

# SAVAEIGĖS ŽOLIAPJOVĖS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. Balandžio 20 d. Nr. RKP 21/14  
Raseiniai

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“, juridinio asmens kodas 172208281, kurios registruota buveinė yra Žemaičių g.10, Raseiniai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Kleišmanto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pirkėju, ir

UAB „Stokker“, juridinio asmens kodas 211660860, kurio (-s) registruota buveinė yra Islandijos pl. 5, LT-49179 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama Žemės ūkio technikos padalinio vadovo Raimundo Janarausko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr 84, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią fiksuoto į kainio sutartį (toliau – Sutartis):

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui savaeigę žoliapjovę (toliau – **Prekė**), kurios techniniai parametrai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybišką Prekę ir sumokėti už ją Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina pagal Pardavėjo pateiktą pasiūlymą – **12 900,00 Eur be PVM** (dvylika tūkstančių devyni šimtai Eur, 00 ct), **15 609,00 Eur su PVM** (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyni Eur, 00 ct).

2.2. Sutartčiai taikoma fiksuota kainodara. Sutarties 2 priede nurodytas Prekės įkainis yra fiksuotas, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekės pristatymą patvirtinančių dokumentų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu [info@rkp.lt](mailto:info@rkp.lt).

2.5. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

2.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekės įkainis negali būti perskaičiuojamas.

2.7. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Prekės įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Prekės įkainis apima visas Pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekės pardavimu. Visą riziką dėl į kainio padidėjimo prisiima Pardavėjas.

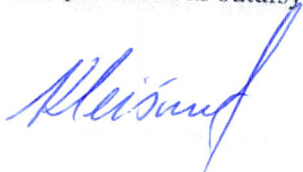
## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti prekę ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo. Prekę pristatoma techninėje specifikacijoje nurodytu adresu.

3.1.2. Perduoti prekę su lydinčiais dokumentais pirkėjo atstovui. Prekės kokybė privalo atitikti Pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus. Prekei turi būti suteikiama Pardavėjo kokybės garantija, kuri turi būti ne mažesnė kaip nurodyta perkamos prekės specifikacijose.

3.1.3. Garantinio termino įsipareigojimams užtikrinti pateikti atitinkamą Garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutiniu perdavimo – priėmimo aktu ir yra viena iš galutinio apmokėjimo sąlygų. Garantinis terminas pakeistai ar sutaisyta prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.



3.1.4. Kartu su preke pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti prekę ar jos dalis.

3.1.5. Pardavėjas garantiniu laikotarpiu privalo savo lėšomis šalinti atsiradusius defektus (gedimus) ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po pranešimo gavimo apie defektus. Garantiniu laikotarpiu techninį aptarnavimą ir garantinį remontą atlieka pirkėjo teritorijoje arba transportuoja žoliapjovę savo sąskaita.

3.1.6. Pardavėjas turi teisę prekę perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti už prekę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų šalių pasirašyto priėmimo–perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo įsipareigoja patikrinti prekės kokybę, įvertinti specifikacijoje pateiktus reikalavimus bei esant kokybės neatitikimų įforminti prekės priėmimo – perdavimo aktą ir per 2 darbo dienas pranešti Pardavėjui apie nustatytus trūkumus ar pažeidimus.

#### 4. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu arba teismine tvarka.

4.2. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui ar nesutarimui, susijusiam su Sutartimi, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo ar nesutarimo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą ar nesutarimą spręsti derybomis, Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

4.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekę Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Pardavėjas Prekės nepateikia laiku, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną jis moka Pirkėjui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 5 darbo dienas, jei vėluojama ilgiau, Pirkėjas pasinaudos Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 5.3 punkte.

5.3. Pardavėjas Sutarties įvykdymą užtikrina 5.000,00 EUR dydžio bauda, kuri išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.4. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Pirkėjas pasinaudos Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.5. Delspinigių ir/ar baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

#### 6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

6.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau, kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

## 7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

7.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šioje Sutartyje nurodytus Užsakovo asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

7.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

## 8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo.

8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu Sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pardavėjas su Sutarties objektu susijusiems įsipareigojimams vykdyti turi teisę pasitelkti subtiekejus, kuriuos nurodo Pasiūlymo formoje.

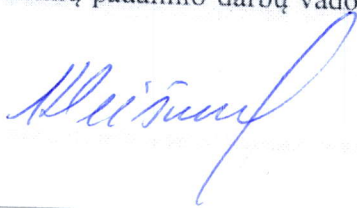
8.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Pasiūlyme nurodytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.5.1 Sutartyje numatytas subtiekęjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.5.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį būtina padidinti prekės teikimo spartą.

8.6. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.7. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, L.e.p. Raseinių padalinio darbų vadovas Artūras Rauličkis, El. p.: [dvadovas@rkp.lt](mailto:dvadovas@rkp.lt), Tel. Nr.: 8 659 26300.




Padavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą Žemės ūkio technikos padalinio vadovas Raimundas Janarauskas.

8.8. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų ir darbų saugos specialistė Agnė Stankutė-Samalionienė, El. p.: [giesiejipirkimai@rkp.lt](mailto:giesiejipirkimai@rkp.lt).

8.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Šia sutartimi Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

## 9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija;

9.2. Tiekėjo pasiūlymas.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Pirkėjas:

**UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“**  
Adresas: Žemaičių g.10, Raseiniai, LT-60119  
Įmonės kodas: 172208281  
PVM mokėtojo kodas: LT722082811  
Tel.: 8 428 51 578  
El. p.: [info@rkp.lt](mailto:info@rkp.lt)  
Atsisk. sąskaita: LT827300010002572960

Direktorius Sigitas Kleišmantas



### Pardavėjas:

**UAB „Stokker“**  
Adresas: Islandijos pl. 5, Kaunas, LT-49179  
Įmonės kodas: 211660860  
PVM mokėtojo kodas: LT116608610  
Tel.: 8 37 424041  
El. p.: [kaunas@stokker.com](mailto:kaunas@stokker.com)  
Atsisk. sąskaita: LT597044060003261049

Žemės ūkio technikos padalinio vadovas  
Raimundas Janarauskas.

A.V.

