

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. MS-65

2021 m. kovo 29 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

UAB „Hidrotechniniai statiniai“, atstovaujama direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu sutartyje vadinamos **Šalimis**, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudaro šią sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos melioracijos, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo rizika ir jėgomis įsipareigoja atlikti **Mažeikių rajono Krakių kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Jautakis remonto darbus** (toliau – Darbai) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Darbų apimtis nurodyta Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. 2), Darbų kokybės bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono Krakių kadastro vietovė.
- 2.4. Darbų atlikimo terminai: statybos darbų pradžia – po sutarties pasirašymo, galutinis Darbų atlikimo terminas iki **2021 m. spalio 29 d.** Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktas.
- 2.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2021 m. lapkričio 29 d.** arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM **1810,95 Eur** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai dešimt eurų 95 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM **2191,25 Eur** (du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt vienas euras 25 ct), kuri detalizuota Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. 2) ir apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 3.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamus darbus.
- 3.4. Į bendrą Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, nurodytą 3.2 punkte.
- 3.5. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Darbų kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.6. Nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl bendros Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas, išskyrus:



Kopija tikra



- 3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama bendra Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- 3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui bendroje Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.6.4. bendros Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.6.5. perskaičiuota bendra Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Bendra Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje (pirkimo dokumentuose), bet paaiškėtų, kad yra būtini sutarčiai įvykdyti.
- 3.8. Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. 2) nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 3.9. Jei Rangovo įvykdytų Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente) iki 10 proc. (pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bus laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskačiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio Sutarties kaina negali būti keičiama. Iki 10 proc. (pinigine verte) didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais Darbais, o mažesni – atsisakomais Darbais.
- 3.10. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nurodyti pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 3.11. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių daugiau kaip 10 procentų (skaičiuojant pinigine verte), skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje, patvirtintos 2017-06-28 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais). Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“.
- 3.12. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito **per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama tik po to, kai Užsakovas iš Rangovo priima atliktų darbų rezultatą, tai yra pasirašo atliktų darbų aktą.
- 3.13. Sutarties 3.11. punkte nurodytus atliktų darbų aktus Užsakovas pasirašo tik po to, kai juos pasirašo statinio techninės priežiūros vadovas (jei Užsakovas buvo paskyres).
- 3.14. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 3.15. Užsakovas už atliktus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

4. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

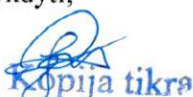
- 4.1. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.2. Jeigu Užsakovas Darbų priėmimo-perdavimo metu turi pastabų dėl atliktų Darbų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi atliktų Darbų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai melioracijos techninių reglamentų reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai nurodomi raštu ir grąžinami kartu su nepasirašytu darbų priėmimo-perdavimo aktu.
- 4.3. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Rangovui protingą terminą, kuris skaičiuojamas nuo raštiškų pastabų pateikimo Rangovui dienos, Darbų neatitikimams/trūkumams pašalinti.

Kopija tikra

- 4.4. Apmokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Rangovas perduoda atliktų Darbų užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo aktą.
- 4.5. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
 - 4.5.1. Rangovas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos, raštu informuoja Užsakovą apie Darbų užbaigimo datą ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų Darbų vykdymu: Darbų priėmimo-perdavimo aktą, panaudotų statybos produktų (medžiagų) atitikties deklaracijas, Darbų įvykdymo išpildomąją dokumentaciją (kontrolinę geodezinę nuotrauką) ir kt.;
 - 4.5.2. Rangovas iki Darbų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos patikrinimo dienos privalo ištaisyti nustatytus defektus bei pašalinti iš Statybvietės visų dar likusių Rangovo medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius.
 - 4.5.3. Rangovas privalo sudaryti tinkamas darbo sąlygas Užsakovui ir komisijai Darbams apžiūrėti.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**
 - 5.1.1. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) ir Darbų kiekių žiniaraštį (priedas Nr.2), per Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nurodytą terminą ir sąlygas;
 - 5.1.2. Darbus pradėti po Sutarties įsigaliojimo ir užbaigti ne vėliau kaip per Sutarties 2.4 punkte nurodytus terminus. Darbus Rangovas turi teisę užbaigti anksčiau;
 - 5.1.3. Užsakovui pareikalavus, per 10 darbo dienų, įsigaliojus Sutarčiai, pateikti Darbų atlikimo grafiką;
 - 5.1.4. atlikti visus Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) ir Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr.2), numatytus Darbus naudojant savo medžiagas ir gaminius, kurie sertifikuoti Lietuvos Respublikoje, bei darbo priemonės, kurios yra kokybiškos ir atitinka Užsakovo reikalavimus;
 - 5.1.5. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Darbams atlikti ir užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbus atliktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Rangovo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;
 - 5.1.6. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 5.1.7. vykdydamas Darbus, laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą. Atsakomybė už nelaimingus atsitikimus darbe tenka Rangovui;
 - 5.1.8. perduodamas atliktus Darbus Užsakovui raštiškai supažindinti Užsakovą su Darbų rezultato naudojimo sąlygomis ir pranešti Užsakovui reikalavimus, kurių būtina laikytis naudojant Darbų rezultatą bei galimas tokių reikalavimų nesilaikymo pasekmes. Atliktus Darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą perduoti Užsakovui;
 - 5.1.9. Užsakovui nurodžius priėmimo – perdavimo akte atliktų darbų trūkumus / neatitikimus / pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
 - 5.1.10. įvykdęs Sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuojamas – utilizuoti savo lėšomis;
 - 5.1.11. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas, kurios buvo būtinos Darbams vykdyti;

Kopija tikra



- 5.1.12. sąskaitą faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones;
- 5.1.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.14. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.1.15. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Darbų atlikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.16. pasitelkti subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: nėra. Rangovas pradėjęs vykdyti Sutartį raštu įsipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Rangovas subtiekejus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami);
- 5.1.17. priimti atsakomybę už subtiekejų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 5.1.18. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 5.2. Rangovas turi teisę:**
- 5.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 5.2.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;
- 5.2.3. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 5.4.4 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 5.3.1. per 5 darbo dienas iš Rangovo priimti darbus, nurodytus 4.2 – 4.3 punktuose, ar atsisakyti juos priimti pateikiant motyvuotas pretenzijas;
- 5.3.2. tinkamai atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.3.3. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti;
- 5.4. Užsakovas turi teisę:**
- 5.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Rangovo parengtą kiekių žiniaraštį, aktus, PVM sąskaitas faktūras;
- 5.4.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
- 5.4.3. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 5.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekeją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekejas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimą sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 5.4.5. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subtiekejas (–ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktą).
- 5.4.6. reikalauti, kad Rangovas, atlikęs Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikęs normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, per nustatytą protingą terminą:
- 5.4.6.1. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 5.4.6.2. neatlygintai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 5.4.6.3. neatlygintai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 5.4.6.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.





- 5.5. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais bus pristatomos prekės, kurias gamina ne pats Rangovas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.
- 7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.2 punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 7.5. Dėl Rangovo kaltės pažeidus 2.4 punkte nurodytus darbų atlikimo terminus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos bendros Sutarties vertės ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 20,00 Eur (dvidešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki kol bus atlikti uždelsti Darbai.
- 7.6. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.7. Šioje Sutarties 7.5 ir 7.6 punktuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą kalendorinę dieną, pasibaigus atitinkamos Šalies prievolių įvykdymo terminui, ir baigiami skaičiuoti iki Šalies įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.8. Jei Rangovas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas turi teisę surašyti Sutarties Darbų defektinį aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną akte surašytą defektą. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis defektinis aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų defektus. Nepašalinus defektų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 7.9. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 7.9.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 7.9.2. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 7.9.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

- 7.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 7.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai – iki Darbų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Darbų atlikimo terminas – iki Darbų atlikimo.
- 7.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.13. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 7.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.
- 8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 8.3. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniame nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 8.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.
- 8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.
- 8.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 8.4 ir 8.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.
- 8.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

- 9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje

- nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas/atsisakymas/papildomi Darbai įforminamas papildomu susitarimu.
- 9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kainą skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas.
 - 9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, tokių kaip klaidingi, neracionalūs ar kitos nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių.
 - 9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir/ar papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir/ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir/ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir/ar papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
 - 9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tikrus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
 - 9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai atliekami vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė Sutarties sąlygų keitimo priklauso Užsakovui.
- 10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 11.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 11.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 11.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 11.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 11.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 11.3.7. kai Darbai tampa nebereikalingi.

Kopija tikra

- 11.4. **Rangovas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 11.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 7.9. punkte nustatytomis netesybomis ir išskaičiuoti jas iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų.
- 11.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 11.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subtieko/specialisto keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 12.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 12.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.
- 12.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 13.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 13.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 13.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 13.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 13.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė Adelija Vėlavičienė	Statybos darbų vadovas Henrikas Baranauskas
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai, 210 kab.	Melioratorių g. 1 Mažeikiai
Telefonas, faksas	8 443 25170; 8 655 96438	8 687 49607
El. paštas	adelija.velaviciene@mazeikiai.lt	kzilenas@gmail.com

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

14.1.1. Priedas Nr. 1 –Techninė specifikacija.

14.1.2. Priedas Nr. 2 – Darbų kiekių žiniaraštis.

14.1.3. Priedas Nr. 3 – Rangovo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g.8, LT-89223 Mažeikiai

A. s. Nr. LT83 4010 0407 0001 0058

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“

Kodas 166636338

Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai

A. s. Nr. LT71 7300 0100 7582 1059

AB Swedbank bankas

Tel. (8 443) 77977; +370 698 79026

Faksas (8 443) 77977

El. paštas kzilenas@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Rangovas

Direktorius

Kazimieras Žilėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Viduje priėmimo skyriaus
vedėja

2021-03-29

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

A. Vėlavičienė

Kopija tikra

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius

2021-03-29

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Paulauskienė

2021-03-29

Žemės ūkio skyriaus vedėja

Aleksandra Lukošaitienė

2021-03-29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

MAŽEIKIŲ RAJONO KRAKIŲ KADASTRO VIETOVĖJE MAGISTRALINIO
MELIORACIJOS GRIOVIO JAUTAKIS REMONTO DARBAI

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Užsakovas (Statytojas)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

1.2. Rangovas

Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas, turintis Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę verstis konkrečia technine veikla, melioracijos statinių statyba.

2. STATYBOS DARBAI

2.1. Statybos rūšis - Melioracijos statinių remonto darbai.

Pirkimo objektas – Mažeikių rajono Krakių kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Jautakis remonto darbai (toliau – Darbai).

2.2. Darbų atlikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės Krakių kadastro vietovė.

2.3. Pagrindiniai techniniai rodikliai

- Bendras remontuojamų magistralinių melioracijos griovių ilgis – 0,350 km;
- Drenažo žiočių skaičius – 2 vnt.

2.4. Reikalavimai Darbų vykdymui

2.5.1. Darbai pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialisto Aldonio Eselino parengtą darbų kiekių žiniaraštį atliekami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, Technine specifikacija.

2.5.2. Darbams vadovauti gali tik Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatyta tvarka atestuotas statybos darbų vadovas:

2.5.2.1. Rangovas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti atestuotą statybos darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto statybos darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis. Statybos darbų vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir subtiekeėjais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statybos darbų vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu.

2.5.2.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Darbams vadovautų atestuotas statybos darbų vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti. Keisti statybos darbų vadovą Rangovas gali tik suderinęs su Užsakovu:

2.5.2.2.1. apie keičiamą statybos darbų vadovą Rangovas informuoja Užsakovą, nurodydamas statybos darbų vadovo pakeitimo priežastis;

2.5.2.2.2. Rangovas pateikia naujo siūlomo statybos darbų vadovo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Keičiamas specialistas (*statybos darbų vadovas*) turi būti lygiavertis specialistui (*statybos darbų vadovui*), kurį Rangovas siūlė teikdamas Pasiūlymą.

2.5.3. Atliekant melioracijos reikmėms sureguliuotų upių ar jų ruožų tvarkymo darbus, privaloma laikytis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (*aktuali redakcija*), nustatytų reikalavimų.

2.5.4. Rangovas privalo užtikrinti darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo

teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai.

2.5.5. Baigus darbus pateikiama Darbų įvykdymo išpildomoji dokumentacija. Kontrolinė geodezinė nuotrauka pateikiama kartu su paskutiniu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Kontrolinė geodezinė nuotrauka turi būti parengta vadovaujantis techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdviųjų objektų rinkinys ir topografinių erdviųjų objektų sutartiniai ženklai“ aktualia redakcija. Už išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

2.6. Darbų derinimas

2.6.1. Darbai derinami su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su vykdomais Darbais.

2.6.2. Vykdamas Darbus privaloma vadovautis Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėmis, patvirtintomis 2009 m. lapkričio 18 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-883 „Dėl Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“.

2.7. Darbų atlikimo terminas

2.7.1. Vykdyti Darbus Rangovas pradeda po pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką ir toliau veikia taip, kad Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.

2.7.2. Darbai turi būti baigti **iki 2021 m. spalio 29 d.** Statybos darbų baigimo terminu laikoma **Suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.** Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Parengė
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistė



Adelija Vėlavičienė

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

OBJEKTAS: Mažeikių rajono Krakių kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Jautakis remonto darbai

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Griovio remonto darbai			
1.	Retų krūmų kirtimas rankiniu būdu	ha	0,1225
2.	Tankių krūmų kirtimas rankiniu būdu	ha	0,0895
3.	Nukirstų krūmų surinkimas ir išvežimas traktoriais nuo 0,5 iki 1,0 km iki 59 kW(80 AJ) galingumo	ha	0,212
4.	Sąnašų iš griovio kasimas 0,4 m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi	100 m ³	0,848
5.	Supilto I-II grunto sklaidymas buldozeriais iki 59 kW (80AJ), kai paskleistos juostos plotis 10 m	t. m ³	0,0848
6.	Pagriovių lėkščiavimas iškastų iš griovių sąnašų susmulkinimui traktoriais iki 59 kW (80AJ) galingumo	ha	0,612
7.	Smulkių kelmų, šaknų surinkimas ir išvežimas (kelmynas vidutinio tankumo, transportavimo atstumas 500,00 m)	ha	0,3
8.	Vamzdinės g/b vandens pralaidos išvalymas nuo sąnašų	m ³	3
9.	Smėlio-žvyro mišinio pagrindo ar dangos įrengimas (storis 12 cm, viensluksnis)	100 m ²	0,5
10.	Sulūžusių žiočių pakeitimas 110 mm skersmens polietileninėmis žiotimis	vnt.	2

Sudarė:

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas

Aldonis Eselinas



Uždaroji akcinė bendrovė "HIDROTECHNINIAI STATINIAI"

Įmonės kodas 166636338, PVM kodas LT666363314, Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai, tel./faks. 8-443-77977
elektroninis paštas kzilenas@gmail.com

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL „MAŽEIKIŲ RAJONO KRAKIŲ KADASTRO VIETOVĖJE MAGISTRALINIO MELIORACIJOS GRIOVIO JAUTAKIS REMONTO DARBAI“ DARBŲ PIRKIMO

2021-03-10

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Tiekėjo adresas	Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Kazimieras Žilėnas
Telefono numeris	8-443 77977; 8-698-79026
Fakso numeris	8-443-77977
El. pašto adresas	kzilenas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Apklauso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM*, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Mažeikių rajono Krakių kadastro vietovėje magistralinio melioracijos griovio Jautakis remonto darbai	1810,95	380,30	2191,25

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra kaina su PVM – 2191,25 Eur (Du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt vienas euras 25 ct), tame skaičiuje PVM – 380,30 Eur (Trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 30 ct).

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

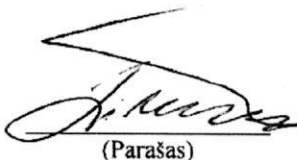
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. balandžio 19 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Kazimieras Žilėnas

(Vardas ir pavardė)