



EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI:
EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES



LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA



STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. MS-44

2021 m. kovo 19 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, atstovaujama Mažeikių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus Sauliaus Šurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Hidrotechniniai statiniai“ juridinio asmens kodas 166636338, kurios registruota buveinė yra Melioratorių g. 1, Mažeikiai, atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **projekto „Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcija“** rekonstrukcijos darbus (toliau – Darbai) pagal Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktą lokalinę sąmatą ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. BVPŽ kodas – 45112320 (melioracijos darbai).
- 2.2. Darbų apimtis ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Techniniame darbo projekte.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Mažeikių apylinkės seniūnijos Antanavos, Dargių, Gargždų, Purvėnų, Sovaičių, Žiogaičių kaimai (Purvėnų kadastro vietovė).
- 2.4. Galutinis darbų atlikimo terminas – **2022 m. spalio 30 d.** Darbai vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant, pagal su Užsakovu suderintą finansinį-kalendorinį darbų atlikimo grafiką Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 2.8. punkte nurodytais terminais.
- 2.5. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir **galioja iki 2022 m. gruodžio 30 d.** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Ši Sutartis yra **fiksuotos kainos kainodaros** sutartis.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM – **201 121,87 Eur** (du šimtai vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt vienas euras 87 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM – **243 357,46 Eur** (du šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai 46 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

 **Kopija tikra**



- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus Darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kainą, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini Sutarčiai įvykdyti.
- 3.6. Nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl bendros Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas, išskyrus:
- 3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama bendra Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui bendroje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.6.4. bendros Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.6.5. perskaičiuota bendra Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Techniniame darbo projekte ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyti kiekiai bei apimtys neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.8. Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente) iki 10 proc. (pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Iki 10 proc. (pinigine verte) didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsisakomais Darbais.
- 3.9. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 3.10. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių daugiau kaip 10 procentų (skaičiuojant pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, patvirtintos 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais). Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“.
- 3.11. Darbai finansuojami paramos (Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos) ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito:
- 3.11.1. iš paramos lėšų, per 5 darbo dienas, gavus lėšas iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau - NMA), bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Darbų priėmimo-perdavimo aktų gavimo dienos;
 - 3.11.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros ir Darbų priėmimo-perdavimo aktų gavimo dienos.
- 3.12. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali Darbų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 4 skyriuje.


Kopija tikra

- 3.13. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.14. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.15. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.2. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos apskaičiuojamos pagal faktinį atliktų Darbų kiekį. Užsakovas, gavęs atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti šiame punkte minimus dokumentus, išskyrus atvejus, jeigu:
- 4.2.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju, Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba);
- 4.2.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 4.3. Jeigu Užsakovas per 4.2. punkte nustatytą terminą, Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia tai pagrindžiančių priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 4.4. Jeigu Užsakovas Darbų priėmimo-perdavimo metu turi pastabų dėl atliktų Darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų Darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techniniam darbo projektui, melioracijos techninių reglamentų reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytu Darbų priėmimo-perdavimo aktu.
- 4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos. Rangovui, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, pašalinus Darbų trūkumus/neatitikimus Šalys pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.6. Galutiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda visus statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo Darbų pripažinimo tinkamais naudoti aktą.
- 4.7. Galutinis Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
- 4.7.1. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, raštu informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimo datą ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų Darbų vykdymu: griovių niveliacijos ir techninės priežiūros žurnalus, medžiagų atitikties deklaracijas, Darbų įvykdymo išpildomąją dokumentaciją (kontrolinę geodezinę nuotrauką *.dwg formatu ir įgyvendinto rekonstravimo projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinį su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis rekonstruojamo ploto ribomis, griovių, pylimų rekonstruotomis atkarpomis, rekonstruotų hidrotechninių statinių vietomis *.shp formatu) ir kt.;
- 4.7.2. Rangovas iki Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos patikrinimo dienos privalo ištaisyti nustatytus defektus bei pašalinti iš statybvietės visų dar likusių Rangovo medžiagų perteklių (šiukšles, laikinuosius statinius ir pan.) Rangovas privalo sudaryti tinkamas darbo sąlygas statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai Darbams apžiūrėti.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

Kopija tikra

- 5.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) ir Techninį darbo projektą, šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 5.1.2. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4. punkte nurodytą terminą;
- 5.1.3. atlikti visus Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1) 2.5. punkte ir Techniniame darbo projekte, numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemones, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
- 5.1.4. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 2.6.2. papunktyje nurodytus reikalavimus, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
- 5.1.5. užtikrinti Rangovo pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir patirtį visą Sutarties galiojimo laikotarpį bei pasiūlyto papildomo Darbų garantinio termino laikymą;
- 5.1.6. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 5.1.7. Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 2.7. punkte nurodyta tvarka derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis;
- 5.1.8. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimoms aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;
- 5.1.9. imtis visų priemonių Užsakovo, jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią apklaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
- 5.1.10. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo, atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;
- 5.1.11. teikti Užsakovui informaciją susijusią su Darbų vykdymu;
- 5.1.12. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;
- 5.1.13. Užsakovui nurodžius priėmimo-perdavimo akte atliktų Darbų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 5.1.14. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 5.1.15. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuojamas – utilizuoti savo lėšomis;
- 5.1.16. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
- 5.1.17. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.18. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.20. per 10 darbo dienų, įsigaliojus Sutarčiai, pateikti su Užsakovu suderintą finansinį-kalendorinį darbų atlikimo grafiką;



Kopija tikra



- 5.1.21. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.22. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;
- 5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovams;
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 5.3.1. laiku priimti iš Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.3.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;
- 5.4. Užsakovas turi teisę:**
- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninį darbo projektą, pagal Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1) 2.5. punkte pateiktus darbų kiekius parengtas ir patvirtintas lokales sąmatas;
- 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
- 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekinio sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 5.4.5. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
- 5.4.5.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 5.4.5.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 5.4.5.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 5.4.5.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:
- 6.1.1. rekonstruotiems melioracijos statiniams suteikiamas garantinis terminas (metai) – **10** metų;
- 6.1.2. paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių) – **15** metų;
- 6.2. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.
- 6.3. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.4. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo - pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet

Kopija tikra

- kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Rangovas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.
 - 7.3. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
 - 7.4. Rangovas nepagrįstai uždelsęs Darbų atlikimą, pagal patvirtintą finansinį-kalendorinį darbų atlikimo grafiką, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 50,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.
 - 7.5. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 100,00 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
 - 7.6. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Rangovui privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
 - 7.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybą (baudą arba delspinigius) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
 - 7.8. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui.
 - 7.9. Už Sutarties įsipareigojimų pažeidimus apskaičiuotų netesybų sumai viršijant 3 proc., skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties 3.2. punktas), Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
 - 7.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
 - 7.11. Rangovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai iki kol Darbų kokybė bus ištaisyta.
 - 7.12. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 8.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 10 (dešimt) proc. nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 3.2. punktas).
- 8.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.



Kopija tikra



- 8.4. Užsakovas turi teisę reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 8.4.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 8.4.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 8.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 8.6. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba, pratęsus Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 10 (dešimt) proc. nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) (Sutarties 3.2. punktas).
- 8.8. Jei Rangovas nepateikia naujo banko garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 10 (dešimt) proc. nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) (Sutarties 3.2. punktas) baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytomis aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 9.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 9.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 9.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.



Kopija tikra



- 9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.
- 10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:
- 10.6.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;
 - 10.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;
 - 10.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.
- 10.7. Sutarties 10.6. punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:
- 10.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;
 - 10.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.
- 10.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui - atsakingam Sutarties vykdytojui.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 11.1. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 11.2. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 12.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 12.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

Kopija tikra

- 12.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 12.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
- 12.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 12.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 12.3.7. kai Darbai tampa nebereikalingi.
- 12.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 12.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 12.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **8 skyriuje**, kai:
 - 12.6.1. Rangovas vėluoja atlikti Darbus, pagal patvirtintą finansinį-kalendorinį darbų atlikimo grafiką, daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 12.6.2. Rangovui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 7.5. punktas) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Darbų atlikimo.
- 12.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu numatytu Sutarties **8 skyriuje**.
- 12.8. Jei Sutartis nutraukiama vienašališkai Rangovo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovo mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **8 skyriuje**.
- 12.9. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 12.10. Rangovui, Sutarties galiojimo metu, nevykdant įsipareigojimo užtikrinti, kad Sutartį vykdys Rangovo pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos ir patirties specialistai bei netaikant papildomo garantinio termino, tokie pažeidimai laikytini esminiais. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **8 skyriuje**.
- 12.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 12.12. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo/specialisto keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 13.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavy susitarimu gali nutraukti Sutartį.
- 13.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

Kopija tikra

14. KITOS SĄLYGOS

- 14.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 14.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 14.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 14.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 14.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 14.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 14.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 14.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė Adelija Vėlavicienė	Statybos darbų vadovas Henrikas Baranauskas
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai, 210 kab.	Melioratorių g. 1 Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 443 25170; 8 655 96438	8 687 49607
El. paštas	adelija.velaviciene@mazeikiai.lt	kzilenas@gmail.com

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 15.2. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 15.3. Priedas Nr. 2 – Užsakovo pasiūlymas su lokalinėmis sąmatomis.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Kodas 167371234
Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai
A. s. Nr. LT79 4010 0407 0036 3501
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 443) 98 204
Faksas (8 443) 25 844
el. p. savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Kodas 166636338
Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
A. s. Nr. LT71 7300 0100 7582 1059
AB Swedbank bankas
Tel. (8 443) 77977; +370 698 79026
Faksas (8 443) 77977
el. p. kzilenas@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Laima Paulauskienė

2021-03-19

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

A. Vėlavicienė

Žemės ūkio skyriaus vedėja

Aleksandra Lukošaitienė

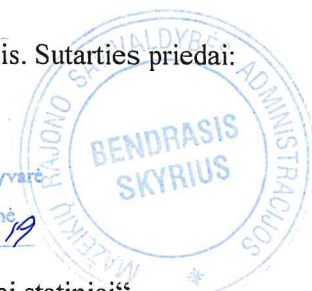
Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

Rangovas

Direktorius
Kazimieras Žilėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**PROJEKTO „VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ
MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“ REKONSTRUKCIJOS DARBAI**

1. BENDROJI INFORMACIJA**1.1. Užsakovas (Statytojas)**

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. Rangovas

Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, turintis Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.

1.3. Finansavimas

Projekto įgyvendinimui suteikta parama pagal Lietuvos Respublikos Kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ veiklą „Parama žemės ūkio vandentvarkai“. Finansavimo šaltiniai – Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), Lietuvos Respublikos biudžeto ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Statybos rūšis - Melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai.

2.2. Pirkimo objektas – „Projekto „valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ rekonstrukcijos darbai“ (toliau – Darbai).

2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Mažeikių apylinkės seniūnijos Antanavos, Dargių, Gargždų, Purvėnų, Sovaičių, Žiogaičių kaimai (Purvėnų kadastro vietovė).

2.4. Pagrindiniai techniniai rodikliai

2.4.1. bendras rekonstruojamų magistralinių melioracijos griovių ilgis – 21,40 km;

2.4.2. pralaidų skaičius – 35 vnt., iš jų rekonstruojamų pralaidų skaičius 32 vnt., tame skaičiuje 9 vnt. pralaidų perstatomos naujomis;

2.4.3. neigiamą poveikį aplinkai mažinančios aplinkosauginės priemonės:

2.4.3.1. reguliuojamo drenažo šuliniai (dirvožemio drėgmės lygio palaikymui) – 3 vnt.;

2.4.3.2. drenažinio vandens biologinio valymo sistemos (BVS) su pelkine augmenija įrengimas – 1 vnt.;

2.4.3.3. akmenų metinio magistraliniame melioracijos griovyje įrengimas – 1 vnt.;

2.4.3.4. sureguliuotos upės pakrantės apsaugos juostos apželdinimas.

2.5. Darbų kiekių žiniaraščiai

2.5.1. Magistralinių melioracijos griovių rekonstrukcijos darbai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Magistralinių melioracijos griovių rekonstrukcijos darbai			
1.	Retų krūmų pašalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m ²	4245
2.	Nukirstų retų krūmų surinkimas, išvežimas atstumu iki 1 km	m ²	4245
3.	Vidutinio tankumo krūmų pašalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m ²	4593
4.	Nukirstų vidutinio tankumo krūmų surinkimas, išvežimas atstumu iki 1 km	m ²	4829
5.	Tankių krūmų pašalinimas nuo griovio šlaitų rankiniu būdu	m ²	46799
6.	Nukirstų tankių krūmų surinkimas, išvežimas iki 1 km atstumu	m ²	46969
7.	Medžių pašalinimas mažesnių nei d16 cm	vnt.	631
8.	Griovio šienavimas mechanizuotai / rankiniu būdu	m ² /m ²	90898/30200
9.	Griovio apsauginės juostos šienavimas	m ²	77824
10.	Žolių valymas iš griovio dugno mechanizuotai	m/m ²	238/190
11.	Griovio valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis iki 0,2 m	m/m ³	5651/1129

12.	Griovio valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis 0,2 - 0,4 m	m/m ³	8712/2614
13.	Griovio valymas vienkaušiais ekskavatoriais, kai valomo sluoksnio storis virš 0,4 m	m/m ³	6788/2718
14.	Griovio valymas rankiniu būdu, kai gr. gylis 2 m (ties esamomis komunikacijomis, lieptais)	m ³	115,8
15.	Griovio valymas rankiniu būdu, kai gr. gylis 2 m (ties esamomis drenažo žiotimis)	m ³	7,2
16.	Žiočių valymas nuo sąnašų	m ³	0,5
17.	Dirbtinių kliūčių griovyje išardymas ir išardytų liekanų išvežimas 1 km atstumu	m ³ /t	162,3/130,04
18.	Supilto II gr. grunto paskleidimas buldozeriu, kai skleidimo atstumas 10 m	m ³	5819
19.	Pagriovių lėkščiavimas iškastų iš griovio sąnašų (2 kartus)	ha	21,1
20.	Drenažo linijų suieškojimas	m ³	770
21.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d110 mm	vnt.	83
22.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d110 mm (kai žiotys > 50 cm nuo griovio dugno)	vnt.	61
23.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d160 mm	vnt.	32
24.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d160 mm (kai žiotys > 50 cm nuo griovio dugno)	vnt.	14
25.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d200 mm	vnt.	17
26.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis PE d200 mm (kai žiotys > 50 cm nuo griovio dugno)	vnt.	11
27.	Rekonstruojamų drenažo žiočių pakeitimas naujomis d300 mm su g/b latakais, kai jungiamos į griovio šoną	vnt.	7
28.	Melioracinio polietileninio stulpelio PMS-200 įrengimas	vnt.	5
29.	Griovio šlaito tvirtinimas drenažiniu kilimu, kai žiotys d110 mm	vnt.	3
30.	Griovio šlaito tvirtinimas drenažiniu kilimu, kai žiotys d200 mm	vnt.	1
31.	Esamų kelmų ir kt. atliekų surinkimas ir išvežimas 10 km atstumu	ha/t	10,6/22,29
32.	G/b laužo išvežimas 10 km atstumu	m ³ /t	19,405/42,62
33.	Užtvarų (pylimėlių) įrengimas ir išardymas	m ³	40
34.	Vandens atsiurbimas, esant nuolatiniam pritekėjimui	m ³	50
35.	Laikino vamzdžio d200 mm paklojimas ir demontavimas rekonstruojamo kolektoriaus vietoje	m	20
36.	PE signalinių stulpelių įrengimas prie kolektoriaus	vnt.	2
37.	Antgalio d-1,0 m išardymas	vnt.	2
38.	G/b antgalio d1,0 m įrengimas, kai rinktuvas įeina iš griovio galo	vnt.	2
39.	Įrengti groteles įtekėjimo ir ištekėjimo antgaliams (IT-10 ir IŠT-10)	vnt./kg	2/56,6
40.	II gr. grunto kasimas ekskavatoriumi kolektoriaus tarpų tarp vamzdžių užtaisymui	m ³	20
41.	Grunto kasimas rankiniu būdu, kai gylis iki 2,0 m	m ³	2

42.	Siūlių (2 vnt) tarp kolektoriaus vamzdžių užtais.viela d 3BI užtaisymas geotekstile; užtaisymas vielos tinkleliu; užtaisymas hidrotech.betonu C30/37	m/kg m ² m ² /kg m ³	3,14/0,47 2,07 1,32/4,94 0,15
43.	Kolektoriaus vamzdžių užvertimas sutankinant gruntą	m ³	22
44.	Esamų plokščių perdėjimas	vnt./m ²	3/4,5
45.	Humusingo grunto nustumimas ir grąžinimas	m ³	15
46.	Grunto kasimas buldozeriu lėkščiašlaitės vagos įrengimui	m ³	50
47.	Latakų L-50PE-2,5 įrengimas	vnt.	1

2.5.2. Pralaidų rekonstrukcijos darbai

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Pralaidų rekonstrukcijos darbai			
1.	Pralaidų išvalymas nuo sąnašų rankiniu būdu	m ³	35,0
2.	Žvyro dangos atstatymas, h-15 cm	m ³	196
3.	PE signalinių stulpelių įrengimas prie pralaidų	vnt.	81
4.	Velėnos, žolių valymas nuo pralaidos antgalių, plokščių, vamzdžių	m ³	1,6
5.	Aptrupėjusių, įskilusių pralaidos antgalių apibetonavimas hidrotechniniu betonu C30/37	m ³	6,2
6.	G/b laužo išvežimas 10 km atstumu	m ³ /t	1 14,36/249,6
7.	Užtvarų (pylimėlių) įrengimas ir išardymas	m ³	1110
8.	Vandens atsiurbimas, esant nuolatiniam pritekėjimui	m ³	920
9.	Laikino vamzdžio d200 paklojimas ir demontavimas rekonstruojamos pralaidos vietoje (vienai pralaidai be vamzdžio kaina)	m	30
10.	II gr. grunto kasimas ekskavatoriumi pralaidos tarpų tarp vamzdžių užtaisymui	m ³	120
11.	Grunto kasimas rankiniu būdu, kai gylis iki 2,0m	m ³	15
12.	Siūlių (2 vnt.) tarp pralaidos vamzdžių užtaisymas viela d 3BI užtaisymas geotekstile; užtaisymas vielos tinkleliu; užtaisymas hidrotechniniu betonu C30/37	m/kg m ² m ² /kg m ³	34,54/4,73 22,47 14,32/53,58 1,63
13.	Pralaidos vamzdžių užvertimas sutankinant gruntą	m ³	135
14.	Sulūžusio antgalio demontavimas	vnt./m ³	23/55,81
15.	10 cm žvyro sluoksnio įrengimas po antgaliu	m ³	15,3
16.	Monolitinio antgalio iš betono C30/37 įrengimas pralaidai	vnt./m ³	37/81,93
17.	Monolitinio antgalio armatūra d8/d10	kg/kg	474,55/497,20
18.	Monolitinio antgalio armatūra d8/d12	kg/kg	83,31/95,91
19.	Nuslinkusių šlaitų atstatymas II gr. gruntu	m ²	30
20.	Plokščių P-5-10 įrengimas	vnt./m ²	133/2195,5
21.	Pralaidos d-1,0 m išardymas	vnt./m ³	2/16,0
22.	Pralaidos d-0,8 m išardymas	vnt./m ³	4/24,0
23.	Pralaidos d-0,6 m išardymas	vnt./m ³	1/2,0
24.	Pralaidos d0,4-d0,5 m išardymas	vnt./m ³	2/2,7
25.	II gr. grunto kasimas ekskavatoriumi pralaidos išardymui	m ³	181
26.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-6-100-1 įrengimas	vnt.	2
27.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-6-150-1 įrengimas	vnt.	1
28.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-10-75-1 įrengimas	vnt.	1
29.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-8-100-1 įrengimas	vnt.	2
30.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-8-150-1 įrengimas	vnt.	2

31.	Vamzdinės vandens pralaidos VP-10-150-1 įrengimas	vnt.	1
32.	Betoninių paviršių hidroizoliacija karštu bitumu 2 kartus	m ²	557
33.	Šlaitų su juodžemio h-5 cm užpylimu (vietoje velėnavimo)	m ²	199
34.	Žvyro pagrindo sluoksnis, 15 cm	m ³	23
35.	Apsauginis šalčiui atsparus smėlio sluoksnis, 30 cm	m ³	50
36.	Žvyro dangos sluoksnis, 5 cm	m ³	8
37.	Kelkraščio sutvirtinimas žvyro mišiniu 0/32 h -10 cm	m ³	5,1

2.5.3. Neigiamą poveikį aplinkai mažinančios aplinkosauginės priemonės

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Neigiamą poveikį aplinkai mažinančios aplinkosauginės priemonės			
1.	Sodinimo vietų medžiams ir krūmams paruošimas rankiniu būdu nejudintame grunte	vnt./m ³	192/19,2
2.	Lapuočių medžių – sodinukų sodinimas	vnt.	174
3.	Spygliuočių medžių – sodinukų sodinimas	vnt.	18
4.	Paviršiaus lyginimas rankiniu būdu, kai gruntas I grupės	m ²	204
5.	Medžių sodinukų priežiūra	vnt./m ³	192/10,5
6.	Akmenų metinio įrengimas	m ³	3,0
7.	Drenažo vandens biologinio valymo sistemos su pelkine augmenija (BVS) įrengimas	vnt.	1
8.	Plastikinių valdymo šulinių vandens lygiui drenaže reguliuoti montavimas (DN160)	vnt.	3

2.6. Reikalavimai Darbų vykdymui

2.6.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, Technine specifikacija ir Techniniu darbo projektu (pridedama).

2.6.2. Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas statybos darbų vadovas:

2.6.2.1. Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti atestuatą statybos darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subtiekejais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

2.6.2.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbams vadovautų atestuotas statybos darbų vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:

2.6.2.2.1. apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis;

2.6.2.2.2. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (*statybos darbų vadovas*) turi būti lygiavertis specialistui (*statybos darbų vadovui*), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

2.6.3. Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių

vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (*aktuali redakcija*), nustatytų reikalavimų.

2.6.4. Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

2.6.5. Baigus Darbus pateikiama Darbų įvykdymo išpildomoji dokumentacija: kontrolinė geodezinė nuotrauka *.dwg formatu ir įgyvendinto rekonstravimo projekto kadastro vietovių Mel_DR 10LT duomenų rinkinys su planinėje medžiagoje M1:10000 apibrėžtomis rekonstruojamo ploto ribomis, griovių, pylimų rekonstruotomis atkarpomis, rekonstruotų hidrotechninių statinių vietomis *shp formatu įrašytose kompiuterinėse laikmenose pateikiama kartu su paskutiniu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Už Darbų įvykdymo išpildomosios dokumentacijos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

2.7. Darbų derinimas

2.7.1. Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais Darbais.

2.7.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“:

2.7.2.1. Pasirašęs rangos sutartį, Rangovas apžiūri melioracijos objektą vietoje, įvertindamas jo teritorijoje augančias žemės ūkio kultūras ir naudmenas, ir sudaro numatomų melioracijos darbų preliminarų kalendorinį atlikimo grafiką (toliau – Grafikas), melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą taip, kad nebūtų daroma žala žemės naudotojui.

2.7.2.2. Rangovas apie numatomus melioracijos darbus visuomenę informuoja ne vėliau kaip 20 dienų iki numatomų melioracijos darbų pradžios: skelbia Grafiką vietinėje spaudoje bei Seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje. Skelbimuose taip pat nurodoma data ir laikas, vieta (*adresas*), kur žemės naudotojai gali susitikti su Rangovu dėl Grafiko koregavimo bei Rangovo kontaktiniai duomenys (*telefonas ir el. paštas*). Seniūnijos, kurios teritorijoje bus atliekami Darbai, skelbimų lentoje kartu su Grafiku paskelbiami ir melioracijos statinių projekto planai bei mechanizmų judėjimo schema.

2.7.2.3. Gautas žemės sklypų naudotojų pastabas ir pasiūlymus Rangovas registruoja žurnale, suderina Grafiką abiem pusėms priimtinais terminais.

2.7.2.4. Baigus Darbus registracijos žurnalas perduodamas saugoti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui.

2.8. Darbų atlikimo terminas

2.8.1. Vykdyti Darbus Rangovas pradeda po pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pagal su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo finansinį – kalendorinį grafiką ir toliau veikia taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant. Užsakovas reikalauja, kad:

2.8.1.1. iki 2021-10-30 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 52,5 % darbų;

2.8.1.2. iki 2022-08-15 d. būtų įvykdyta ne mažiau kaip 76,3 % darbų;

2.8.1.2. iki 2022-10-30 d. būtų įvykdyta 100 % darbų.

2.8.2. **Darbai turi būti baigti iki 2022 m. spalio 30 d.** Darbų baigimo terminu laikoma **Pripažinimo tinkamais naudoti akto** pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Parengė

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė



Adelija Vėlavičienė

Kopija tikra
viresniojo archyvarė
Irena Asanavičienė
2022-10-31





Uždaroji akcinė bendrovė „HIDROTECHNINIAI STATINIAI“

Įmonės kodas 166636338, PVM mokėtojo kodas LT666363314, Melioratorių – 1 LT-89145 Mažeikiai, Tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com | registruota Mažeikių rajono savivaldybėje Nr. AB94-32

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“ REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO

A dalis. Duomenys apie tiekėją ir kokybinė informacija

2021-02-04 Nr. 02

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Melioratorių g.1 LT 89145 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	8-698-79026
Fakso numeris	8-443-77977
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

Siūlomiesiems darbams atlikti bus pasitelkti šie subteikėjai ir/ar asmenys:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais Pirkimo dokumentuose, paskelbtuose CVP IS.

2. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

3. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.


Kopija tikra

4. Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimui, bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo dalimi teiktinus dokumentus.

5. Mūsų pasiūlymo ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės T balams apskaičiuoti:

Eil.Nr.	Pavadinimas		Rodiklių reikšmės
1	2		3
1.	T1	T1a Siūlomo melioracijos statybos darbų vadovo, atestuoto melioracijos statinių statybos srityje, darbo patirtis (metais)	24
		T1b Siūlomo melioracijos statybos darbų vadovo, atestuoto melioracijos statinių statybos srityje, patirtis (sutarčių skaičius)	2
2.	T2	Papildoma garantinio termino trukmė metais	5

6. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

7. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

8. Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkrečios paslaugos/darbai ir jų vertė procentais
1.			

9. Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

10. Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	16
2.	RC pažymos kopija	2
3.	Pasiūlymo laidavimas	3
4.	Mokestinio pavidimo kopija	1
5.	Statybos vadovo atliktų obj. sąrašas	1
6.	Objektų pridavimo aktų kopijos	8
7.	Įsakymų dėl vadovo kopijos	2
8.	Statybos vadovo atestatų kopijos	4

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo

mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

11. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

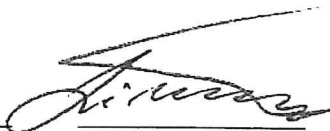
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)	Pastabos
1.	EBVPD	Visas	
2.	RC pažymos kopija	Visas	
3.	Pasiūlymo laidavimas	Visas	
4.	Mokestinio pavedimo kopija	Visas	
5.	Statybos vadovo atliktų obj. sąrašas	Visas	
6.	Objektų pridavimo aktų kopijos	Visas	
7.	Įsakymų dėl vadovo kopijos	Visas	

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų
pavadinimas



(parašas)

Kazimieras Žilėnas

(Vardas, pavardė)

Kopija tikra
vyresniojo archyvarė
Irena Asauskienė
2021-03-19





Uždaroji akcinė bendrovė „HIDROTECHNINIAI STATINIAI“

Įmonės kodas 166636338, PVM mokėtojo kodas LT666363314, Melioratorių – 1 LT-89145 Mažeikiai, Tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com Įregistruota Mažeikių rajono savivaldybėje Nr.AB94-32

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRUKCIJA“ REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO

B dalis. Kainos

2021-02-04 Nr. 01

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
---	---------------------------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo kaina atitinkanti A dalyje kokybinę informaciją.

1. Mes siūlome šiuos darbus bei patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai atitinka visus skelbime apie pirkimą ir šiose supaprastinto atviro konkurso sąlygose keliamus reikalavimus ir apimtis, darbų kainos pateikiamos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų /paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR* (bePVM)	PVM, Eur*	Kaina, EUR* (su PVM)
1	2	3	4	5
1. Projekto „Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ rekonstrukcijos darbai				
1.1.	Magistralinių melioracijos griovių rekonstrukcijos darbai	112900,04	23709,01	136609,05
1.2.	Pralaidų rekonstrukcijos darbai	78961,38	16581,89	95543,27
1.3.	Neigiamą poveikį aplinkai mažinančios aplinkosauginės priemonės	9260,45	1944,69	11205,14
Bendra pasiūlymo kaina		201121,87	42235,59	243357,46

* Kainos pateikiamos dviejų skaičių po kableliu tikslumu.

Pastaba:

Bendra pasiūlymo kaina bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlymus nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį bus įrašomi laimėjusio dalyvio pasiūlyta kaina bei pirkimui skirtos lėšos.

Bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

2. Bendra pirkimo objekto kaina (su PVM) 243357,46 Eur. (du šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai 46 centai).

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tame skaičiuje PVM 42235,59 Eur.

Kopija tikra

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 7 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų
pavadinimas



(parašas)

Kazimieras Žilėnas

(Vardas, pavardė)

Kopija tikra
vyresniojo archyvarė
Irena Asauskienė
2021.03.19

