

KOMPIUTERINĖS IR KITOS ELEKTRONINĖS ĮRANGOS, JŲ PRIEDŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 11 d. Nr. 210M-7
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ 3.1. punktą, ir UAB „Getpele“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, sudaro šią kompiuterinės, spausdinimo, skenavimo, daugiafunkcinės paskirties įrangos, jos priedų, įskaitant detales, ir kitos elektroninės įrangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui nuosavybės teise priklausančią, su originalia komplektacija kompiuterinę, spausdinimo, skenavimo, daugiafunkcinės paskirties įrangą, jos priedus, įskaitant detales, ir, pagal galimybes, kitą elektroninę įrangą (toliau – Prekės) bei nemokamai vykdyti Prekių garantinę priežiūrą 24 (dvidešimt keturių) mėn. laikotarpyje nuo prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį bei įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Pareiškimai ir užtikrinimai

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalies tinkamai įgalioto asmens;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė (pateikia) vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.1.5. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

Pirkėjas

Pardavėjas

3. Prekių pristatymo vieta ir terminas

3.1. Visos pagal šią Sutartį perkamos Prekės turi būti pateiktos Pirkėjui jo nurodytu adresu ir terminais.

3.2. Pardavėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali pristatyti Prekes dalimis. Pardavėjas apie Prekių pristatymą turi informuoti Pirkėją prieš 1 (vieną) darbo dieną.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina yra **12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eur, 00 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) Bendra Sutarties kaina apima visas Pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos (be peržiūros įkainių) su pritaikytų nuolaidų dydžiais, nurodytais Sutarties 1 priede.

4.3. Mokėjimai atliekami eurais.

4.4. Visas mokėtinas sumas Pirkėjas mokėjimo nurodymu bankui moka į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

4.5. Prekių kainos per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra taikytinos su nuolaidomis, nurodytomis Sutarties 1 priede. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų išaugimas. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutarties fiksuotai kainai. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių įsigijimu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitomis su prekės teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, prekių garantinės priežiūros išlaidomis, numatytomis Sutartyje nurodytam laikotarpiui).

4.7. Pirkėjas atlieka mokėjimą už perkamas Prekes per 10 darbo dienų pagal Pirkėjui pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.8. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

4.9. Pateikdamas sąskaitą faktūrą, Pardavėjas joje turi nurodyti numerį sutarties, kurios pagrindu turi būti atliktas mokėjimas už Prekes.

5. Prekių priėmimas-perdavimas

5.1. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka visus techninius reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas pašalinti Prekių trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo reikšti Pardavėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės ar komplektacijos trūkumų, kurių nebuvo galima pastebėti išorinės Prekių apžiūros metu iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

Pirkėjas

Pardavėjas

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.5. suderintu su Pirkėju terminu pristatyti Prekes, neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų, į Pirkėjo nurodytą vietą;

6.1.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus Prekių trūkumus, gedimus (defektus) nemokamai pašalinti arba sugedusias Prekes pakeisti kokybiškomis ekvivalentiškoms ar geresnės charakteristikos Prekėmis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento.

6.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

6.1.8. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas (pretenziją) dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės tiekiamos ne laiku ir netinkamai ar nesilaikoma kitų Sutartimi sulgytų įsipareigojimų;

6.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais.

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. priimti laiku pristatytas Prekes ir Pardavėjui, tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus, bet ne ilgiau nei bus pilnai išnaudota Sutarties 4.1 punkte nurodyta Sutarties kaina.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o Sutarties nuostatos gali būti keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant ūkio subjektų (tiekėjų) apklausą ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu viena Sutarties Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir taip padaro esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Tokiu

Pirkėjas

Pardavėjas

atveju kita Šalis turi pateikti rašytinį išpėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame išpėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, protingas (bet ne trumpesnis nei 10 darbo dienų terminas) esminiam pažeidimui pašalinti ir informacija, apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu, pranešdama esminį Sutarties pažeidimą padariusiai Šaliai;

7.3.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jeigu Pardavėjas laiku nepristato Prekių, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Pardavėjo 0,02 procento delspinigių nuo nustatytu terminu nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Jei garantiniu laikotarpiu Pardavėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutarties 6.1.6 papunktyje, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Prekių, kurių trūkumai yra nepašalinti ar Prekių, kurios yra nepakeistos kokybiškomis, vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, jis moka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išpėjęs Pardavėją:

8.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

8.5.2. nutraukti Sutartį.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

8.8. Pirkėjas neatsako už nesavalaikį atsiskaitymą su Pardavėju, jei tokiems atsiskaitymams turėjo įtakos sutrikęs Pirkėjo finansavimas (Pirkėjui neskirtas ar dalinai skirtas finansavimas prekių ir paslaugų įsigijimui). Pirkėjui įrodžius, kad atsiskaitymas su Pardavėju nebuvo atliktas šioje Sutartyje nurodytu laiku ne dėl Pirkėjo kaltės, sutarties 8.4 ir 8.7 punktų nuostatos nėra taikytinos.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama,

Pirkėjas

Pardavėjas

bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymui, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

9.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Bet koks ginčas ir (arba) reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

10.2. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

11. Kitos sąlygos

11.1. Pirkėjo paskirti asmenys, atsakingas :

- už Sutarties vykdymą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus telekomunikacijų inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Eugenijus Tankevičius, tel. (8 5) 235 6244, el. paštas: eugenijus.tankevicius@lrmuitine.lt,
- už Sutarties vykdymo priežiūrą bei Sutarties viešinimą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje, adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius, Leonas Pašakarnis tel. (8 5) 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

11.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

11.4. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu (registruotu laišku) arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju patvirtinamas dokumentų gavimas elektroninėmis priemonėmis), Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

11.5. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Sutarties Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6. vykdant Sutartį Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija. Ši Sutarties sąlyga galioja neterminuotai.

11.7. Šalys įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

11.8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

11.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

Pirkėjas

Pardavėjas

11.10. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

12. Sutarties priedai

- 12.1. 1 priedas „Prekių nomenklatūra ir taikytinų nuolaidų dydžiai“, ___lapai.
 12.1. 2 priedas. UAB „GETPELE“ 2021 m. vasario d. komercinis pasiūlymas, ___lapai.
 12.2. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalys.

13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ
 Naujoji Riovonių g. 3, LT-03153, Vilnius
 Įmonės kodas: 290733470
 PVM kodas: LT907334716
 A.s. LT30 4010 0424 0007 0066
 AB bankas LUMINOR
 Tel.: (8 5) 235 6200
 El. p: vilnius@lrmuitine.lt
 Direktoriaus pavaduotojas
 Arvydas Lukša

Vilniaus teritorinės muitinės
 direktoriaus pavaduotoja

parašas
 Regina Butrimė



PARDAVĖJAS

UAB „GETPELE“
 Pakalnės g. 5-9, Lentvaris
 Įmonės kodas: 302529254
 PVM kodas:
 A.s.: LT157300010125472293
 Bankas SWEDBANK
 Tel. +370 62061671
 El. p. linas@kompiuteriutaisykla.lt
 Direktorius
 Linas Adomaitis

parašas



Pirkėjas

Vilniaus teritorinės muitinės

Teisės skyriaus
 viršininkė

Regina Butrimė

Muitinės departamento
 Turto vadybos skyriaus
 vyriausiasis specialistas

Saulius Malinauskas

PREKIŲ NOMENKLATŪRA IR TAIKYTINŲ NUOLAIĐŲ DYDŽIAI

Prekės pavadinimas	Taikytina nuolaida (proc.) nuo mažmeninės rinkos kainos
Įrangos nepertraukiamo maitinimo šaltinis (UPS)	15
Stacionarus kompiuteris (sisteminis blokas)	15
Kompiuterinė „pelė“	15
Kietas vidinis diskas (Užsakovui pareikalavus patiekti atskirai kaip „prekę“)	15
Kietas išorinis diskas	15
USB atmintis	15
Išorinė WEB kamera	15
Kompiuterinės ausinės su mikrofonu	15
Kompiuterių atmintys (Užsakovui pareikalavus patiekti atskirai kaip „prekę“)	15
Nešiojamas kompiuteris	15
Monitorius (ne mažesnis kaip 22“)	15
Lazerinis spausdintuvas	15
Skeneris	15
Klaviatūra	15
Daugiafunkcinis spausdintuvas	15
BAR kodų skaitytuvas	15

Siūloma nuolaida, neišvardintoms prekėms (proc.)	15
--	----

Kita elektroninė įranga

Kita elektroninė įranga, kuri gali būti tiekiamą Užsakovui	Smulki buitinė technika, elektroniniai matavimo prietaisai ir kt. (pagal susitarimą)
Siūloma nuolaida kitai elektroninei įrangai (prekėms) (proc.)	15

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ

Direktorius pavaduotojas

Arvydas Dūkša

Vilniaus teritorinės muitinės
pavadojo

A. V. Silanskienė

PARDAVĖJAS

UAB „GETPELE“

Direktorius

Linas Adomaitis

parašas



Pirkėjas



A. V.

Pardavėjas