

KOMPIUTERIZUOTŲ DARBO VIETŲ SAUGOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS IR LICENCIJŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo d. Nr. (1.10-04-2E)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Kompiuterizuotų darbo vietų saugos programinės įrangos ir licencijų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 528587), atlikto atviro konkurso būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Saugios nuotolinės kompiuterizuotos darbo vietos sistemos sukūrimas: programinės įrangos, licencijų tiekimas ir diegimas UŽSAKOVO kompiuterinėje infrastruktūroje (toliau – PREKĖS arba PREKIŲ TIEKIMAS). PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PREKIŲ TIEKIMO rezultatu.

1.3. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PREKIŲ TIEKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PREKIŲ TIEKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 70000,00 EUR be PVM, 84700,00 EUR su PVM. Į PREKIŲ TIEKIMO įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PREKIŲ TIEKIMO įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	PREKIŲ TIEKIMAS	Gamintojo prekės kodas	Licencijų kiekis, vnt. A	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM B	Viso kaina, Eur su PVM C=(AxB)
1.	Saugios nuotolinės kompiuterizuotos darbo vietos sistemos sukūrimas. <i>Būtina nurodyti</i>	CPEP-SBACOMPLE TE-3Y	500	169,40	140,00	84 700,00

	<u>siūlomos programinės įrangos tikslų pavadinimą.</u>					
--	--	--	--	--	--	--

2.3. PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimas įforminamas PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo – perdavimo aktu.

2.4. Pagrindas pasirašyti PREKIŲ TIEKIMO dalies priėmimo – perdavimo aktą atsiranda, jeigu SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardytas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. Jeigu PREKIŲ TIEKIMO dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PREKIŲ TIEKIMO dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.6. Už tinkamai įvykdytą PREKIŲ TIEKIMO atitinkamą dalį (patvirtinama PREKIŲ TIEKIMO dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PREKIŲ TIEKIMO dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PREKIŲ TIEKIMO dalies perdavimo – priėmimo aktas.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PREKIŲ TIEKIMO dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.9. PREKIŲ TIEKIMO įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.10. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PREKIŲ TIEKIMO įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.11. SUTARTIES 2.6 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.12. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.13. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PREKIŲ TIEKIMO įkainius išlaidų.

3. PREKIŲ TIEKIMO VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. SUTARTIS pradedama vykdyti po SUTARTIES pasirašymo, TIEKĖJUI gavus pranešimą apie SUTARTIES vykdymo pradžią. Pranešimą TIEKĖJUI pateikia UŽSAKOVAS.

3.3. PREKĖS privalo būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie SUTARTIES vykdymo pradžią dienos.

3.4. PREKIŲ TIEKIMO ir diegimo adresas Vasario 16-osios g. 14 Vilnius.

3.5. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti atliekamas vadovaujantis programinės įrangos gamintojų nustatytais ar rekomenduojamais techniniais, kokybiniais ir kitais reikalavimais ar rekomendacijomis, pateikta visa susijusi dokumentacija ir informacija.

3.6. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.7. PREKIŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.8. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Jeigu tam tikriems PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.9. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.10. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regresio atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PREKIŲ TIEKIMĄ ar PREKIŲ TIEKIMO dalį numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti PREKIŲ TIEKIMO dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PREKIŲ TIEKIMO dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS galioja 12 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU laikotarpį).

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis

SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi - UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas, tel. (8-5) 2687 860, el. p. Raimondas.Puodziunas@vmi.lt ir UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Nerijus Mačiulevičius, tel. (8-5) 2687 991, el. p. Nerijus.Macilevicius@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytiems asmenims, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. 10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. 10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
Swedbank AB

Viršininkė

Edita Janušienė

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“

J. Kazlauskio g. 21, LT-08314 Vilnius
Telefonas: +370 5 2764563
Kodas: 301817848
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT41 7044 0600 0831 9438
AB „SEB“

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

PREKIŲ TIEKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TIEKĖJAS turi pateikti reikalingą programinę įrangą ir licencijas bei jas įdiegti pagal žemiau pateiktus reikalavimus:

Eil. Nr.	Specifikacija	Reikalavimai
1.	Tikslai	- Užtikrinti saugų Perkančiosios organizacijos darbuotojų nuotolinį darbą. - Užtikrinti nuotolinės darbo sistemos atsparumą kibernetinio saugumo grėsmėms. - Suteikti Perkančiosios organizacijos darbuotojams galimybę patogiai dirbti iš namų neprarandant techninių kibernetinio saugumo galimybių.
2.	Uždaviniai	- Suprojektuoti saugios aplinkos darbo kompiuteriuose ir išmaniuose įrenginiuose sistemą, apimančią klientinę programinę įrangą ir nuotolinės prieigos šliuzus. - Paruošti diegimo planą, instrukcijas bei susijusią dokumentaciją. - Apmokyti Perkančiosios organizacijos darbuotojus diegti bei aptarnauti sistemą.
3.	Techniniai reikalavimai	- Įvertinti esamus techninius sprendimus ir pateikti rekomendacijas tobulinimui. - Išnaudoti turimas technines priemones, praplečiant reikiamos programinės įrangos licencijas. - Praplėsti esamas sistemas, ir įdiegti naujas sistemas (programinę įrangą).
4.	Projektinių darbų etapai	Darbai turi apimti šiuos etapus: - Analizė. - Projekto derinimas. - Praktinis atitikties įrodymas. - Diegimas. - Dokumentavimas. - Mokymai.
5.	Reikalavimai analizės etapui	Tiekėjas turi atlikti esamų kompiuterinių darbo vietų saugos, išmaniųjų įrenginių saugos bei nuotolinės prieigos sprendimų nustatymų ir politikų analizę bei pateikti Perkančiajai organizacijai išvadas bei pakeitimų rekomendacijas.
6.	Reikalavimai projekto derinimo etapui	Tiekėjas turi paruošti ir su Perkančiąja organizacija suderinti diegimo projektą, apimantį: - Naujai diegiamos programinės įrangos nustatymus bei politikas. - Reikalingų pakeitimų esamuose sprendimuose planą. - Darbų grafiką. - Už projektą atsakingų asmenų sąrašą. - Galimas projekto rizikas bei jų valdymo planą.
7.	Reikalavimai praktinės atitikties įrodymui	Tiekėjas turi paruošti ir įdiegti veikiančią sistemą, atitinkančią keliamus projekto tikslus, uždavinius, techninius reikalavimus bei suderintą diegimo projektą, bei: - Pademonstruoti sistemos funkcionalumą. - Įrodyti atitikimą techninėms specifikacijoms bei kitiems reikalavimams. - Pagal Perkančiosios organizacijos pastabas pakoreguoti diegimo projektą.

		Tiekėjas praktinės atitikties vertinimui turi pateikti savo techninę ir programinę įrangą.
8.	Reikalavimai diegimo etapui	- Tiekėjas turi įdiegti šiame pirkime įsigijamą programinę įrangą kompiuterinėse darbo vietose ir išmaniuose įrenginiuose. - Programinės įrangos diegimas turi būti atliktas ne mažesnėje, negu Perkančiosios organizacijos įvardintoje įrenginių imtyje (ne mažiau 10 kompiuterinių darbo vietų ir 10 išmanių įrenginių). - Diegimas turi būti atliekamas pagal suderintą su perkančiąja organizacija diegimo projektą.
9.	Reikalavimai dokumentavimo etapui	Tiekėjas turi paruošti ir su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentaciją, apimančią: - Sprendimo konfigūracijos aprašą. - Diegimo ir aptarnavimo instrukcijas.
10.	Reikalavimai mokymams	Tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai sprendimo administravimo mokymus dviems asmenims. Mokymai turi būti: - Patvirtinti sprendimo gamintojo. - Apimti teorines ir praktines žinias reikalingas administruoti sprendimui. - Vedami gamintojo autorizuoto instruktoriaus arba mokymų centro. - Atliekami Lietuvoje arba nuotoliniu būdu.
11.	Darbų atlikimo laikas	Visi darbai, galintys daryti įtaką veiklos tęstinumui, turi būti atliekami ne darbo metu (suderinus su perkančiosios organizacijos atstovais).
12.	Diegimo trukmė	Ne daugiau 30 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ir pranešimo apie sutarties vykdymo pradžią dienos.

Darbo vietų saugos ir saugaus nuotolinio prisijungimo programinės įrangos sprendimo plėtimo techniniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Specifikacija	Reikalavimai
1.	Pirkimo objektas	Perkančiosios organizacijos turimo Check Point Software Technologies SandBlast Agent darbo vietų saugos ir saugaus nuotolinio prisijungimo programinės įrangos sprendimo funkcionalumo ir licencijų plėtimas.
		Gamintojo paskyros Nr. 5348141.
2.	Licencijos tipas	Licencijų prenumerata (angl. <i>subscription</i>)
3.	Kiekybiniai parametrai	Turimų licencijų funkcionalumo plėtimas. Plėtimas iki 500 vartotojų licencijų.
4.	Valdymas	Programinė įranga turi būti centralizuotai valdoma bei diegiama iš turimo Check Point Software Technologies valdymo serverio.
5.	Programinės įrangos diegimas	Turi palaikyti Windows 7, 8, 10, Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016 operacines sistemas.
6.	Apsaugos nuo grėsmių funkcionalumas	Turi turėti tokias integruotas funkcijas: - Nuotolinio prisijungimo prie Check Point Software Technologies ugniasienių. - Darbo vietos ugniasienę. - Prievadų valdymą. - Aplikacijų kontrolę. - Apsaugą nuo pažeidžiamumo išnaudojimo grėsmių (angl. Exploit). - Apsaugą nuo elektroninio sukčiavimo (Phishing). - Apsaugą nuo Ransomware tipo duomenis užkoduojančių virusų. - Organizacijos prisijungimo duomenų naudojimo kontrolę. - Apsaugą nuo Botnet tinklų kenkėjiškos programinės įrangos. - Apsaugą nuo grėsmių pagal tipinius žalingo kodo veikimo modelius. - Incidentų analizės įrankį.

		- Apsauga nuo nežinomų grėsmių - Disko ir laikmenų šifravimas.
7.	Nuotolinio prisijungimo prie Check Point Software Technologies ugniasienių.	Nuotolinis prisijungimas prie Check Point Software Technologies ugniasienių naudojant IPSec VPN. Kelių veiksmų vartotojų autentifikavimo palaikymas, įskaitant: - Vartotojas/slaptažodis, naudojant vidinę ugniasienės duomenų bazę arba išorinę vartotojų direktoriją. - SecureID. - RADIUS autentifikavimą. - CAPI slaptažodžių generatorius. - P12 sertifikatus. Automatinis tunelio užmezgimas pagal administratoriaus nustatymus: - Esant poreikiui pasiekti resursus vidiniame tinkle. - Pagal nutylėjimą. - Tunelio užmezgimas po ryšio nutrūkimo. - Tunelio nutraukimas prisijungus vidiniame tinkle. Galimybė suteikti programinės įrangos virtualiam tinklo prievadui IP adresą iš: - Ugniasienėje numatyto IP adresų režio. - Naudojant DHCP <i>relay</i>. - Priskiriant konkrečioms vartotojams ir jų grupėms konkrečius IP adresus ar jų režius. Viso arba dalies kompiuterio srauto maršrutizavimas per Check Point Software Technologies ugniasienę(es), pagal administratoriaus nustatymus. Maršrutų lentelės pateikimas kompiuteriui pagal nustatytą tinklo topologiją.
8.	Darbo vietos ugniasienę.	Įeinančio ir išeinančio srauto kontrolė IP adresams, jų režiams, protokolams, prievadams. Centralizuotas ugniasienės politikos valdymas per vartotojus ir jų grupes. Galimybė kurti kelias politikas, galiojančias kompiuteriui esant vidiniame tinkle ir už jo ribos. Darbo vietos atitikties vertinimas pagal programinės įrangos versiją, operacinės sistemos atnaujinimus, neleistinų aplikacijų naudojimą, žinomus su kompiuteriu susijusius incidentus. Ribotos ugniasienės politikos pritaikymas neatitinkantiems įrenginiams. Galimybė naudoti ugniasienių valdymo serveryje nustatytus objektų aprašus. Galimybė aptikti viešosios prieigos tinklus, bei taikyti ugniasienės išimtis WEB autentifikavimui.
9.	Prievadų valdymas.	Pajungiamų USB, Bluetooth įrenginių kontrolė. Konkrečių USB ir Bluetooth įrenginių ar jų grupių naudojimo kompiuteriuose kontrolė. Galimybė aprašyti savo įrenginius ir jų grupes pagal įrenginio duomenis (serijos numerį), arba kompiuterio žurnaliniuose įrašuose (<i>logs</i>) kaupiamą informaciją.
10.	Aplikacijų kontrolė.	Aplikacijų generuojamo srautų kontrolė, leidžiant/neleidžiant konkrečios aplikacijos srautus. Aplikacijų paleidimo kontrolė, leidžiant/neleidžiant paleisti konkrečias aplikacijas.
11.	Apsaugos nuo pažeidžiamumo išnaudojimo grėsmių (angl. Exploit) funkcionalumas	Apsauga nuo programinės įrangos pažeidžiamumo išnaudojimo. Galimybė automatiškai išjungti programinę įrangą, kurios pažeidžiamumą bandoma išnaudoti.
12.	Apsaugos nuo elektroninio sukčiavimo (Phishing)	Apsauga nuo žinomų ir nežinomų elektroninio sukčiavimo svetainių ir jų turinio.

	funkcionalumas	Nežinomų elektroninio sukčiavimo svetainių aptikimas pagal: IP ir domeno reputaciją, pateikiamų duomenų (URL, teksto, išvaizdos URL) panašumą su žinomomis svetainėmis. Duomenų įvesties blokavimas įtartinoms ir žinomoms elektroninio sukčiavimo svetainėms.
13.	Apsaugos nuo ransomware tipo duomenis užkoduojančių virusų funkcionalumas	Apsauga nuo žinomų ir nežinomų ransomware tipo virusų. Ransomware tipo virusų atpažinimas pagal veikimo modelius. Galimybė atstatyti iki aptikimo užkoduotus failus.
14.	Apsaugos nuo grėsmių pagal tipinius žalingo kodo veikimo modelius funkcionalumas	Grėsmių aptikimas, klasifikavimas bei blokavimas pagal veikimo modelius. Žalingų rašmenų (angl. Script) aptikimas ir blokavimas.
15.	Apsaugos nuo botnet tinklų kenkėjiškos programinės įrangos funkcionalumas	Žinomų ir nežinomų botnet tinklų kenkėjiškos programinės įrangos aptikimas pagal veiklos požymus, ir jos blokavimas.
16.	Incidentų analizės įrankio funkcionalumas	Galimybė aprašyti savo incidentų aprašus (angl. IoC, indicators of compromise). Galimybė po incidento nustatyti žalą (duomenų nutekėjimą, užšifruotus duomenis, įvesties duomenų fiksavimo atvejus ir pan.). Galimybė atsekti visą incidento eigą, nuo ištakų ir priežasčių iki pasekmių. Galimybė incidento eigą atvaizduoti grafiškai.
17.	Apsauga nuo nežinomų grėsmių	Visų operuojamų failų (atsiunčiamų, įrašomų, kopijuojamų ir pan.) patikra išoriniame grėsmių emuliacijos sprendime. Patikra turi būti įgyvendinama aktyvinant failus skirtingose saugiose virtualiose operacinėse sistemose (Windows 7, 8, 10), naudojant skirtingų versijų PL paketus (pvz.: skirtingas MS Office versijas). Patikros metu turi būti vertinama failų veikla susijusi su failinėmis sistemomis, registrais, procesais arba mezgiamomis tinklo sesijomis. CPU lygio pažeidžiamumo panaudojimo atpažinimas (pvz.: Return Oriented Programming). Aptikus grėsmę faile, jo tolimesnis naudojimas turi būti blokuojamas, o pakartotinis failo pateikimas Perkančiosios organizacijos kompiuterinėse darbo vietose ir serveriuose turi būti blokuojamas automatiškai. Programinės įrangos licencija turi leisti integraciją su to paties arba suderinamo kito gamintojo failų emuliacijos įrenginiu Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. Siūlant galimybę diegti kito gamintojo suderinamą sprendimą privaloma pateikti nuorodą į viešai prieinamą informaciją patvirtinančią suderinamumo faktą. Suderinamumas turi būti įgyvendinamas per API, integruojant programinę įrangą su sprendimu tokiu būdu, kad diegiant sprendimą nereikėtų atlikti pokyčių infrastruktūroje, arba naudoti tokių sprendinių kaip „message transfer agent“, „file proxy“ ir pan. Programinė įrangos licencija turi apimti emuliacijos sprendimo gamintojo debesų kompiuterijos infrastruktūroje. Grėsmių emuliacijos sprendimas neturi būti ribotas failų kiekiu per laiką, failų dydžiu ar pan. Turi būti atliekama šių failų tipų analizė: .bz2, .CAB, .csv, .com, .cpl, .dmg, .doc, .docx, .dot, .dotx, .dotm, .docm, .dylib, .exe, .gz, .hwp, .iso, .iqy, .jar, .js, .o, .PIF, .pdf, .pkg, .ppt, .pptx, .pps, .pptm, .potx, .potm, .ppam, .ppsx, .ppsm, .ps1, .rar, .rtf, .scr, .Seven-Z, .sldx, .sldm, .slk, .swf, .tar, .tbz2, .tbz, .tb2, .tgz, .xlt, .xls, .xlsx, .xlm, .xltx, .xism, .xltm, .xlsb, .xla, .xlam, .xll, .xlw, .xz, .zip.
18.	Disko ir laikmenų šifravimas.	Viso disko šifravimas: - Vartotojo autorizacija prieš operacinės sistemos veiklos pradžią. Galimybė naudoti vieningą prisijungimą (angl. Single sign on) šifravimo sistemai ir operacinei sistemai. - 3DES, AES-256, AES-128 algoritmų palaikymas.

		- Norimų šifruoti diskų nustatymas. - Automatinis naujai prijungtų diskų šifravimas. Laikmenų šifravimas: - Priverstinis visų į laikmenas įrašomų failų šifravimas. - Failų tipų, kurie bus priverstinai šifruojami įrašant juos į laikmenas, nustatymas. - Laikmenos ar šifruotų failų dešifravimas tik iš tos pačios organizacijos kompiuterio, turinčio šią programinę įrangą. Galimybė nustatyti vartotojų grupes kuriems leidžiama dešifruoti informaciją, kuriant sąryšius (pvz.: finansų skyriaus informacija perkeliama į laikmenas dešifravimas leidžiamas tik finansų skyriui ir organizacijos vadovams). - USB, CD, DVD laikmenų palaikymas. - 3DES, AES-256, AES-128 algoritmų palaikymas. Galimybė esant poreikiui administratoriui atstatyti prarastą vartotojų slaptažodį, arba dešifruoti duomenis iš laikmenų.
19.	Prenumeratos terminas	Prenumerata turi galioti ne trumpiau kaip 36 mėnesius.
20.	Garantiniai įsipareigojimai	Tiesioginis gamintojo 36 mėn. nemokamas aptarnavimas. Prieiga prie gamintojo internetiniame puslapyje esančių techninių resursų, tarp jų ir programinės įrangos bibliotekos. Siūlomo sprendimo gamintojo licencijų galiojimo laikotarpiu turi užtikrinti teisę be papildomo mokesčio operatyviai gauti naujausius virusų aprašus (signature), virusų paieškos mechanizmo (engine) atnaujinimas bei naujausias programinės įrangos versijas, naudotis grėsmių emuliacijos debesų kompiuterijos infrastruktūra, gauti prieigą prie gamintojo žinių bazės. Turi būti teikiama programinės įrangos gamintojo techninio palaikymo paslauga darbo dienomis, darbo metu el. paštu, telefonu ar per serviso WEB sistemą anglų kalba.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Viršininkė
Edita Janušienė

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“

Generalinis direktorius
Artiom Maslov

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „NBCS“ 301817848, J.Kazlausko g. 21 LT-08314 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties projektas NBCS II d pasirasymui
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-08 Nr. (1.10-04-2 E) 22-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artiom Maslov, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ARTIOM,MASLOV LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-04 14:47:36 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 14:09:11 – 2024-09-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EDITA JANUŠIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-08 12:34:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-08 12:34:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:38:27 – 2021-09-24 10:38:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-08 12:49:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-03-08 12:49:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys