

SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Ecoservice projektai“**, atstovaujami generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, toliau vadinama Paslaugos teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Sosnovskio barščio naikinimo paslaugų teikimas, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugos teikėjas.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – asmenys, nurodyti Sutarties 10.9 punkte, turintys šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja **suteikti Sosnovskio barščio naikinimo paslaugas**, užtikrinant 95 % Sosnovskio barščio populiacijos išnaikinimą, šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais. Pirkimo BVPŽ – 77312100 (piktžolių naikinimo paslaugos).
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminaros paslaugos apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta - nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.4. Bendras Paslaugų teikimo terminas – Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos iki **2023 m. rugsėjo 1 d.**

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**.
- 2.2. Pradinė sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti **28 229 Eur be PVM** (dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dvidešimt devyni eurai) ir **34 157 Eur su PVM** (trisdešimt keturi tūkstančiai šimtas penkiasdešimt septyni eurai). Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos pirkimo paslaugos įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimties, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Pirkimo sutarties įkainiai:
 - 2.3.1. **Sosnovskio barščio naikinimas mechaninėmis priemonėmis 471,90 Eur su PVM** (keturi šimtai septyniasdešimt vienas euras ir 90 ct) už 1 hektarą;
 - 2.3.2. **Sosnovskio barščio naikinimas cheminėmis priemonėmis 338,80 Eur su PVM** (trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 80 ct) už 1 hektarą.


Nuorašas fikras

- 2.4. Techninėje specifikacijoje nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2. papunktyje ir Paslaugos teikėjo pasiūlyme.
- 2.5. Preliminarūs Paslaugų kiekiai ir Paslaugos teikėjo pasiūlyti Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.
- 2.6. Į Paslaugos įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.
- 2.7. Paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Paslaugų teikimo kainos/įkainio padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.
- 2.8. Paslaugos teikimo įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
 - 2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 2.8.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 2.8.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.9. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, kai Užsakovo atstovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Užsakovui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.11. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo **Užsakovui per E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 2.12. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.
- 2.13. Esant poreikiui Užsakovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA


Nuorodas tikras

- 3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal Užsakovui pateiktą veiksmų planą, t.y. plane nurodytu Paslaugų teikimo periodiškumu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.
- 3.2. Paslaugos teikėjas apie atliktas Paslaugas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites, po Paslaugų suteikimo informuoja Užsakovo atstovus, kurie įvertinę atliktų paslaugų kokybę, pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.
- 3.3. Užsakovas pateiktus Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugos teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugos teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugos teikėjui, nurodant Paslaugos trūkumų pašalinimo terminą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.2. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų, po Sutarties pasirašymo dienos, pateikti veiksmų planą, kuriame būtų nurodytos Sosnovskio barščio populiacijos naikinimo datos (visam Sutarties galiojimo laikotarpiui) bei naikinimo būdai, kiekvienai Užsakovo atstovų nurodytai vietai;
- 4.1.3. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), Paslaugų teikėjo veiksmų plane ir/ar šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
- 4.1.4. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;
- 4.1.5. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.6. užtikrinti, kad iki Paslaugų teikimo termino pabaigos (Sutarties 1.4. punktas) bus pasiektas ne mažesnis kaip 95 % Sosnovskio barščio populiacijos išnaikinimas.
- 4.1.7. Užsakovo prašymu, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovo atstovus apie vykdomą Paslaugą ir jos eigą;
- 4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.9. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.1.11. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugos teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
- 4.1.12. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugos teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;


Nuoraidas tikras

- 4.1.13. tinkamai vykdyti visas kitas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. **Paslaugos teikėjas turi teisę:**
- 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 4.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
- 4.3.2. paskirti asmenis, kurie būtų atsakingi už pagal Sutartį suteiktą Paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.


Nuotraukos tikras

- 5.2. Užsakovas uždelsęs apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Paslaugos teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar jos prieduose, ir/ar Paslaugų teikėjo veiksmų plane nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugos teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos. Baudos mokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos mokėti delspinigius.
- 5.4. Sutarties 5.2 ir 5.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Paslaugos teikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 5.5. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM** (Sutarties 2.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.7. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.5. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 5.9. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu, Užsakovas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 5.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
- 5.12. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.


Nuorašas tikras

- 5.13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 5.14. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaudant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.15. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis galioja iki **2023 m. spalio 1 d.**
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.3. punkte atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).
- 6.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.
- 6.4. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkis) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- 7.3.3. kai Paslaugos teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.4. kai Paslaugos teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
- 7.3.5. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
- 7.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį


Nuotais tikras

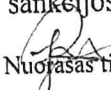
- 7.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8. punkte nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, įskaitant Sutarties 4.1.6. punkte numatytą įsipareigojimą, iki Paslaugų teikimo termino pabaigos, išnaikinti ne mažiau kaip 95 % Sosnovskio barščio populiacijos, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.
- 9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.:


Nuopasas tikras

negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kiais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

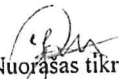
10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovai	Pareigos, vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos atstovas	Aplinkos ir sveikatos apsaugos skyriaus vedėjas Zigmantas Kristutis	Tel. 8 443 94034, el.p. zigmantas.kristutis@mazeikiai.lt
Mažeikių seniūnija	Seniūnas Šarūnas Armonas	Tel. Nr. 8 686 46 167, el.p. sarunas.armonas@mazeikiai.lt
Mažeikių apylinkės seniūnija	Seniūnas Mantas Badaukis	Tel. Nr. 8 443 27178, el.p. mantas.badaukis@mazeikiai.lt
Sedos seniūnija	Seniūnė Audronė Dipševičienė	Tel. Nr. 8 443 46342, el.p. audrone.dipseviciene@mazeikiai.lt
Laižuvos seniūnija	Seniūnė Jolanta Šeputienė	Tel. Nr. 8 443 44231, el.p. Jolanta.seputiene@mazeikiai.lt
Reivyčių seniūnija	Seniūnas Stanislovas Putelis	Tel. Nr. 8 443 40 373, el.p. stanislovas.putelis@mazeikiai.lt


Nuorąšas tikras

Viešųjų seniūnija	Seniūnis Kornelijus Kryžius	Tel. Nr. 8 443 36083, el.p. kornelijus.kryzius@mazeikiai.lt
Židikių seniūnija	Seniūnė Skirmutė Stasytė	Tel. 8 443 43210, 8 443 43225, el.p. skirtumte.stasyte@mazeikiai.lt
Paslaugų teikėjo atstovas	Padalinio vadovė Nadiežda Juknevičienė	Tel. 861265353, el.p. nadiesda.juknevičienė@ecoservice.lt

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Istaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204, faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s LT834010040700010058

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100.

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

A.V.

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“

Įmonės kodas 144128180

Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai

Tel. 852601996, faksas 841552668

El. paštas projektai@ecoservice.lt

A.s LT372140030001497825

Luminor Bank AB Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka

(parašas)

A.V.


Nuorėšas tikras

SOSNOVSKIO BARŠČIO POPULIACIJOS NAIKINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sosnovskio barščio naikinimo darbai numatomi atlikti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje, apie 5,1 ha plote.
2. Sosnovskio barščio naikinimo paslaugos pradžia – sutarties pasirašymo data. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo, turi pateikti veiksmų planą, kuriame būtų nurodytos Sosnovskio barščio populiacijos naikinimo datos (visam sutarties laikotarpiui) ir naikinimo būdai kiekvienam tvarkymo plotui (su Užsakovo atstovu suderinimu ar patikslinimu). (1 lentelė).
3. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoja Užsakovo atstovą apie planuojamus pradėti darbus. Sosnovskio barščio paplitimo teritorijų informacija gali būti tikslinama, konsultuojantis su Užsakovo atstovais (1 lentelė).

Seniūnijos pavadinimas ir kontaktai	Koordinatės LKS-94 sistemoje	Apibūdinimas	Reikalingas tvarkymo plotas, ha
Mažeikių seniūnija Šarūnas Armonas Mažeikių seniūnijos seniūnas Tel. Nr. 8 686 46 167 sarunas.armonas@mazeikiai.lt	X397124,Y6246531	Teritorija ties Tulpių g.	0,28
Mažeikių apylinkės seniūnija Mantas Badaukis Mažeikių apylinkės seniūnijos seniūnas Tel. Nr. 8 443 27178 Mantas.badaukis@mazeikiai.lt	Nuo X392473,Y6246242 Iki X393393, Y6245849	Teritorija palei geležinkelio trasą.	1,5
Sedos seniūnija Audronė Dipševičienė Sedos seniūnijos seniūnė Tel. Nr. 8 443 46342 audrone.dipseviciene@mazeikiai.lt	X381084, Y6227582	Varduvos upės pakrantė nuo Basanavičiaus g.	0,1
	X381765,Y6228250	Varduvos upės pakrantė nuo Skrynlaukės g.	0,2
	X381657,Y6228367	Varduvos upės pakrantė nuo Židikų g.	0,18
	X381223, Y6228005	Varduvos upės pakrantė nuo Viltie, Piliakalnio g.	0,51
	X381202, Y6227921	Varduvos upės pakrantė nuo Mažosios g.	0,65
	X381165,Y6227726	Varduvos upės pakrantė nuo Rožių g.	0,015
Laižuvos seniūnija Jolanta Šeputienė Laižuvos seniūnijos seniūnė Tel. Nr. 8 443 44231 Jolanta.seputiene@mazeikiai.lt	Nuo X405273, Y6252700 Iki X405126, Y6252917	Vadaksties kairinis intakas, Purplių km. nuo kelio Nr. 2710	0,1
Reivyčių seniūnija Stanislovas Putelis	X391141,Y6252613	Teritorija ties Leckavos g.	0,06

Nuorodas tikras

Reivyčių seniūnijos seniūnas Tel. Nr. 8 443 40 373 stanislovas.putelis@mazeikiai.lt	X391383,Y6252584	Teritorija ties Upelio g.	0,08
	X407733,Y6234794; X 407473,Y6234611	Kalupio upelio pakrantė nuo J. Basanavičiaus g. 3 iki Laižuvos g. 6	0,69
Viešnių seniūnija Kornelijus Kryžius Viešnių seniūnijos seniūnas Tel. Nr. 8 443 36083 kornelijus.kryzius@mazeikiai.lt	X407033, Y6234599	Nuo Kalupio upelio iki intako į Ventos upę (Birutės g. 7)	0,42
	X407015, Y6234606	Nuo Kalupio upelio iki intako į Ventos upę (Mažeikių g.)	0,1
	X407625,Y6234196	Ventos upės pakrantė nuo Birutės g. 1 iki Birutės g. 10)	0,14
	X376937,Y6245313	Prie Židikų M. Pečkauskaitės gimnazijos, Dariaus ir Girėno g. 14	0,052
Židikų seniūnija	X377158, Y6244928	Pirties g.	0,06

1 lentelė. Informaciniai duomenys

4. Iki Sosnovskio barščio naikinimo paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos turi būti pasiektas ne mažesnis kaip 95 % Sosnovskio barščio populiacijos išnaikinimas.
5. Paslaugos tiekėjas atlikęs darbus (arba darbų dalį) ne vėliau kaip per 2 savaites informuoja Užsakovą ir tos teritorijos seniūną arba jį pavaduojantį asmenį. Užsakovo atstovas nuvyksta į vietą ir įvertina atliktų darbų atitikimą nustatytiems reikalavimams.
6. Užsakovo atstovui įvertinus, kad darbai atlikti tinkamai (yra matomas herbicidų poveikis Sosnovskio barščiams; tose teritorijose, kur cheminių priemonių naudojimas nėra galimas – matomas mechaniškai nušienautos teritorijos plotas), Užsakovas apmoka už tinkamai atliktas paslaugas pagal pateiktus atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.
7. Naikinimo būdai:
 - Cheminis naikinimo būdas: Nuance 75 WG (10 g/ha) + Accurate 200 WG (20 g/ha) + paviršiaus aktyvioji medžiaga 100 ml/ha + vandens 200 l/ha.
 - Tais atvejais, kai negalimos cheminės priemonės, taikyti mechanines naikinimo priemones.
8. Įgyvendinant priemones tiekėjas turi vadovautis Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymo, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo nuostatomis bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
9. Įgyvendinant priemones tiekėjas privalo užtikrinti būtinų saugos reikalavimų laikymąsi, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
10. Tiekėjas turi pasirūpinti reikiama technika, herbicidais, paviršiaus aktyviosiomis medžiagomis, šienavimo priemonėmis bei kitomis paslaugų atlikimui būtinomis priemonėmis savo sąskaita.


 Nuorodas tikras

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT37214003001497825
ĮMK 144128180
PVM/K LT441281811



Mažeikių rajono savivaldybės administracija

**PASIŪLYMAS
DĖL SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-03-05 Nr. CVPS-ECOPR-21-28
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Aliukonytė
Telefono numeris	852601996
Fakso numeris	841552668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

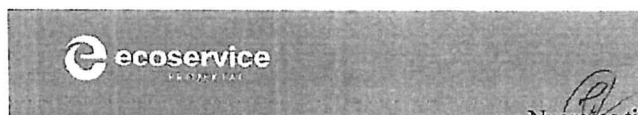
Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Mes siūlome šiuos paslaugas:

Pavadinimas	1 ha įkainis, Eur be PVM	PVM (21%), Eur	1 ha įkainis, Eur su PVM
Sosnovskio barščio naikinimas mechaninėmis priemonėmis	390,00	81,90	471,90
Sosnovskio barščio naikinimas cheminėmis priemonėmis: Nuance 75 WG (10 g/ha) + Accurate 200 WG (20 g/ha) + paviršiaus aktyvioji medžiaga 100 ml/ha + vandens 200 l/ha.	280,00	58,80	338,80
Iš viso:	670,00	140,70	810,70

Mechaninių priemonių 1 hektaro įkainis EUR, įskaitant PVM – keturi šimtai septyniasdešimt vienas euras 90 ct.

Cheminės priemonės 1 hektaro įkainis EUR, įskaitant PVM – trys šimtai trisdešimt aštuoni eurai 80 ct.



Nuorodas tikras

APLINKŲ TAUSOJANTI KOMPANIJA

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT372140030001497825
JMK 144128180
PVM/K LT441281811



*Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro – vieną šimtą keturiasdešimt eurų 70 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT372140030001497825
JMK 144128180
PVM/K LT441281811



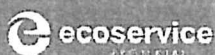
Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).
2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.
3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

Viešųjų pirkimų vadybininkė



Lina Aliukonytė



APLINKĄ TAUSOJANTI KOMPANIJĄ

Nuotrauka tikra