

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-21/001

2021 m. vasario mėn. 22 d.

Linkuvos socialinių paslaugų namai (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 190794554, kurios registruota buveinė yra Linkavičių km. 1, Pakruojo r., atstovaujama direktoriaus Sauliaus Žaromskio veikiančios pagal nuostatus

ir

UAB „Maisto slėnis“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas 304939259, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2020 m. gruodžio 14 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 524888), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas - Linkuvos socialinių paslaugų namų gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Pagal BVPŽ pirkimo objektas yra priskirtinas: pagrindinis kodas – 55322000-3 (Maisto gaminių paslaugos)

1.1. Maitinimo paslaugas sudaro maisto pagaminimas bei jo išdavimas socialinių paslaugų namų gyventojams, socialinių paslaugų namų valgyklos patalpose adresu Linkavičių k. 1, Guosgalio sen., LT-83405 Pakruojo r.

1.2. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno globos namų gyventojų dietinis maitinimas per parą. Vidutinis maitinamų globos namų gyventojų skaičius per parą yra 289 asmenų, esant dietinio maitinimo režimui 4-5 kartai per parą (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė, priešnakčiai). Paslaugų kiekis – 316455 (289 asmenys x 3 metai x 365 paros) globos namų gyventojų dietinių maitinimų. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti iki 30 procentų.

1.3. Maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2021 m. kovo 15 d.

1.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) su paslaugų teikėju atsiskaito pagal sąskaitą–faktūrą, pateiktą per *E-sąskaitą*. Sąskaitos pateikiamos kas mėnesį. Mokėjimai atliekami eurais, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos, pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

2.1 Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis:

2.1.1 Bendras vieno gyventojų vienos paros maitinimo paslaugos įkainis yra 4,93 Eur su PVM.

2.1.2 Sutarties suma 36 mėnesiams – 1.560.123,15 Eur su PVM. 1.289.357,98 Eur be PVM.

2.2 Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3 Sutartyje bus numatoma, kad sutarties įkainis (vieno gyventojų vienos paros dietinio maitinimo paslaugos įkainis su PVM) yra fiksuotas ir negali būti keičiamas, išskyrus:

- 2.3.1 dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 2 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio arba atitinkamo rodiklio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;
- 2.3.2 pasikeitus šalyje nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui (darbo užmokesčio įtaka paslaugos teikimo įkainiui (gamybos išlaidoms) 8-10 proc.);
- 2.3.3 pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM;
- 2.3.4 pasikeitus Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymui dėl maitinimo socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų patvirtinimo.
- 2.3.5 pasikeitus kitiems teisės aktams/įsakymams/rekomendacijoms, reglamentuojančioms dietinio maitinimo paslaugų teikimą.

2.4 Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5 Patalpų nuomos maksimalus mėnesinis nuompinigių dydis – 169,36 Eur. Nuompinigių dydis gali kisti, atsižvelgiant į Paslaugos teikėjo nuomojamą patalpų plotą, kaip numatyta Sutarties 2.6 punkte. Už perduotų patalpų komunalines paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šildymą ir kt.) atsiskaitymo tvarka bus aptarta nuomos sutartyje. Metrologinius prietaisus apskaitai vykdyti įsirengia Paslaugos tiekėjas.

Virtuvės įrangos (virtuvės buitinės technikos ir inventoriaus) maksimalus mėnesinis nuompinigių dydis – 1407,84 Eur (buitinės technikos ir inventoriaus sąrašas pridedamas šios techninės specifikacijos 3 priede). Nuompinigių dydis gali kisti, atsižvelgiant į Paslaugos teikėjo nuomojamo inventoriaus sąrašą, kaip numatyta Sutarties 2.6 punkte.

2.6 Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Paslaugos gavėjui, turi teisę atsisakyti nenaudojamų virtuvės patalpų, įrangos ar inventoriaus.

2.7 Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal sąskaitą–faktūrą, pateiktą per E-sąskaitą. Sąskaitos pateikiamos kas mėnesį. Mokėjimai atliekami eurai, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos–faktūros gavimo dienos, pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2.8 Paslaugų teikėjas moka nuompinigių kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. pagal Paslaugų gavėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugos gavėjas kiekvieną mėnesį Paslaugos teikėjui išrašo sąskaitą–faktūrą už patalpų nuomą bei įrangos nuomą.

2.9 Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

3. SUSIRAŠINĖJIMAS

3.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

3.2. Jei šaliai, siunčiančiai pranešimą, reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Bet kuriuo atveju šalis, siunčianti pranešimą, imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

3.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

4. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

4.3. Informuoti subteikėjus/subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Savo sąskaita bei rizika teikti Paslaugų gavėjui kokybiškas paslaugas, tinkamai vykdant sutarties ir jos priedų sąlygas pagal Paslaugų gavėjui pasiūlytą teikiamos paslaugos įkainį.

5.2. Užtikrinti pasiūlyme nurodyto siūlomą maisto patiekalų įvairumą.

5.3. Laiku atsiskaityti už patalpų nuomą ir sumokėti komunalinius mokesčius, susijusius su nuomojamomis patalpomis;

5.4. Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Paslaugos teikiamos pagal paslaugų teikimo metodiką, nurodytą tiekėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjo pasiūlytas dietinio maitinimo paslaugų teikimo proceso aprašymas yra privalomas Paslaugų teikėjui vykdant savo įsipareigojimus visą sutarties laikotarpį.

5.5. Užtikrinti tinkamą procese dalyvaujančių darbuotojų kiekį, kad paslaugos būtų teikiamos sklandžiai ir laiku;

5.6. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

5.7. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Paslaugų gavėjo reikalavimams. Nedelsiant po rašytinio reikalavimo gavimo ar tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims;

5.8. Užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.10. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.11. Paslaugos tiekėjas privalo skirti atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) galėtų nedelsiant, kompetentingai spręsti problemas, galimai įvyksiančias sutarties vykdymo laikotarpiu. Toks asmuo privalo būti pasiekiamas telefonu nuo 8:00 iki 18:00 visomis darbo, išveginėmis ir šventinėmis dienomis.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki 2021-03-15 perimti šiuos Perkančiosios organizacijos darbuotojus:

5.13. Darbuotojų perdavimas atliekamas, vadovaujantis LR Darbo kodekso 51. straipsnio nuostatomis.

5.14. Pasibaigus Šalių sudarytai Sutarčiai Paslaugos gavėjas įsipareigoja perimti darbuotojus vadovaujantis LR Darbo kodekso 51. straipsnio nuostatomis ir/arba įpareigoti būsimą dietinio maitinimo paslaugos teikėją perimti darbuotojus iš Paslaugos teikėjo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

6.1.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų gavėjas pastebėtus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/a nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia Paslaugų teikėjui Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo jėgomis ir lėšomis;

6.1.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninę specifikacijos reikalavimų (sutarties priedas Nr. 1) ir nepašalinęs pažeidimo per protingą terminą Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui baudą lygią 10 proc. laik nepateiktos paslaugos vertės;

6.1.3. Paslaugų gavėjas per 12 mėnesių laikotarpį raštu užfiksavęs ne mažiau kaip 5 teikiam paslaugų reikalavimų neatitikimus, kurie per Sutarties 6.1.2. punkte nustatytą terminą nebuvo pašalinti, turi teisę inicijuoti Sutarties nutraukimą.

6.1.4. Paslaugų gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku moka, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Šalys įsipareigoja 6.1 punkte nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 1: kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

6.3. Maitinimo paslaugos teikimo (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Paslaugų gavėjo direktoriaus įgalioti darbuotojai ar i šių darbuotojų sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis sudaroma 36 kalendorinių mėnesių laikotarpiui nuo jos pasirašymo dienos.
- 7.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2021 m. kovo 15 d. Paslaugos teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną (taip pat ir nedarbo bei švenčių dienomis).
- 7.3. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:
- 7.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;
- 7.3.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.
- 7.3.4. kai tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 7.3.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Sutarties nuostatas;
- 7.3.6. paaiškėjo, kad tiekėjas su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 7.3.7. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES

8. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (force majeure) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES UŽTIKRINIMO ĮVYKDYMAS

9.1. Paslaugų tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalės Paslaugų gavėjui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą

pirkimo sutarties įvykdymo garantiją (laidavimą) kartu su laidavimo poliusu ir apmokėjim patvirtinančiais dokumentais. Užtikrinimo vertė - ne mažiau kaip 10.000 Eur. Sutarties įvykdym užtikrinimas turi galioti iki sutarties galiojimo pabaigos.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Paslaugų gavėjui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Paslaugų tiekėjo prievoles dėl to, kad Paslaugų tiekėja neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Visi kilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

10.5. Jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiektėjai sutikimas dėl jų keitimo gali būti duodamas tik dėl tų paslaugų dėl kurių buvo sudaroma subtiektimo sutartis. Subtiektėjų, nenumatytų pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas tiekėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju. Tiekėjas yra atsakingas už subtiektėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus ar neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

10.6. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.6.1. Paslaugos gavėjo atstovas – _____;

10.6.2. Paslaugos tiekėjo atstovas – _____.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Dietinio maitinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).

11.2. Sutarties priedas Nr. 2 (Virtuvės išnuomojamos patalpos)

11.3. Sutarties priedas Nr. 3 (Valgyklos inventorių).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

Linkuvos socialinės globos namai
Linkavičių k. 1, Pakruojo r.
Tel. 8 (421) 48132, Faksas 8 (421) 48149
Įstaigos kodas: 190794554
PVM mokėtojo kodas: --
A.S. Nr. LT
Bankas:
Banko kodas:

Direktorius
Saulius Žaromskis
A.V.



UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Tel. +370 443 20300
Įstaigos kodas 304939259
PVM mokėtojo kodas: LT100011972512
A.S. Nr. LT617044060008254573
Bankas: AB SEB
Banko kodas 70440

Direktorius
Deividas Vyniautas
A.V.

