

**PAŽYMĖJIMŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 2021-PR-00031 SUT-21-1134**

Du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų 04 mėnesio 20 diena
Kaunas

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Teisės tarnybos vadovės Aušrinės Amšiejūtės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymą Nr. V-1364, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prorektorės mokslui prof. Vaivos Lesauskaitės, veikiančios pagal 2020-11-26 įgaliojimą Nr. V-708, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra konferencijų dalyvių pažymėjimų spausdinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
LSMUL Kauno klinikos, Eivenių g. 2, Kaunas	Šalys susitaria, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas savo sąskaita suteiks ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo maketo patvirtinimo su Pirkėju dienos.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	1174,20 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai, 20 ct)
PVM	246,58 Eur (du šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 58 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	1420, 78 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai dvidešimt eurų, 78 ct)

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 0 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami Paslaugų kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami Paslaugų kiekiai negali viršyti

Sutartyje pagal Metodikos taisykles nustatytos Paslaugų kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Paslaugų užsakymų teikimas Paslaugų teikėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Paslaugų teikėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 0 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Paslaugų kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už suteiktas Paslaugas atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

2.6.4. Paslaugų suteikimo diena laikytina Paslaugų perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas: banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugos, jų kokybė, kiekis, Paslaugų teikėjo personalas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų kokybės, teikimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems Paslaugų (jų rezultato) trūkumams šalinti nustatomas vienos darbo dienos terminas. Esant perduotų ir priimtų Paslaugų (jų rezultato) trūkumams, Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti per vienos darbo dienos terminą.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų (jų rezultato) trūkumų per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Paslaugų bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir apimtimi, laikoma, kad Paslaugos nebuvo suteiktos ir Pirkėjas taiko 20 % baudą nuo laiku nesuteiktų Paslaugų bendros kainos.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškai suteiktas Paslaugas (jų rezultata), Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Jei viešasis pirkimas yra finansuojamas iš biudžeto, finansavimo vėlavimas yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir netesybų mokėjimo Paslaugų teikėjui už pavėluotą atsiskaitymą.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks subteikėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikomas). Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikomas), Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugų teikėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2. Sutarties trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Ingrida Kėvalienė	Jelena Byčienė
Adresas	Eivenių g. 2	A. Mickevičiaus g. 9
Telefonas	837327023	837407433
Faksas		
El. paštas	Ingrida.kevaliene@kaunoklinikos.lt	Jelena.byciene@lsmuni.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Vaida Juodrienė, Kauno klinikų Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė tel.: 837326297, el. paštas: vaida.juodriene@kaunoklinikos.lt

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Alina Adomaitienė	Jelena Byčienė
Adresas	Eivenių g. 2	A. Mickevičiaus g. 9
Telefonas	837326238	837407433
Faksas		
El. paštas	Alina.adomaitiene@kaunoklinikos.lt	Jelena.byciene@lsmuni.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (svetainė pasiekiama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.5. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

9.5.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.5.2. Sutarties priedai:

9.5.2.2.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas raštu (atskirai nepridedamas);

9.5.2.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

9.5.2.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

9.5.2.4. Paslaugų žiniaraštis (2 priedas);

9.5.2.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra);

9.5.3. Sutarties bendrosios sąlygos.

9.6. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 0 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A/s LT21 7300 0100 0222 6410
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Teisės tarnybos vadovė

Aušrinė Amšiejūtė

Parašas

Data:

A.V.



Paslaugų teikėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307, Kaunas
Įstaigos kodas 302536989
PVM mokėtojo kodas LT100005579315
A/s LT09 7044 0600 0290 5377
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Prorektorė mokslui

prof. Vaiva Lesauskaitė

Parašas

Data:

A.V.



2021-04-13

Rengė: Alina Adomaitienė, Vyresnioji pirkimų vadybininkė, tel. nr. 837326238, el. paštas: alina.adomaitiene@kaunoklinikos.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Orient acinis Kiekis	Siūloma techninė charakteristika
1.	Konferencijos dalyvio pažymėjimai turi būti spausdinami su tekstu (A4 formatu); Popierius: kreidinis arba lygiavertis, tankis 170-200 g/m²; Spalvingumas: 5+0 (ne Pantone); Pavadinimas: LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS su logotipu; Lapas ilgąja orientuotas vertikaliai, trumpąja – horizontaliai; Teksto nukrypimas nuo teksto viršutiniame lape vertikaliai ir horizontaliai ne daugiau kaip 1mm; Užsakymo terminas: 1 darbo diena nuo maketo patvirtinimo; Maketo derinimas ir patvirtinimas: Pirkėjas Paslaugų teikėjui pateiks informaciją, kuri turės būti nurodyta konferencijos dalyvio pažymėjime. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo anksčiau nurodytos informacijos iš Pirkėjo gavimo dienos turės parengti konferencijos dalyvio pažymėjimo maketą ir pateikti jį Pirkėjo patvirtinimui. Pirkėjui patvirtinus konferencijos dalyvio pažymėjimo maketą, jis turi būti pagamintas per 1 darbo dieną. Jei bus reikalingos maketo korekcijos, Pirkėjas raštiškai pateiks pastabas Paslaugų teikėjui. Be Pirkėjo raštiško maketo patvirtinimo pradėti gamybos negalima. Maketo koregavimo darbai negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Vertinama vieneto kaina.	vnt.	570	Konferencijos dalyvio pažymėjimai spausdinami su tekstu (A4 formatu) ; Popierius kreidinis, tankis 200 g/m²; Spalvingumas: 5+0 (ne Pantone); Pavadinimas: LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS su logotipu; Lapas ilgąja orientuotas vertikaliai, trumpąja – horizontaliai; Teksto nukrypimas nuo teksto viršutiniame lape vertikaliai ir horizontaliai 1mm; Užsakymo terminas: 1 darbo diena nuo maketo patvirtinimo; Maketo derinimas ir patvirtinimas: Pirkėjas Paslaugų teikėjui pateikia informaciją, kuri bus nurodyta konferencijos dalyvio pažymėjime. Paslaugų teikėjas per 1 darbo dieną nuo anksčiau nurodytos informacijos iš Pirkėjo gavimo dienos parengia konferencijos dalyvio pažymėjimo maketą ir pateikia jį Pirkėjo patvirtinimui. Pirkėjui patvirtinus konferencijos dalyvio pažymėjimo maketą, jis pagaminamas per 1 darbo dieną. Jei reikalingos maketo korekcijos, Pirkėjas raštiškai pateiks pastabas Paslaugų teikėjui. Be Pirkėjo raštiško maketo patvirtinimo gamyba nebus pradėta. Maketo koregavimo darbai 1 darbo diena. Vertinama vieneto kaina

SUT-21-1134
Sutarties Nr. 2021-PR-00031

PASLAUGŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	1 vnt. kaina € be PVM	Viso kiekio kaina be PVM, €	Viso kiekio kaina su PVM, €
1.	Konferencijų dalyvių pažymėjimų spausdinimo paslauga	570	2,06	1174,20	1420,78
	Pradinės sutarties vertė Eur su PVM				1420,78

Teisės tarnybos vadovė
Aušrinė Amšiejūtė
Parašas
Data
A. V.



Prorektorė mokslui
Vaiva Lesauskaitė
Parašas
Data
A. V.

2021-04-13