

MAISTO PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2021 m. _____ d. Nr. S-____
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Pirkėjas)

ir UAB „Sanitex“, į. k. 110443493, Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas, atstovaujama įgalioto asmens Pauliaus Barono, veikiančio pagal 2020 m. rugsėjo 18 d. įgaliojimą Nr. 075-01 (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią maisto produktų: paruoštos ir konservuotos žuvies Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **maisto produktus: paruoštą ir konservuotą žuvį Kauno rajono ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės)**, kurių asortimentas, savybės, reikalavimai, preliminarūs kiekiai, užsakymų tvarka, pristatymo terminai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas/ techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Perkamų Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede yra preliminarūs, buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį pagal Sutarties 1 priede nurodytą įkainį.

1.3. Prekių tiekimo vieta: Kauno rajono ugdymo įstaigos nurodytos Sutarties 2 priede.

2. SUTARTIES VERTĖ IR KAINODARA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **61 983,47** (šešiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai, 47 ct) **Eur be PVM**, PVM sudaro 13 016,53 (trylika tūkstančių šešiolika eurų, 53 ct) Eur, iš viso **75 000,00** (septyniasdešimt penki tūkstančiai eurų) **Eur su PVM**.

2.2. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų 1 priede nurodytų Prekių ir pasilieka teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

2.3. Pirkėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties 1 priede esančiame Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Jei Prekių gamintojas nustoja gaminti/nebegamina Sutarties 1 priede esančiame Tiekėjo pasiūlyme nurodytų pavadinimų Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina nurodyto pavadinimo prašomos pakeisti Prekės, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito pavadinimo prekę nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). arba pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei 1 priede nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

2.5. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Įkainiai yra pateikiami Sutarties 1 priede.

2.6. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6.1 punkte numatytus atvejus:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.7. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių įpakavimo, ženklinimo, taros kaina, transportavimo ir pristatymo į *Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaigas*, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos ir kt.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą (aktą ar važtaraštį) ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.5. punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiečiai), arba nuo informacijos apie subtiekęs pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęs negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęs gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęs, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęs išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

3.6. *Mokėjimus Tiekėjui už ugdymo įstaigoms pristatytas Prekes atlieka ir tarpusavio atsiskaitymo su Tiekėju suderinimo aktus pasirašo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, Savanorių pr. 192, Kaunas.*

3.7. *Tiekėjas į ugdymo įstaigas Prekes pristato su perdavimo-priėmimo dokumentais. PVM sąskaitas faktūras už pristatytas Prekes Tiekėjas pateikia „E. sąskaita“ priemonėmis sekančiu dažnumu:*

- už ikimokyklinių ugdymo įstaigų Prekes 3 kartus per mėnesį (vidutiniškai kas 10 dienų);

- už bendrojo ugdymo mokyklų Prekes – 1 kartą per mėnesį (paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną).

Centralizuota buhalterija gali nustatyti ir kitokią PVM sąskaitų faktūrų pateikimo bei apskaitos tvarką.

4. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo Sistema/telefonu). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekių kiekiai, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.2. Užsakymą Pirkėjas privalo pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šeštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17 val.).

4.3. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes per 1 priede nustatytus terminus į 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigas. 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigų sąrašas gali keistis, atsižvelgiant į vykdomas Švietimo įstaigų tinklo pertvarkas, statybų ir renovacijos darbus ir kt. aplinkybes.

4.4. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus.

4.6. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

4.7. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo dokumentą. (aktą/važtaraštį).

4.8. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo dokumente (akte ar važtaraštyje) ir perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.9. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Pirkėjas, nustatęs jau priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitikimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remsis Prekių neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

4.10 Tiekėjui, pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokias Prekes. Jei Tiekėjas pristato Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes. Jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei užsakyta, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija susitartą kiekį.

4.11. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita ir pakeisti kokybiškomis ir /ar trūkstamas Prekes pristatyti per 3 valandas.

4.12. Pirkėjas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme

nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Pirkėjas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Pirkėjas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatyti Prekių iš Tiekėjo nepriimti.

4.13. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.14. Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekes savo transportu sutartu laiku į užsakyme nurodytą vietą. Tiekėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu. Tiekėjas atsako už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

5.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. užtikrinti, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

5.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo supaprastinto atviro konkurso pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.12. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutartyje nustatytą terminą;

5.1.13. Pirkėjui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

5.1.14. apmokėti už Pirkėjo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;

5.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

5.2.3. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.2.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekių pristatymo į techninėje specifikacijoje nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

5.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai);

5.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė:

5.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekių, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5.5. Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 procentai nuo bendros 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės be PVM.

5.6. Sutarties pažeidimas:

5.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.2 ir 5.5.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.6.2.4. pareikalauti sumokėti Sutarties 5.5.5 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą;

5.6.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.6.2.6. nutraukti Sutartį;

5.6.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekėjus: subtiekėjai nepasitelkiami.

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 6.1 punkte nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1. punkte nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.7. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja 6 (šešis) mėnesius. Šalims raštu sutarus, Sutartis gali būti pratęsta iki įvyks tarptautinis atviras maisto produktų pirkimas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai Sutartyje numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Pirkėjo skiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: *ugdymo įstaigų darbuotojai, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede ir Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Žydra Narbutienė (atsakinga už Prekių kokybės ir atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams kontrolę).*

9.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – viešųjų pirkimų vadybininkė Živilė Šukaitienė, tel: 8-37 401566, el.paštas: konkursai@sanitex.eu.

9.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Daiva Buzienė, tel. Nr. 8 607 32556, el. paštas daiva.buziene@krs.lt.

9.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

9.10. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.10.1. Sutarties 1 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“, Paaiškinimas;

9.10.2. Sutarties 2 priedas – „Kauno rajono ugdymo įstaigų ir ugdymo įstaigų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel. 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

A. V.

Tiekėjas

UAB „Sanitex“
Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas T104434917
A. s. LT817044060003086732
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 37 401111
El. p. sanitex@sanitex.eu

Įgaliotas asmuo
Paulius Baronas

A. V.

KAUNO RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOS

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
	Ikimokyklinės įstaigos		
1.	Babtų lopšelis-darželis Priplaukos g. 6, Babtų mstl., LT-54332 Kauno r. Sitkūnų skyrius Sausio 13-sios 4, Sitkūnų k., Babtų sen., LT-54336 Kauno r.	l.v.d.f. Rasa Penkinienė babtumokykladarzelis@yahoo.com	(8 37) 55 54 71 8 685 62 927 (8 37) 52 34 68
2.	Domeikavos lopšelis-darželis Neries g. 18, Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54370 Kauno r.	Vidana Lenortavičienė domeikavos.darzelis@gmail.com	(8 37) 47 73 49 8 685 82 076
3.	Eigirgalos lopšelis-darželis Jaunystės g. 3, Voškonių k., Domeikavos sen. LT-54066 Kauno r.	Vitalija Petrylienė eigirgaloslopselisdarzelis@gmail.com	(8 37) 47 73 80 8 685 82 054
4.	Ežerėlio lopšelis-darželis Kauno g. 20, Ežerėlis, LT-53393 Kauno r.	Jūratė Bliūdžiuvienė ezereliodarzelis@gmail.com	(8 37) 53 42 66 8 685 62 846
5.	Garliavos lopšelis-darželis „Eglutė“ S. Lozoraičio g. 7A, Garliava, LT-53222, Kauno r.	Neringa Okunienė eglutegarliava@gmail.com	(8 37) 39 37 18 (8 37) 39 37 19 8 685 82124
6.	Garliavos lopšelis-darželis „Obelėlė“ Vasario 16-osios g. 15A, Garliava, LT-53212 Kauno r.	Rima Karalienė obelelegarliava@gmail.com	(8 37) 39 36 80 (8 37) 39 36 81 8 685 62 910
7.	Giraitės darželis Šapokos g. 72, Vijūnų k., Užliedžių sen., LT- 54310 Kauno r.	Laura Siderevičienė giraitedarzelis@gmail.com	8 685 62 852
8.	Girionių darželis Liepų g. 19A, Girionių k., Samylų sen., LT-53100 Kauno r.	Jovita Vasiliauskiene girioniudarzelis@gmail.com	(8 37) 54 72 48 8 699 28 413
9.	Jonučių darželis Liepų g. 17A, Garliava, LT-53239 Kauno r.	Rilija Makovskienė jonuciudarzelis@gmail.com	(8 37) 39 36 51 8 685 62 847
10.	Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“, Vilniaus g. 71, Karmėlava, LT-54449, Kauno r.	l.v.d.f. Irma Černajūtė zilvitiskarmelava@gmail.com	(8 37) 39 93 09 (8 37) 39 94 21 8 685 82 161
11.	Kulautuvos lopšelis-darželis Tulpių g. 2, Kulautuva, LT-53481, Kauno r.	Rasa Kersnauskienė rkersnauskiene@gmail.com	(8 37) 54 32 01 8 685 82 039
12.	Lapių lopšelis-darželis Mokyklos g. 4, Lapės, LT-54434, Kauno r.	Ina Krisikaitienė lapiu.darzelis@gmail.com	(8 37) 47 02 98 8 699 28 469
13.	Neveronių lopšelis-darželis Bijūnų g. 1, Neveronys, LT-54483, Kauno r.	Kristina Klinkevičienė neveroniuld@yahoo.com	8 633 39739 8 685 62842
14.	Noreikiškių lopšelis-darželis „Ažuolėlis“, Mokyklos g. 2, Akademija, LT-53347 Kauno r.	Sonia Makaveckienė l.d.azuolelis@gmail.com	(8 37) 39 72 94 (8 37) 39 72 55 8 699 28 463

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
15.	Raudondvario lopšelis-darželis „Riešutėlis“ , Instituto g. 10A, Raudondvaris, LT-54132 Kauno r.	Jolanta Gaučienė raudondvaris.riesutelis@gmail.com	(8 37) 54 92 80 8 620 90516
16.	Raudondvario lopšelis-darželis „Vyturėlis“ Vyturių g. 2b Raudondvario k., Raudondvario sen.	Žydrūnė Jankūnienė md.raudondvaris@gmail.com	(8 37) 54 95 42 8 699 28409
17.	Vilkijos lopšelis-darželis „Daigelis“ A. Marmos g. 7, Vilkija, LT-54225, Kauno r.	I.v.d.f. Laimutė Vereckienė vilkijosdaigelis@gmail.com	(8 37) 55 63 80 8 699 28 454
Daugiafunkcis centras, mokyklos –daugiafunkciai centrai			
18.	Kačerginės mokykla-daugiafunkcis centras J.Janonio g. 31, Kačerginė, LT-53451 Kauno r.	Aurika Laurinaitienė kacerginesdaugiafunkcis@gmail.com	(8 37) 56 92 30 8 685 72 183
19.	Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras Mokyklos g. 4, Bubių k., Batniavos sen. LT-54188 Kauno r.	I.e. direktoriaus pareigas Narutė Mazurkevičienė batniava.mokykla@gmail.com	(8 37) 56 77 67 8 685 62 913
20.	Panevėžiuko mokykla-daugiafunkcis centras Taikos g. 8, Panevėžiuko k., Babtų sen., LT-54050 Kauno r. http://www.paneveziukas.kaunas.lm.lt	I.e. direktoriaus pareigas Neringa Trepkutė paneveziukomokykla@gmail.com	(8 37) 56 22 32 8 699 75 837
Pradinės mokyklos			
21.	Ringaudų pradinė mokykla Gėlių g.2, Ringaudų k., Ringaudų sen., LT-53332 Kauno r.	Asta Gudaitienė pradine@ringaudai.kaunas.lm.lt	(8 37) 56 31 44 8 685 82 037
22.	Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinė mokykla Instituto g. 20, Raudondvaris LT-54124 Kauno r.	Daiva Misonienė md.raudondvaris@gmail.com	(8 37) 23 64 04 8 600 10 034
Mokyklos-darželiai			
23.	Akademijos mokykla-darželis „Gilė“ Studentų g. 3, Akademijos mstl. Kauno r.	I.e. direktoriaus pareigas Jurgita Kuzinevičiūtė mokyklagile@gmail.com	8 676 40 054
24.	Ilgakiemio mokykla-darželis Pajiesio g. 3, Ilgakiemis, Garliavos apyl. sen., LT-53288 Kauno r.	Aušra Gužauskienė info@ilgakiemis.kaunas.lm.lt	(8 37) 53 62 40 (8 37) 53 62 30 8 685 62 873
25.	Linksmakalnio mokykla-darželis Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Garliavos apyl. sen., LT-53291 Kauno r.	I.e. direktoriaus pareigas Ingrida Zubavičienė linksmakalniodm@gmail.com	(8 37) 56 63 68 8 699 28 412
26.	Rokų mokykla-darželis Nemuno g. 16a, Rokų k., Rokų sen. LT-46159 Kauno r.	Audronė Milbutienė girmok@gmail.com rokumokykladarzelis@gmail.com	(8 37) 43 60 11 8 612 82746
Pagrindinės mokyklos			
27.	Ežerėlio pagrindinė mokykla Kauno g. 19, Ežerėlis, LT-53387 Kauno r.	Paulina Palujanskienė ezereliomokykla@gmail.com	(8 37) 53 42 80 8 677 77 171

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
	http://www.ezereliomokykla.puslapiai.lt		
28.	Kulautuvos pagrindinė mokykla Lelijų g. 15, Kulautuva, LT-53482 Kauno r. http://www.kulautuva.lm.lt	Jolita Velžienė mokykla@kulautuva.lm.lt	(8 37) 54 32 29 (8 37) 54 32 59 8 685 82 201
29.	Lapių pagrindinė mokykla A.Merkio g. 3, Lapės, LT-54434 Kauno r. http://www.lapes.kaunas.lm.lt	L.v. direktoriaus funkcijas Lina Brazaitienė lapium@gmail.com	(8 37) 47 02 49 8 604 85 764
30.	Šlienavos pagrindinė mokykla Mokyklos g. 13, Šlienava, Šamylu sen., LT-53148 Kauno r. http://www.slienava.kaunas.lm.lt	Vladas Ravka slienava@gmail.com	(8 37) 43 02 24 8 685 62 890
31.	Zapyškio pagrindinė mokykla Bažnyčios g. 4, Kluoniškio k. Zapyškio sen., LT-53417 Kauno r. http://www.zapyskis.lm.lt	Raimondas Bartkus rastine@zapyskiomokykla.lt	(8 37) 54 22 49 (8 37) 54 22 31 8 618 71 899
Gimnazijos			
32.	Babtų gimnazija Kėdainių g. 48, Babtai, LT-54329 Kauno r. http://www.babtai.lm.lt	L.v. direktoriaus funkcijas Albinas Ramančiukas gimnazija@babtai.lm.lt	(8 37) 55 52 12 8 611 33 696 (8 37) 55 54 62
33.	Čekiškės Prano Dovydaičio gimnazija Mokyklos g.12, Čekiškės mstl., LT-54273 Kauno r.	Ričardas Saltonas cekishev@gmail.com	(8 37) 56 02 91 (8 37) 56 03 42 8 655 08 422
34.	Garliavos J. Lukšos gimnazija S. Lozoraičio g. 13 Garliava, LT-53226 Kauno r. http://www.luksosg.garliava.lm.lt	Vidmantas Vitkauskas luksos.gimnazija@gjlg.lt vidmantas_vitkauskas@yahoo.com	(8 37) 55 12 55 8 687 53 957
35.	Piliuonos gimnazija T. Masiulio g. 4, Piliuonos k., LT-53185Kauno r. Viršužiglio skyrius Viršužiglio k., Taurakiemio sen., LT-53193 Kauno r.	Dalia Vasauskienė piliuonosgimnazija@gmail.com	(8 37) 56 88 45 8 611 11645 (8 37) 53 66 73
36.	Vandžiogalos gimnazija Kėdainių g. 30, Vandžiogala, LT-54386 Kauno r. http://www.vandziogala.kaunas.lm.lt	Algirdas Šiušas vanmokykla@gmail.com	(8 37) 52 42 21 8 685 62 845 (8 37) 52 42 75



UAB "SANITEX" Raudondvario pl.131, Kaunas, im.kodas 110443493, PVM kodas LT10443493, Registro tvarkytojas: VI Registru centras

PASIŪLYMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dėl maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo III pirkimo dalies „Paruošta ir konservuota žuvis“

2021-01-19
(data)
Kaunas
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) <i>jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	UAB "Sanitex", kodas 110443493
Tiekėjo adresas, pašto kodas <i>jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	Raudondvario pl. 131, LT 47501 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Živilė Šukaitienė
Telefonų numeris	8 37 401 566
Fakso numeris	8 37 401 110
El. pašto adresas	konkursai@sanitex.eu

III pirkimo dalis: paruošta ir konservuota žuvis (Prekės):

Reikalavimai Prekėms: Žuvininkystės produktai turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvulinės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14), su paskutiniiais pakeitimais, padarytais 2012 m. sausio 11 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 16/2012 (OL 2012 L 8, p. 29). Prekės privalo atitikti LR Sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus su pakeitimais (išskyrus tas prekes, kurių neperka ugdymo įstaigos). **Reikalavimai tiekėjui:** Paruošta ir konservuota žuvis turi būti pristatomi į visas ugdymo įstaigas, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (esant išimtinėms atvejams dėl nenumatytų aplinkybių turi būti pristatomi ir dažniau). Minimalus prekių pristatymo kiekis nenumatomas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo sąlygose
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pastūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

- 2. Mes siūlome šias Prekes (siūlomoms Prekėms visiškai atitinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai (tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tiksliai Prekių sudėtis, duomenys apie fasaviną, nurodyti visi maisto priedai)	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Suma be PVM Kauno r. ugdymo įstaigų (6 * 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Jūrų lydekų file su oda	šaldyta, glazūros iki 7%, fasuota 5-7 kg blokais	Ilgųjų jūrinių lydekų file su oda, 60-280 g, be glazūros, 6 kg. Dalian Sitong Sea Products CO., LTD	kg	1750	2,60	3,15	4550,00
3	Jūrų lydekų file be odos	šaldyta glazūros iki 20%, fasuota iki 3 kg	Ilgųjų jūrinių lydekų file, be odos, 20% glazūros, 60-280, 3 kg / 2,4 kg Dalian Sitong Sea Products CO., LTD	kg	1000	2,45	2,96	2450,00

4	Argentininės lydekos file be odos	šaldyta, fasuota 5-7 kg, glazūros iki 5%, blokais	Argentininės jūros lydekos file be odos, 60-120 – 7 kg. Nowaco A/S	kg	1100	3,98	4,82	4378,00
5	Jūros lydekos be galvų, be uodegų	šaldyta, glazūros iki 20%, fasuota iki 5 kg, 1 vnt. dydis gramais - nuo 300 g. iki 500 g.	Šaldyta Argentininė jūros lydeka, be galvos, be uodegos, 300-400, 10%, ~ 1 kg. UAB "Sanitex"	kg	1200	1,82	2,20	2184,00
6	Ledjūrio menkės file be odos	šaldyta, glazūros iki 20%, fasuota iki 5 kg	Ledjūrio menkės file porcijos sudarytos iš žuvies gabalų, be kaulų, be odos, glazūruotos, 5 kg. Nord Capital Sp.z.o.o.	kg	700	3,95	4,78	2765,00
7	Pangasių file be odos	šaldyta, glazūros iki 20%, fasuota iki 5 kg	Mažakių pangasių file be odos, 20% glazūros, dydis 120-170 g, 5 kg. Seafood JSC	kg	750	1,45	1,75	1087,50
8	Tilapijos file be odos	šaldyta, glazūros iki 25%, fasuota iki 5 kg	Šaldyta tilapijų file, 90 - 150, 30% glazūros, 3,5/5 kg. Seafood JSC	kg	1750	1,95	2,36	3412,50
9	Rudagalvės menkės file	šaldyti, fasuota iki 6 kg	Šaldyta rudagalvių menkių file, be odos, be glazūros, 60-240 g, 5 kg. Dalian Sitong Sea Products CO.LTD	kg	1600	2,15	2,60	3440,00
10	Šamo file	šaldyta, be kaulų	Šaldyta Afrikinio šamo file, vakuumuota, su oda, 200-400g. UAB "Kintai"	kg	90	8,91	10,78	801,90
11	Lašišos file	šaldyta, su oda, C, D trimingas	Šaldyta lašišos file, su oda, D-trim, 1,4-2,2 kg. UAB "Sanitex" /Jolada	kg	600	11,50	13,92	6900,00
12	Skumbės file	šaldyta, be kaulų	Šaldyta skumbių file, su oda, 120-160g, 20% glazūros, 4/5kg. Nordic Seafood A/S	kg	125	6,25	7,56	781,25
13	Šaldyta karpio file	atvėsinta, su oda, be kaulų	Šaldyta karpio file, vakume, 400-800 g. ~5kg. UAB "Kintai"	kg	600	6,82	8,25	4092,00
14	Atvėsinta menkės file	atvėsinta, su oda, be kaulų	Ledjūrio menkė, file, su oda, kg. Adri & Zn. Schaal-EN Schelpdieren-Handel B.V.	kg	700	3,15	3,81	2205,00
15	Atvėsinta lašišos file	atvėsinta, su oda, be kaulų C,D trimingas	Atvėsinta lašišos file, su oda,vakuumuota, be kaulų, C-Trim, kg. "Sanitex" /Jolada	kg	700	12,85	15,55	8995,00
				Iš viso suma be PVM		PVM (proc. 21)		
				Iš viso suma su PVM		58131,00		

Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti konkrečius duomenis apie siūlomąs Prekes: tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tiksli Prekių sudėtis, duomenys apie fasavimą, nurodyti visi maisto priedai. Komisija turi teisę reikalauti tiekėjo pateikti atskirų siūlomų Prekių pavyzdžius, kviestis ekspertus jų įvertinimui, atlikti siūlomų Prekių laboratorinius tyrimus, prašyti kokybės pažymėjimų ir kitos informacijos apie siūlomąs Prekes.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) su PVM - penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas trisdešimt vienas euras, 00 ct

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) be PVM - keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturiasdešimt du eurai, 15 ct

3. Pasiūlymas galioja 90 dienų

4. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Vykdydam sutartį pasiūlymu šiuos subiekčius, kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekčiai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (VPĮ 49 str. 1 d.).

6. Vykdydam sutartį pasiūlymu šiuos subiekčius, kurių pajėgumais nesiremiu***:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtekiejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia. Subtekiejų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:	
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:		
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Viešųjų pirkimų valdybininkė Živilė Šukaitienė

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo igalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas igaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija).

Pranešimas

Nurodymai

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip el. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip el. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta el. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 9125300	
Siuntėjas:	UAB "Sanitex" -
Išsiųsta:	2021-01-25 17:18
Kam:	Kauno rajono savivaldybės administracija - <u>Perskaityta:</u> 2021-01-25 17:23
Perskaitė:	Kauno rajono savivaldybės administracija - Kiti naudotojai <u>Perskaityta:</u> 2021-01-25 17:23
Nuoroda:	Pirkimas 528089 : 1 Maisto produktų viešasis pirkimas (mėsa ir mėsos gaminiai; pienas ir pieno produktai; paruošta ir konservuota žuvis)
Tema:	Dėl techninių klaidų
Laba diena, Keliuose siūlomų produktų aprašymuose dėl techninės klaidos yra neaiškiai nurodytos produktų savybės, ar jų išfasavimas. Dėl maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms II pirkimo dalies „Pienas ir pieno produktai“: 7 pozicijoje riebumas turi būti 1,5%, 44 pozicijoje fasavimas po 5 kg. Dėl maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo III pirkimo dalies „Paruošta ir konservuota žuvis“ 8 pozicija, glazūra 20%. Pagarbiai,	