

PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. LEI 2021/05/03

2021 m. gegužės 3 d.
Kaunas

Lietuvos energetikos institutas, juridinio asmens kodas 111955219, kurio registruota buveinė yra Breslaujos g. 3, 44403 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Sigito Rimkevičiaus, veikiančio pagal instituto įstatus, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir

UAB „Topologija“, įmonės kodas 304751143, kurios registruota buveinė yra Draugystės g. 17-1, 51229 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Teisučio Šegždos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – informacinių technologijų infrastruktūros palaikymo ir remonto paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų savybės apibūdintos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir viešojo pirkimo Nr.543982, vykdyto apklausos būdu CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentus.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

- 2.1.1. Kokybiškai ir operatyviai teikti paslaugas, numatytas Sutartyje ir jos prieduose;
- 2.1.2. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus;
- 2.1.3. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Užsakovo pateiktų dokumentų neperduoti trečiajai šaliai ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį;
- 2.1.4. Užtikrinti, kad bet kokio pobūdžio informacija (bet kokioje laikmenoje), kuri jam (jo darbuotojams, specialistams, kitiems atstovams) tapo žinoma paslaugų teikimo metu yra laikoma konfidencialia ir jos atskleidimas suteikia teisę reikalauti žalos atlyginimo;
- 2.1.5. Ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;
- 2.1.6. Užtikrinti, kad paslaugų pagal Sutartį vykdymą koordinuotų specialistai, atitinkantys pirkime nustatytus specialistams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Taip pat Užsakovui nurodyti du skirtingus Paslaugų teikėjo telefono numerius ir elektroninio pašto adresus, kuriais Užsakovas gali pateikti savo užsakymus. Pranešti apie įmonės rekvizitų ir užsakymų priėmimo kontaktinio numerio ar adreso pasikeitimą per 5 darbo dienas;
- 2.1.7. Visiškai atsakyti už Užsakovui padarytus nuostolius dėl savo darbuotojų kaltės;
- 2.1.8. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinų priemonių juos pašalinti;
- 2.1.9. Saugoti Užsakovo galutiniame užsakyme nurodytus asmenų duomenis pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- 2.1.10. Teikdamas paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.10.1. į kompiuterinės įrangos sutrikimus reaguoti per 15 min.;
 - 2.1.10.2. kompiuterinės įrangos sutrikimus pašalinti per vieną valandą nuo jų įregistravimo;
 - 2.1.10.3. kompiuterinės įrangos sutrikimus kritinėse darbo vietose pašalinti per 30 min. nuo sutrikimo įregistravimo.
- 2.1.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo atlikti kompiuterinės įrangos ir tinklų auditą. Audito ataskaitoje turi pateikti tikslus Sutarties priede Nr. 1

(Techninė specifikacija) išvardintos įrangos kiekius ir aprašus bei pateikti apibendrinančias išvadas. Audito ataskaitos atliekamos kas pusę metų. Audito ataskaita laikoma galiojanti, jei ją pasirašo atsakingas Užsakovo atstovas.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.2.1. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

2.2.2. Užsakovas suteikia Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti;

2.2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdoma Sutartis;

2.2.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA, KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Galutinė paslaugų kaina per mėnesį priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio pagal detalius paslaugų įkainius Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas). Į paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokesčiai ir išlaidos (techninės priežiūros, įskaitant duomenų saugojimą, naudotojų konsultavimą, kompiuterinės įrangos profilaktiką, duomenų atstatymą, sutrikimų registravimą, remontą, transportą ir kt.) Už remontines detales bus mokama pagal keitimo metu galiojančius kainynus.

3.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, atsižvelgiant į pasirašytus paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos ne dažniau nei kartą per mėnesį. Mokėjimas už paslaugas atliekamas pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

3.3. Jeigu paslaugos suteiktos netinkamai, Užsakovas turi teisę atsisakyti vykdyti mokėjimą, raštu informuojant Paslaugų teikėjas apie nustatytus trūkumus, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus Užsakovo nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nebent Užsakovas nustatytą kitą terminą.

3.4. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas PVM, įsigaliojimo dienos, paslaugų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai negali būti perskaičiuojami.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų aptarnavimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus keičiami.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia sutarties 2.1.10 papunktyje nurodytus įsipareigojimus, už kiekvieną pradelstą valandą moka Užsakovui baudą, lygią 5 % (penki procentai) mėnesinio mokesčio už paslaugas. Bauda negali viršyti trijų mėnesių mokesčio už paslaugas dydžio.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia sutarties 2.1.11 papunktį, moka Užsakovui 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų) baudą.

4.2. Užsakovas dėl savo kaltės nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas 12 mėnesių, jei likus 1 mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti Sutartį. Bendra pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos.

5.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal šią Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

5.3. Kitu atveju Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu arba įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

6.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

6.3. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Sutartį.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami derybų keliu. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo vienos iš šalių pasiūlymo pradėti derybas gavimo dienos, visi ginčai kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės adresą.

7.2. Sutartyje neapdurtoms sąlygoms taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta Sutartyje nurodytu registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu.

8.4. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

8.4.1. Iš Užsakovo pusės: *Rolandas Urbonas, direktoriaus pavaduotojas, tel. Nr. el. paštas Rolandas.Urbonas@lei.lt;*

8.4.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės: *Direktorius Teisutis Šegžda, tel. el. paštas info@topologija.lt .*

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir sudaro vieną visumą:

9.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

9.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos energetikos institutas
Breslaujos g. 3, 44403 Kaunas
Tel.: 8 37 351 805
Įmonės kodas: 111955219
PVM mok. kodas: LT119552113
A. s. Nr. LT66 4010 0425 0313 5604
LUMINOR BANK AS

Direktorius
Sigitas Rimkevičius

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Topologija
Draugystės g. 17-1, 51229 Kaunas
Tel. 370 698 34 555
Įmonės kodas: 304751143
PVM mokėtojo kodas: LT100011475717
A. s. Nr. LT777300010154196951
Bankas AB Swedbank

Direktorius
Teisutis Šegžda

A.V.

IT INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMŲ IR REMONTŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪROS PALAIKYMŲ IR REMONTŲ PASLAUGOS

Paslaugos tikslas – sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti Lietuvos energetikos instituto informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros funkcionalumą, informacijos saugumą ir prieinamumą, greitą reagavimą į gedimo incidentus, savalaikį darbingumo atstatymą ir problemų prevenciją.

Šiam tikslui perkančioji organizacija nori įsigyti IT infrastruktūros palaikymo ir remonto paslaugas (toliau – paslaugas).

Paslaugos suprantamos kaip Techninės specifikacijos pateiktos perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą sudarančios įrangos sutrikimų diagnostika, šios įrangos remontas, programinės įrangos diegimo, konfigūravimo, virusų ir jų veiklos padarinių šalinimo, kitų būtinų paslaugų atlikimas šios įrangos funkcionalumui (darbingumui) užtikrinti pagal šiame priede pateiktus paslaugų specifikacijos reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos IT infrastruktūros stebėjimo programinės įrangos kainos.

2. PASLAUGŲ STRUKTŪRA

Informacinių technologijų infrastruktūros palaikymo ir remonto paslaugos sudarytos iš:

- kompiuterinės įrangos priežiūros ir remonto;
- vartotojų konsultavimo;
- duomenų saugojimo;
- audito;
- kompiuterinės įrangos profilaktikos;
- duomenų atstatymo;
- tarnybinių stočių ir kitos įrangos priežiūros paslaugos;
- tinklo įrangos priežiūros paslaugos.

3. REIKALAVIMAI KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS TECHNINEI PRIEŽIŪRAI, REMONTUI IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS DIEGIMUI

Kompiuterizuotos darbo vietos (kompiuteris, monitorius, pelė, klaviatūra) priežiūra apima techninės įrangos darbingumo priežiūrą, diegimą, pastatymą naudotojo darbo vietoje, perkėlimą į kitą naudotojo darbo vietą, gedimų identifikavimą, remontą, operacinės sistemos stabilaus darbo užtikrinimą, visos programinės įrangos darbingumo užtikrinimą, konfigūravimą, atnaujinimus, antivirusinės programinės įrangos profilaktiką bei virusų šalinimą. Ši paslauga apima šios periferinės įrangos priežiūrą: spausdintuvų, skenerių, daugiafunkcinių aparatų, nepertraukiamos elektros energijos šaltinių, projektorių ir kitų išorinių kompiuterinių įrenginių diegimas, prijungimas naudotojo darbo vietoje, perkėlimas į kitą naudotojo darbo vietą, gedimų identifikavimas, remontas.

Tiekėjas turi laikytis perkančiosios organizacijos saugumo politikos ir galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių perkančiosios organizacijos informacinių sistemų saugumą, reikalavimų.

Tiekėjas neturi teisės atskleisti su paslaugomis susijusios informacijos trečiosioms šalims be perkančiosios organizacijos raštiško leidimo.

Sutarties vykdymo metu perkančioji organizacija suteiks tiekėjo atstovams prieigą prie informacinių technologijų infrastruktūrą sudarančios įrangos bei patalpą tiekėjo atstovams įrangos diagnostikos ir remonto atlikimui.

Tais atvejais, kai dėl įrangos nusidėvėjimo lygio paslaugų tiekėjas nustato, kad gedimą šalinti yra ekonomiškai nenaudinga arba tais atvejais, kai įrangos gamintojas nebeteikia konkretaus įrenginio remontui reikalingų dalių, tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai siūlymus dėl įrangos nurašymo, pateikdamas tai pagrindžiančius dokumentus, o perkančioji organizacija priima sprendimą dėl konkretaus įrenginio remonto ar nurašymo.

Pagal poreikį privalo būti atliekamos šios paslaugos:

- Pagal perkančiosios organizacijos paslaugos užsakymą tiekėjas atlieka kompiuterizuotos darbo vietos techninės įrangos – stacionarių ir nešiojamų kompiuterių modernizavimą, pakeičiant senas arba įdedant papildomas komponentes (išplečiant atmintį, papildant diskinę erdvę, įstatant naujus procesorius ir kitas perkančiosios organizacijos įsigytas komponentes).
- Pagal perkančiosios organizacijos paslaugos užsakymą tiekėjas atlieka kompiuterizuotų darbo vietų perkėlimą arba naujų kompiuterizuotų darbo vietų instaliavimą.
- Tiekėjas diegia ir konfigūruoja standartinę programinę įrangą darbo vietose (taikoma šiuo metu naudojamai ir ateityje įsigijamai programinei įrangai)
- Tiekėjas perkančiosios organizacijos atstovams turi teikti konsultacijas standartinės programinės įrangos klausimais.
- Tiekėjas turi įvertinti perkančiosios organizacijos turimos antivirusinės programinės įrangos parametrų nustatymus ir, jei reikia, atlikti reikiamus nustatymų pakeitimus.
- Perkančiajai organizacijai įsigijus ar prasičius antivirusinės programinės įrangos licencijai, tiekėjas turi ją įdiegti.

4. REIKALAVIMAI TARNYBINIŲ STOČIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

Tiekėjas turi vykdyti automatinį tarnybinių stočių įrangos funkcionalumo stebėjimą, kuris turi būti realizuotas panaudojant specializuotą programinę įrangą, kuri fiksuotų pasirinktus parametrus ir, viršijus numatytus rodiklius, automatiškai informuotų tiekėją apie sutrikimus. Tokiu būdu turi būti stebimi specifiniai visų tarnybinių stočių parametrai (procesorius, atmintis, diskinių sričių panaudojimas, procesų aktyvumas, tinklo prieiga ir pan.), galintys turėti įtakos paslaugos kokybei.

Tiekėjas turi vykdyti sistemos gedimų diagnostiką ir sistemos atstatymą, įvykus tarnybinių stočių įrangos gedimui.

Pagal Perkančiosios organizacijos paslaugos užsakymą tiekėjas turi atlikti perkančiosios organizacijos įsigytų tarnybinių stočių įrangos komponentių (papildoma operatyvinė atmintis, diskinė atmintis, procesorius) sumontavimą ir sukonfigūravimą tarnybinėje stotyje.

Tiekėjas turi atlikti perkančiosios organizacijos virtualių tarnybinių stočių konfigūravimo darbus ir užtikrinti veiksnumą.

Tiekėjas atlieka pašto serverio konfigūravimo darbus.

Kiti tiekėjo atliekami perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių priežiūros darbai:

atnaujinimų diegimas pagal gamintojo rekomendacijas, BIOS valdymas, scenarijų (skriptų) paleidimas ir valdymas, sisteminio žurnalo (System Event Log) patikra, saugos žurnalo (Security Event Log) patikra, veiklos žurnalų patikra (application Event Log), antivirusinės programos

atnaujinimų valdymas, saugos politikų (Security Policy) peržiūra ir atnaujinimas, saugos pataisymų patikra, atnaujinimų (Service Pack/Hot Fix) diegimas, naujos programinės įrangos tinkamumo nustatymas, sistemos vartotojų profilių valdymas, veiklos ataskaitų patikra ir valdymas, reguliariai leidžiamų užduočių kūrimas, patikra, saugos šablonų kūrimas ir valdymas, serverio perstartavimas, atsarginio duomenų kopijavimo valdymas, duomenų diskų defragmentavimas, duomenų archyvavimas, diskų ir diskų skirstinių valdymas, momentinių kopijų (Volume Shadow Copy) tarnybos valdymas, klasterio valdymas.

5. REIKALAVIMAI AUDITUI

Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos įvykdyti kompiuterinės įrangos auditą, esamos IT infrastruktūros analizę, taip pat sukurti dokumentaciją bei pateikti IT infrastruktūros architektūros tobulinimo rekomendacijas. Ataskaitoje tiekėjas turi pateikti šiose sąlygose išvardintos įrangos kiekius ir aprašus bei pateikti apibendrintas išvadas. Audito ataskaitoje duomenys apie prižiūrimą įrangą pateikiama žemiau nurodytos lentelės forma:

Labora torija	Kabineto Nr.	Įrangos pavadinimas	Inventorinis numeris Serijinis numeris	Procesorius Operatyvinė atmintis	Operacinė sistema	Kita naudojama programinė įranga
--------------------------	-------------------------	--------------------------------	---	---	------------------------------	---

Visa perkančiosios organizacijos kompiuterinė įranga privalo būti suženklinta unikaliais vardais pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formatą. Priklijuotas identifikacinis lipdukas su įrenginio vardu prie įrangos matomoje vietoje. Visa kompiuterinė įranga privalo būti suregistruota į perkančiosios organizacijos elektroninį registrą nurodant (būtinai pildoma visa informacija, kurią galima gauti apie konkrečią kompiuterinę įrangą):

- 5.1. Įrenginio vardą;
- 5.2. Inventorinis numerį;
- 5.3. Serijinį numerį;
- 5.4. MAC adresą;
- 5.5. OS licenciją;
- 5.6. HDD parametrus;
- 5.7. RAM parametrus;
- 5.8. CPU parametrus.

Elektroniniame kompiuterinės įrangos registre visa informacija visą sutarties galiojimo laiką turi būti aktuali ir nuolat atnaujinama.

REIKALAVIMAI KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PROFILAKTIKAI

Kompiuterinės įrangos darbo vietų profilaktika apima:

- kompiuterio mechaninio valymo nuo dulkių;
- kompiuterio aušinimo detalių patikrinimo;
- kompiuterio plokščių vizualinio įvertinimo: kondensatorių stovis, plokščių iškaitimu zonos ir pan.
- programinės įrangos ir kompiuterinių techninių resursų įvertinimo:
- pagrindinių techninių resursų (procesoriaus, kietojo disko, operatyviosios atminties) patikrinimo, įvertinimo, minimalių reikalavimų atitikimo pagal perkančiosios organizacijos patvirtintus minimalius reikalavimus;

- programinės įrangos (antivirusinės programos versijos, antivirusinės programos versijos, MS Office paketo versijos, Adobe programų versijų) minimalių reikalavimų atitikimo pagal perkančiosios organizacijos patvirtintus minimalius reikalavimus kompiuteriui;
- laikinųjų failų ir katalogų išvalymo;
- OS atnaujinimų atsiuntimo ir įdiegimo.

6. REIKALAVIMAI TINKLO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

Vietinio kompiuterinio tinklo aktyviosios tinklo dalies priežiūros ir remonto paslauga apima:

- Tiekėjas įvertina perkančiosios organizacijos kompiuterinio tinklo apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos bei kitų grėsmių ir, jei reikia, atlieka reikiamus nustatymų pakeitimus.
- Įvykus gedimui, tiekėjas atlieka Perkančiosios organizacijos vietinio kompiuterių tinklo įrangos gedimų diagnostiką ir funkcionalumo atstatymą.
- Pagal poreikį tiekėjas atlieka vietinio kompiuterių tinklo įrangos konfigūravimą, VPN (Virtual Private Network) tunelių su atitinkamomis institucijomis konfigūravimą, tinklo tarnybų (DHCP- Dynamic Host Configuration Protocol), (DNS- Domain Name System) konfigūravimą.
- Pagal poreikį tiekėjas atlieka vietinio kompiuterių tinklo įrangos išplėtimą ir modernizavimą, papildomų kompiuterinių darbo vietų įrengimą, naudojant perkančiosios organizacijos įsigytas įrangos komponentes.
- Tiekėjas turi vykdyti automatinį tinklo įrangos funkcionalumo stebėjimą, panaudojant specializuotą programinę įrangą, kuri fiksuotų tinklo pažeidžiamumo ir kitus saugumo incidentus, informuotų apie šiuos incidentus tiekėją.

Lentelė Nr. 1. Kompiuterizuotų darbo vietų standartinė programinė įranga

Eil. Nr.	Programinės įrangos pavadinimas*	Įrangos tikslas
1.	Microsoft Windows 7/8/10	Operacinė sistema
2.	Microsoft Office 2007/2010/2016/2019/O365	Raštinės programų paketas
3.	Tildės Biuras	Programinės įrangos paketas
4.	Check Point Endpoint Security	Programinės įrangos paketas
5.	Adobe Reader	PDF failų peržiūros programa
6.	7-Zip	Duomenų suglaudavimo programa
7.	Mendeley Desktop	Programinės įrangos paketas

*darbo vietų papildoma programinė įranga gali skirtis priklausomai nuo naudojamos specifinės programinės įrangos skirtos moksliniam darbui.

Lentelė Nr. 2. Tarnybinių stočių techninė įranga

Eil. Nr.	Modelis	Gamintojas	Operacinė sistema	Paskirtis
1.	x3650M3	IBM	Linux Magea 5	Pašto serveris Postfix smtp Dovecot pop

2.	x3650M4	IBM	Trendmicro	Pašto filtras
3.	x3250M4	IBM	Linux Magea 5	Web serveris
4.	Lenovo TS130	Lenovo	Windows 2008R2	Duomenų kaupimas
5.	Sunfire 125	Sun	Sun Solaris	Web proxy serveris
6.	Sunfire 125	Sun	Sun Solaris	Šaltas pašto filtro pakeitimas
7.	Sunfire 240	Sun	Sun Solaris	Syslog serveris
8.	Dell Precision T7500	Dell	Windows	Ansys Fluent skaičiavimų serveris
9.	x3650M4	IBM	Windows 2008R2	Duomenų kaupimas

Lentelė Nr. 3. Tinklo įranga

Eil. Nr.	Modelis	Gamintojas
1.	HP E3800 48G-4SFP+ J9576A	Hewlett-Packard
2.	3COM 4200G 12	3COM/ Hewlett-Packard
3.	DES-1050G	D-Link
4.	DGS-3700-12G	D-Link
5.	Procurve 2524	Hewlett-Packard
6.	Procurve 2510-48G	Hewlett-Packard
7.	Procurve 2810-24G	Hewlett-Packard
8.	Procurve 1400-24G	Hewlett-Packard
9.	Procurve 1800-8G	Hewlett-Packard
10.	Procurve 4108gl	Hewlett-Packard
11.	Procurve 5308xl	Hewlett-Packard
12.	Procurve 1800-24G	Hewlett-Packard
13.	Aruba 2530-24G	Hewlett-Packard
14.	Aruba 2530-48G	Hewlett-Packard
15.	UBIQUITI EdgeSwitch 8	UBIQUITY
16.	UBIQUITI EdgeSwitch 5X	UBIQUITY
17.	UBIQUITI EdgeSwitch 16	UBIQUITY
18.	Ugniasienė Check Point 5400	Check Point Software Technologies

7. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR OPERATYVUMAS

7.1. Paslaugos teikėjas priežiūros paslaugas privalės teikti perkančiosios organizacijos buveinėje adresu: Breslaujos g. 3, Kaunas.

Jeigu sutarties galiojimo metu perkančiojoje organizacijoje atsiranda padaliniai kitais adresais, tiekėjas juose taip pat turi užtikrinti paslaugų teikimą.

7.2. Teikėjas turi skirti ne mažiau nei 2 asmenis priežiūros paslaugoms teikti.

7.3. Paslaugų teikimo operatyvumas:

darbo dienomis 7:30-16:30 val.;

5% yra ekstrinių vietų ir turi būti aptarnaujama 24/7;

Budintis asmuo ne darbo laiku;

Sutrikimų registravimas 24/7;

Kompiuterinės įrangos sutrikimus tiekėjas privalo reaguoti per 15 min.;

Kompiuterinės įrangos sutrikimai turi būti pašalinti per vieną valandą nuo jos įregistravimo;

Kompiuterinės įrangos sutrikimai kritinėse darbo vietose, kurių sąrašas bus suderintas pasirašant sutartį ir tų darbo vietų skaičius nebus didesnis nei 10% nuo visų kompiuterizuotų darbo vietų, turi būti pašalinti per 30 min. nuo sutrikimo įregistravimo.

7.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę savo nuožiūra neįtraukti eksploatuojamos kompiuterinės įrangos į aptarnaujamą kompiuterinės įrangos sąrašą.

7.5. Auditas atliekamas perkančiosios organizacijos iniciatyva, Tiekėjo resursais, bet ne dažniau kaip kartą per 6 mėn. Audito rezultatus tvirtina perkančioji organizacija.

7.6. Aptarnavimo paslaugos be išimčių turi būti teikiamos visiems kompiuterinės įrangos modeliams, esant bet kokiai kompiuterinės įrangos eksploatavimo trukmei.