

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2021-SUT-57

2021 m. balandžio ____ d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisieikimo paslaugos“, įmonės kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – „**Pirkėjas**“),

ir

Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas **121215434**, atstovaujama **Viešojo sektoriaus padalinio vadovo Viktoro Dzindzeletos, veikiančio pagal 2021-01-18 įgaliojimą Nr. 2021-00006** (toliau sutartyje – „**Prekių tiekėjas**“),

toliau sutartyje kartu vadinamos „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Pirkėjas vykdė Nešiojamų kompiuterių viešąjį pirkimą (pirkimo paraiškos numeris 2021-SVP-107);

B. Prekių tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo sąlygos (dokumentai) yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

sudarė šią Nešiojamų kompiuterių pirkimo sutartį (toliau sutartyje – „**Sutartis**“) šiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra nešiojami kompiuteriai (toliau – Prekės), atitinkantys Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus.

1.2. Prekių tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis savo sąskaita, rizika ir ištekliais pristatyti Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės ir komplektiškumo Prekes ir už jas atsiskaityti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Įsigyjamų Prekių kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

2.1. Prekių tiekėjas turi pristatyti Prekes per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Jeigu Prekių tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.2. Prekių perdavimo ir priėmimo tvarka:

2.2.1. pristatytos Prekės priimanamos pagal Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pateikimo Pirkėjas patikrina Prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

2.2.3. nustatęs Prekių defektų, kiekio ar komplektiškumo neatitikimų ar bet kokių kitų trūkumų (toliau kartu – trūkumai), Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Prekių tiekėjui Prekių nepriėmimo priežastis ir nustato Prekių tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos) ištaisyti Prekių trūkumus. Prekių tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Prekių trūkumus, pakartotinai pateikia Prekes įvertinti Pirkėjui. Pirkėjas pateiktų Prekių vertinimą vykdo Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Prekių trūkumai laikomi ištaisytai, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Prekių tiekėjas vėluoja ištaisyti Prekių trūkumus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

2.3.4. nenustatęs Prekių trūkumų Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

2.3.5. Prekės laikomos tinkamai pristatytomis tik po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

2.4. Nuosavybės teisė į Prekes ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

3. KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

3.2. **Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina): 8 235,00 be PVM (aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki Eur, 00 ct), 9 964,35 su PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt keturi Eur, 35 ct).**

3.3. Prekių kaina yra fiksuota, remiantis Prekių tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos, visą riziką dėl jų pasikeitimo prisiima Prekių tiekėjas. Tais atvejais, jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įkainiai automatiškai bus keičiami atitinkama dalimi. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos, neįforminant įkainių pasikeitimo atskiru Šalių susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi apmokėti už po perskaičiavimo pristatytas Prekes.

3.4. Prekių tiekėjas išrašo Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Prekių tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą Prekių tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas nedelsdamas informuoja Prekių tiekėją apie esančius netikslumus. Prekių tiekėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Prekių tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.6. Pirkėjas sumoka Prekių tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš savivaldybės/valstybės biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo (nustatyto būdu) dienos.

3.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) mokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Prekių tiekėją:

3.7.1. jei po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, jeigu jie nebuvo pastebėti perdavimo ir priėmimo momentu, – iki kol Prekių tiekėjas visus Prekių trūkumus pašalins;

3.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.8. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimą pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiam įsiskolinimui pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Prekių tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos Prekės (įskaitant visas panaudotas medžiagas, priemones ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Prekių tiekėjas Prekėms ir jų elementams suteikia ne trumpesnę kaip Techninėje specifikacijoje nurodytą garantiją ir nurodytu laikotarpiu vykdo garantinę priežiūrą (aptarnavimą). Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Prekių tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus Prekių trūkumus ir (ar) gedimus šalina nemokamai savo sąskaita ir ištekliais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekėmis negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų Prekių trūkumų ir (ar) gedimų, už kuriuos atsako Prekių tiekėjas.

4.3. Pirkėjas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį trūkumus ir (ar) gedimus nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų pastebėjimo) raštu (el. paštu) praneša Prekių tiekėjui. Prekių tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi sureaguoti ir ištaisyti Prekių trūkumus ir (ar) gedimus. Jeigu Prekė yra sugedusi nepataisomai, Prekių tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Prekės trūkumus ir (ar) gedimus dienos neatlygintinai pakeisti tokią Prekę tinkamos kokybės ir komplektiškumo Preke.

4.4. Jei Prekių tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytus Prekių trūkumus ir (ar) gedimus ilgiau kaip 1 (vieną) darbo dieną, Pirkėjas gali reikalauti sumokėti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (pradinės sutarties vertės) (be PVM), nurodytos Sutarties 3.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat tokiu atveju Pirkėjas turi nustatyti Prekių tiekėjui papildomą protingą terminą, per kurį turi būti pašalinami Prekių trūkumai. Jei per papildomai nustatytą protingą terminą trūkumai nepašalinami, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Prekių tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Prekių trūkumus ir (ar) gedimus bei reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Prekių tiekėjas privalo atlyginti visas Pirkėjo patirtas su Prekių trūkumų ir (ar) gedimų šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas Prekių trūkumų ir (ar) gedimų šalinimas neturi įtakos Prekių tiekėjo / gamintojo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Prekių tiekėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis turi žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus tiekiamos Prekės bei neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės pristatyti Prekes Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. jis yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas Prekių pristatymui ir sumontavimui finansavimo sąlygas, prekių ir darbo jėgos vertes ir rinkos kainas, galimą jų svyravimą ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

5.1.4. gerai išanalizavo ir suprato pristatomų Prekių funkcionavimo tikslus ir jų apimtį ir kitus Prekių tiekėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas sudėtingas Prekių pristatymo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus savo įsipareigojimus.

5.2. Prekių tiekėjas garantuoja, kad parduodamas Prekes jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjo teisės ir pareigos:

6.1.1. priimti iš Prekių tiekėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes bei laiku už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. tikrinti perduodamų Prekių kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.3. išskaityti iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų visas Prekių tiekėjo mokėtinų Pirkėjui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Prekių tiekėją;

6.1.4. Pirkėjas turi kitas teisės aktuose ir Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

6.2. Prekių tiekėjo pareigos:

6.2.1. Prekių tiekėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjui Prekes;

6.2.2. užtikrinti, kad Prekių tiekėjo personalas, bet kokia forma dalyvausiantis vykdant Sutartį, per visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį su Prekių tiekimu ir aptarnavimu susijusiose srityse;

6.2.3. tvarkyti ir saugoti visą Prekių dokumentaciją ir, kartu su Prekėmis, perduoti šią dokumentaciją Pirkėjui;

6.2.4. raštu per 3 (tris) darbo dienas informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai Prekių tiekėjas apie jas sužinojo;

6.2.5. tiekiant Prekes vykdyti Pirkėjo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

6.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.3. Prekių tiekėjas turi teisę:

6.3.1. pristatyti Prekes anksčiau Sutartyje numatyto termino;

6.3.2. Sutartyje numatytu terminu gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes;

6.4. Prekių tiekėjas turi kitas teises, kurios numatytos Civiliniame kodekse ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

6.5. Prekių tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekęs šiomis sąlygomis:

6.5.1. įsigaliojus Sutarčiai Prekių tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Prekių tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Prekių tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekęją, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę reikalauti Prekių tiekėjo pateikti naujo subtiekęjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (taikoma, jei Pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsakyti pakeisti subtiekęją, nustačius neatitikimus. Be Pirkėjo rašytinio sutikimo subtiekęjo pakeitimas ar naujo subtiekęjo pasitelkimas negalimas;

6.5.2. Prekių tiekėjas atsako už subtiekęjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.5.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju galimybė. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiekęs gavimo (6.5.1 p.) raštu informuoja subtiekęs apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo Prekių tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Prekių tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekęjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Prekių tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pagal šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Prekių tiekėjui, Prekių tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.3. Prekių tiekėjui pažeidus Sutartyje nustatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą

(Prekių pristatymo, trūkumų ir (ar) gedimų šalinimo terminą ar kitą terminą), Prekių tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną (jeigu terminas skaičiuojamas darbo dienomis – už kiekvieną darbo dieną).

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Prekių tiekėjo kaltės (Sutarties 9.7.3-9.7.9 p. numatyti atvejai), Prekių tiekėjas moka Pirkėjui 900 (devynių šimtų) EUR dydžio baudą.

7.5. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

7.7. Prekių tiekėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Prekių tiekėją.

7.8. Prekių tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo tiesioginius nuostolius, kuriuos jis patirs dėl Prekių tiekėjo ir (ar) jo darbuotojų (Prekes tiekti pasitelktų asmenų) neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo.

7.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

7.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Prekes, jei Prekių tiekėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str., Prekių tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

7.11. Prekių tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas baudas ir (ar) delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus tiesioginius nuostolius, tiek kiek jų nepadengia sumokėtos netesybos, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

8.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja pasirašymo momentu ir galioja 3 (tris) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, keitimas laikomas nesudarytu. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis ir garantiniu aptarnavimu, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Prekių tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už priimtas Prekes.

9.7. Pirkėjas, įspėjęs Prekių tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.7.1. kai Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Prekių tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Prekių tiekėjas įsiteisėjusio kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Prekių tiekėjas įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.7.5. kai Prekių tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.7.6. kai Prekių tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Pirkėjo sutikimo;

9.7.7. kai Prekių tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.8. kai Prekių tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.7.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.8. Prekių tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.4. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

Pareigos	
Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Prekių tiekėjo ir Pirkėjo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pateikti užsakymus, priimti Prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Prekių priėmimo-perdavimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Prekių tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Prekių tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Prekių tiekėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir (ar) taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Prekių tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Prekių tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Pirkėją.

10.11. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.12. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

10.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.14. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.15. Sutarties priedai:

10.15.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11. REKVIZITAI**Pirkėjas****Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“**

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Prekių tiekėjas**Telia Lietuva, AB**

Saltoniškių g. 7A, 03501 Vilnius

Įmonės kodas 121215434

PVM mokėtojo kodas LT212154314

Juridinių asmenų registras

A.s. LT 777044060000921667

AB SEB bankas

Tel.: 1816

El.p. verslas@telia.lt

Viešojo sektoriaus padalinio vadovas

Viktoras Dzindzeleta

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. **Perkančioji organizacija** – Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. **Pirkimo objektas** – nešiojami kompiuteriai.
- 1.3. **Perkamas kiekis** – 9 vnt.
- 1.4. **Pristatymo terminas** – Pristatymo terminas – ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.5. **Sutarties galiojimo terminas** – 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.6. **Pristatymo vieta** – Žolyno g. 15, Vilnius.
- 1.7.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 2.1. Visa kompiuterinė technika turi būti nauja ir nenaudota.
- 2.2. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti siūlomoms kompiuterinės technikos gamintojo techninę dokumentaciją (lietuvių arba anglų kalba).
- 2.3. Reikalavimai planuojamiems įsigyti nešiojamiems kompiuteriams pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Techniniai reikalavimai nešiojamiems kompiuteriams

Eil. Nr.	Komponento / charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai	Tiekėjo siūlomų charakteristikos
1.	Procesorius	Nešiojamo kompiuterio procesorius (procesorių firmos gamintojos traktuojamas kaip skirtas nešiojamiems kompiuteriams) ne mažiau 4 fizinių branduolių (angl. „core“), x86 su 64 bitų atminties adresavimu, palaikantis dažnio didinimo technologiją - maksimalų vieno branduolio dažnis ne mažiau kaip 4.2 GHz. Procesorius turi turėti ne mažiau kaip 6500 taškų pagal naujausią testą Passmark CPU Mark (www.cpubenchmark.net) (arba lygiavertis). Procesorius turi būti anonsuotas ne anksčiau kaip 2019 m. 3 ketvirtį. Procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.	Nurodyti procesoriaus gamintoją, tipą, pavadinimą, dažnį, spartinančiosios atminties dydį.
2.	Operatyvioji atmintis	Ne mažiau kaip 8 GB.	
3.	Plėtros galimybės	Turi būti ne mažiau kaip vienas laisvas atminties plėtimo lizdas. Ne mažiau kaip iki 32 GB.	
4.	Standusis diskas	Ne mažiau 256 GB SSD NVMe PCIe 3.0 arba lygiavertis.	
5.	Ekrano technologija	LED-backlit arba lygiavertis, stebėjimo kampas ne mažesnis kaip	

		160 laipsnių, neblizgus ekranas (anti-glare), ne mažiau kaip 220 cd/m ² .	
6.	Istrižainė	Ne mažiau 14" ir ne daugiau 14.6"	
7.	Raiška	Ne blogiau kaip 1920x1080. Integruota kamera ne blogesnė nei HD raiškos Mechaninis kameros užraktas.	
8.	Ethernet adapteris	Integruota, ne lėtesnis kaip 10/100/1000 Mbps.	
9.	Bevielio tinklo adapteris	Integruotas tinklo adapteris, palaikantis WLAN 802.11ax (2x2), turintis integruotas į korpusą antenas. Kompiuteris turi būti paruoštas vidinio LTE/4G ryšio modemo naudojimui, turintis integruotas į korpusą antenas.	
10.	„Bluetooth" adapteris	Vidinis, ne blogiau kaip 5.0.	
11.	Vaizdo plokštė	Integruota su išorine DisplayPort arba HDMI 1.4 jungtimi	
12.	Garso plokštė	Integruota stereo arba geresnė.	
13.	Garsiakalbis	Integruoti stereo garsiakalbiai.	
14.	Mikrofonas	Integruoti mikrofonai su aplinkos triukšmo mažinimo funkcija.	
15.	Klaviatūra	Kompiuteris turi turėti integruotą pilno dydžio klaviatūrą, kurios klavišų išdėstymas atitiktų US EN QWERTY išdėstymą. Atspari apliejimui, integruotas LED pašvietimas.	
16.	Integruoti prievadai	Į kompiuterio korpusą integruoti prievadai ne mažiau kaip: 1 vnt. DisplayPort arba HDMI jungtis, 2 vnt. USB 3.2 (Type-A) jungtys, 1 vnt. USB-C 3.2 (su kompiuterio įkrovimo, vaizdo perdavimo funkcijomis), 1 vnt. ausinių ir mikrofono jungtis arba kombinuota 1 vnt. tinklo jungtis – RJ45. 1 vnt. prievadas SIM kortelei. Visos nurodytos jungtys ir prievadai turi būti išvesti į kompiuterio korpuso išorinę dalį. Šio reikalavimo įvykdymui negalima naudoti tarpinių įrenginių ar adapterių (dirbtinai padidinti nesamų jungčių, prievadų skaičių).	
17.	Maitinimo tinklo adapteris	Maitinimo tinklo adapteris turi būti to paties gamintojo kaip ir kompiuteris arba pažymėta gamintojo ženklu.	

18.	Baterija	Darbo laikas pagal Mobile Mark2014 su visiškai pakrauta baterija ne mažiau kaip 14 valandų.	
19.	Lustinių kortelių skaitytuvas	Turi būti vidinis (angl. Smart Card Reader).	
20.	Apsaugos priemonės	Integruota TPM 2.0 (arba lygiaverčius) standartus atitinkanti mikroschema. Galimybė prirakinti Kensington Lock arba lygiaverčiu tipo užraktu.	
21.	Kompiuterio svoris ir aukštis	Ne daugiau kaip 1.5 kg su baterija. Kompiuterio korpuso aukštis ne didesnis kaip 2.20 cm.	
22.	Operacinė sistema	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit arba lygiavertė. Privalo būti kompiuterio gamintojo įrenginių (sudėtinių dalių) tvarkyklės.	
23.	Deranti kompiuteriui išorinė sujungimų stotelė („docking station“)	To paties gamintojo kaip ir siūlomas kompiuteris. Integruoti prievadai ne mažiau kaip: 2 x HDMI arba DisplayPort. užtikrinantys galimybę pajungti ne mažiau kaip 2 monitorius ne mažesnę kaip 1920x1080 @60Hz raiškos. Ne mažiau kaip 2 x USB-A 3.1 jungtys. Ne mažiau kaip 2 x USB-C jungtys Ne mažiau kaip 1 x RJ-45 tipo jungtis. Turi būti jungiama per USB-C jungtį, užtikrinančią duomenų perdavimą ir kompiuterio akumuliatoriaus krovimą.	Nurodyti išorinės sujungimų stotelės (angl. „docking station“) modelį.
24.	Sertifikavimo reikalavimai	Privalo atitikti: ISO9001 kokybės vadybos standartą (arba lygiavertį); Sertifikatai: Energy Star, EPEAT Gold, CE arba lygiaverčiai.	
25.	Patvarumo sertifikatas	MIL-STD-810 arba lygiavertis	
26.	Suderinamumas	Visos siūlomo kompiuterio dalys (sisteminis blokas, SSD, atmintis ir kt.) privalo būti pateikti vienos firmos gamintojos ir surinktos gamintojo gamykloje.	
27.	Garantija	Kompiuteriui turi būti suteikiama ne mažesnė kaip 36 mėnesių (kompiuterio baterijai 12 mėn.) gamintojo garantija darbo vietoje. Garantinės priežiūros laikotarpiu gamintojo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai. Gedimai šalinami per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.	