



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2021 m. _____, Nr. _____/CA-221145

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019-11-27 įsakymą Nr. P1-500, ir

UAB „Corpus A“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-76 Žaliųjų zonų priežiūros paslaugų pirkimo (I pirkimo objekto dalis – Žaliųjų zonų priežiūros paslaugos Šiaulių apskrityje)**, vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede Nr. 2 ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti žaliųjų zonų priežiūros paslaugas VĮ Turto banko patikėjimo teise valdomuose objektuose, esančiuose Šiaulių apskrityje (toliau – Paslaugos), pagal Užsakovo poreikį.

1.2. Paslaugų aprašymas ir reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priede Nr. 1).

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą, už kiekvieną netinkamą Sutarties vykdymo atvejį, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties kainos.

3.3. Sutarties 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytos netesybos laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.4. Tiekėjas privalo baudas pagal Sutarties 3.1. ir 3.2 punktus sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Užsakovas taip pat turi teisę nurodytas netesybas išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio.

4.2. Bendra Sutarties kaina: 5 401,84 Eur (*penki tūkstančiai keturi šimtai vienas euras, 84 ct*) be PVM arba 6 536,23 Eur (*šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt šeši eurai, 23 ct*) su PVM.

4.3. Užsakovas už faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis, ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.



4.4. Paslaugų kaina/įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Paslaugų kaina/įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainų/įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

4.5. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.6. Užmokestis už suteiktas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

4.7. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: UAB „Socialinė integracija“ (į. k. 302496427, adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius); UAB „Vairidas“ (į. k. 154856547, adresas: J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius).

5.2. Subtiekejui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekejais bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (nurodytu 9 skyriuje), elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkimo dalis	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
I dalis – Šiaulių apskritis		

6.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

6.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

6.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.3. Sutarties 6.1 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas - faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol bus nupirktas Paslaugų už Sutarties 4.2 punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių atsiradė anksčiau).



7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos:

<https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf>;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

Turto valdymo departamento direktorius
Marius Jakštas

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Įmonės kodas 125167563
PVM mokėtojo kodas LT251675610
tel. +370 700 33390
El. paštas info@CorpusA.lt
A. s. LT63 7044 0600 0139 8189
AB bankas SEB

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŽALIŲJŲ ZONŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

I. Reikalavimai atliekant darbus:

1. Paslaugos teikėjas turi atlikti žaliųjų zonų priežiūros paslaugas (toliau – Paslauga (-os)) lentelėje Nr. 1 nurodytuose objektuose ir periodiškumu. Žaliųjų zonų priežiūros paslaugas sudaro:
 - 1.1. Žolės, vejos pjovimas. Nupjautos žolės, vejos aukštis neturi viršyti 10 cm;
 - 1.2. Savaiminių kilmės atžalų pašalinimas (jeigu tokių yra);
 - 1.3. Savaiminių kilmės krūmų išnaikinimas bei smulkinimas/išvežimas;
 - 1.4. Lapų, šakų grėbimas ir išvežimas;
 - 1.5. Šiukšlių surinkimas ir išvežimas.
2. Paslaugos teikėjas privalo Paslaugas atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis.
3. Paslaugos teikėjas privalo nepažeisti Paslaugų zonoje esančių medžių.
4. Paslaugų teikimo metu susidariusios ir atskirai surinktos žaliosios bei kitos atliekos pristatomos į atliekų surinkimo aikšteles.
5. Paslaugos teikėjas apie atliktus darbus turi informuoti Užsakovą elektroniniu paštu, t. y. už I pirkimo dalyje nurodytus objektus informuoti Editą Darasevičienę, el. paštas Edita.Daraseviene@turtas.lt, už II pirkimo dalyje nurodytus objektus – Iriną Nikulkiene, el. paštas Irina.Nikulkiene@turtas.lt, pateikiant nuotraukas su matomais atliktais darbais.
6. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą, prieš dvi darbo dienas, privalo informuoti Užsakovą 5 punkte nurodytais elektroniniais paštais apie planuojamas atlikti Paslaugas.
7. Paslaugos teikėjas privalo Paslaugų vykdymo metu nepažeisti šalia Paslaugų zonos ar Paslaugų zonoje esančių komunikacijų, pastatų, inžinerinių statinių konstrukcijų, jų apdailos bei kito turto. Paslaugos teikėjas pažeidęs komunikacijas, pastato/inžinerinių statinių konstrukcijas, apdailą bei kitą turtą, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis ar kompensuoti patirtą žalą. Paslaugos teikėjas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Paslaugų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo teikiamos Paslaugos keliamų pavojų bei atsakyti už juos.
8. Paslaugos teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Paslaugos teikėjo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
9. Paslaugos teikėjas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą.
10. Paslaugos teikėjas privalo įsivertinti kelionės, atliekų išvežimo, pridavimo, įrangos nuomos ir kitas išlaidas reikalingas Paslaugai suteikti.
11. Užsakovas neprivalo išpirkti 1 lentelėje nurodytų paslaugų apimčių.

Eil. Nr.	Adresas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (ha)	Preliminarūs kartai per sutarties galiojimo laikotarpį
I pirkimo dalis – Šiaulių apskritis				
1.	Gubernijos sodų 9-oji g. 11, Šiauliai	ha	0,07	4
2.	Jaunimo g. 1, Gruzdžių m., Šiaulių r.	ha	2	2
3.	Sodo g. 8, Gruzdžių m., Šiaulių r.	ha	2	2
4.	Bijūnų g. 20A, Ginkūnų k., Šiaulių r.	ha	1	1
5.	Draugystės g. 3, Akmenė	ha	0,2	3
6.	Ragainės g. 80, Šiauliai	ha	0,2	2
7.	Aerouosto g. 9, Šiauliai	ha	0,02	2
8.	Gedimino g. 63A, Radviliškis	ha	0,27	2
9.	Pramonės g. 38, Medvalakės k., Šiaulių r.	ha	0,15	2
10.	Vytauto g. 1, Naujoji Akmenė	ha	0,03	3
11.	Žvejų g. 11, Šeduva, Radviliškio r.	ha	0,06	2
12.	Keramikų g. 5, Kuršėnai, Šiaulių r.	ha	0,035	2
13.	Pievų g. 2B, Pelkelės k., Akmenės r.	ha	0,08	1
II pirkimo dalis – Panevėžio apskritis				
1.	P. Matulionio g. 18 ir 18A, Kupiškis	ha	0,1	3
2.	Kamajų g. 5, Palūšnių k., Rokiškio r.	ha	0,5	2
3.	Sodų g. 6, Kupiškis	ha	0,8	3
4.	Klaipėdos g. 12, Pandėlys, Rokiškio r.	ha	0,1	3
5.	Agluonos g. 10, Biržai	ha	0,1	2
6.	Pasvalio g. 19, Biržai	ha	0,2	2
7.	Būginių g. 39, Būginių k., Biržų r.	ha	0,4	2
8.	Slyvų g. 21, Janališkių k., Panevėžio r.	ha	0,05	3
9.	J. Janonio g. 45, Obelių m., Rokiškio r.	ha	0,1	3
10.	Veterinarijos g. 16, Biržų k.	ha	1,2	2



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. P1-380

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų

perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instrukuoti ir/arba apmokyti Uėsakovo paskirtus asmenis darbu su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Uėsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Uėsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Uėsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Uėsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Uėsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Uėsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Uėsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimiti tam tikrus Uėsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos gražinti Uėsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Uėsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Uėsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Uėsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Uėsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas gražina Uėsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Uėsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Uėsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Uėsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties įvykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Uėsakovui prekes, visos Uėsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Uėsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Uėsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Uėsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikiamas tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikiamas visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Uėsakovą dėl Paslaugų rezultato Uėsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Uėsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Uėsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų įvykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Uėsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdyant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskačiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekejui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirtoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodymas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą)

Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9-11.10. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko

garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

- 15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;
- 15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;
- 15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:
 - 15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;
 - 15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.
 - 15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.
- 15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.
- 15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.
- 16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



UAB „Corpus A“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“; buveinė: Gabijos g. 52, Vilnius; Tel. +370 700 33390, faks. (8-5) 249 09 95, el. paštas: info@CorpusA.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 125167563; PVM mokėtojo kodas: LT251675610

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽALIŲJŲ ZONŲ PRIEŽIŪROS VĮ TURTO BANKO PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMUOSE OBJEKTUOSE PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-02-22

(data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Corpus A“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gabijos g. 52, Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTEIKĖJUS

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ar specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti:

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ¹	UAB „Socialinė integracija“ UAB „Vairidas“
--	--

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Gabijos g. 52, Vilnius J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	Iki 45 proc. Visų TS nurodomų paslaugų

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šias paslaugas už tokią kainą (kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Adresas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (ha)	Preliminarūs kartai per sutarties galiojimo laikotarpį ²	Vieno karto įkainis už 1 ha, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7=4*5*6
I pirkimo dalis						
1	Šiaulių apskritis					
1.1.	Gubernijos sodų 9-oji g. 11, Šiauliai	ha	0,07	4	500,00	140,00
1.2.	Jaunimo g. 1, Gruzdžių m., Šiaulių r.	ha	2	2	300,00	1200,00
1.3.	Sodo g. 8, Gruzdžių m., Šiaulių r.	ha	2	2	300,00	1200,00
1.4.	Bijūnų g. 20A, Ginkūnų k., Šiaulių r.	ha	1	1	300,00	300,00
1.5.	Draugystės g. 3, Akmenė	ha	0,2	3	300,00	180,00
1.6.	Ragainės g. 80, Šiauliai	ha	0,2	2	300,00	120,00
1.7.	Aerouosto g. 9, Šiauliai	ha	0,02	2	1500,00	60,00
1.8.	Gedimino g. 63A, Radviliškis	ha	0,27	2	300,00	162,00
1.9.	Pramonės g. 38, Medvalakės k., Šiaulių r.	ha	0,15	2	300,00	90,00
1.10.	Vytauto g. 1, Naujoji Akmenė	ha	0,03	3	1000,00	90,00
1.11.	Žvejų g. 11, Šeduva, Radviliškio r.	ha	0,06	2	600,00	72,00
1.12.	Keramikų g. 5, Kuršėnai, Šiaulių r.	ha	0,035	2	1000,00	70,00
1.13.	Pievų g. 2B, Pelkelės k., Akmenės r.	ha	0,08	1	500,00	40,00
Bendra I pirkimo dalies pasiūlymo kaina, Eur be PVM:						3724,00
PVM, suma*:						782,04
Bendra I pirkimo dalies pasiūlymo kaina, Eur su PVM *:						4506,04

² Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys, paslaugos bus perkamos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir Tiekėjo pasiūlytą įkainį.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Į pasiūlymo sumą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai (įtraukiant ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“) ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Egidijus Sakalauskas

(Vardas ir pavardė)