

BIOTUALETŲ NUOMOS IR JŲ APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. MS- 1012021 m. balandžio 30 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir
uždaroji akcinė bendrovė „Ecoservice projektai“, atstovaujama vadybininkės Liudmilos Jasudavičienės, veikiančios pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. 4-ECOPR-ŠIAU (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią biotualetų nuomos ir jų aptarnavimo sutartį (toliau tekste – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Užsakovo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų prekių ir paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių ir suteiktų paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių ir paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **biotualetų nuoma ir aptarnavimas**.

1.2. Sutarties objektas - Paslaugų tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuomos teise Sutarties priede Nr. 1 nurodytų savybių biotualetus (toliau – Prekės) ir suteikti biotualetų aptarnavimo paslaugas (toliau - Paslaugos) šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamas Prekes ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.3. Prekės ir Paslaugos gali būti teikiamos **15 (penkiolika) mėnesių per 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpį** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Prekių ir/ar Paslaugų teikimo savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes ir/ar Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

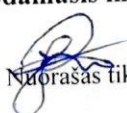
1.5. Prekes ir Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Prekes ir Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikus užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Prekes pristato ir Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.

1.6. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Paslaugų teikėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėtas turto areštas ir Paslaugos teikėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Paslaugų teikėjo teises į Prekes ir teises teikti Paslaugas, kurie galėtų daryti įtaką Paslaugų teikėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių ir Paslaugų perdavimui Užsakovo atstovui. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.


Nuorašas tikras

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **16000,00 (šešiolikos tūkstančių) Eur be PVM ir 19360,00 (devyniolikos tūkstančių trijų šimtų šešiasdešimties) Eur su PVM**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarčiai **1.2.** papunktyje nurodytų Prekių ir Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Prekių ir Paslaugų apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių ir/ar Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties **2.2** papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 2.4. Preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.
- 2.5. Į Prekių ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių ir Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Prekių ir Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Prekių ir Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms ir/ar Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Prekėms ir Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 2.5.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 2.5.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.6. Suteiktos Prekės ir Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.
- 2.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus prekių ir paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtos Prekės ir Paslaugos. Prekės ir Paslaugos laikomos priimtomis, jeigu Užsakovas pasirašo Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas).
- 2.8. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas prekes ir paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovs už suteiktas Prekes ir Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas prekes ir paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Prekių ir Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**
- 2.9. Prekių ir Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali prekių ir paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.10. Jeigu prekės ir paslaugos teikiamos ne visą mėnesį, už suteiktas prekes ir paslaugas apmokama taip: mėnesio įkainis dalinamas iš atitinkamo mėnesio dienų skaičiaus ir padauginama iš prekių ir paslaugų teiktų dienų skaičiaus.
- 2.11. Už suteiktas Prekes ir Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.
- 2.12. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.13. **Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**


Nėrašas tikras

2.14. Užsakovo atstovas už suteiktas Prekes ir Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.15. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Prekių ir Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių ir Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Prekių ir Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes ir Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas pristatęs Prekes ir suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Prekių ir/ar Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.2. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes ir Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Prekes ir Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.3. Šalys susitaria, kad Prekės laikomos pristatytomis ir/ar Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo atliktų Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.4. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.5. Jeigu Prekės ir Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir/ar suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes ir/ar Paslaugas ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą ir Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Prekių ir/ar Paslaugų kokybei;

4.1.3. perduoti Prekes ir suteikti Paslaugas tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių bei pateikti perduodamų Prekių identifikavimo dokumentus su Prekių aprašymu, įrodančius Prekių atitiktį Prekių modeliui;

4.1.4. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. savo lėšomis pristatyti Užsakovo atstovo užsakytas Prekes ir suteikti Paslaugą per užsakyme ir/ar Sutartyje nurodytą terminą;

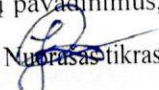
4.1.6. prisiimti Prekių sugadinimo riziką Sutarties galiojimo metu;

4.1.7. perleisti Užsakovui nuomos teises į Prekes po Prekių priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo ir/ar Užsakovo atstovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *nėra*. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat


Nuorasa tikras

reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

4.1.11. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievolės, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.12. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.13. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.14. Užsakovui nurodžius pristatytų Prekių ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Užsakovo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. atlyginti nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo (Užsakovo atstovo) kaltės;

4.1.18. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.19. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Prekės buvo pristatytos ir Paslaugos suteiktos bei kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

4.1.20. tinkamai vykdyti visas kitas prievolės, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Prekes ir Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties **4.4.6** papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Prekių ir Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Prekes ir Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Prekės ir Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Prekių ir Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Prekės ir/ar Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Prekių ir/ar Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Prekės pristatytos ir/ar Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Prekių ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;


Nuotrašas tikras

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Prekių ir/ar Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Prekes ir Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 5 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2. papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus pristatyti Prekes ir/ar suteikti Paslaugas, per Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytą reagavimo laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos ar reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą valandą, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami minutėmis ar valandomis, iki bus suteiktos Paslaugos.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas Prekes tiekia ir/ar Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:


Nuorąs tikras

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Prekės ir/ar Paslaugos teikiamos nekokybiškos (-ai) - iki Prekių ir/ar Paslaugų kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Prekių ir/ar Paslaugų teikimo terminas - iki Prekių ir Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas prekes ir/ar paslaugas, kurias jis pristatė ir/ar atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių prekių tiekimo ir/ar paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4. papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių ir Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje

Nuotrauka tikras

dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Prekes ir/ar Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

8.3.7. kai Prekės ir Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.3.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Prekės ir Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Prekėms ir Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Prekių ir Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8. papunktyje nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.6.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Prekes ir/ar Paslaugas, per Sutartyje nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.6.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

Nuomasis tikras

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visiškai ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kita tinkama vežėja). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Mažeikių seniūnijos vyriausiasis specialistas Vytautas Gedvilas	Vadybininkė Liudmila Jasudavičienė
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Telefonas, faksas	8 686 55268	8 615 46807
El. paštas	vytautas.gedvilas@mazeikiai.lt	liudmila.jasudaviciene@ecoservice.lt


Nuorašas tikras

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys
A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Juridinio asmens kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai
Telefonas: (8 41) 552550, (8 41) 552668
El. paštas: projektai@ecoservice.lt
Sąskaitos Nr. LT372140030001497825
Luminor Bank AB

Vadybininkė

Liudmila Jasudavičienė
A. V.


Parašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BIOTUALETŲ NUOMOS IR JŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

I. Bendrosios sąlygos

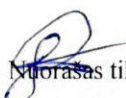
- 1.1. Biotualetai skirti užtikrinti gyventojų higienos normas švenčių, renginių, didesnio susibūrimo vietose.
- 1.2. Tiekėjas privalo užtikrinti viešųjų kilnojamų tualetų – biotualetų nuomos, priežiūros ir valymo paslaugas. Su Perkančiąja organizacija suderintose vietose pastatyti (esant poreikiui perstatyti į kitą vietą) nuomojamus biotualetus bei užtikrinti tvarką ir švarą juose.
- 1.3. Reikalavimai biotualetams: vienviečiai biotualetai turi turėti standartinę įrangą, kabina turi būti ergonomiška, stabili, apsaugota nuo išorinio gamtos poveikio. Turi būti įrengta kabykla, popieriaus laikiklis, ventiliacijos sistema, neslidi grindų danga, durų užraktas su spalvine indikacija išorėje UŽIMTA – LAISVA.
- 1.4. Eksploatacijos ypatumai: biotualetai eksploatuojami Mažeikių mieste arba pagal atskirą užsakymą vykstant miesto ar šalies švenčių metu gali būti eksploatuojami Mažeikių rajono savivaldybės teritorijos ribose.
- 1.5. Numatomos preliminarios biotualetų eksploatavimo vietos Mažeikių mieste: Sodų skveras (Sodų g. 15), Juodpelkio parkas (Pavenčių g. 38), miesto pliažas (Aitvaro g.), Mažeikių kapinės (Aitvaro g.).
- 1.6. Preliminarus biotualetų poreikis – 4 vnt. pastoviai šiltuoju metų periodu (nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 15 d. imtinai). Laikas gali būti koreguojamas (trumpinamas) priklausomai nuo gamtinių sąlygų. Perkančioji organizacija mokės nuomą su aptarnavimu tik už tą dienų kiekį kiek bus nuomojamas biotualetas. Mokėjimo formulė nurodyta pirkimo sutartyje. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį biotualetų kiekių gali būti keičiamas.

II. Aptarnavimo sąlygos

- 2.1. Biotualetų aptarnavimas, valymas ir priežiūra:
 - 2.2.1. Tiekėjas biotualetus atveža į nurodytą vietą savo transportu ir parengia eksploatacijai, o pasibaigus sezonui – išsiveža;
 - 2.2.2. nuomojami biotualetai turi būti paruošti eksploatacijai (kabinos išvalytos specialiu koncentruotu šampūnu, į talpyklas įpilta specialiųjų priemonių, stabdančių rūgimo procesą, padėtas reikiamas kiekis tualetinio popieriaus);
 - 2.2.3. į biotualetų aptarnavimą įeina: naudoto dezinfekuojančio skysčio su fekalijomis išsiurbimas, išplovimas, naujo dezinfekuojančio skysčio pripylimas, kabinos išvalymas specialiu koncentruotu šampūnu, tualetinio popieriaus atsargų papildymas;
 - 2.2.4. biotualetuose nuolat, tai yra kiekvieną dieną iki 9.00 val. (ir savaitgaliais), užtikrinama tvarka ir švara viduje (išvalomi, išplaunami, išdezinfekuojami, papildoma tualetiniu popieriumi nemažiau kaip vieną kartą per parą) bei išorėje;
 - 2.2.5. išsiurbiami, kai yra užpildyta 2/3 rezervuaro;
 - 2.2.6. po rezervuaro išsiurbimo dezinfekuojami ir užpildomi chemikalais.
- 2.2. Tiekėjas paslaugas privalo teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų, paslaugas atliekantys darbuotojai turi dėvėti spec. darbo drabužius.
- 2.3. Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių tokių atliekų tvarkymą.

III. Kitos sąlygos

- 3.1. Tiekėjas paslaugą privalo pradėti teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.
- 3.2. Tiekėjas turi būti registruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre.
- 3.3. Perkančioji organizacija neatsako už vandalų suniokotus biotualetus.


Nuorastas tikras

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

UAB Ecoservice projektai T 8 600 5 35 33
Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT 372140030001497825
JMK 144128180
PVMK LT441281811



Mažeikių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS DĖL BIOTUALETŲ NUOMOS IR JŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2021-03-19 Nr. CVPS-ECOPR-21-38

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Aliukonytė
Telefono numeris	852601996
Fakso numeris	841522668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Pasiūlytas įkainis mato vienetui, Eur be PVM	Preliminarus kiekis*	Preliminarus paslaugos teikimo laikotarpis per 24 mėn.	Bendra kaina, Eur be PVM (4x5x6)	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biotualetų nuoma su aptarnavimu	vnt./mėn.	125,00	4	15 mėn.	7500,00	9075,00
Bendra pasiūlymo kaina**:						7500,00	9075,00

*nurodytas kiekis yra preliminarus (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

** Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki 2 skaičių po kablelio.

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Devyni tūkstančiai septyniasdešimt penki EUR 00 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt penki Eur 00 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Jeigu suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1 lapas
2.	Sutarčių sąrašas	1 lapas
3.	Užsakovo atsiliepimas	1 lapas

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1 lapas
2.	Sutarčių sąrašas	1 lapas
3.	Užsakovo atsiliepimas	1 lapas

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

LVB Ecoservice projektai T 8 800 51533
Platišonės g. 8 FB 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projekta@ecoservice.lt

Luminer Bank AB Lietuvos skyrius
A/S LT372140030001497825
JPK 144128180
PVMK: LT441281811



Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).
2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.
3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

Viešųjų pirkimų vadybininkė



Lina Aliukonytė

 **ecoservice**
PROJEKTAI

APLINKŲ TAUSOJANTI KOMPANIJA


Nuorastas tikras