

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. lapkričio ~~20~~ d. Nr. R5-14.15./ 865
Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir

UAB „Easy fun“ (toliau – **Tiekėjas**), kurios registruota buveinė Raudondvario pl. 164A, Kaune, atstovaujama direktoriaus Andriaus Kazlausko, veikiančio pagal nuostatus,

toliau kartu vadinami – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, rezultatu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės miesto Tilžės gatvės šviestuvų atramų papuošimai (toliau – Prekės).**

1.2. Prekių kiekiai, charakteristikos, techniniai reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties priede.

1.2.1. Visos medžiagos bei įrenginiai privalo būti nauji.

1.3. Prekių pristatymo vieta – Šilutės rajono savivaldybė.

II. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

2.1. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Prekių pristatymo terminas – ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 2 d. Pratęsimas nenumatytas.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutartyje nustatyta fiksuota prekių kaina.

3.1.1. **Bendra sutarties vertė – 12 027,40 Eur su PVM (dvylika tūkstančių dvidešimt septyni eurai, 40 cent).**

3.2. Fiksuota kaina atitinka tiekėjo pateiktam pasiūlymui mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos metu.

3.3. Į kainą įeina prekių kaina, visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos kitos tiekėjo išlaidos (transportas, darbo užmokestis ir kt.).

3.4. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, paslaugų kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Prekių kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

3.5. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika).

3.6. Atsiskaitymo su Tiekėju tvarka:

3.6.1. Tiekėjui už pateiktas prekes sumokama per 30 dienų, kai pateikiama: prekių priėmimo – perdavimo aktas, šio akto pagrindu išrašyta PVM sąskaita – faktūra.

3.6.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6.3. **Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.**

3.6.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp

Užsakovo, tiekėjo ir subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.6.5. Užsakovas apmoka už laiku pristatytas ir kokybiškas prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.6.6. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Nustatytu laiku pristatyti ir perduoti Užsakovui sutartyje nurodytas prekes, griežtai laikantis visų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

4.1.2. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.3. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

4.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui pateikti prekes nustatytais terminais;

4.1.5. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

4.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. pristatyti Prekes anksčiau nei nurodyta 2.2. punkte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

4.2.2. gauti apmokėjimą už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes pagal Sutartį;

4.2.3. turi kitas teises nurodytas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. suteikti turimą informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms Prekėms pristatyti;

4.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju, įgyvendinant Sutartį bei Techninę specifikaciją (Sutarties priedas);

4.3.3. priimti Tiekėjo kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Pareikšti reikalavimus dėl prekių trūkumų;

4.4.2. Sulaikyti mokėjimus už pateiktas prekes, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti pateiktų prekių defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.4.3. Jei pristatytos prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Užsakovas nepasirašo prekių priėmimo-perdavimo akto ir tokios prekės nepriima bei reikalauja pakeisti ją tinkama ir atitinkančia keliamus reikalavimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas atsako:

5.1.1. už kokybiškų prekių pristatymą Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodyta apimtimi ir terminais.

5.2. Tiekėjas, laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, moka 0,02% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,02% delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Tiekėjas privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti užsakymą per nustatytą terminą.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, tiekėjas neužtikrina Prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

9.2. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM;

9.3. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas abiejų šalių rašytiniu susitarimu. Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso nuostatomis;

9.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre;

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

10.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

10.3. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna tiekėjas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats tiekėjas arba Užsakovas.

10.4. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

10.5. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.9. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.9.1. priedas – Techninė specifikacija.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė

Įmonės kodas 188723322

A. s. LT137300010113194651

AB „Swedbank“

Tel. (8 441) 79 266

el. p. administracija@silute.lt

Administracijos direktorius

Virgilijus Pozingis



TIEKĖJAS

UAB „Easy fun“

Raudondvario pl. 164a, Kaunas

Įmonės kodas 302562717

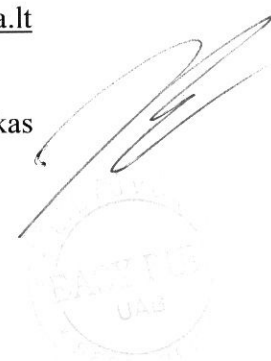
A.S. LT52 3500 0100 0104 5824

Tel. 8 679 61355

el. p. info@gtenta.lt

Direktorius

Andrius Kazlauskas



A.V.