsiasi ilgiau kaip 6 val.;

kai oro temperatūra per dieną nepakyla aukščiau –10 °C.

Užsakovas:

- apmoka Teikėjui už faktiškai atliktą paslaugą;
 - pateikia Teikėjui Mažeikių miesto gatvių sąrašą;
 - pasilieka teisę, priklausomai nuo gamtinių oro sąlygų ir paslaugos poreikio, Sutarties vykdymo metu keisti periodiškumą bei mažinti paslaugos apimtį. Rangovų pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

Mažeikių miesto gatvių valymas nuo sniego ir barstymas žiemos sezono metu:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gatvės ilgis, m	Gatvės plotas, m ²
I kategorijos:			
1	Skuodo g. (nuo Algirdo g. iki Ventos g.)	810,95	13369,3
2	Žemaitijos g. (nuo Ventos g. iki Sedos g.)	1250,29	14902,9
3	Laisvės g. (nuo Viekšnių g. iki Algirdo g.)	2183,00	17480,0
4	M. Daukšos g. (nuo Viekšnių g. iki Žemaitijos g.)	866,32	7190,3
5	Tirkšlių g. (nuo Viekšnių g. iki M. Daukšos g.)	309,13	2163,9
Viso:		5419,69	55106,4
II kategorijos:			
1	Gamyklos g. (nuo Naftininkų g. iki Gamyklos g. 48)	2210	19456,9
2	Naftininkų g.	1253,37	12339,2
3	M. Daukšos g. (nuo Žemaitijos g. iki Pavenčių g.)	615,02	4920,1
4	Ventos g. (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių g.)	550,00	5500,0
5	Pavenčių g.	1798,02	22493,4
6	Sedos g. (nuo Žemaitijos g. iki Vilties g.)	350,00	4900,0
7	Židikių g.	824,67	5772,7
8	Maironio g.	308,15	2003,0
9	Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. iki Laižuvos g.)	786,60	6615,0
10	Vasario 16-osios g.	258,01	2210,4
11	V. Kudirkos g. (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)	373,60	2615,2
Viso:		9327,44	88825,9
III kategorijos:			

1	Draugystės g.	746,04	6157,0
2	Pavasario g.	972,69	5349,8
3	Vilties g.	470,91	2570,9
4	Geležinkelio g. (nuo Daukšos g. iki Sedos g.)	475,24	2659,8
5	Sedos g. (nuo Vilties g. iki Geležinkelio g.)	409,97	2563,1
6	J. Basanavičiaus g.	832,56	6814,2
7	Respublikos g. (nuo Vasario 16- osios g. iki Židikų g.)	1102,79	6946,3
8	M.K.Čiurlionio g. (nuo J. Basanavičiaus g. iki Birutės g.)	205,34	1997,4
Viso:		5215,54	35058,5
IV kategorijos:			
1	Troškučių g.	862,57	5443,0
2	Naujoji g.	535,67	3674,5
3	Montuotojų g.	934,40	9406,5
4	Ašvos g.	757,65	4545,9
5	Purių takas	324,03	1392,7
6	Varduvos g.	1944,00	10692,0
7	Kalnėnų g.	888,53	5239,5
8	Taikos g.	341,37	2850,1
9	Sodų g. (nuo Žemaitijos g. iki Sodų g. galo)	282,78	2468,9
10	Gedimino g.	373,80	1357,0
11	Bažnyčios g.	358,33	1866,4
12	Vyšnių g.	640,00	3624,2
13	J. Vaičkaus g.	192,57	577,7
14	P.Cvirkos g.	538,42	2732,4
15	Senkelio g.	607,15	3642,9
16	Vytauto g.	1619,68	10328,0
17	Smėlio g.	966,89	4834,5
18	J. Bielinio takas (nuo Smėlio g. iki Vytauto g.)	126,69	563,6
19	Stoties g. (nuo P.Vileišio g. 6 iki Stoties g. 26)	655,00	4061,0
20	P. Matulionio g. (nuo Birutės g. iki Matulionio g. galo)	948,70	5048,8
21	Birutės g. (nuo Laižuvos g. iki Matulionio g.)	73,63	552,3
22	Valstiečių g. (nuo Laižuvos g. iki Valstiečių g. galo)	1255,37	6997,6
23	Urvikių g.	859,56	5269,4
24	Aušros g.	785,65	3928,3
25	D.Poškės g.	470,21	2908,8
26	Mindaugo g.(nuo Respublikos g. iki Birutės g.)	360,00	1600,0
27	P.Vileišio g. (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)	163,60	1308,8
28	V. Burbos g. (nuo Birutės g. iki Laisvės g.)	243,00	1825,0
29	J. Jablonskio g.	160,59	1550,3
30	Vilniaus g.	159,86	799,3
31	M. Pečkauskaitės g. (nuo Židikų g. iki Vydūno g.)	536,01	3752,1
32	Vydūno g.	330,41	2936,0
33	Birutės g. (nuo Sienos g. iki V. Kudirkos g.)	719,63	4011,3
34	Sienos g.	622,63	3398,2
35	Žemaitės g.	894,56	4920,1

36	Kęstučio g.	611,56	4198,5
37	M. Valančiaus g.	1290,45	7626,9
38	Lakštingalų g. (nuo Algirdo g. iki S. Nėries g.)	477,58	1092,8
39	S. Nėries g.	1053,49	6320,9
40	Jautakių g.	1197,00	7182,0
41	Ukrinų g.	277,00	1523,5
42	Sodžiaus g. (nuo Laisvės g. iki Tulpių g.)	685,00	4110,0
43	Šerkšnės g.	319,00	1674,7
44	Melioratorių g.	45,00	360,0
Viso:		27489,02	164196,4
Iš viso (I-IV kat.):		47451,69	343187,2

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

.....
(parašas)

A.V.

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

.....
(parašas)

A.V.

Kopija tikra
vyresniojo archyvaro
Irena Asauskienė
2025.01.25



Sutarties Nr. _____
priedas Nr.2

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI
MAŽEIKIŲ MIESTO GATVIŲ VALYMO NUO SNIEGO IR BARSTYMO
PASLAUGOS APIMČIŲ IR KAINŲ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 12 mėn.*	Paslaugos vnt. įkainis be PVM (Eur)	Paslaugos kaina be PVM (Eur)	Paslaugos kaina su PVM (Eur)
1.	Personalo budėjimas (nuo 4 ⁰⁰ val. iki 22 ⁰⁰ val.) (nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28/29 d.)	1 para	90	465.00	41850.00	50638.50
2.	Personalo budėjimas (nuo 4 ⁰⁰ val. iki 22 ⁰⁰ val.) (nuo spalio 20 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 20 d.)	1 para	30	160.00	4800.00	5808.00
3.	Gatvių valymas esant normalioms oro sąlygoms	val.	480	16.50	7920.00	9583.20
4.	Gatvių valymas esant sudėtingoms oro sąlygoms	val.	270	16.50	4455.00	5390.55
5.	Sankryžų platinimas (sniego valymas)	val.	180	16.50	2970.00	3593.70
6.	Sniego išvežimas (iki 5 km atstumu)	m ³	4200	1.50	6300.00	7623.00
7.	<i>Ištisinis barstymas druskos tirpalu, kai chloridų koncentracija m²:</i>					
7.1	35 g;	1000 m ²	360	0.90	324.00	392.04
7.2	40 g.	1000 m ²	12000	0.90	10800.00	13068.00
Viso:					79419.00	96096.99
Iš viso (24 mėn.):					158838.00	192193.98

Sutarties objekto kaina 24 mėn. (su PVM) – **192193.98 Eur.** (vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai šimtas devyniasdešimt trys Eur. 98ct.).

* Planuojamos apimtys per 12 mėn. – pasiūlymo 1.–7.2 punktuose nurodytos preliminarios apimtys (paslaugos kainai, vertinant pasiūlymą, nustatyti).

Užsakovas
Administracijos direktorius

(parašas)

A. V.

Teikėjas
Generalinis direktorius
A. _____ nka

(parašas)

A. V.

Kopija tikra
vyresnioji archyvarė
Irena Žauskienė
20 11-01-25



Sutarties Nr. MS-
Priedas Nr. 3

UŽSAKYMAS Nr.

Paslaugoms teikti pagal sutartį
202_ m. _____ d.

Mažeikiai

1. Paslaugų teikėjas: _____
2. Užsakovas _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Gatvės pavadinimas	
Paslaugų apimtys (valomo kelio laikas val., /barstomo kelio plotas m2)	
Užsakomų paslaugų rūšis (budėjimas/sniego valymas mechanizuotu būdu/ druskos mišinio barstymas)	
Paslaugų suteikimo pradžia	
Paslaugų suteikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Užsakovas:

Paslaugos teikėjas

Kopija tikra
vyresnioji archyvarė
Irena Asauskienė
20 21-01-25



METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Mažeikių miesto gatvių valymo nuo sniego ir barstymo paslauga žiemos sezono metu; Dokumento rūšis: Terminuota
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Mažeikių rajono savivaldybės administracija; Kodas: 167371234; Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-01-25 13:02
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-14; Registravimo data: 2021-01-25 13:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Inga Žilinskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnysis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Saulius Šiurys; Pasirašančio asmens pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius; Pasirašymo data: 2021-01-25 13:02; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Inga Žilinskienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnysis specialistas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius; Pasirašymo data: 2021-01-25 13:29; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210118.2

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-01-25 13:02
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	-
Pareigos	Savivaldybės administracijos direktorius
Struktūrinis padalinys	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	-
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-06-05 15:01 / 2023-06-04 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Mažeikių miesto gatvių valymo nuo sniego ir barstymo paslauga žiemos sezono metu, rūšis: Terminuota

Sudarytojas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Kodas: 167371234, Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-01-25 13:02
Parašas	Pasirašė [redacted] pareigos: Savivaldybės administracijos direktorius, padalinys: Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, pasirašymo data: 2021-01-25 13:02, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Paslaigų įkainiai.docx	
Priedas Nr.3 Užsakymas.docx	
Sutartis.docx	
Tech specifikacija.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-01-25 13:29
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	[redacted] nė
Pareigos	Vyresnysis specialistas
Struktūrinis padalinys	Bendrasis skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	I [redacted] Ė
Leidėjas	ADIC CA-A
Galioja nuo/iki	2019-07-03 10:02 / 2022-07-02 10:02
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: MS-14; Registravimo data: 2021-01-25 13:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Inga Žilinskienė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vyresnysis specialistas; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Bendrasis skyrius
Parašas	Pasirašė [redacted], pareigos: Vyresnysis specialistas, padalinys: Bendrasis skyrius, pasirašymo data: 2021-01-25 13:29, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Metadomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

Kopija tikra
vyresnysis archyvarė
Inga Asauskienė
2021-01-25



Mažeikių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS DĖL MAŽEIKIŲ MIESTO GATVIŲ VALYMO NUO SNIEGO IR BARSTYMO PASLAUGOS ŽIEMOS SEZONO METU

2021-01-04 Nr. CVPS-ECOPR-21-1
 Šiauliai

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Viešųjų pirkimų vadybininkė Lina Aliukonytė
Telefono numeris	852601996
Fakso numeris	841552668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
- 2) Atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos apimtys per 12 mėn.	Paslaugos vnt. įkainis be PVM (Eur)	Paslaugos kaina be PVM (Eur) (4*5=6)	Paslaugos kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Personalo budėjimas (nuo 4 ⁰⁰ val. iki 22 ⁰⁰ val.) (nuo gruodžio 1 d. iki vasario 28/29 d.)	1 para	90	465.00	41850.00	50638.50
2.	Personalo budėjimas (nuo 4 ⁰⁰ val. iki 22 ⁰⁰ val.) (nuo spalio 20 d. iki lapkričio 30 d. ir nuo kovo 1 d. iki balandžio 20 d)	1 para	30	160.00	4800.00	5808.00
3.	Gatvių valymas esant normalioms oro sąlygoms	val.	480	16.50	7920.00	9583.20
4.	Gatvių valymas esant sudėtingoms oro sąlygoms	val.	270	16.50	4455.00	5390.55
5.	Sankryžų platinimas (sniego valymas)	val.	180	16.50	2970.00	3593.70
6.	Sniego išvežimas (iki 5 km atstumu)	m³	4200	1.50	6300.00	7623.00
7.	Ištisinis barstymas druskos tirpalu, kai chloridų koncentracija m²:					
7.1	35 g;	1000 m²	360	0.90	324.00	392.04
7.2	40 g.	1000 m²	12000	0.90	10800.00	13068.00
8.	Viso:				79419.00	96096.99
9.	Iš viso 24 mėn. (8 eilutė *2):				158838.00	192193.98

Pastabos:

1. Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.
2. Planuojamos apimtys per 12 mėn. (4 stulpelis) yra preliminaros (paslaugos kainai nustatyti, vertinant pasiūlymą).
3. Bendra pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlytus įkainius ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį bus įrašomi laimėjusio dalyvio pasiūlyti fiksuoti įkainiai bei pirkimui skirtos lėšos. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su numatytų paslaugų atlikimu susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.

Bendra pasiūlymo kaina (24 mėn.) su PVM – 192193,98 Eur (Vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt trys Eur 98 ct).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas Eur (be PVM), atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkrečios paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	EBVPD	15 lapų
3.	EBVPD XML	15 lapų
4.	Nuomos sutartis	2 lapai

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	Nuomos sutartis	2 lapai

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

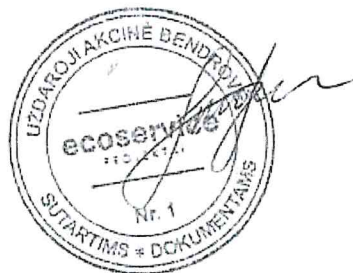
UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT372140030001497825
JMK 144128180
PVM/K LT441281811



Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Viešųjų pirkimų vadybininkė



2021-01-04 Nr. 21-ECOPR-ŠIAU

ĮGALIOJIMAS

UAB „Ecoservice projektai“, juridinio asmens kodas 144128180 (toliau – **„Bendrovė“**), atstovaujama generalinio direktoriaus [redaguoti], veikiančio pagal įgaliotojo įstatus, įgalioja viešųjų pirkimų vadybininkę [redaguoti], gimusio data [redaguoti] su „įgaliotinis“)

- atstovauti įmonę teikiant pareiskimus viešųjų pirkimų procedūrose, įgaliotojo vardu savo nuožiūra teikti viešojo pirkimo pasiūlymus ir įgaliotojo vardu savo nuožiūra pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus;
- įgaliojimo vykdymo tikslu įgaliotiniui suteikiama teisė atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad įgaliotojas galėtų dalyvauti vykdomose viešojo pirkimo procedūrose ir būtų paskelbtas laimėtoju, taip pat tam, kad galėtų įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, įskaitant, bet neapsiribojant: parengti, surašyti, pasirašyti, pateikti ar atsiimti viešojo pirkimo pasiūlymus, parengti, surašyti, pasirašyti tiekėjo deklaracijas, sąžiningumo deklaracijas, tiekėjo pažymas, dalyvauti susitikimuose ir/ar derybose su perkančiąją organizacija ir/ar įgaliotojo partneriais ir/ar rangovais, teikti bei gauti bet kokią su įgaliojimo vykdymu susijusią informaciją. Įgaliotojo vardu teikti prašymus ir pavedimus, sudaryti ir pasirašyti sutartis laimėjus viešuosius pirkimus, surašyti, pasirašyti, pateikti bei atsiimti bet kokius kitus su įgaliojimo vykdymu susijusius dokumentus, tvarkyti su tuo susijusius formalumus, tvirtinti įgaliotojo dokumentų nuorašų bei išrašų tikrumą, atlikti visus kitus veiksmus arba įgaliotojo interesais nuo tokių susilaikyti.

Ilgaliojimas surašytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Igaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Igaliojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o Įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti.

Igaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) Įgaliojui panaikinus įgaliojimą; 3) Įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu ar ribotai veiksniu, arba nežinia kur esančiu.

Apie įgaliojimo panaikinimą Įgaliotojas privalo pranešti Įgaliotiniui, taip pat Įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Igaliojiniš privalo pateikti ataskaitą apie savo veiklą, vykdanč šiam Igaliojime nurodytus pavedimus.

Generalinis direktorius



(parishes)