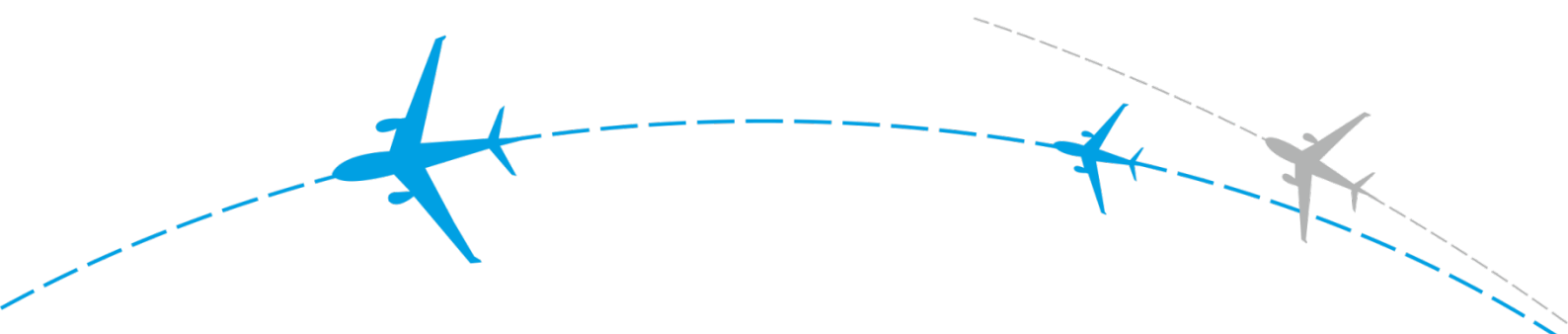




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS (SS) Sutarties

registracijos data 2021-04-12 ir Nr. 6PS-21-79

1. SUTARTIES ŠALYS

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas 208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnios k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama Finansų ir administravimo departamento direktorės Lauros Joffės, veikiančios pagal 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. 1R-171 (toliau - **Pirkėjas**), ir

TIEKĖJAS

UAB „Eden Springs Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 211638230, registruotos buveinės adresas Savanorių pr. 174A, LT-03153 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Žilvino Biekšos, veikiančio pagal 2020 m. rugsėjo 1 d. įgaliojimą (toliau - **Tiekėjas**),

Pirkėjas ir Tiekėjas kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Geriamasis vanduo buteliais, vienkartiniai popieriniai puodeliai, vandens aparatų šaltam ir karštam vandeniui nuoma.
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Prekių tiekimo terminą patiekti Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekes kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Prekių trūkumus (jei tokių būtų), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai pristatytas ir kokybiškas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Prekių aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).

2.3.	Prekių kiekis	Detalus Prekių kiekio aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Prekių kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį tiekiamų Prekių kiekiu ir Sutarties kaina. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Prekių maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Prekių pristatymo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Prekių pristatymo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyti Techninėje specifikacijoje
2.6.	Pateikiama kartu su Prekėmis	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje. Ant pristatytų Prekių pakuotės turi būti nurodomi Pirkėjo kontaktinio asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, duomenys (Sutarties SS 1 Priedas).
2.7.	Prekių tiekimo terminas	Prekės tiekiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Prekių už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos. Jeigu likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nėra viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimo terminas automatiškai pratęsiamas 12 (dvylika) mėnesių, nesudarant atskiro rašytinio Šalių susitarimo. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai, įskaitant vieno mėnesio apmokėjimo terminą. Prekių tiekimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	fiksuoto įkainio su peržiūra.
2.10.	Prekių kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus 24 (dvidešimt keturiems) kalendoriniams mėnesiams nuo Paslaugų teikimo pradžios, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Lietuvos statistikos departamento tinklapyje² rodiklių duomenų bazės

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį 2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytus Paslaugų įkainius; 2.10.4. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio (ar kito periodinio laikotarpio) pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu); 2.10.5. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas 1 (vieną) kartą per 12 (dvylika) mėnesių; 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SS 2.10.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu (laikotarpiu), yra ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo, kuriame numatomas perskaičiuotų kainų įsigaliojimo momentas; Kaina dėl perskaičiavimo nėra didinama tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	16000,00
2.12.	PVM	3360,00
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	19360,00
2.14.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais	Numatytas Subtiekejui raštu pateikus prašymą Pirkėjui, Pl nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Pirkėjo parengtą formą, kuriame numatoma Tiekejo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
2.15.	Garantiniai terminai	Nurodyti techninėje specifikacijoje.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė

paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.

4. PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Prekių pristatymu į Prekių pristatymo vietą, turi kreiptis į Pirkėją raštu dėl Prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Prekių perdavimo priėmimo aktą, jei Prekės ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo priėmimo aktą.
- 4.3. Prekių perdavimo priėmimo aktas turi būti surašytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 5.2. Dėl Sutarties BS 5.8. p. taikymo:
Tiekėjui laiku neįvykdžius Sutarties BS 5.5.1 - 5.5.4 punktuose numatytų pareigų, Pirkėjas turi teisę Tiekėjui taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo, atitinkamai, vėluojamų pristatyti Prekių kainos, trūkumų turinčių Prekių kainos, negražintos Prekių kainos dalies ar Pirkėjui neatlygintos išlaidų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Dėl Sutarties BS 15.8 p. taikymo:
Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę taikyti Tiekėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Pirkėjas turi teisę vienašališkai įskaityti į Tiekėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas. Jeigu Sutartis nutraukiama šiame punkte nurodytais pagrindais, dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Pirkėjo nuostolius.
- 5.4. Dėl Sutarties BS 15.10 p. taikymo:
Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjas turi teisę taikyti Tiekėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Pirkėjas turi teisę vienašališkai įskaityti į Tiekėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas. Tiekėjas privalo atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.5. Dėl Sutarties BS 16.9 p. taikymo:
Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pašalinti garantiniu laikotarpiu nustatytus garantinius trūkumus arba šią savo pareigą vykdo netinkamai, Pirkėjui raštu įspėjus Tiekėjas, jog jei per 3 (tris) darbo dienas Tiekėjas nepradės garantinių trūkumų šalinimo arba nepašalins netinkamo garantinio trūkumo šalinimo, Pirkėjas turi teisę pašalinti garantinius trūkumus savo lėšomis (pats arba samdydamas kitą asmenį), o išlaidas tokiu atveju privalo atlyginti Tiekėjas. Tiekėjas privalo šias išlaidas atlyginti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo reikalavimo išsiuntimo dienos. Neatlyginus minėtų išlaidų, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų Pirkėjui 0,05% (penkių šimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo visos neapmokėtos sumos.
- 5.6. Dėl Sutarties BS 16.10 p. taikymo:
Tiekėjas visiškai atsako už patiektų Prekių kokybę. Tiekėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus tiekiant Prekes, ir įsipareigoja Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Prekių tiekimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).
- 5.7. Dėl Sutarties BS 16.11 p. taikymo:
Tiekėjui nepatiekus Prekių ar nepašalinus Prekių trūkumų laiku ar kitaip pažeidžiant Prekių tiekimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Pirkėjas turi teisę taikyti 0,05% (penkių

šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepatiktų ar vėluojamų patiekti Prekių vertės. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Pirkėjo kaltės. Tiekėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Pirkėjo patirtus nuostolius. Šalinant Prekių trūkumus Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Prekių trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Tiekėjo arba sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą

6. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subtiekejus.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Dėl Sutarties BS 5.5.1 p. taikymo (terminas trūkumams pašalinti):

Tiekėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Pirkėjo pranešime, ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, arba

7.2. Dėl Sutarties BS 5.5.2 p. taikymo (terminas trūkumams pašalinti):

Tiekėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas, jei Pirkėjo pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, nuo Pirkėjo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis netinkamą Prekę pakeisti kita analogiška, lygiaverte ir kokybiška Preke be jokių papildomų išlaidų Pirkėjui, arba

7.4. Dėl Sutarties BS 13.7 taikymo:

Kai Prekių dalį sudaro Tiekėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Prekėmis Pirkėjas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats, ne vėliau kaip Prekių perdavimo metu, suteiktų Pirkėjui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Pirkėjui naudotis Prekėmis, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Tiekėjas privalo nurodyti Pirkėjui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Pirkėjui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Pirkėjui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Prekių perdavimo metu.

7.5. Dėl Sutarties BS 14.8. p. taikymo:

Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 14.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 14.7 punkte numatytais atvejais Prekių tiekimo ar pristatymo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 14.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.

7.6. Dėl Sutarties BS 15.3.3 p. taikymo:

Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Prekių pristatymo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad pristatyti Prekes iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma.

7.7. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.

8. KONTAKTAI

8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.

9.2. „Techninė specifikacija ir jos priedai“, 2 lapai.

9.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 2 lapai.

PIRKĖJAS

Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai

PVM mokėtojo kodas 208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB Luminor bankas

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

TIEKĖJAS

UAB „Eden Springs Lietuva“

PVM mokėtojo kodas LT116382314

Tel. 8 800 20006

El.p. info@lt.edensprings.com

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB Swedbank

LT08 7300 0100 7621 9796

Banko kodas 73000

Finansų ir administravimo departamento
direktorė

Laura Joffé

Pasirašymo data

A.V.

Vykdomasis direktorius

Žilvinas Biekša

Pasirašymo data

A.V.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Pirkėjui:	Pirkėjo atstovai:
Adresas - Rodūnios k. 10A, Vilnius Elektroninis paštas - info@ltou.lt	Administravimo veiklos specialistė
Tiekėjui:	Tiekėjo atstovai:
Adresas - Savanorių pr. 174A, LT-03153 Vilnius El. p. - lt.retention@lt.edensprings.com	Klientų lojalumo vadybininkė

PASIŪLYMAS
GERIAMOJO VANDUO BUTELIAIS, VIENKARTINIŲ POPIERINIŲ PUODELIŲ,
VANDENS APARATŲ ŠALTAM IR KARŠTAM VANDENIUI NUOMOS
PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB Eden Springs Lietuva
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendraja, tiek specialiaja dalimis).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR RĖMIMASI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

3.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų, užpildytų pagal Pasiūlymo formos Priede Nr. 3 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

3.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		Pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai,	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI			
1.1. Pirkėjas, Užsakovas - VĮ Lietuvos oro uostai. 1.2. Tiekėjas - ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį. 1.3. Sutartis - Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo, ir Pirkėjo, Užsakovo dėl Pirkimo objekto. 1.4. Prekės - Geriamasis vanduo buteliais, vienkartiniai popieriniai puodeliai 1.5. Paslauga - Vandens aparatų šaltam ir karštam vandeniui nuoma.			
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI			
2.1. Pirkimas į dalis neskaidomas. 2.2. Lentelėje Nr.1. - nurodytos Prekės bus perkamos pagal poreikį. 2.3. Maksimali lėšų suma, kurią Pirkėjas planuoja, bet neįsipareigoja skirti įsigydamas Prekes yra 16000 EUR be PVM. 2.4. Lentelė Nr.1. - Prekių krepšelis, skirtas pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.			
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis*	Prekių mato pavadinimas
1.	Natūralus geriamas vanduo, ne mažiau kaip 19L ± 0,1 l talpos buteliai.	9000	vnt.
2.	Vienkartiniai popieriniai puodeliai ne mažiau kaip 200 ml ± 20 ml (įpakavimas po ne mažiau kaip 50 vnt.).	2000	vnt. pakuočių
3.	Karšto-šalto vandens aparato vidaus ir išorės profilaktika/dezinfekcija/valymas (atliekama kiekvienam vandens aparatui).	360	Kartai per 3 metus visiems aparatams
4.	Karšto-šalto vandens aparato, su įtaisu vienkartiniams popieriniams puodeliams laikyti ir tinkamo ne mažiau kaip 19 l ± 0,1 l talpos buteliams, nuoma.	30	vnt.
5.	Mechaninės vandens pompos-dozatoriaus, tinkamos ne mažiau kaip 19 l ± 0,1 l talpos buteliams, nuoma	5	vnt.
6.	Kita įranga: stovai, tinkantys 2 (dviems) 19 l ± 0,1 l talpos buteliams laikyti.	4	Vnt.
7.	Kita įranga: stovai, tinkantys 4 (keturiems) 19 l ± 0,1 l talpos buteliams laikyti.	10	Vnt.
*Prekės Sutarties galiojimo laikotarpiu bus perkamos Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, pagal faktinį jų poreikį, neviršijant bendros Sutarties kainos.			
3. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS			
3.1. Karšto-šalto vandens aparato su įtaisu vienkartiniams popieriniams puodeliams laikyti ir tinkamo 19 l ± 1 l talpos buteliams, nuoma. 3.2. Vandens aparatas turi tiekti šaltą vandenį (5-10 °C) ir karštą vandenį (80-95 °C). 3.3. Vandens aparato matmenys: ne daugiau kaip 40 (gylis) x 40 (plotis) x 115 (aukštis) cm. 3.4. Vanduo buteliuose turi atitikti:			

- 3.4.1. Lietuvos higienos normą HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“.
- 3.4.2. HN28:2003 „Natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimai“.
- 3.5. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja savo sąskaita atlikti visus vandens vėsintuvo-kaitintuvo montavimo derinimo ir prijungimo darbus Pirkėjo patalpose, adresais, nurodytais Pirkėjo pateiktame užsakyme.
- 3.6. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Tiekėjas savo lėšomis turi atlikti karšto-šalto vandens aparato vidaus ir išorės profilaktiką/dezinfekciją/valymą (kiekvienam vandens aparatui).
- 3.7. Sugedę ar neveikiantys aparatai turi būti nemokamai pakeisti veikiančiais ne vėliau kaip per 48 val. po pranešimo apie gedimą gavimo telefonu arba el. paštu (išskyrus poilsio ir švenčių dienas).
- 3.8. Vienkartiniai popieriniai puodeliai tiekiami pagal poreikį, gavus Pirkėjo pranešimą telefonu ar el. paštu. Tuščia tara turi būti išvežama su kito užsakymo pristatymu.
- 3.9. Tiekėjas Prekes patiekia iki gavėjo nurodytos saugojimo (iškrovimo) vietos ir iškrauna (suneša, suveža) Prekes į saugojimo/sandėliavimo vietą bei surenka tuščias (keičiamas) vandens talpas.

4. PRISTATYMO VIETA

- 4.1. ☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- 4.2. ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- 4.3. ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- 4.4. ☒ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius.

5. VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Prekės tiekiamos pagal konkretų užsakymą.
- 5.2. Prekės turi būti pristatytos per dvi darbo dienas nuo pateikto Užsakymo dienos arba pagal suderintą grafiką su Užsakovu.
- 5.3. Tiekėjo transportu ir iškraunamos, o tuščia tara pasiimama šiais adresais: Rodūnios kel.10a, Vilnius, Rodūnios kel.2, Vilnius, Oro uosto g.4, Karmėlava, Kauno raj., Liepojos pl.1, Palanga.
- 5.4. Prekių ir paslaugų garantijos trukmė 36 mėn.
- 5.5. Prekių užsakymo pateikimo būdas: ☒Elektroniniu paštu ☒ Telefonu.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

4.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis*	Mato pavadinimas	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	3x5
1.	Natūralus geriamas vanduo, ne mažiau kaip 19L ± 0,1 l talpos buteliai.	9000	vnt.	1,55	13950,00
2.	Vienartiniai popieriniai puodeliai ne mažiau kaip 200 ml ± 20 ml (įpakavimas po ne mažiau kaip 50 vnt.).	2000	vnt. pakuočių	2,10	4200,00
3.	Karšto-šalto vandens aparato vidaus ir išorės profilaktika/dezinfekcija/v alymas (atliekama kiekvienam vandens aparatui).	360	Kartai per 3 metus visiems aparatams	0,00	0,00
4.	Karšto-šalto vandens aparato, su įtaisų vienartiniais popieriniais puodeliams laikyti ir tinkamo ne mažiau kaip 19 l ± 0,1 l talpos buteliams, nuoma.	30	vnt.	0,00	0,00
5.	Mechaninės vandens pompos-dozatoriaus, tinkamos ne mažiau kaip 19 l ± 0,1 l talpos buteliams, nuoma	5	vnt.	0,00	0,00
6.	Kita įranga: stovai, tinkantys 2 (dviems) 19 l ± 0,1 l talposbuteliams laikyti.	4	Vnt.	0,00	0,00
7.	Kita įranga: stovai, tinkantys 4 (keturiems) 19 l ± 0,1 l talpos buteliams laikyti.	10	Vnt,	0,00	0,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM					18150,00
PVM					3811,50

Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁴	21961,50
---	----------

- Nurodytas Pirkimo objekto kiekis yra skirtas tik pasiūlymų palyginimui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio ar bet kokios jo dalies.
- Lyginamasis svoris nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui.

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis Pl ⁵ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Prekių įkainiai	Viešinama vadovaujantis Pl 32 straipsnio 2 dalimi, VPT ir teismų formuojama praktika, išskyrus įkainių sudedamąsias dalis.

2 lentelėje pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, kokia pasiūlymo dalis yra konfidenciali.**

2 lentelė

Eil.Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Ar dokumentas konfidencialus?	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į
---------	---	-------------------------------	---

⁴ Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

⁵ Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (toliau - Pl)

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Pirkėjo atliekamas PL reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Prekių pirkimo pardavimo Sutartį.
1.2.	Tiekėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui.
1.3.	Pirkėjas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
1.4.	Šalis	Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subtiekėjas	Tiekėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis PL reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Tiekėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Tiekėju, Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Prekių tiekimą ar tam tikras konkrečias su Prekių tiekimu susijusias funkcijas.
1.7.	Prekės	Sutarties SS ir Techninėje specifikacijoje nurodyti Tiekėjo parduodami ir Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat Sutarties SS ir Techninėje specifikacijoje numatytos perkamų kilnojamųjų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos su jų tinkamų parengimu naudoti susijusios paslaugos/darbai.
1.8.	Prekių perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Prekių perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už tiekiamas Prekes pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė Sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Prekių įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Prekėmis ir jų tiekimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis (susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų), pagal kurią Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už tinkamai pristatytas Prekes Tiekėjui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Pirkėjo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Prekių apimtis bei Prekių įkainiai (jei taikomi), Prekių pristatymo terminai ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai bei kiti Prekėms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.17.	Pirkimo dokumentai	Pirkėjo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta PL.
1.18.	Pasiūlymas	Vykdamas Pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Prekėms pagal šią Sutartį tiekti.

- 1.19. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Pirkėjo vidaus teisės aktai, su kuriais Tiekėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Pirkėjo internetinėje svetainėje.
- 1.20. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.21. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.22. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.23. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.24. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.25. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, sui generis teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Tiekėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Tiekėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.4. Sutarties BS;
 - 2.1.5. kiti Pirkimo dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PĮ ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar)

Sutarties SS neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PĮ nurodytus principus;
 - 3.2.2. tiek šios Sutarties pasirašymo dieną, tiek Prekių pristatymo Pirkėjui dieną Prekės yra kokybiškos ir atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Sutarties BS 5 skyriaus reikalavimus, nėra išnuomos, duotos panaudai, įkeistos, parduotos ar kitaip perleistos tretiesiems asmenims, Prekėms nėra uždėtas areštas ar draudimas, Prekės nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ar neapribota, nėra sudaryta jokių sandorių, įskaitant, bet neapsiribojant, ateities sandorių, kurie apsunkintų Pirkėjo galimybę disponuoti Prekėmis, ar nustatyta bet kokių kitokių suvaržymų, ribojančių Šalių teises ir pareigas dėl Prekių naudojimo, valdymo ir (ar) disponavimo;
 - 3.2.3. Tiekėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo

- personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Pirkėjo vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Tiekėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Tiekėjo įsipareigojimus. Tiekėjas turi pareigą kreiptis į Pirkėją dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.2.5. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Prekių apimtis ir pristatymo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Tiekėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Prekių pagal šią Sutartį tiekimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Tiekėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Tiekėjas papildomo apmokėjimo už Prekes nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 3.2.6. Tiekėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Tiekėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Tiekėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Pirkėjui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Pirkėjo vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar

kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Pirkėjo, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Pirkėjo vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių tiekėjų vertinimu, informacijos teikimu tiekėjams, Tiekėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;

- 3.2.7. Tiekėjas yra susipažinęs su Pirkėjo patvirtintu Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Pirkėjas netoleruoja jokių Pirkėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Pirkėjo vardu veikiančių asmenų) ar Tiekėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Tiekėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Tiekėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;

- 3.2.8. visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subtiekėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Tiekėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Pirkėjui ir gali būti Pirkėjo tvarkomi Sutarties tarp Tiekėjo ir Pirkėjo vykdymo tikslais, Pirkėjo teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Pirkėjo darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Tiekėjo

¹ <https://www.ltu.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/korupcijos-prevencija>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>