

**LAIKINOJI SUTARTIS
DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SUSIDARANČIŲ MIŠRIŲ
KOMUNALINIŲ IR MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGOS**

2021-04-21 Nr. **217/28-847**
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Savivaldybė),

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 250135860, atstovaujamas direktoriaus Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas)

ir **UAB „Ekonovus“**, juridinio asmens kodas 141686027, atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Šalių pareiškimai ir garantijos

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatus bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugos teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugos kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.4. kad visos Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos gali atlikti ir atliks Užsakovui ir Savivaldybei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. Sutarties dalykas

4. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje susidarančių mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas (toliau - Paslauga) pereinamuoju laikotarpiu iki kol bus sudaryta pagrindinė sutartis su viešojo pirkimo, vykdomo atviro (tarptautinio) konkurso būdu, nugalėtoju, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktą Paslaugą sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.
6. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi teisės aktais, nurodytais Sutarties priede Nr.1, bei kitais teisės aktais, susijusiais su paslaugos teikimu.

III. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties X skyriuje, bei pasirašius susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. **Sutarties vykdymo pradžia – 2021 m. balandžio 24 d.**
8. Sutartis galioja iki tos dienos, kai Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje susidarančių mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas pradeda teikti viešojo pirkimo laimėtojas, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
9. Sutartis negali būti pratęsta.
10. Paslaugos teikėjas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pradėti teikti Paslaugą visiems atliekų turėtojams Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje.
11. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.
12. Užsakovas ar Savivaldybė, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Paslaugų teikėjui, sustabdyti paslaugų (jų dalies) vykdymą. Paslaugų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:
- 12.1. dėl trečiųjų šalių įtakos;
 - 12.2. dėl bet kokių nenumatomų gamtos jėgų veikimo, kuris turi įtakos Paslaugos teikimui;
 - 12.3. dėl bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl pasikeitusios situacijos pasaulyje (dėl COVID-19 pandemijos);
 - 12.4. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugos teikėjas.
13. Paslaugų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 6 mėnesių. Paslaugų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam paslaugų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs vykdytojo paslaugų (jų dalies) vykdymui iki kol paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

IV. Mokėjimo už suteiktas Paslaugą tvarka

14. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui Sutarties priedo Nr. 4 nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
15. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

V. Pasiruošimas paslaugos teikimui

16. Reikalavimai pasiruošimo laikotarpiui nustatyti Sutarties 1 priedo 5 skyriuje, pasiruošimo teikti Paslaugą ataskaitai (toliau – Ataskaita) - Sutarties 1 priedo 8 skyriuje.
17. Šalims pasirašius Ataskaitą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.



18. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam Paslaugos teikimui per Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nurodytą laikotarpį, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

19. Nepasirašius Ataskaitos, dėl Paslaugos teikėjo kaltės laikoma, kad Paslaugos teikimui nepasiruošta, o Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir be atskiro įspėjimo vienašališkai nutraukti Sutartį. Tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

VI. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. patikrinti ir ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų iš Paslaugos teikėjo gavimo dienos suderinti Paslaugos teikėjo Užsakovui teikiamus suteiktos Paslaugos aktus, priimti tas paslaugas, dėl kurių ginčo nėra. Nesuderinus suteiktų Paslaugos aktų, nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

20.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą atliekų turėtojams Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Sutarties 8 punkte;

20.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti ir atnaujinti informaciją (konteinerių pastatymo adresus, atliekų turėtojų pavadinimus ir kt. informaciją) apie konteinerių pastatymus, keitimus, nuėmimus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą visiems atliekų turėtojams;

20.4. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugos teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų suderinimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke;

20.5. kontroliuoti Paslaugos teikėjo teikiamos Paslaugos kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

20.6. organizuoti mišrių komunalinių ir maisto atliekų iš Alytaus miesto savivaldybės teritorijos priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę;

20.7. Savivaldybės nustatytais formomis ir terminais teikti ataskaitas apie mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos administravimą;

20.8. pranešti Savivaldybei apie nustatytus Paslaugos teikėjo padarytus esminius Sutarties pažeidimus.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, šioje Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamą Paslaugą Užsakovo nustatytais formomis;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo Paslaugos teikimo patikrinimus;

21.4. atlikti kontrolinį patikrinimą ir taikyti išskaitas iš Mėnesinio atlyginimo bei baudas, nustatytas Sutarties priede Nr.4;

21.5. išieškoti baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. kviesti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu spręsti;

21.7. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.8. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

21.9. nemokėti už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius, jeigu Paslaugos teikėjas neįrodo, jog automatinis duomenų perdavimas ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas įvyko ne dėl jo kaltės;

21.10. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

22. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

22.1. Paslaugas aprašytas Sutarties priede Nr.1 pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo paslaugai termino dienos;

22.2. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Sutarties prieduose, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugos teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

22.3. užtikrinti iš Savivaldybės ir/ar Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę bei atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

22.4. užtikrinti, kad prieigą prie Savivaldybės ir Užsakovo teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

22.5. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą bei užtikrinti, kad Paslaugą teiktų kvalifikuotas personalas;

22.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, dokumentams laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

22.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių ir maisto atliekų kontenerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių ir maisto atliekų kiekis);

22.8. surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir maisto atliekas, kai Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

22.9. iki einamojo mėnesio 5 dienos, pateikti už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t.y. per ataskaitinį laikotarpį, su Užsakovu suderintus suteiktų Paslaugos aktus ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui.

22.10. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas Paslaugos teikėjas;

22.11. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, kurios galiojimas būtų numatytas nuo pirmos Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų;

22.12. Sutarties laikotarpiu be Užsakovo raštiško sutikimo nekeisti subteikėjo (jei toks būtų);

22.13. perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugos teikėjui;

22.14. pateikti ataskaitas nurodytas Sutarties priedo Nr.1;

22.15. laiku sumokėti jam skirtą baudą;

22.16. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja apdrausti savo civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 500 000 Eur sumai.

22.17. laikytis atliekų pridavimo taisyklių, nurodytų MBA (*atliekų mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginiai, esantys Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.*) informaciniame stende;

22.18. laikytis reikalavimų, nurodytų MBA informaciniuose ženkluose;

22.19. stebėti darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir evakuacinių planų ženklus MBA įrenginiuose bei laikytis jų nurodymų;

22.20. dėvėti signalinę liemenę MBA teritorijoje;

22.21. MBA transporto judėjimo zonoje laikytis kelių eismo taisyklių. Maksimalus leidžiamas greitis 10 km/val.;

22.22. nenaudoti atviros ugnies MBA;

22.23. MBA teritorijoje nerūkyti tam neskirtose vietose. Rūkymas leidžiamas tik tam numatytose ir pažymėtose vietose;

22.24. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

23. Paslaugos teikėjas turi teisę:

23.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

23.2. gauti iš Užsakovo ir Savivaldybės visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

23.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai;

23.4. Sutarties šalys turi kitas teises, kurias numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

23.5. šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolius, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

24. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

24.1. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Alytaus miesto savivaldybės teritorijos mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir vežimo paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Sutarties priede Nr.1 numatytus reikalavimus;

24.2. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugos teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugos teikėjo kaltės;

24.3. Paslaugos teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes;

24.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo, bei darbų saugos reikalavimų pažeidimo;

24.5. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

24.6. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti nesumokėtą atliekų turėtojų rinkliavos sumą, jei rinkliava buvo nemokama dėl to, kad jie nebuvo aprūpinti atliekų surinkimo priemonėmis ar nebuvo teikiama Paslauga dėl Paslaugos teikėjo kaltės (pagrindu laikomi rinkliavos mokėtojų rašytiniai paaiškinimai ar kontrolinių patikrinimų metu nustatyti faktai);

24.7. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius;

24.8. jei Paslaugos teikėjas negali teikti Paslaugos ir/ar vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Užsakovo ar fizinių/juridinių asmenų veiksmų, ar neveikimo, tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

24.9. kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šio punkto nuostatos taikomos tuo atveju, jei Paslaugos teikėjui nėra pritaikytos Sutarties priede Nr. 4 numatytos baudos ir (ar) išskaitos. Paslaugos teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Užsakovo mokėtinų sumų Paslaugos teikėjui.

25. Užsakovo atsakomybė:

25.1. jei Užsakovas neatsiskaito už suteiktą Paslaugą per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugos teikėjui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

25.2. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

25.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

26. Savivaldybė įsipareigoja:

26.1. bendradarbiauti su Užsakovu ir Paslaugos teikėju.

26.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Savivaldybės, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje Alytaus miesto savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

27. Savivaldybė turi teisę:

27.1. savo nustatytomis formomis ir terminais gauti iš Užsakovo ir Paslaugos teikėjo ataskaitas apie mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos teikimą;

27.2. atskirai ir/arba kartu su Sutarties šalimis vykdyti mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos kokybės kontrolę;

27.3. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus ir teikti įspėjimus Paslaugos teikėjui ir Užsakovui dėl Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

27.4. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

VII. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas ir asmens duomenų tvarkymas

28. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybė, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos

Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidenciali, kitos šalies yra neskelbiama.

29. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

30. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

31. Kiekviena šios sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

32. Paslaugos teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugai naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybė.

33. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

VIII. Asmens duomenų tvarkymas

34. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

35. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

36. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

37. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

38. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

39. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

40. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

41. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

IX. Paslaugos teikėjo personalas

42. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad komandos narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

43. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip dvi savaites prieš pradėdamas teikti Paslaugą, privalo raštu informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Užsakovui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugos teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemas pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

44. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugos dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugos teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas per 5 dienų terminą.

45. Užsakovo prašymu Paslaugos teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

X. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

46. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti suderintos su Užsakovu formos Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. **Užtikrinimo vertė - 10 proc. bendros pasiūlymo kainos EUR be PVM.** Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

47. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduota garantija. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Užsakovui;

48. Kiti, nei nurodyti 46 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

49. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, išdavę garantiją, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti garantiją, atitinkančią konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

50. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

51. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

52. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

53. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka konkurso sąlygų reikalavimus.

XI. Subteikėjai. Subteikėjų keitimo tvarka

54. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **UAB „Tvarkuva“, kodas 160205263.** Šioje Sutartyje numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Sudarius Sutartį, apie tiesioginio atsiskaitymo

galimybę Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėjo nurodytus subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugos teikėjo informacijos apie juos pateikimo Užsakovui dienos. Jei subteikėjas pageidauja pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, visų pirma jis turi kreiptis į Paslaugos teikėją ir gauti raštišką jo sutikimą. Gavęs Paslaugos teikėjo sutikimą subteikėjas pateikia Užsakovui raštišką prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, prideda raštišką Paslaugos teikėjo sutikimą ir pateikia derinimui trišalės sutarties tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo projektą. Suderinus projektą sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Trišalėje sutartyje be kitų reikalavimų turi būti nustatyta teisė Užsakovui prieštarauti nepagrįstiems tiesioginiams mokėjimams subteikėjui

55. Sutarties galiojimo metu Paslaugos teikėjas turi teisę pakeisti subteikėjus tik prieš tai informuodamas Užsakovą tokia tvarka:

55.1. Paslaugos teikėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subteikėjas atitinka Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų;

55.2. patikrinus naujo subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Jei Paslaugos teikėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl verstinės atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

XII. Nenugalima jėga (Force – majeure)

56. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

57. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

58. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

59. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

60. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

61. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XIII. Sutarties nutraukimo tvarka

62. Užsakovas ir/ar Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs raštu Paslaugos teikėjui prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Užsakovo ir/ar Savivaldybės raštiško įspėjimo jo nepašalino. Užsakovui ir/ar Savivaldybei nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Užsakovas ir/ar Savivaldybė taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugą pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

63. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

63.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t.y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatytą terminu, neįvykdžius Sutarties 14 punkte nustatytų reikalavimų;

63.2. mišrių komunalinių ir maisto atliekų surinkimas iš ne aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į Alytaus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

63.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių ir maisto atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

63.4. aptarnaujamose teritorijose surinktų mišrių komunalinių ir maisto atliekų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ir TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Alytaus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

63.5. savivaldybių institucijų ir Užsakovo įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

63.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugos teikimo sąlygų, apibrėžtų Sutarties priede Nr. 1, Alytaus miesto savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

63.7. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

63.8. Paslaugos teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

63.9. tyčinis draudžiamų atliekų atvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius.

64. Paslaugos teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Užsakovas ir/ar Savivaldybė padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugos teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugos teikėjo pranešimo gavimo.

65. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

66. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XIV. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

67. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:

67.1. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

67.2. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Užsakovas patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

67.3. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugos teikimą ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugos teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

67.4. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Užsakovui perduoda netinkamus naudoti kontenerius. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstančių kontenerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

67.5. kitais atvejais, kai Užsakovui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XV. Ginčų sprendimo tvarka

68. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugą, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti užsakovui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties.

69. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

70. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

71. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. Susirašinėjimas

72. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

73. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresų ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

74. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Savivaldybė	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Ona Balevičiūtė	Algirdas Reipas	Romas Draskinis
Adresas	Rotušės a. 4, Alytus	Vilniaus g. 31, Alytus	Naujoji g. 29A, Alytus LT-62137
Telefonas	(8 315) 55 102	(8 315) 72 842	(8 315) 75 599
Faksas	(8 315) 55 191	(8 315) 50150	(8 315) 75 646
El. paštas	info@alytus.lt	info@alytausratc.lt	alytus@ekonovus.lt info@ekonovus.lt

75. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą – **Martynas Krasauskas**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Atliekų tvarkymo paslaugų ir kontrolės padalinio vadovas, sutarties ir pakeitimų paskelbimą - **Justina Baltulionienė**, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro viešųjų pirkimų specialistė.

XVII. Sutarties nuostatų negaliojimas

76. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

77. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

78. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

79. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

80. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio.

81. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

82. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims - Užsakovui, Paslaugos teikėjui ir Savivaldybei.

83. Sutartį pasirašantis Paslaugos teikėjo atstovas patvirtina, jog supranta, kad Užsakovas Paslaugos teikėjo atstovo asmens duomenis tvarkys teisėto intereso pagrindu, siekiant identifikuoti asmenį, turintį teises atstovauti Paslaugos teikėją ir jo vardu sudaryti bei vykdyti sandorius, vykdyti Užsakovo taikytinus teisės aktų reikalavimus, įskaitant bet neapsiribojant susijusius su dokumentų archyvavimu, pateikti reikalavimus Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjo atstovo asmens duomenų tvarkymas, duomenų subjekto teisės, asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Užsakovo privatumo politikoje, su kuria Paslaugos teikėjo atstovas gali susipažinti www.aratc.lt.

XIX. Sutarties aiškinimas ir priedai

84. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

85. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

85.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

85.2. priedas Nr. 2 pasiūlymas

85.3. priedas Nr. 3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės veiklos padalinyje).

85.4. priedas Nr. 4 „Mėnesinis atlyginimas ir išskaitų mechanizmas“.

86. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

- 86.1. ši Sutartis;
- 86.2. priedas Nr. 1;
- 86.3. priedas Nr. 2;
- 86.4. priedas Nr. 3.
- 86.5. priedas Nr. 4.

XX. Šalių rekvizitai

Savivaldybė

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Kodas 188706935

info@alytus.lt

Tel./ Faks. (8 315) 55 102/(8 315) 55 191

A/S Nr. LT88 7181 2000 0213 0507 ir

LT14 7181 2000 0213 0481

AB Šiaulių bankas

Direktorė

Ona Balevičiūtė

A.V.



Užsakovas

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus

Įmonės kodas 250135860

PVM kodas LT100001596812

Tel./ Faks. 8 (315) 72843/ 8 (315) 50150

El. p. info@alytausratc.lt

A/s. LT307300010129791336

AB bankas Swedbank

Direktorius

Algirdas Reipas

A.V.



Paslaugos teikėjas

UAB „Ekonovus“

Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas 141686027

PVM kodas LT416860219

Tel./ Faks. 8 (52) 700402/ 8 (52) 104797

El. paštas: vilnius@ekonovus.lt

A/s. LT697044060005426976

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

A.V.



