

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO (PATALPŲ) NUOMOS SUTARTIS

2020-01-14 d. Nr. 2020/PN-1 *NP5-11*  
Kalvarija

**Nuomotojas**, Kalvarijos gimnazija, kodas 190379992, registruota J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarija, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, atliekančios direktorės Dijanos Kavaliauskienės, veikiančios pagal Kalvarijos gimnazijos nuostatus patvirtintus 2019 m. birželio 13 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-110 ir **nuomininkas** Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301618682, registruotas Lietuvninkų g. 18, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės ir veikiančios pagal nuostatus sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Nuomotojas**, laisvu nuo ugdymo proceso metu už nuomos mokestį perduoda **nuomininkui** laikinai naudotis, savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) negyvenamąsias patalpas choreografijos salę, esančią J. Basanavičiaus g. 16, Kalvarijoje, pastate mokykloje pažymėtoje nekilnojamo turto kadastro ir registro byloje Nr. 48/690, unikalus pastato Nr. 5196-2003-2013, pastato žymėjimas plane 1C3/p, patalpos indeksas 1-37 (102,05 kv. m.), o **nuomininkas** įsipareigoja priimti perduodamą turtą ir už jį mokėti sutarties 3.1 p. nustatytą nuomos mokestį nustatytais terminais.

1.2. Turtas (patalpos) išnuomojamas sveikatingumo mankštų užsiėmimams vykdyti.

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto (patalpų) nuomos sutartis sudaroma šiam terminui: nuo 2020 m. sausio 21 d. iki 2020 m. gegužės 21 d.

2.2. Patalpomis **nuomininkas** naudosis sveikatingumo mankštų užsiėmimams vesti šiuo grafiku:

|                |                    |        |
|----------------|--------------------|--------|
| Antradienis    | 17.30 - 18.30 val. | 1 val. |
| Ketvirtadienis | 17.30 - 18.30 val. | 1 val. |

2.3. Iš viso per nuomos laikotarpį **nuomininkas** patalpomis naudosis - 36 kartus.

2.4. Nuomos kaina už 1 val. – 4 eur. Į šią sumą įskaičiuotas nuomos mokestis, komunalinių ir kitų paslaugų mokesčiai t.y. fiksuojama galinė 1 val. choreografijos saliukės nuomos kaina.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Patalpų nuomos kaina už sutartyje aptartą laikotarpį (nuo 2020-01-21 iki 2020-05-21) yra **144,00 eurai** (vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct.). Ši suma yra fiksuota ir nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. **Nuomininkas** už turto nuomą įsipareigoja mokėti **nuomotojui** nuompinigius kiekvieną mėnesį pagal gimnazijos buhalterijos el. paštu pateiktą buhalterinį dokumentą ne vėliau, kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo datos, pavedimu į **nuomotojo** nurodytą sąskaitą.

3.3. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigų mokėjimo pavedimu į **nuomotojo** nurodytą sąskaitą:

|                   |             |                           |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| Banko pavadinimas | Banko kodas | Sąskaitos numeris         |
| AB „Swedbank“     | 73000       | LT 35 7300 0100 8834 0624 |

3.4. **Nuomotojas** sąskaitą išrašo ir pateikia **nuomininkui** iki einamojo mėnesio 5 d.

3.5. **Nuomininkas** nuo išrašytos sąskaitos faktūros dienos ją apmoka per 15 kalendorinių dienų.

3.6. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.7. Pasibaigus šios sutarties terminui ar nutraukus ją prieš terminą, **nuomininkas** sumoka visas **nuomotojui** pagal šią sutartį mokėtinas sumas per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties termino pasibaigimo ar sutarties nutraukimo dienos.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Nuomotojas** įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti **nuomininkui** Sutarties 1.1 p. nurodytą turtą **nuomininko** veiklai vykdyti pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (Force Majeure) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus sutarties įvykdymui.

8.2. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.3. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.5. Sutarties priedai:

8.5.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

8.5.2. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro raštas Nr. D2-20 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto (patalpų) nuomos“.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

### NUOMUOTOJAS

Kalvarijos gimnazija

J.Basanavičiaus g.16, Kalvarija

A.s. LT 357300010088340624

AB „Swedbank“ banko kodas 73000

Tel./faksas (8~343) 21 060

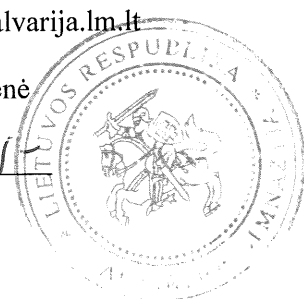
El.paštas kalvar@kalvarija.lm.lt

Direktorė

Dijana Kavaliauskienė



(parašas)



### NUOMININKAS

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Lietuvninkų g. 18, Marijampolė

A.s. LT 957044060007616186

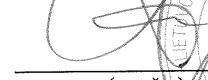
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel./faksas (8~343) 59 213; (8~343) 50 918

El. paštas info@marijampolesvsb.lt

Direktorė

Lina Laukaitienė



(parašas)

