

MAISTO PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2020 m. vasario 3 d. Nr. S- 102
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Sanitex“, į. k. 110443493, Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas, atstovaujama Food service viešųjų pirkimų vadovas Baltijos šalims Pauliaus Barono, veikiančio pagal 2020-09-18 įgaliojimą Nr. 075-01, (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas 2021 m. sausio 26 d. paskelbė atvirą konkursą, vykdomą neskelbiamų derybų būdu „Maisto produktų viešasis pirkimas“ (pirkimo numeris - 529514) (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2021 m. sausio 28 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią maisto produktų įvairių maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **maisto produktus: įvairius maisto produktus Kauno rajono ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės)**, kurių asortimentas, savybės, reikalavimai, preliminarūs kiekiai, užsakymų tvarka, pristatymo terminai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas/ techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Perkamų Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede yra preliminarūs, buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį pagal Sutarties 1 priede nurodytą įkainį.

1.3. Prekių tiekimo vieta: Kauno rajono ugdymo įstaigos nurodytos Sutarties 2 priede.

2. SUTARTIES VERTĖ IR KAINODARA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – **123 966,94 Eur** (šimtas dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai 94 ct) be PVM, PVM sudaro **26 033,06 Eur** (dvidešimt šeši tūkstančiai trisdešimt trys eurai 6 ct), su PVM – **150 000,00 Eur** (šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų).

2.2. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų 1 priede nurodytų Prekių ir pasilieka teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

2.3. Pirkėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties 1 priede esančiame Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Jei Prekių gamintojas nustoja gaminti/nebegamina Sutarties 1 priede esančiame Tiekėjo pasiūlyme nurodytų pavadinimų Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina nurodyto pavadinimo prašomos pakeisti Prekės, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito pavadinimo prekę nei nurodyta

Tiekėjo pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). arba pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei 1 priede nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

2.5. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Įkainiai yra pateikiami Sutarties 1 priede.

2.6. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.7. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių įpakavimo, ženklinimo, taros kaina, transportavimo ir pristatymo į Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaigas, elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos ir kt.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą (aktą ar važtaraštį) ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.5. punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Mokėjimus Tiekėjui už ugdymo įstaigoms pristatytas Prekes atlieka ir tarpusavio atsiskaitymo su Tiekėju suderinimo aktus pasirašo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, Savanorių pr. 192, Kaunas.

3.6. Tiekėjas į ugdymo įstaigas Prekes pristato su perdavimo-priėmimo dokumentais. PVM sąskaitas faktūras už pristatytas Prekes Tiekėjas pateikia „E. sąskaita“ priemonėmis sekančiu dažnumu:

- už ikimokyklinių ugdymo įstaigų Prekes 3 kartus per mėnesį (vidutiniškai kas 10 dienų);

- už bendrojo ugdymo mokyklų Prekes – 1 kartą per mėnesį (paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną).

Centralizuota buhalterija gali nustatyti ir kitokią PVM sąskaitų faktūrų pateikimo bei apskaitos tvarką.

4. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo Sistema/telefonu). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekių kiekiai, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas.

4.2. Užsakymą Pirkėjas privalo pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šeštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17 val.).

4.3. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes per 1 priede nustatytus terminus į 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigas. 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigų sąrašas gali keistis, atsižvelgiant į vykdomas Švietimo įstaigų tinklo pertvarkas, statybų ir renovacijos darbus ir kt. aplinkybes.

4.4. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus.

4.6. Pateiktų Prekių kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

4.7. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo dokumentą. (aktą/važtaraštį).

4.8. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pateiktų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi pateiktų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo dokumente (akte ar važtaraštyje) ir perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.9. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Pirkėjas, nustatęs jau priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remsis Prekių neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

4.10. Tiekėjui, pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokias Prekes. Jei Tiekėjas pristato Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes. Jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei užsakyta, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija susitartą kiekį.

4.11. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita ir pakeisti kokybiškomis ir /ar trūkstamas Prekes pristatyti per 3 valandas.

4.12. Pirkėjas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Pirkėjas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Pirkėjas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatytų Prekių iš Tiekėjo nepriimti.

4.13. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.14. Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekes savo transportu sutartu laiku į užsakyme nurodytą vietą. Tiekėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu. Pristatyti Prekes patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgiant į įstaigų sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei Prekių galiojimo terminus. Transportavimo sąlygos atitinka higienos normų reikalavimus. Tiekėjas atsako už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

5.1.4. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. užtikrinti, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutartyje nustatytą terminą;

5.1.11. Pirkėjui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

5.1.12. apmokėti už Pirkėjo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;

5.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekių pristatymo į techninėje specifikacijoje nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė:

5.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekių, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.5.5. Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina pateikdamas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija). Sutarties vykdymą užtikrinančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, jei Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

5.6. Sutarties pažeidimas:

5.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.2 ir 5.5.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.6.2.4. pareikalauti sumokėti Sutarties 5.5.5 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą;

5.6.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.6.2.6. nutraukti Sutartį;

5.6.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas savo pasiūlyme Prekių pirkimui nenurodė, kad ketina pasitelkti subtiekėjus, todėl laikoma, kad Tiekėjas subtiekėjų nepasitelks.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, kai tiekėjas pateikia Sutarties vykdymą užtikrinantį dokumentą ir galioja 6 (šeši) mėnesius. Šalims raštu sutarus, Sutartis gali būti pratęsta iki įvyks atviras maisto produktų (įvairūs maisto produktai) pirkimo konkursas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Pirkėjo skiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: ugdymo įstaigų darbuotojai, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede ir Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Žydra Narbutienė (atsakinga už Prekių kokybės ir atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams kontrolę), tel. 8 614 88 275.

9.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Sanitex“ viešųjų pirkimų vadybininkė Živilė Šukaitienė, tel. (8 37) 401566.

9.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Rita Misiūnienė, tel. (8 37) 30 55 25, el. paštas rita.misiuniene@krs.lt.

9.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

9.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.11.1. Sutarties 1 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“;

9.11.2. Sutarties 2 priedas – „Kauno rajono ugdymo įstaigų ir ugdymo įstaigų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel. 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

Tiekėjas

UAB „Sanitex“
Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM mok. kodas LT104434917
A. s. LT817044060003086732
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 37) 40 11 11
El. p. sanitex@sanitex.eu

Food service viešųjų pirkimų vadovas
Baltijos šalims
Paulius Baronas



UAB "SANITEX" Raudondvario pl.131, Kaunas, jm.kodas 110443493, PVM kodas LT104434917, Registro tvarkytojas: VI Registrų centras

PASIŪLYMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dėl maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo II pirkimo dalies „Ivairūs maisto produktai“

2021.01.27

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) / <i> Jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	UAB "Sanitex", kodas 110443493
Tiekėjo adresas, pašto kodas / <i> Jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	Raudondvario pl. 131, LT 47501 Kaunas
Už pasiūlyną atsakingo asmens vardas, pavardė	Živilė Sukailienė
Telefono numeris	8 37 401566
Fakso numeris	8 37 401110
El. pašto adresas	konkursai@sanitex.eu

Ivairūs maisto produktai (Prekės)

Reikalavimai Prekėms: Prekės turi atitikti Lietuvos ar Europos Sąjungos standartus arba technines sąlygas, turėti kokybės pažymėjimus. Prekės privalo atitikti LR Sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus su pakeltimais (išskyrus tas prekes, kurių neperka ugdymo įstaigos). Ekologiskoms prekėms privalomai pateikiamas ekologiška gamyba/prekybą patvirtinantis sertifikatas.

Reikalavimai tiekimui: Įvairūs produktai turi būti pristatomi į ugdymo įstaigas be papildomo apmokėjimo, ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę (esant išimtinėms atvejams dėl nenumatytų aplinkybių turi būti pristatomi ir dažniau). **Minimalus prekių pristatymo kiekis nenumatytas.**

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Mes siūlome šias Prekes (siūlomos Prekės visiškai atitinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai (tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tikslų Prekių sudėtis, duomenys apie fasaviną, nurodyti visi maisto priedai)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	VISO suma be PVM (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kiaušiniai	A kl., M svorio kategorijos, rudi, fasuoti po 10 vnt	Kiaušiniai, A kl., M dydis, fasuoti, 10 vnt. ŽŪB "Ginkėnų Paukštynas"	Vnt	20000	0,09	0,11	1800,00
2	Kiaušiniai	A kl., M svorio kategorijos, ant kraiko laikomų vištų, rudi, fasuoti po 10 vnt	Kiaušiniai, A kl., M dydis, rudi, ant kraiko laikomų vištų, fasuoti, 10 vnt. UAB "Girelės paukštynas"	Vnt	30000	0,11	0,13	3300,00
3	Kiaušiniai	Ekologiški, A kl., M svorio kategorijos, rudi, fasuoti po 10 vnt	Ekologiški kiaušiniai, AM, po 10 vnt. LT-EKO-001 Oldar Group Sp. z o.o.	Vnt	4000	0,22	0,27	880,00
4	Pupelių kiaušiniai	Fasuoti po 12vnt	Pupelių kiaušiniai, fasuoti, 12 vnt. SIA "EKA PAIPALAS"	Vnt	2500	0,10	0,12	250,00
5	Majonezas	išfasuotas 600-650g, 60-65% riebumo	Majonezas KĖDAINIŲ Lietuviškas Be konservantų, 61% rieb., 630 g. UAB "Kėdainių Konservų Fabrikas"	kg	250	1,93	2,34	482,50
6	Majonezas	išfasuotas po 900 g- 1000 g, pusriebis 35-40% riebumo	Majonezas, švelnus, be E, 40%, 1 kg. UAB "Kėdainių Konservų Fabrikas"	kg	325	1,55	1,88	503,75
7	Majonezas	išfasuotas po 5kg, kibiruose, pusriebis 35-40% riebumo	Majonezas, kibire, 35 % riebumo, 5 kg. UAB "Kėdainių Konservų Fabrikas"	kg	350	0,95	1,15	332,50
8	Makaronai	Įvairių formų, fasuoti iki 500g	Makaronai ARIADNA, sraigateliai, vamzdeliai, 400 g. UAB "Amber pasta"	kg	6000	0,65	0,79	3900,00

9	Makaronai	Iš kietagrudžių kviečių miltų, įvairių formų, fasuoti iki 500g.	Makaronai PASTA RICCO, sraigčiai, rageliai, kietųjų kviečių, 400 g. Miltai Makarna	kg	1750	1,15	1,39	2012,50
10	Makaronai	(Ryžių, kukurūzų) be gliuteno, fasuoti iki 500g	Ryžių makaronai RISSO SCOTTI, vamzdeliai, be gliuteno, 250 g. RISO SCOTTI S.P.A.	kg	90	2,10	2,54	189,00
11	Makaronai pilno grūdo	Iš pilno grūdo kviečių miltų, įvairių formų, fasuoti iki 500g	Makaronai ARRIGHI, pilno grūdo, fusili, spageti, 500 g. Pasta Berruto	kg	200	1,32	1,60	264,00
12	Makaronai ekologiški	Ekologiški, iš kietagrudžių kviečių miltų, įvairių formų, fasuoti iki 500g.	Makaronai ARRIGHI Fusilli Nr.36, Penne Regata, ekologiški, 500 g. LT-EKO-001, Pasta Berruto	kg	75	2,12	2,57	159,00
13	Grikių makaronai	Fasuoti iki 500g	GINTARINIAI makaronai, grikių sraigčiai, 400 g. UAB "Amber pasta"	kg	225	1,02	1,23	229,50
14	Sausainiai (įvairių skonių)	Fasuoti iki 180 g	Sausainiai DU GADELIAI, EŽIUKAS, 180 g. UAB"Viktorija ir partneriai"	kg	0	2,25	2,72	0,00
15	Sausainiai su fruktoze	Fasuoti iki 180 g	Sausainiai DU GADELIAI, su fruktoze, 180 g. UAB"Viktorija ir partneriai"	kg	50	1,80	2,18	90,00
16	Sausainiai avižiniai	Fasuoti iki 500 g	Sausainiai VIKTORIJA, avižiniai, su raznomis, 0,5 kg. UAB"Viktorija ir partneriai"	kg	0	2,80	3,39	0,00
17	Trušučiai- taleriai	Fasuoti iki 100g	Arbatiniai trušučiai TALERIAI, du viename, 70 g. UAB "Aldigus"	kg	100	4,90	5,93	490,00
18	Trapūs sausainiai su riešutais	Fasuoti iki 300 g	Sausainiai OSKROBA, 300 g. ArsenalPL Sp. Z o.o. Sp.k.	kg	100	4,35	5,26	435,00
19	Sausainiai sveriami, forminiai	„šampniui“ kvadratiniai, fasuoti iki 7kg	ARBATINIAI sausainiai, 3,7 kg. UAB"Viktorija ir partneriai"	kg	0	1,90	2,30	0,00
20	Vafilai įvairių skonių	Fasuoti iki 200g	Vafilai SELGA, citrininiai, šokoladiniai 180 g. NP Foods, SIA	kg	0	3,27	3,96	0,00
21	Riešainiai	Fasuoti iki 3kg	Riešainiai, arbatiniai, 280 g. UAB "AR Maistas"	kg	40	1,90	2,30	76,00
22	Trušučiai - sausučiai	Neglazūnuoti, fasuoti iki 2kg	Trušučiai ŠAUDYKLĖLĖ, 1,5 kg. Kvieciniai miltai, vanduo, cukrus, gliukozės-fruktozės sirupas, palmių riebalai, mielės, maistinė joduota druska, kvapijoji medžiaga vanilinas. UAB "Javinė"	kg	125	2,29	2,77	286,25
23	Meduoliai įvairių skonių	Fasuoti iki 4kg	Meduoliai JAVINĖ Baltija, 2,5 kg. UAB "Javinė"	kg	0	1,61	1,95	0,00
24	Zefyrai įvairių skonių	Fasuoti iki 4kg	Vaniliniai, Rožiniai, zefyrai, 2,5 kg. AB "Naujoji Rata"	kg	0	2,55	3,09	0,00
25	Kakava natūrali	Fasuota iki 100g	Kakava, 100 g. Naturalios kakavos milteliai 10-12%. UAB "Klingai"	kg	60	5,60	6,78	336,00
26	Kakava granuliuota	Susaus kakavos gėrimas su cukrumi, fasuota iki 800g	Tirti kakava NESQUIK Plus, 600 g. Nestle	kg	25	5,10	6,17	127,50
27	Kava malta	Iš "arabika" pupelių 100%, fasuota po 250g	Kava PAULIG CLASSIC, malta, vakuumu, 250 g	kg	0	7,10	8,59	0,00
28	Kmynai	Fasuoti iki 100g	Kmynai, 100, SAUDA	kg	40	2,60	3,15	104,00
29	Arbata vaisinė	„Florida“ arba lygiavertė, fasuota iki 250g	Vaisinė arbata FLORIDA, 250 g. PRESTO	kg	30	9,80	11,86	294,00
30	Arbata biri, juoda	Stambių lapelių (FOP, arba OP kateg.), fasuota iki 250g	Juodoji CEILONO FOP arbata, 250 g. PRESTO	kg	20	9,80	11,86	196,00
31	Arbata biri, žalia	Fasuota iki 250g	Žalioji arbata Kinkiška, 100 g. PRESTO	kg	50	3,30	3,99	165,00
32	Arbata kintrožių	Fasuota iki 100g	HIBISCUS žiedelių arbata, 100 g. UAB "Klingai"	kg	15	6,30	7,62	94,50
33	Arbata pakeliais, įvairių skonių	Fasuota po 20 x 1,5g	Arbata EKO NATURA, egzotinių vaisių skonio, 20 x 1,5 g. DEILENA	pok	200	0,35	0,42	70,00
34	Arbata vaistažolių (čiobrelių, ramunėlių, ramunėlių, mėtų)	Fasuota po 20 x 1,5g	Arbata EKO NATURA, čiobrelių, ramunėlių, mėtų 20 x 1,5 g. DEILENA	pok	150	0,50	0,61	75,00
35	Arbata pakeliais juoda, su siūlu vokelyje	Fasuota po 20-25vnt, vokelyje su siūlu	Arbata LIPTON Yellow Label Express, 25 x 2 g. pop.vokelis su siūlu, Unilever	pok	250	1,45	1,75	362,50
36	Arbata pakeliais žalia, su siūlu vokelyje	Fasuota po 20-25vnt, vokelyje su siūlu	Žalioji arbata LIPTON Oriental, 25 vnt. po 1,28 g vokelis su siūlu. Unilever	pok	150	1,25	1,51	187,50
37	Arbata pakeliais vaisinė su siūlu vokelyje	Fasuota po 20-25vnt, vokelyje su siūlu	Arbata VASAROS SKONIS, įvairių vaisių, 20 x 2,5 g vokelis su siūlu, ACORUS CALAMUS	pok	150	1,25	1,51	187,50
38	Arbata pakeliais mėtinė su siūlu vokelyje	Fasuota po 25vnt, vokelyje su siūlu	Žalioji arbata LIPTON, su šalimėtimis, 25 vnt. po 1,6 g. vokelis su siūlu, Unilever	pok	100	1,85	2,24	185,00
39	Želė įvairi	fasuota iki 100g	Želė KLINGAI, braškių, vanilų, kivių, skonio, 80 g. UAB "Klingai"	kg	60	1,15	1,39	69,00
40	Želatina	Fasuota po 100g	Želatina KLINGAI 100 blumų, 100 g. UAB "Klingai"	kg	10	9,10	11,01	91,00
41	Prieskonių mišinys (kiaulienai, jautienai, paukštienai, žuviai, ryžiams)	Be E621, fasuota iki 100g	Prieskoniai, kiaulienai, jautienai, paukštienai, žuviai, ryžiams, be E621, 100 g. UAB "Tavilinas"	kg	32,5	2,50	3,03	81,25
42	Prieskonių sodo žolelių mišinys	fasuota iki 500g	Prieskonių žolelių mišinys, 350 g. UAB "Spaisvile"	kg	15	7,30	8,83	109,50

43	Provanso žolelių mišinys	fasuota iki 500g	Prancišzikas PROVANSO žolelių mišinys SANTA MARIA, 180 g	kg	10	22,00	26,62	220,00
44	Džiovininti krapai	Fasuota po 100g	Džiovininti krapai, 100 g. UAB "Tavlinas"	kg	12,5	3,00	3,63	37,50
45	Muskato riešutai malti	Fasuota iki 100g	Muskatų riešutai, malti, 100 g. Sauda	kg	5	7,80	9,44	39,00
46	Džiovinintos petražolės	Fasuota iki 100g	Džiovinintos petražolės, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	5	3,08	3,73	15,40
47	Universalus prieskonių mišinys be druskos	Džiovinintos daržovės, prieskoniniai, fasuota iki 100 g. be druskos	Universalus prieskonių mišinys be druskos, 100 g. TAVLINAS	kg	45	1,80	2,18	81,00
48	Pipirai juodi malti	Fasuota iki 100g	Juodieji pipirai, malti, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	20	4,80	5,81	96,00
49	Pipirai juodi žirnėliais	Fasuota iki 100g	Juodieji pipirai, žirnėliai, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	10	4,80	5,81	48,00
50	Pipirai kvapūs malti	Fasuota iki 100g	Kvapieji pipirai, malti, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	15	4,80	5,81	72,00
51	Pipirai kvapūs žirnėliais	Fasuota iki 100g	Kvapieji pipirai, žirnėliai, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	10	4,80	5,81	48,00
52	Česnakai kapoti (Santa Maria arba lygiavertčiai)	fasuota iki 1kg, plastikiniame inde su užsukamu dangteliu	Smulkintai česnakai SANTA MARIA, plastikiniame inde, užsukamu indeliu, 560 g	kg	30	19,90	24,08	597,00
53	Pipirai baltieji, malti	Fasuota iki 100g	Malti baltieji pipirai 100 g. Spaisvilė	kg	5	9,80	11,86	49,00
54	Guliaso, mėsos prieskoniai (Santa Maria arba lygiavertčiai)	fasuota iki 1kg, plastikiniame inde su užsukamu dangteliu	Guliaso prieskoniai SANTA MARIA, lastikiniame inde, užsukamu indeliu, 670 g	kg	25	8,80	10,65	220,00
55	Lauro lapai	Fasuota iki 100g	Lauro lapai, 100 g. Sauda	kg	7,5	4,50	5,45	33,75
56	Mairūnas	Fasuota iki 100g	Mairūnas, 100 g. Sauda	kg	7,5	3,00	3,63	22,50
57	Bazilikas	Fasuota iki 100g	Bazilikas, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	5	2,80	3,39	14,00
58	Imbieras	Fasuota iki 100g	Imbieras, maltas, 100 g. Sauda	kg	5	3,60	4,36	18,00
59	Ciberžolė	Fasuota iki 100g	Ciberžolė, 100 g. Sauda	kg	5	4,30	5,20	21,50
60	Kumlinas	Fasuota iki 100g	Kuminių sėklos, 100 g. Spaisvilė	kg	5	11,80	14,28	59,00
61	Paprika malta saldžioji	Fasuota iki 100g	Malta saldžioji paprika, 100 g. UAB "Spaisvilė"	kg	5	3,00	3,63	15,00
62	Cukrus	Fasuotas po 25kg	Malta cukrus DANKER, 25 kg. AB "Nordic Sugar Kėdainiai"	kg	3400	0,42	0,51	1428,00
63	Cukrus	Fasuotas po 1kg	Baltas cukrus NORDIC, 1 kg. AB "Nordic Sugar Kėdainiai"	kg	4100	0,58	0,70	2378,00
64	Cukraus pudra	Fasuota iki kg	Biri cukraus pudra, 1 kg. Sauda	kg	175	0,62	0,75	108,50
65	Rudasis cukrus	Fasuota iki kg	Cukranendrių cukrus, rudas, nerūguotas, 750 g. AB "Nordic Sugar Kėdainiai"	kg	45	1,90	2,30	85,50
66	Vanilinis cukrus	Fasuota iki 100g	Vanilinis cukrus, 100 g. Sauda	kg	100	2,50	3,03	250,00
67	Medus natūralus	Fasuotas iki 1kg	Natūralus medus KORIO, kibirėlyje, 1 kg. Ūkininkas V.Kazys Vaitiekūnas	kg	175	4,80	5,81	840,00
68	Mielės sausos	Fasuotas iki 125 g	Sausos mielės SAF-INSTANT, 125 g. LESAFFRE	kg	20	8,40	10,16	168,00
69	Prieskonių mielės (šviežios)	Fasuotas po 100g	Mielės SEMA, presuotos, 100 g. UAB "Jaltemand Baltic"	kg	15	1,40	1,69	21,00
70	Druska	Fasuota iki 1kg	Druska, popieriniuose pakeliose, stambi, po 1 kg. Imilitex	kg	250	0,28	0,34	70,00
71	Druska su jodu	Fasuota iki 1kg	Druska su jodu, popieriniuose pakeliose, rupi, 1 kg. Imilitex	kg	1100	0,28	0,34	308,00
72	Soda valgomoji	Fasuota po 500g	Valgomoji soda, popieriniame pakelyje, 0,5 kg. Imilitex	kg	120	0,76	0,92	91,20
73	Citrinos rūgštis	Fasuota iki 100g	Citrinų rūgštis, 100 g. UAB "Klingai"	kg	60	1,90	2,30	114,00
74	Cinamonas	Fasuotas iki 100g	Cinamonas, maltas, 100 g. TAVLINAS	kg	25	3,50	4,24	87,50
75	Krakmolas bulvių	Fasuotas iki 500g	Bulvių krakmolas ALOJAS, 400g. AJOJA STARKENSEL	kg	600	0,97	1,17	582,00
76	Žemės riešutai	Be kevalo, be luobelės, fasuoti iki 1 kg	Žemės riešutų puseles, be luobelės, 1 kg. SANITEX	kg	275	1,80	2,18	495,00
77	Lazdyno riešutai	Branduoliniai, fasuoti iki 1kg	Lazdyno riešutai, branduoliniai 1 kg. SANITEX	kg	200	7,20	8,71	1440,00
78	Migdolų riešutai	Fasuoti iki 1kg	Migdolų riešutai, lukšteni, puseles, 1 kg. SANITEX	kg	150	5,50	6,66	825,00
79	Grakščių riešutai	Lukšteni, fasuoti iki 1kg	Anakardžių riešutai, puseles, 1 kg. SANITEX	kg	125	6,50	7,87	812,50
80	Anakardžio riešutai	Fasuoti iki 1kg	Agunos ARIMEX, 100 g	kg	100	6,50	7,87	650,00
81	Agunos	Fasuoti iki 100g	Lukštentos saulėgrąžos, 1 kg. SANITEX	kg	60	6,20	7,50	372,00
82	Saulėgrąžos lukštentos	Fasuotas iki 1 kg	Moliugų sėklos, lukštentos, 1kg. SANITEX	kg	40	1,30	1,57	52,00
83	Moliugų sėklos, lukštentos	Fasuotas iki 1 kg	Sesamų sėklos, 1 kg. SANITEX	kg	25	3,36	4,07	84,00
84	Sesamo sėklos	Fasuotas iki 1 kg	Linų sėmenys, 1 kg. SANITEX	kg	35	2,60	3,15	91,00
85	Linų sėmenys	Fasuoti iki 1kg	Bolivinės balandos sėklos, baltos, 1 kg. SANITEX	kg	35	0,95	1,15	33,25
86	Bolivinė balanda	Fasuota iki 1kg	Sėklos Chia, ispaninio šalavijo, 1 kg. SANITEX	kg	475	3,30	3,99	1567,50
87	Chia sėklos	Fasuota iki 1kg	Obuolių actas BAJORIŠKIŲ, 6%, 1,0 l. ACTAS	kg	175	1,88	2,27	329,00
88	Actas obuolių	6%, fasuotas iki 1 l	Maisinė acto rūgštis, 9%, 1 l. (1 kg) ACTAS	litr.	240	0,50	0,61	120,00
89	Acto rūgštis	9%, fasuotas po 1 l	Baltojo vyno actas VIANDER, 6%, 1 l. VIANDER	litr.	200	0,25	0,30	50,00
90	Balto vyno actas	6%, fasuotas iki 1 l	Baltaminių actas OLITALIA, 1 l	litr.	60	0,46	0,56	27,60
91	Baltaminių actas	fasuotas iki 1 l	Saldiniai ANANASINIAI, 1 kg. VILNIAUS PERGALĖ	kg	30	1,25	1,51	37,50
92	Saldiniai vaniliniai	fasuoti iki 3kg	Saldiniai saldainiai PUPA, 1 kg. VILNIAUS PERGALĖ	kg	0	3,60	4,36	0,00
93	Saldiniai šokoladiniai	fasuoti iki 3kg	Dribsnių batonėlis CERBONA Fit, 20 g	kg	0	3,45	4,17	0,00
94	Javainiai	Dribsnių batonėlis su braškėmis, kokosais, spanguolėmis ar pan. po 20g-30g (sūlyti ne mažiau 3 rūšis)	Dribsnių batonėlis CERBONA Red fruits, 20 g	vnt	950	0,20	0,24	190,00
95	Šakėčiai	Svoris iki 1kg, nepuodžias	Dribsnių batonėlis CERBONA Cocoa Nuts, 20 g. Naponta Kft.	kg	20	6,90	8,35	138,00
96	Balandėliai	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Sakotis Populianis, 0,8 kg. Kuzmaršienės jm	kg	177	1,82	2,20	322,14

97	Lietiniai su varške	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Šaldyti lietiniai su varške, 5 vnt, 400 g LIUTUKAS IR KO	kg	175	2,82	3,41	493,50
98	Lietiniai su mėsa	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Naminiai blyneliai, su mėsa, 500g TAVIUTA	kg	160	1,45	1,75	232,00
99	Didžkukuliai su mėsa	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Didžkukuliai, su mėsa įdaru, 450 g. TAVIUTA	kg	50	1,42	1,72	71,00
100	Didžkukuliai su varške	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Didžkukuliai, su mėsos įdaru, 450 g. TAVIUTA	kg	50	1,38	1,67	69,00
101	Žemaičių blynai	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Šaldyti žemaičių blynai, 500g., TAVIUTA	kg	175	1,20	1,45	210,00
102	Virtiniai su varške	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Šaldyti virtiniai su varškes įdaru POPILIARUS, 400 g SKONIO PASLAPTIS	kg	150	1,48	1,79	222,00
103	Koldūnai su mėsa naminiai	Šaldyti, fasuoti iki 1kg	Šaldyti koldūnai su mėsos įdaru POPILIARUS, 1 kg SKONIO PASLAPTIS	kg	150	1,25	1,51	187,50
104	Garstyčios	Fasuotos iki 200g	Garstyčios FRUTICO, 180 g FRUTIKO	kg	240	1,02	1,23	244,80
105	Natūralus mineralinis vanduo *	Fasuotas po 0,33l negazuotas	Natūralus mineralinis vanduo AKVILĖ, negazuotas, 0,33 l, BIRŠTONO MINERALINIAI VANDENYS	vnt	4250	0,22	0,27	935,00
106	Natūralus mineralinis vanduo *	Fasuotas po 0,5l negazuotas	Natūralus mineralinis vanduo AKVILĖ, negazuotas, 0,5 l PBIRŠTONO MINERALINIAI VANDENYS	vnt	2000	0,30	0,36	600,00
107	Natūralus mineralinis vanduo *	Fasuotas po 1,5l - 2l negazuotas	Natūralus mineralinis vanduo AKVILĖ, negazuotas, 1,5 l, BIRŠTONO MINERALINIAI VANDENYS	vnt	4000	0,38	0,46	1520,00
108	Geriamas vanduo *	Fasuotas po 0,5l negazuotas	Geriamasis vanduo WAVE, negazuotas, 0,5 l DARNUS VERSLAS	vnt	1500	0,14	0,17	210,00
109	Geriamas vanduo *	Fasuotas po 5l negazuotas	Geriamasis vanduo WAVE negazuotas, 5l DARNUS VERSLAS	vnt	250	0,45	0,54	112,50
110	Vaisvandeniai (šaloji arbata) *	Fasuota po 0,5l negazuoti	Negazuotas persikų skonio geriamas FUZE TEA, su kinrožių ir juodosios arbatos ekstraktu, 0,5l COCA COLA	vnt	150	0,78	0,94	117,00
111	Margarinas kepinimui	80% riebumo, fasuotas iki 1000g	Margarinas RAMA Prof., 1 kg UNILEVER	kg	175	0,95	1,15	166,25
112	Aliejus rapsų	fasuotas po 1ltr, kepinimui, virimui, salotoms	Rapsų aliejus ELORE, kepinimui, virimui, salotoms, rafinuotas, 1 l BALTISIOS ALIEJUS	ltr.	6250	1,05	1,27	6562,50
113	Aliejus rapsų	Ekologiškas šalto spaudimo, fasuotas iki 1l, rafinuotas	Ekologiškas rafinuotas rapsų aliejus BIONATURALIS 750 ml LT-EKO-001 UAB FOKSAS	ltr.	125	3,20	3,87	400,00
114	Aliejus saulėgrąžų	Pirmo spaudimo, fasuotas po 1l, rafinuotas	Pirmo spaudimo saulėgrąžų aliejus OILIO, 100,92kg BALTISIOS ALIEJUS	ltr.	3750	1,45	1,75	5437,50
115	Ekologiškas saulėgrąžų aliejus	Ekologiškas, pirmo šalto spaudimo, fasuotas iki 1l, rafinuotas	Ekologiškas saulėgrąžų aliejus, nerafinuotas, BIONATURALIS, 1 l LT-EKO-001 UAB FOKSAS	ltr.	150	2,92	3,53	438,00
116	Moliūgų sėklų aliejus	Šalto spaudimo, iki 250ml	Moliūgų sėklų aliejus ANIRA, nerafinuotas, 250 ml ANIRA	ltr.	125	9,80	11,86	1225,00
117	Linų sėmenų aliejus	Šalto spaudimo, iki 250ml	FLORIOL Linų sėmenų aliejus, 250 ml Zakłady Tworzone Kruszwica	ltr.	100	6,20	7,50	620,00
118	Aliejus alyvuogių (išspaudų)	Fasuotas po 1l, turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi nustatytus standartus	Alyvuogių išspaudų aliejus LA ROCCA DEL PRIORE, 1 l, PET MEDSOL SRL	ltr.	440	2,45	2,96	1078,00
119	Aliejus alyvuogių extra virgin	Šalto spaudimo, po 1 ltr, stiklo buteliuose, turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p.14) nustatytus standartus	Alyvuogių aliejus LA ROCCA DEL PRIORE, Extra Virgin, 1 l MEDSOL SRL	ltr.	225	4,20	5,08	945,00
120	Kokosų aliejus	Ekologiškas, fasuotas iki 500ml	Ekologiškas nerafinuotas maistinis kokosų aliejus BIONATURALIS, 500ml, LT-EKO-001 UAB FOKSAS	ltr.	125	2,72	3,29	340,00
121	Miltai kvietiniai	Fasuoti iki 2kg, a.r. 550D	Miltai PROVINCIJOS, kvietiniai, 550D, 2 kg MALSENA	kg	4000	0,48	0,58	1920,00
122	Miltai kvietiniai	Fasuoti po 1kg, Extra 405D	Miltai EKSTRA, kvietiniai, 1 kg MALSENA	kg	1200	0,91	1,10	1092,00
123	Miltai kvietiniai	Fasuoti po 25kg, a.r. 550D	Kvietiniai miltai, 550 D, maišiuose, (25) kg, MALSENA	kg	3250	0,28	0,34	910,00
124	Ekologiški kvietiniai miltai	Ekologiški, šviežiai, fasuoti iki 2kg	Ekologiški kvietiniai miltai MALSENA, šviežiai, 1 kg LT-EKO-001, MALSENA	kg	125	0,92	1,11	115,00
125	Miltai ruginiai pilno grūdo	Ruginiai, pilno grūdo, fasuoti iki 2kg, paženklinėti simboliu „Rakto skytutė“	Ruginiai miltai VISO GRŪDO, 1,75 kg MALSENA	kg	900	0,28	0,34	252,00
126	Miltai kvietiniai pilno grūdo	Kvietiniai, pilno grūdo, fasuoti iki 2kg, paženklinėti simboliu „Rakto skytutė“	Kvietiniai miltai VISO GRŪDO, 1,75 kg MALSENA	kg	900	0,28	0,34	252,00
127	Spelta kvietiniai miltai	Šviežiai, fasuoti iki 2kg	Pilno grūdo kvietiniai miltai SPELTA, šviežiai, 1kg MALSENA	kg	250	1,82	2,20	455,00
128	Grikių miltai	Fasuota iki 1kg	Grikių miltai FASMA, 500 g. FASMA	kg	75	1,62	1,96	121,50
129	Žirnių miltai	Fasuota iki 1kg	Žirnių miltai FASMA, 500 g. FASMA	kg	90	0,80	0,97	72,00
130	Avižinių miltai	Fasuota iki 1kg	Visy grūdo datų avižiniai miltai MALSENA, 1 kg, MALSENA	kg	30	0,95	1,15	28,50
131	Kukurūzų miltai	Fasuota iki 1kg	Kukurūzų miltai, 1 kg MELVIT	kg	50	0,75	0,91	37,50

132	Perlinės kruopos	Fasuota iki 1kg	Perlinės kruopos ARIADNA, 800 g GALINTA	kg	900	0,45	0,54	405,00
133	Miežinės kruopos	Fasuota iki 1kg	Miežinės kruopos ARIADNA, 800 g GALINTA	kg	600	0,45	0,54	270,00
134	Kvietinės kruopos	Fasuota iki 1kg	Kvietinės kruopos ARIADNA, 800 g GALINTA	kg	500	0,45	0,54	225,00
135	Ekologiškos miežinės/perlinės/kvietinės kruopos	Ekologiškos, fasuotos iki 1kg	Ekologiškos kvietinės kruopos EKOFRISA, 1 kg LT-EKO-001 EKOFRISA	kg	150	1,10	1,33	165,00
136	Ryžių ilgagrūdžiai	Fasuota iki 1kg	Ryžiai LIMOR Originalūs, ilgagrūdžiai, 800 g GALINTA	kg	600	0,98	1,19	588,00
137	Ryžių ilgagrūdžiai - plikyti	Fasuota iki 1kg	Ryžiai LIMOR, ilgagrūdžiai, plikyti, 800 g GALINTA	kg	1100	1,10	1,33	1210,00
138	Ryžių ilgagrūdžiai - plikyti	Virmo maišeliuose (100-125g), fasuota iki 1 kg	Ryžiai GALINTA Aukšiniai, 800 g (8x100g) maišeliuose GALINTA	kg	1250	1,35	1,63	1687,50
139	Ryžių ilgagrūdžiai natūralūs	Nedilfuoti, rudieji, fasuota iki 1kg	Ryžiai GALINTA, ilgagrūdžiai, rudieji, 800 g GALINTA	kg	600	1,31	1,59	786,00
140	Ryžių laukiniai	Fasuotos iki 2kg	Ryžiai SMART KITCHEN, laukiniai, 2 kg GALINTA	kg	50	2,15	2,60	107,50
141	Avižiniai dribsniai	Fasuoti iki 500g	Avižiniai dribsniai ARIADNA, 400 g GRAINMORE	kg	400	0,72	0,87	288,00
142	Pilno grūdo, fasuota iki 2kg	Pilno grūdo, fasuota iki 2kg	Avižiniai dribsniai MALSENA, viso grūdo, 1,5 kg MALSENA	kg	600	1,20	1,45	720,00
143	Grikių dribsniai	Grikių dribsniai	Perkių raišių grūdų dribsniai GALINTA EKSTRA, 500 g GALINTA	kg	300	1,10	1,33	330,00
144	Grikių dribsniai	Grikių dribsniai	Grikių dribsniai GALINTA EKSTRA, 500 g GALINTA	kg	350	1,60	1,94	560,00
145	Ryžių dribsniai	Grikių dribsniai	Ryžių dribsniai GALINTA EKSTRA, 500 g GALINTA	kg	250	1,60	1,94	400,00
146	Greitai paruošiamas avižinė košė	Įvairių skonių su braškių, mėlynių, vyšnių gabaliukais, išfasuota po 30-50g	Greitai paruošiamas avižinė košė DRIBSNIŲ ENERGIJA, su mėlynių gabaliukais, 35 g MALSENA	kg	160	2,88	3,48	460,80
147	Avižų kruopos	Neskaldytos, fasuota iki 1kg	Avižinės kruopos FASMA, 800 g FASMA	kg	100	0,72	0,87	72,00
148	Sorų kruopos	Fasuotos iki 500g	Sorų kruopos LIMOR, 400 g GALINTA	kg	400	1,25	1,51	500,00
149	Kukurūzų kruopos	Fasuotos iki 500g	Kukurūzų kruopos SKANĖJA, 500 g SKANĖJA	kg	200	0,84	1,02	168,00
150	Kuskusas	Fasuotas iki 500g	Kuskusas SKANĖJA, 400 g SKANĖJA	kg	150	2,45	2,96	367,50
151	Kuskusas, perlinis	Perlinis kuskusas, fasuotas iki 1 kg	Perlinis kuskusas ARTISAN, 1 kg ELVAN FOOD	kg	100	3,20	3,87	320,00
152	Sėlenos	Maistinės kviečių sėlenos, fasuotos iki 200g, paženklinotos simboliu „Rakto skylutė“	Maistinės kviečių sėlenos, 200 g, paženklinotos simboliu „Rakto skylutė“, MALSENA	kg	125	0,72	0,87	90,00
153	Sėlenos	Maistinės avižų sėlenos, fasuotos iki 200g, paženklinotos simboliu „Rakto skylutė“	Avižų sėlenos MALSENA Naturalis, 200 g paženklinotos simboliu „Rakto skylutė“, MALSENA	kg	125	2,80	3,39	350,00
154	Kviečių gemalai	Maistiniai kviečių gemalai, fasuota iki 200g, paženklinata simboliu „Rakto skylutė“	Kviečių gemalai MALSENA Naturalis, 200 g paženklinotos simboliu „Rakto skylutė“, MALSENA	kg	100	2,25	2,72	225,00
155	Grikių kruopos	Skrudinti, nesmulkinti branduoliai, fasuota iki 1kg	Grikių kruopos LIMOR, 800 g GALINTA	kg	1750	1,42	1,72	2485,00
156	Grikių kruopos	Neskrudintos, nesmulkintos, fasuota iki 1kg	Neskrudintos grikių kruopos Galinta, 800 g GALINTA	kg	225	1,84	2,23	414,00
157	Grikių kruopos	Ekologiškos, nesmulkintos, fasuota iki 1kg	Ekologiškos grikių kruopos EKOFRISA, 1 kg LT-EKO-001 EKOFRISA	kg	100	1,95	2,36	195,00
158	Manų kruopos	Fasuotos iki 1kg	Manų kruopos LIMOR, 800 g GALINTA	kg	1250	0,62	0,75	775,00
159	Sausi pusiųčiai - Kukurūzų dribsniai	Išfasuoti iki 500 g	Kukurūzų dribsniai, 500 g KORNTITA	kg	200	1,18	1,43	236,00
160	Viščiukai-broleriai	Šaldyti/atvesinti. A kategorijos	Šaldyti/atvesinti viščiukai broileris, A klasė, kg. ROMEGA	kg	4750	1,25	1,51	5937,50
161	Broilerių šlaunelės	Šaldyti/atvesinta, be nugaros, fasuota iki 3kg	Šaldyti/atvesintos viščiukų broilerių šlaunelės, be nugaros dalies, iki 3 kg, ROMEGA, EKO GRIL	kg	750	1,95	2,36	1462,50
162	Broilerių šlaunelių mėsa	Šaldyti/atvesinta, fasuota iki 3kg	Šaldyti/atvesinta Vištiesos šlaunelių mėsa be kaulo be odos, ~2kg EKOGRIL, BALTIC FOODS	kg	1900	2,88	3,48	5472,00
163	Broilerių krūtinėlės	Šaldyti/atvesinta, su kaulu, fasuota iki 1kg	Šaldyti/atvesintos viščiukų broilerių krūtinėlės, iki 1 kg, ROMEGA, EKO GRIL	kg	1800	1,44	1,74	2592,00
164	Broilerių kėvirčiai	Šaldyti/atvesinta fasuota iki 5kg	Šaldyti/atvesinti viščiukų broilerių kėvirčiai maišelyje, ~1,2 kg ROMEGA, EKO GRIL	kg	3250	0,95	1,15	3087,50
165	Broilerių blauzdėlės	Šaldyti/atvesinta fasuota iki 5kg	Šaldyti/atvesintos viščiukų broilerių blauzdėlės, ~1,2kg, ROMEGA, EKO GRIL	kg	1250	1,68	2,03	2100,00
166	Broilerių file	Šaldyti/atvesinta fasuota iki 1kg	Šaldyti/atvesinta broilerių krūtinėlės filė, maišeliuose, iki 1 kg, ROMEGA, EKO GRIL	kg	1900	3,35	4,05	6365,00
167	Broilerių kepenėlės	Šaldyti, fasuota iki 1 kg	Šaldytos viščiukų broilerių kepenėlės, iki 1kg, ROMEGA	kg	150	1,05	1,27	157,50
168	Kalakutų šlaunelių mėsa	Šaldyti/atvesinta fasuota iki 1kg	Šaldyti/atvesinta kalakutų šlaunelių mėsa, be kaulo, be odos, iki 1 kg ZAKLAD DROBIARSKI, ROMEGA	kg	950	3,68	4,45	3496,00
169	Kalakutų krūtinėlių file, be odos	Šaldyti/atvesinta fasuota iki 1kg	Šaldyti/atvesinta kalakutų krūtinėlių filė, iki 1 kg ZAKLAD DROBIARSKI, ROMEGA	kg	850	4,50	5,45	3825,00
170	Trušinių kulšėles	Šaldytos, fasuotos iki 2kg	Šaldytos triušų kulšėlės 175-225g, fasuota po 2 kg, Baltic Larnas	kg	110	7,20	8,71	792,00
171	Trušienos skerdenėlės	Šaldytos, be galvos	Šaldytos triušės be galvos (su vidaus organais), kg Baltic Larnas	kg	475	4,40	5,32	2090,00
172	Trušinių mėsa be kaulo, be odos	Šaldyti/atvesinta be kaulų	Šviežiai atvesinta triušienos mėsa gulišiai, 250 g, Baltic Larnas	kg	100	12,80	15,49	1280,00
173	Kokosų pienas	Išfasuotas iki 400g	Kokosų gerimas (pienas), 400 ml, Santa Maria	litr	62,5	6,20	7,50	387,50
174	Ryžių gerimas (pienas)	Ekologiškas, gali būti praturtintas kalciumu, po 1 ltr	Ekologiškas ryžių gerimas VITARIZ, su kalciumu, UAT, 1 l, LT-EKO-001, Alinar SPA	litr	40	1,40	1,69	56,00

175	Migdolų pienas	Fasuota iki 1ltr	Ekologiškas migdolų pienas VITARIZ, UAT, 1 l, LT-EKO-001. Alinor SPA	ltr	60	1,40	1,69	84,00
176	Sojų gėrimas (pienas)	Ekologiškas, gali būti praturtintas kalciumu, po 1 ltr	Ekologiškas sojų gėrimas ALINOR, su kalciumu, UAT, 1 LT-EKO-001. Alinor SPA	ltr	40	1,26	1,52	50,40
177	Sojos varškė	fasuota iki 500g	Tofu sojos pupelių varškė MORI-NU, 349 g Morinaga Milk Holland B.V.	kg	60	3,92	4,74	235,20
178	Sojų sūris	fasuota iki 500g	Tofu sojos pupelių sūris MORI-NU, 349 g Morinaga Milk Holland B.V.	kg	22,5	3,92	4,74	88,20
				Iš viso suma be PVM		115940,74		
				PVM 21 %		24347,56		
				Iš viso suma su PVM		140288,30		

* prekės kainą nurodyti be užstatinės taros mokesčio (be depozito)

Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti konkrečius duomenis apie siūlomąs Prekes: tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas; tiksliai Prekių sudėtis, duomenys apie fasavimą, nurodyti visi maisto priedai. Komisija turi teisę reikalaui tiekėjo pateikti atskirų Prekių pavyzdžius, kvietis elspertus jų įvertinimui, atlikti siūlomų Prekių laboratorinius tyrimus, prašyti kokybės pažymėjimų ir kitos informacijos apie siūlomąs Prekes.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) su PVM - šimtas keturoasdešimt tukstančių du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 30 ct
Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) be PVM - šimtas penkiolika tukstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų, 74 ct

3. Pasiūlymas galioja iki 90 dienų
4. Jeigu mėsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Vykdyant sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (VPĮ 49 str. 1 d.).

6. Vykdyant sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiu***:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia. Subiekčių, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Viešųjų pirkimų vadovinėje Žvilė Šukaitienė

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgaliojato asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija).

KAUNO RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOS

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas Atsakingo už sutarties vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos	Telefonas, faksas, mobilus
	Ikimokyklinės įstaigos		
1.	Babtų lopšelis-darželis Prieplaukos g. 6, Babtų mstl., LT-54332 Kauno r. Sitkūnų skyrius Sausio 13-sios 4, Sitkūnų k., Babtų sen., LT-54336 Kauno r.	l.v.d.f. Rasa Penkinienė <i>babtumokykladarzelis@yahoo.com</i>	(8 37) 55 54 71 8 685 62 927 (8 37) 52 34 68
2.	Domeikavos lopšelis-darželis Neries g. 18, Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54370 Kauno r.	Vidana Lenortavičienė <i>domeikavos.darzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 73 49 8 685 82 076
	Domeikavos lopšelis-darželis (padalinys) Luknės g. 1, Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54370 Kauno r.	Vidana Lenortavičienė <i>domeikavos.darzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 73 49 8 685 82 076
3.	Eigirgalos lopšelis-darželis Jaunystės g. 3, Voškonių k., Domeikavos sen. LT-54066 Kauno r.	Vitalija Petrylienė <i>eigirgaloslopselisdarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 73 80 8 685 82 054
4.	Ežerėlio lopšelis-darželis Kauno g. 20, Ežerėlis, LT-53393 Kauno r.	Jūratė Bliūdžiuvienė <i>ezereliodarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 53 42 66 8 685 62 846
5.	Garliavos lopšelis-darželis „Eglutė“ S. Lozoraičio g. 7A, Garliava, LT-53222, Kauno r.	Neringa Okunienė <i>eglutegarliava@gmail.com</i>	(8 37) 39 37 18 (8 37) 39 37 19 8 685 82 124
6.	Garliavos lopšelis-darželis „Obelėlė“ Vasario 16-osios g. 15A, Garliava, LT-53212 Kauno r.	Rima Karalienė <i>obelegarliava@gmail.com</i>	(8 37) 39 36 80 (8 37) 39 36 81 8 685 62 910
7.	Giraitės darželis Šapokos g. 72, Vijūkų k., Užliedžių sen., LT- 54310 Kauno r.	Laura Siderevičienė <i>giraitesdarzelis@gmail.com</i>	8 685 62 852
8.	Girionių darželis Liepų g. 19A, Girionių k., Samylų sen., LT-53100 Kauno r.	Jovita Vasiliauskienė <i>girioniudarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 54 72 48 8 699 28 413
9.	Jonučių darželis Liepų g. 17A, Garliava, LT-53239 Kauno r.	Rilija Makovskienė <i>jonuciudarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 39 36 51 8 685 62 847
10.	Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“, Vilniaus g. 71, Karmėlava, LT-54449, Kauno r.	l.v.d.f. Irma Černajūtė-Martišienė <i>zilvitiskarmelava@gmail.com</i>	(8 37) 39 93 09 (8 37) 39 94 21 8 685 82 161
11.	Kulautuvos lopšelis-darželis Tulpių g. 2, Kulautuva, LT-53481, Kauno r.	Rasa Kersnauskienė <i>rkersnauskiene@gmail.com</i>	(8 37) 54 32 01 8 685 82 039
12.	Lapių lopšelis-darželis Mokyklos g. 4, Lapės, LT-54434, Kauno r.	Ina Krisikaitienė <i>lapiu.darzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 02 98 8 699 28 469

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas Atsakingo už sutarties vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos	Telefonas, faksas, mobilus
13.	Neveronių lopšelis-darželis Bijūnų g. 1, Neveronys, LT-54483, Kauno r.	Kristina Klinkevičienė <i>neveroniuld@yahoo.com</i>	8 633 39739 8 685 62842
14.	Noreikiškių lopšelis-darželis „Ažuolėlis“, Mokyklos g. 2, Akademija, LT-53347 Kauno r.	Sonia Makaveckienė <i>l.d.azuolelis@gmail.com</i>	(8 37) 39 72 94 (8 37) 39 72 55 8 699 28 463
15.	Raudondvario lopšelis-darželis „Riešutėlis“, Instituto g. 10A, Raudondvaris, LT-54132 Kauno r.	Jolanta Gaučienė <i>raudondvaris.riesutelis@gmail.com</i>	(8 37) 54 92 80 8 620 90516
16.	Raudondvario lopšelis-darželis „Vyturėlis“ Vyturių g. 2b Raudondvario k., Raudondvario sen.	Žydrūnė Jankūnienė <i>md.raudondvaris@gmail.com</i>	(8 37) 54 95 42 8 699 28409
17.	Vilkijos lopšelis-darželis „Daigelis“ A. Marmos g. 7, Vilkija, LT-54225, Kauno r.	l.v.d.f. Laimutė Vereckienė <i>vilkijosdaigelis@gmail.com</i>	(8 37) 55 63 80 8 699 28 454
Daugiafunkcis centras, mokyklos –daugiafunkciai centrai			
18.	Kačerginės mokykla-daugiafunkcis centras J.Janonio g. 31, Kačerginė, LT-53451 Kauno r.	Aurika Laurinaitienė <i>adnistratorius@kacerginesmdc.lt</i>	(8 37) 56 92 30 8 685 72 183
19.	Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras Mokyklos g. 4, Bubių k., Batniavos sen. LT-54188 Kauno r.	l.e. direktoriaus pareigas Narutė Mazurkevičienė <i>batniava.mokykla@gmail.com</i>	(8 37) 56 77 67 8 685 62 913
20.	Panevėžiuko mokykla-daugiafunkcis centras Taikos g. 8, Panevėžiuko k., Babtų sen., LT-54050 Kauno r. <i>http://www.paneveziukas.kaunas.lm.lt</i>	l.e. direktoriaus pareigas Neringa Trepkutė <i>paneveziukomokykla@gmail.com</i>	(8 37) 56 22 32 8 699 75 837
Pradinės mokyklos			
21.	Ringaudų pradinė mokykla Gėlių g.2, Ringaudų k., Ringaudų sen., LT-53332 Kauno r.	Asta Gudaitienė <i>info@ringaudumokykla.lt</i>	(8 37) 56 31 44 8 685 82 037
22.	Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinė mokykla Instituto g. 20, Raudondvaris LT-54124 Kauno r.	Daiva Misonienė <i>md.raudondvaris@gmail.com</i>	(8 37) 23 64 04 8 600 10 034
Mokyklos-darželiai			

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktorius vardas, pavardė, el. pašto adresas Atsakingo už sutarties vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos	Telefonas, faksas, mobilus
23.	Akademijos mokykla-darželis „Gilė“ Studentų g. 3, Akademijos mstl. Kauno r.	l.e. direktoriaus pareigas Jurgita Kuzinevičiūtė mokyklagile@gmail.com	8 676 40 054
24.	Ilgakiemio mokykla-darželis Pajiesio g. 3, Ilgakiemis, Garliavos apyl. sen., LT-53288 Kauno r.	Aušra Gužauskienė info@ilgakiemis.kaunas.lm.lt	(8 37) 53 62 40 (8 37) 53 62 30 8 685 62 873
25.	Linksmakalnio mokykla-darželis Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Garliavos apyl. sen., LT-53291 Kauno r.	l.e. direktoriaus pareigas Ingrida Zubavičienė linksmakalniodm@gmail.com	(8 37) 56 63 68 8 699 28 412
26.	Rokų mokykla-darželis Nemuno g. 16a, Rokų k., Rokų sen. LT-46159 Kauno r.	Audronė Milbutienė rokumokykladarzelis@gmail.com	(8 37) 43 60 11 8 612 82746
Pagrindinės mokyklos			
27.	Ežerėlio pagrindinė mokykla Kauno g. 19, Ežerėlis, LT-53387 Kauno r. http://www.ezereliomokykla.puslapiai.lt	Paulina Palujanskienė ezereliomokykla@gmail.com	(8 37) 53 42 80 8 677 77 171
28.	Kulautuvos pagrindinė mokykla Lelijų g. 15, Kulautuva, LT-53482 Kauno r. http://www.kulautuva.lm.lt	Jolita Velžienė mokykla@kulautuva.lm.lt	(8 37) 54 32 29 (8 37) 54 32 59 8 685 82 201
29.	Lapių pagrindinė mokykla A.Merkio g. 3, Lapės, LT-54434 Kauno r. http://www.lapes.kaunas.lm.lt	L.v. direktoriaus funkcijas Lina Brazaitienė lapium@gmail.com	(8 37) 47 02 49 8 604 85 764
30.	Šlienavos pagrindinė mokykla Mokyklos g. 13, Šlienava, Samylu sen., LT-53148 Kauno r. http://www.slienava.kaunas.lm.lt	Vladas Ravka slienava@gmail.com	(8 37) 43 02 24 8 685 62 890
31.	Zapyškio pagrindinė mokykla Bažnyčios g. 4, Kluoniškio k. Zapyškio sen., LT-53417 Kauno r. http://www.zapyskis.lm.lt <u>Zapyškio pagrindinės mokyklos skyrius,</u> <u>Šviesos g. 16, Kluoniškio k., Zapyškio s.</u>	Raimondas Bartkus rastine@zapyskiomokykla.lt ikimokykline@zapyskiomokykla.lt	(8 37) 54 22 49 (8 37) 54 22 31 8 618 71 899 8 37-542342
Gimnazijos			
32.	Babtų gimnazija Kėdainių g. 48, Babtai, LT-54329 Kauno r. http://www.babtai.lm.lt	L.v. dairektoriaus funkcijas Albinas Ramančiukas gimnazija@babtai.lm.lt	(8 37) 55 52 12 8 611 33 696 (8 37) 55 54 62
33.	Čekiškės Prano Dovydaičio gimnazija Mokyklos g.12, Čekiškės mstl., LT-54273 Kauno r.	Ričardas Saltonas cekiskev@gmail.com	(8 37) 56 02 91 (8 37) 56 03 42 8 655 08 422
34.	Garliavos J. Lukšos gimnazija S. Lozoraičio g. 13 Garliava, LT-53226 Kauno r. http://www.luksosg.garliava.lm.lt	Vidmantas Vitkauskas luksos.gimnazija@gjlg.lt	(8 37) 55 12 55 8 687 53 957

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas Atsakingo už sutarties vykdymą asmens vardas, pavardė, pareigos	Telefonas, faksas, mobilus
35.	Piliuonos gimnazija T. Masiulio g. 4, Piliuonos k., LT-53185 Kauno r. Viršužiglio skyrius Viršužiglio k., Taurakiemio sen., LT-53193 Kauno r.	Dalia Vasauskienė <i>piliuonosgimnazija@gmail.com</i>	(8 37) 56 88 45 8 611 11645 (8 37) 53 66 73
36.	Vandžiogalos gimnazija Kėdainių g. 30, Vandžiogala, LT-54386 Kauno r. <i>http://www.vandziogala.kaunas.lm.lt</i>	Algirdas Šiušas <i>vanmokykla@gmail.com</i>	(8 37) 52 42 21 8 685 62 845 (8 37) 52 42 75

ĮGALIOJIMAS

2020 m. rugsėjo 18 d. Nr. 075-01

Kaunas

UAB „SANITEX“, įmonės kodas 110443493, buveinės adresas Raudondvario pl. 131, Kaunas (toliau – Bendrovė), atstovaujama direktoriaus Ramūno Kairio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

įgalioja

Paulių Baroną, asmens kodas _____ atstovauti Bendrovės interesus viešųjų pirkimų konkursuose, pasirašyti ir teikti pasiūlymus, sutartis, priedus, paklausimus, paaiškinimus, pretenzijas, skundus, atsakymus ir visus kitus susijusius dokumentus, tvirtinti Bendrovės dokumentų nuorašus, atlikti visus veiksmus susijusius su šiame įgaliojime nurodytais pavedimais.


Direktorius
Ramūnas Kairys

