

PROCESŲ ROBOTIZAVIMO LICENCIJŲ PIRKIMO SUTARTIS

UAB ATEA, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama profesionalių paslaugų kūrimo skyriaus vadovo Donato Kiauzario, veikiančio pagal 2020 m. lapkričio 3 d. įgaliojimą Nr. I-201103/01, ir **akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama Verslo ir technologijų plėtros padalinio direktoriaus Vytauto Bitino, veikiančio pagal akcinės bendrovės Lietuvos paštas generalinio direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. 1-2021-00001, toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią procesų robotizavimo licencijų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Procesų robotizavimo (angl. Robotic Process Automation) programinės įrangos (toliau – RPA programinė įranga) 4 (keturios) procesų robotizavimo licencijos, **RPA Developer** (toliau – licencijos).

1.2. Perkamų licencijų kiekis nurodytas Sutarties 1 priede „Sutarties kaina“ yra tikslus ir vykdant pirkimo sutartį nesikeis. Reikalavimai licencijoms, funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai programinei įrangai ir licencijų galiojimo terminas pateikti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“.

1.3. Licencijos galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių (Sutarties pratęsimo atveju).

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Už laiku atsiųstas kokybiškas Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus atitinkančias licencijas Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pagal licencijų kainas, nurodytas Sutarties 1 priede.

2.2. Licencijų kaina bus fiksuota ir negalės būti keičiama.

2.3. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais. Į licencijų kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su licencijų pagaminimu, pristatymu ir kitos išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.4. Pirkėjas sumokės Tiekėjui licencijų kainą už tinkamai ir laiku atsiųstas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias licencijas, t. y. už atsiųstą licencijų aktyvavimo kodą el. paštu, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas pateikia Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo licencijų aktyvavimo kodo pateikimo dienos. Sutarties pratęsimo atveju taikomos tokios pat licencijų aktyvavimo, PVM sąskaitos faktūros pateikimo ir apmokėjimo sąlygos.

2.5. Tiekėjui už licencijas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra.

2.6. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

2.7. Licencijų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

2.8. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai ir laiku pristatytas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias licencijas privalo pateikti naudojantis valstybinės įmonės Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.9. Atsižvelgdamas į sudarytinios pirkimo sutarties pobūdį, Pirkėjas neketina taikyti tiesioginių išmokų subtiekejams.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę pristatyti Sutarties sąlygas atitinkančias licencijas;

3.1.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.3. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su prekės tiekimu ir/arba diegimu;

3.1.5. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas, Tiekėjui tinkamai pristačius Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas licencijas, privalo sumokėti Sutartyje nurodytą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. Pirkėjas licencijų naudojimo laikotarpiu pastebėjęs licencijų įdiegimo trūkumus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui per 30 dienų nuo pirmosios sąlygos atsiradimo dienos.

3.2.3. Pirkėjas turi nuolat bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.4. Pirkėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose;

3.2.5. Pirkėjas savo nuožiūra turės teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskačiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jei:

3.2.6. po licencijų aktyvavimo dienos bus nustatyti licencijų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma

pastebėti licencijų aktyvavimo metu arba jei buvo nustatyti atliktus licencijų papildomą analizę. Pirkėjas apie licencijų kokybės trūkumus Tiekėją informuoja raštu;

3.2.7. Tiekėjo pateiktos licencijos visiškai arba iš dalies neatitinka techninėje specifikacijoje pateiktų reikalavimų licencijoms.

3.2.8. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, arba Tiekėjui yra priskaičiuotos netesybos ir / arba atlygintini Pirkėjui nuostoliai dėl netinkamo užsakymo vykdymo.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Tiekėjui nepristačius licencijų, t. y. neatsiuntus nuorodos į gamintojo puslapį licencijų atsisieptimui, Sutarties 2 priedo 2 punkte nustatytu terminu nuo 1 (vienos) iki 3 (trijų) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas pristatyti licencijas uždelės ilgiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių mokės po 30 (trisdešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 3.3 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Jei Pirkėjas per Sutartyje nustatytus terminus, nurodytus licencijų užsakyme, nesumoka mokėtinų sumų, Tiekėjas atsiųs Pirkėjui priminimo pranešimą. Jei Pirkėjas per 30 dienų nuo priminimo pranešimo datos nesumoka mokėtinų sumų, Tiekėjas savo nuožiūra gali sustabdyti ar nutraukti taikomą licencijos galiojimą, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu.

4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.6. Netesybos ir baudos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4.7. Tiekėjas garantuoja, kad Pirkėjui pateikiamos licencijos yra kokybiškos, tinkamos naudoti pagal paskirtį ir atitinka įprastai tokios rūšies licencijos keliamus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir atitinkančios Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Jei viena iš šalių nevykdys arba netinkamai įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turės atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

5.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris turi įtaką sutarties įvykdymui. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja 12 (dvylika) mėnesių įskaitant ir apmokėjimo terminą arba iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis automatiškai pratęsiama 12

(dvylikai) mėnesių (antriesiems Sutarties galiojimo metams), jeigu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos bent viena iš šalių nepraneš apie Sutarties nutraukimą, raštu informuodama kitą šalį. Sutartis pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis ir tomis pačiomis kainomis.

7.2. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybės.

7.3. Sutartis galės būti nutraukta:

7.3.1. šalių rašytiniu susitarimu;

7.3.2. kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.4. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Skenuota ir abiejų šalių pasirašyta sutartis turi tokią pačią juridinę galią, kaip ir sutarties originalas.

8.3. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.4. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti subtiekėjų nepasitelkia be raštiško Pirkėjo sutikimo.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

8.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.7. Pirkėjas paviešina Sutartį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi.

8.8. Nei viena šalis negali perduoti šios Sutarties be išankstinio rašytinio sutikimo kitai šaliai, išskyrus atvejus, kai raštu pranešama apie kontrolės pasikeitimą. Nepaisant to, kas išdėstyta pirmiau, jei šalis yra įgyjama, iš esmės parduoda visą savo turtą kitai šaliai tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojant kitą šalį, tada ši kita šalis gali nutraukti šią Sutartį raštu pranešusi apie tai. Tokio nutraukimo atveju Tiekėjas grąžins Pirkėjui visus išankstinio apmokėjimo mokesčius, kurie padengs likusį visų laikotarpio prenumeratą nuo tokio nutraukimo dienos.

8.9. Tiekėjas patvirtina, kad aplinkybės, kilusios dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos nulemtų Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetentingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų priimtų sprendimų, kuriais taikomi ribojimai asmenų judėjimui ir (arba) ūkinei veiklai, nėra laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą.

8.10. Šalys susitarė, kad jei po sutarties sudarymo atsirastų naujos aplinkybės, kurios apribotų Tiekėjo veiklą daugiau arba kitu būdu, nei yra žinoma sutarties sudarymo metu, ir dėl to Tiekėjas negali vykdyti sutartinių prievolių, tuomet Tiekėjas galėtų būti atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutarties nevykdymą, tik Tiekėjui įrodžius, kad aplinkybės, kuriomis remiasi Tiekėjas, yra tokio masto ir tokio pobūdžio, kurio nei vienas rūpestingas ir atidus verslininkas negalėjo kontroliuoti ir numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad Tiekėjas, veikdamas atidžiai ir rūpestingai, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.11. Tiekėjas, negalėdamas vykdyti sutartimi prisiimtų prievolių, privalo pateikti Pirkėjui prašymą sutartyje nustatyta tvarka, įskaitant detalią informaciją, kokios nenumatytos aplinkybės konkrečiai įvyko (pvz., įmonės veikla buvo apribota, valstybės draudžia atitinkamų prekių eksportą ir kt.) ir nurodyti priežastis, patvirtinančias, kad šių sutarties vykdymo sutrikdymų Tiekėjas negalėjo protingai numatyti sutarties sudarymo metu. Tiekėjas, siekdamas būti atleistas nuo civilinės atsakomybės, privalo pateikti visą Pirkėjo prašomą ir sutartyje nurodytą informaciją, bei šią informaciją pagrindžiančius dokumentus.

8.12. Bet kokios formos korupcija yra netoleruojama. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas (įskaitant bet kurį iš Tiekėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekėjų, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginių atlygių, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio

su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

8.13. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

8.14. Sutarties priedai yra:

8.14.1. Sutarties 1 priedas "Sutarties kaina";

8.14.2. Sutarties 2 priedas "Techninė specifikacija";

8.14.3. Sutarties 3 priedas „Kontaktinių asmenų sąrašas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel. 8 700 55 400
Faksas (8 5) 216 3204
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Tiekėjas

UAB ATEA

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122588443
PVM mokėtojo kodas LT225884413
Tel. Nr. 8 5 239 7830
Faksas 8 5 2397831
A. s. Nr. LT03 2140 0300 0132 7814
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Verslo ir technologijų plėtros padalinio direktorius
Vytautas Bitinas

Profesionalių paslaugų kūrimo skyriaus vadovas
Donatas Kiauzaris

SUTARTIES KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetai	Licencijų kiekis*, vnt.	1 vnt. licencijos kaina 12 mėnesių EUR be PVM	Viso kiekio kaina 24 mėnesių, EUR be PVM (4) x (5) x 2
1	2	3	4	5	6
1.	Procesų robotizavimo licencija, RPA Developer	vnt.	4	2.890,00	23.120,00
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM vertinimui					23.120,00
21 proc. PVM					4.855,20
Bendra kaina, EUR su 21 proc. PVM					27.975,20

* nurodytas kiekis yra tikslus ir Sutarties vykdymo metu nesikeis.

ROBOTIZAVIMO PROCESŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Procesų robotizavimo (angl. Robotic Process Automation) programinės įrangos (toliau – RPA programinė įranga) „RPA Developer“ licencijos.
2. Licencijos galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti vieną kartą 12 (dvylika) mėnesių (Sutarties pratęsimo atveju).
3. Tiekėjas pateikia Pirkėjui licencijos aktyvavimo kodą el. paštu M.Sirutavicius@post.lt.

2. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimas	Reikalavimo aprašymas
Reikalavimai RPA programinės įrangos licencijoms	Licencijos turi apimti veiklos procesų modeliavimo priemones bei užtikrinti galimybę vykdyti vienu metu 1 (vieną) robotizuotą procesą.
	Licencijos turi būti teikiamos su gamintojo palaikymu apimančiu gamintojo konsultacijų bei programinės įrangos atnaujinimų gavimo galimybę 2 metų laikotarpyje nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
	Licencijos aktyvavimo kodai turi būti pateikti el. paštu M.Sirutavicius@post.lt Sutarties pasirašymo dieną.
Funkciniai reikalavimai RPA programinei įrangai	RPA programinė įranga turi turėti galimybę leisti vartotojui automatizuoti procesą, naudojant intuityvias proceso modeliavimo priemones, nereikalaujančias papildomo programinio kodo keitimo, su vizualiais interaktyviais (angl. drag and drop) automatizuojamų procesų kūrimo įrankiais;
	Turi būti galimybė panaudoti specializuotus įskiepius (angl. Customized Add-on), suprogramuotus už RPA programinės įrangos ribų, standartinėje RPA programinės įrangos procesų modeliavimo terpėje, kaip procesų etapus, veiklas, taisykles.
	RPA programinė įranga turi leisti vartotojui pernaudoti savo anksčiau sukurtus procesų modulius kitų procesų automatizavimui;
	RPA programinė įranga turi turėti galimybę įrašyti ir vėliau atvaizduoti bei pakartoti darbo su sisteminių bei taikomųjų programų vartotojo sąsaja procesą, įrašant procesą modeliuojančio naudotojo veiksmus, atliekamus pele ir klaviatūra (angl. screen recording);
	RPA programinė įranga turi turėti standartinę integraciją su šiomis platformomis: a. Active Directory b. Microsoft SharePoint 2013 ar naujesnė

	RPA programinė įranga turi turėti galimybę dirbti su šių kategorijų programinės įrangos vartotojo sąsaja: c. Microsoft Office 2013 ar naujesnė versija; d. Microsoft Dynamics NAV 4.02 ar naujesnė versija; e. Microsoft SharePoint 2013 ar naujesnė versija; f. Web pagrindu realizuotos programos ir svetainės, atitinkančios HTML standartą, naudojant standartines interneto naršykles Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ar lygiavertes; g. Microsoft Windows platformos taikomosios programos, atitinkančios Microsoft Windows vartotojo sąsajos standartą;
	RPA programinė įranga turi dirbti su standartiniais atvirais failų formatais: h. DOCX i. XLSX j. XLSM k. XML l. PDF
	Dirbant su Web pagrindu realizuotų programų vartotojo sąsaja RPA programinė įranga turi naudoti HTML objektų identifikatorius vartotojo sąsajos elementų nustatymui, vietoj ekrano koordinatijų.
	RPA programinė įranga turi turėti galimybę atpažinti ir nuskaityti tekstą iš paveikslukų (angl. k. Optical Character Recognition, OCR) ir PDF formato skaitomų failų, nuskaitytą tekstą nukopijuoti į bet kurį Microsoft Office paketo programą;
	RPA programinė įranga turi turėti galimybę siųsti elektroninius laiškus;
	RPA programinė įranga turi gebėti gauti elektroninius laiškus Microsoft Outlook programos pagalba, apdoroti gautuose laiškuose esančius priedus (angl. k. attachments), pavyzdžiui, išsaugoti, persiųsti;
	RPA programinės įrangos sumodeliuoti robotizavimo procesai turi turėti galimybę būti paleidžiami ir stabdomi rankiniu būdu;
	RPA programinė įranga turi suteikti galimybę sumodeliuoti daugiau robotizavimo procesų nei vykdoma vienu metu, atsižvelgiant į galimus licencinius apribojimus;
	RPA programinė įrangos sumodeliuoti robotizavimo procesai turi turėti galimybę pasileisti tam tikrą aprašytą tvarkaraštį (angl. schedule), robotizavimo procesų sudarytą eilę;
	RPA programinė įranga turi kaupti atviro formato arba kitaip prieinamus be papildomų licencijų įsigijimo veiksmų žurnalus (angl. logs);

	Naudotojas turi turėti galimybę modeliuoti naujus arba keisti esamus robotizavimo procesus bei diegti juos automatizuotam vykdymui.
Nefunkciniai reikalavimai	RPA programinė įranga turi veikti Microsoft Windows 7 arba naujesnės, Microsoft Server 2012 arba naujesnės operacinių sistemų terpėje;
	RPA programinė įranga bei jos licencijavimo tvarka turi numatyti plėtros galimybes, įsigyjant pagal poreikį papildomas licencijas, vykdyti bei koordinuoti daug robotizavimo procesų vienu metu.
	RPA programinė įranga turi užtikrinti prieigos prie kitų programų ir duomenų saugumą. Prieigos slaptažodžiai, naudojami robotizuotų procesų eigoje turi būti saugomi Microsoft Windows Credentials arba lygiavertčio saugumo saugykloje.

Kontaktinių asmenų sąrašas

1.	Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas Pirkėjo atstovas	Procesų valdymo skyriaus Procesų grupės vadovas Mantas Sirutavičius el. paštas M.Sirutavicius@post.lt , mob. tel. Nr. +370 699 17867.
2.	Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka yra atsakinga Pirkėjo atstovė	Pirkimų skyriaus pirkimų projektų vadovė Alina Leščinskaja, el. paštas A.Lescinskaja@post.lt , mob. tel. Nr. +370 656 55785
3.	Už Sutarties vykdymą iš Tiekėjos pusės atsakingas atstovas	Profesionalių paslaugų kūrimo skyriaus vadovas Donatas Kiauzaris, el. paštas donatas.kiauzaris@atea.lt tel. +370 682 55869
4.	Nesant 1 – 3 punktuose nurodytų atsakingų asmenų, už minėtuose punktuose nurodytų funkcijų vykdymą atsakingais laikomi juos pavaduojantys darbuotojai.	