

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės mėn. 21 d. Nr. F8- 1

Kaunas

Kauno miesto „Varpo“ gimnazija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Ilmantės Bagdonės, ir J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) savininkės Jolitos Gedminienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi (-osį) Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. gegužės mėn. 4 d. posėdžio protokolu Nr. 12, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2020 m. rugpjūčio 13 d. paskelbto mokinių maitinimo paslaugų pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo Nr. 502015).

1.2. **Paslaugos** – mokinių maitinimo paslaugos, kurios susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai), mokamo maitinimo paslaugos mokyklos (Užsakovo) darbuotojams, atitinkančios techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir kurios turi būti teikiamos pagal šią sutartį. Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui Patalpų nuomos sutartimi (Sutarties 4 priedas) išnuomojamos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 134,07 kv. m patalpos ir maisto gaminimo įranga, kuriuos patikėjimo teise valdo Užsakovas. Išsamūs reikalavimai Paslaugų teikimui nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.3. **Paslaugų gavėjai** – Užsakovo mokiniai, kurie naudojami maitinimo paslaugomis - gaunantys mokamą ir/ar nemokamą maitinimą ir Užsakovo darbuotojai, kurie naudojami mokamo maitinimo paslaugomis. Preliminarios apimtys apie besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra nurodytos Sutarties 1 priede.

1.4. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo Pasiūlymas, kuris pagal Pirkimo sąlygas Viešojo pirkimo komisijos atrinktas geriausiu, kurį sudaro Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma

1.5. **Paslaugų įkainiai** – Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatyti ir Sutarties 11 punkte nurodyti įkainiai.

1.8. **Patalpų nuomos sutartis** – Paslaugų teikėjo su Užsakovu pasirašyta patalpų ir maisto gaminimo įrangos, inventoriaus, esančių Rytų g. 19, Kaune, kurie reikalingi Paslaugoms teikti, nuomos sutartis, pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo ir yra Sutarties 4 priedas.

1.9. **Mokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys (ne sutarties Šalys, t.y mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

1.10. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

1.11. **Paslaugų teikėjo prisiimti įsipareigojimai** – Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo prisiimami įsipareigojimai, nurodyti Paslaugų tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) ir Sutarties 22.11 punkte.

1.12. Nacionalinės kokybės produktai (toliau – NKP) turi atitikti specifikacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (aktuali redakcija). NKP produkcija turi būti užauginta sertifikuotame NKP ūkyje bei atitikti kitus produkcijai keliamus reikalavimus.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaikšėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaikšėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), taip pat ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo su Užsakovu pasirašyti Patalpų nuomos sutartį, laikytis kitų Sutartimi bei Patalpų nuomos sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.

7. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

8. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas)

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė yra 410000,00 (keturi šimtai dešimt tūkstančių) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) / 496100 (keturi šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas) Eur su PVM, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Sutarties 11 punkte Užsakovo nustatytus įkainius, įvertinus Paslaugų gavėjų skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį sutarties galiojimo laikotarpiui (12 mėn.), skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą. Užsakovas sumokės tik už tas Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

10. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius (be PVM) yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminių išlaidas, o taip pat visus mokesčius (išskyrus PVM) ir visas išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu taip pat, įskaitant:

10.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

10.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas, įskaitant darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;

10.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

11. Mokamo maitinimo įkainiai. Užsakovas nustato mokamo maitinimo įkainius:

11.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 1,59 Eur be PVM (1,93 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 1,71 Eur be PVM (2,08 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

11.2. vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar p vakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar p vakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo 1–4 klasių mokiniams – 0,80 Eur be PVM (0,96 su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 0,91 Eur be PVM (1,10 su PVM)**. Pusryčius ar p vakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius ar p vakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar p vakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;

11.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, p vakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, p vakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis – **2,91 Eur be PVM (3,53 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, p vakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, p vakarius įeinančių patiekalų kainas,

bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

12. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 11 punkte nurodytais įkainiais, nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

13. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas. Sutarties 11 ir 12 punkte nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 14.1 p. numatytą atvejį, kai įkainiai pakeičiami Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir 14.2 p. numatytą atvejį, kai įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio kitimo.

14. Paslaugų įkainių (be PVM) peržiūra:

14.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai (be PVM), nurodyti sutarties 11 punkte perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

14.2. Mokamo maitinimo įkainių, nurodytų Sutarties 11 punkte perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

14.2.1. Įkainiai gali būti perskaičiuojami kas 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojami įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI.

14.2.2. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt>>Visi rodikliai>Rodiklių duomenų bazė>Pagal temą>Ūkis ir finansai (makroekonomika)>Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>Vartotojų kainų indeksai>Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) >Viršuje spaudžiame Lentelės

parinktys>Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius>Nurodoma „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“>Nurodomas laikotarpis.

14.3. Atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23 punkto numatyta tvarka patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte.

15. Pasikeitusių mokesčių peržiūra. Sutarties įkainiai (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

15.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai (su PVM) - pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

15.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, PVM yra perskaičiuojamas, tačiau likutinė pradinės sutarties vertė (be PVM) dėl to nebus keičiama. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

16. Esant Sutarties 14 p. ir 15 p. nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties įkainių (be PVM) ir (ar) PVM perskaičiavimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti paslaugų įkainius (be PVM) įsigalioja po susitarimo įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Susitarimas dėl PVM dydžio perskaičiavimo taikomas toms paslaugoms, kurios buvo teikiamos po teisės akto, kuriuo buvo pakeistas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

17. Sutarties 1 priede nurodyta perkamų paslaugų apimtis (kiekis) yra preliminarai. Vykdant Sutartį Sutarties 1 priede nurodyta preliminarai paslaugų apimtis ir kiekiai gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų paslaugų apimtys (jų kiekių), neviršijant Sutarties 9 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

18. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

19. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų paslaugų apimtys (kiekio). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimtys (kiekio) - faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

20. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas - pagal Sutartį Paslaugų gavėjams (mokiniams), teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumoka Užsakovas, mokėjimai atliekami tokia tvarka:

20.1. iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia duomenis, nurodytus Sutarties 22.11 ir 22.16 punktuose, patvirtinančius jo Sutarties 2 priede nurodytų prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

20.2. Užsakovas patikrina 20.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose

nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

20.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

20.4. Už suteiktas Paslaugas elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

20.5 Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20.6 Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 24.12 punkte nustatyta tvarka.

20.7. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 20.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, išskyrus 22.11.4 papunktyje nurodyto Paslaugų teikėjo įsipareigojimo vykdymo išimtį;

21.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

21.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

21.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

21.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties V skyriaus nuostatas;

21.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

21.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

21.9. išnuomoti paslaugos teikimo laikotarpiui Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas, maisto gamintojo įrangą ir inventorių), kurį patikėjimo teise valdo Užsakovas.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

22.1. teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus ir vykdyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) prisiimtus įsipareigojimus, vadovaudamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais).

22.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

22.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tokią teisę turintys asmenys;

22.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos) negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą jį pakeisti dėl netinkamo Paslaugų teikimo. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina keisti prie sutarties pridedamame sąraše nurodytus specialistus, apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeičia jį lygiaverčiu (ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties (jei reikalaujama) kaip prie sutarties pridedamame sąraše nurodyto specialisto) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

22.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

22.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

22.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

22.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

22.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

22.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą (jei subteikėjai pasitelkiami, jų sąrašas pridedamas ir tampa neatskiriama sutarties dalimi);

22.11. griežtai vykdyti Sutarties 2 priede nurodytus prisiimtus įsipareigojimus:

22.11.1. organizuoti papildomą maitinimą – užkandžių stalo (bufeto) paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties 2 priedo 2.1. p. Jeigu Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti papildomą (bufeto) maitinimą pagal Sutarties 2 priedo 2.1 p. reikalavimus, vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui papildomo maitinimo kitam mėnesiui valgiaraštį ir technologines korteles ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito mėnesio pradžios;

22.11.2. dalyvauti Užsakovo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties 2 priedo 2.2 p.. Vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (vykdant aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategiją (sveiko maitinimo skatinimo priemonės, informacinės priemonės, švenčių/ renginių tematikos atsispindėjimas valgykloje) ir iki einamojo mėnesio 10 d. pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos gyvenime, strategijos įgyvendinimą per praėjusį mėnesį bei pateikti Užsakovui kitam mėnesiui numatytas priemones ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito mėnesio pradžios;

22.11.3. maisto gamybai naudoti ekologiškus produktus arba Nacionalinės kokybės produktus (NKP sąvoka aprašyta Sutarties 1.12 p.), jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties 2 priedo 2.3 p.. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą maisto gaminiui naudoti ekologiškus produktus arba NKP, jis turi pateikti iki einamojo mėnesio 10 d. Užsakovui raštišką ataskaitą ir dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus produktus arba NKP pagal prisiimtus įsipareigojimus, jų procentinę dalį per praėjusį mėnesį nuo viso pagaminto maisto, taip pat pateikia lentelę, kurioje išvardinti visi sunaudoti produktai, nurodant jų kiekį (kg) ir pateikia naudotų ekologiškų produktų arba NKP (pieno ir jo produktų, mėsos ir mėsos produktų, vaisių ir daržovių bei jų produktų, kiaušinių, miltų ir grūdų malimo produktų, duonos ir pyrago gaminių) sąrašą nurodant jų kiekį (kg). Užsakovas, dėl šiame punkte numatytų įsipareigojimų vykdymo tinkamumo, gali prašyti įrodymų (sutarčių, sertifikatų ir pan.).

22.11.4. taikyti Sutarties 2 priedo 2.4 p. nurodytą aptarnavimo formą, jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti mišrų mokinių aptarnavimą. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą taikyti nurodytą aptarnavimo formą, jis turi vykdyti įsipareigojimus vadovaujantis 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964 „dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir pateikti Užsakovui ne trumpesniam laikotarpiui kaip 1 darbo savaitei savitarnos/švediško stalo valgiaraštį, o Užsakovui paprašius ir technologines korteles, ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki einamosios savaitės pradžios. Sutarties 2 priedo 2.4 p. nurodyta aptarnavimo forma (jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą taikyti nurodytą aptarnavimo formą) netaikoma, jei ji tam tikru laikotarpiu negali būti vykdoma dėl korona viruso (COVID-19) plitimo grėsmės ir jei dėl to yra priimtas valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimas.

22.11.5. taikyti patiekalų pateikimo įvairovę, kokią Paslaugų teikėjas įsipareigojo teikti Sutarties 2 priedo 2.5 p. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą taikyti patiekalų pateikimo įvairovę, jis turi vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui ne trumpesniam laikotarpiui kaip 1 darbo savaitei atitinkamą valgiaraštį, o Užsakovui paprašius ir technologines korteles, ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki einamosios savaitės pradžios;

22.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;

22.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 11 punkte nustatytais į kainiais;

22.14. teikti nemokamą maitinimą į kainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, nurodytais Sutarties 12 punkte;

22.15. organizuoti maitinimą vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais pagal Techninės specifikacijos (1 priedas) 14 punkte nustatytus reikalavimus, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninės specifikacijos 15 punkte nustatytus reikalavimus, kartu užtikrinant Sutarties 2 priede prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

22.16. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;

22.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo išnuomotose patalpose;

22.18. užtikrinti, kad būtų pakankamai aptarnaujančių darbuotojų dienos pietų metu po (3) pamokų, neįskaitant papildomo užkandžių stalo (bufeto) teikimą aptarnaujančio personalo

22.19. atlikti išnuomotų patalpų smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

22.20. pasirašyti su Užsakovu Patalpų nuomos sutartį ir ją vykdyti, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka mokėti nuompinigius ir kitus mokesčius, nurodytus Patalpų nuomos sutartyje;

22.21. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

22.22. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

22.23. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

22.24. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais dienos pateikti Užsakovui 1000,00 Eur dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos. Pratęsus sutarties galiojimo terminą, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo turi pateikti naują arba pratęstą seną tokio paties dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris galiotų iki pratęsto sutarties termino pabaigos;

22.25. Užsakovui pareikalavus, už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.11 papunkčiuose, nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, mokėti 1 000 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto 22.11 papunkčiuose nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

22.26. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar atitinka teisės aktų reikalavimus, tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

23.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigoje, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties 1 ir 2 prieduose;

23.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

23.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

23.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatytais atvejais, įskaitant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

23.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka;

23.7. sulaikyti apmokėjimą, jei:

23.7.1 sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

23.7.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutartyje numatytas šalių atsakomybės nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;

23.8. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.9. turi teisę, įspėjęs prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.10 Užsakovas atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 12 punkte nurodytus įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

24.2. atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

24.3. patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

24.4. atsako, kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

24.5. atsako už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

24.6. privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

24.7. vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

24.8. turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams

(jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

24.9. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24.10. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.11. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti, o Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti, subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovas nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

24.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

24.13. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui sutarties 22.24 papunktyje nustatyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutartis galioja 12 mėnesių arba kol bus išnaudota pradinės sutarties vertė su PVM, nurodyta sutarties 2 punkte, arba iki sutarties nutraukimo. Sutartį galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Pratęsus sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pateikia naują (arba pratęsia seną) tokio paties dydžio




sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, sutartis ar susitarimas dėl jos pratęsimo neįsigalioja.

26. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, jeigu bus tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

26.1. Tiekėjas vykdamas Pirkimo sutartį nepadarys daugiau nei 10 pažeidimų per 12 mėnesių;

26.2. nepasikeis imperatyvūs Sutarties 1 priedo (Techninės specifikacijos) reikalavimai, t.y. tokie reikalavimai, kurie suformuluoti griežtai, turi esminės įtakos Sutarties vykdymui ir, kuriems pasikeitus, bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas;

26.3. nepasikeis perkamų Paslaugų teisinis reglamentavimas tokiu turiniu ir (ar) apimtimi, kad bus apsunkintas arba nebegalimas sutarties vykdymas.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

28. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties sąlygos pažeidimu laikoma:

28.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka bent vieno iš Sutartyje (Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per 15 darbo dienų;

28.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 22.11 papunktyje, ir jam ne mažiau kaip 2 kartus yra taikyta Sutarties 22.29 papunktyje nurodyta sankcija;

28.3. jeigu Užsakovas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė Sutartyje numatytą sumokėjimo už Paslaugas terminą, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas;

28.4. jei Sutarties pažeidimas atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytus pagrindus;

28.5. jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Patalpų nuomos sutartyje nustatytų įsipareigojimų, dėl ko ši sutartis yra nutraukiama vienašališkai joje nustatytais pagrindais.

29. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m.

liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

37. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

39.1. už Sutarties paskelbimą – direktorė Ilmantė Bagdonė;

39.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Surgautas.

40. Visi pagal šią Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

40.1. Užsakovui – Rytų g. 19, LT-51309 Kaunas;

40.2. Paslaugų teikėjui – Pramonės pr. 16E.

41. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

41.1. Paslaugų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 7 lap.

41.2. Paslaugų Teikėjo pasiūlymas (2 priedas)

41.2. Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (3 priedas), 1 lap.

41.3 Patalpų nuomos sutartis (4 priedas), 7 lap.

41.4. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas



Paslaugų teikėjas



Kauno „Varpo“ gimnazija
Kodas 190138895
Adresas Rytų g. 19, LT51309 Kaunas
A. s. LT524010042500060277
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Direktorė Ilmante Bagdonė

(parašas)

(Data)

2021-05-19



J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“
Kodas 235006730
Adresas Pramonės pr.16 E, LT51187
A. s. LT437044060003168508
Bankas AB SEB
Banko kodas 70440

Savininkė Jolita Gedminienė

(parašas)

(Data)

2021-05-17



Pirkimo dokumentų 4 priedas / Sutarties 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).

2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi būti pradėtos teikti nuo 2020 m. lapkričio 2 d.

3. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių. Sutartis galioja 12 mėnesių arba kol bus išnaudota pradinės sutarties vertė su PVM, nurodyta sutarties 2 punkte, arba iki sutarties nutraukimo. Sutartį galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių.

4. Už teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį mokiniams, teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumokės Perkančioji organizacija, maitinimą. Už kitiems teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai ir kt.).

5. Mokinių maitinimo paslaugoms teikti Teikėjui Patalpų nuomos sutartimi bus išnuomos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 134,07 kv. m patalpos (*patalpos plane pažymėtos nuo 1-24 iki 1-34, I a.; pastatas kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 1C3b, pastato unikalus Nr. 1998-1008-3017*) ir Patalpų nuomos sutarties priede nurodyta įranga, būtina paslaugai teikti, kuriuos patikėjimo teise valdo Perkančioji organizacija. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-08-07 įsakymu Nr. A-2653 nustatytą kainą. Kauno „Varpo“ gimnazijos vadovas su paslaugos teikėju pasirašys Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą (-us).

6. Teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.), turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.

7. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

8. **Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato, mokamus maitinimo įkainius:**

8.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis **5–12 klasių mokiniams – 1,71 Eur be PVM (2,08 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

8.2. vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar pavakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **5–12 klasių mokiniams – 0,91 Eur be PVM (1,10 su PVM)**. Pusryčius ar pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius ar pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar pavakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;

8.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis – **2,91 Eur be PVM (3,53 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats

Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

9. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 8 punkte nurodytais įkainiais, kurie nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

10. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą.

11. Į vieno maitinimo įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y., atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

12. Siekiant, kad teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan: 8.1. 2020/2021 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna ... pirmų – ketvirtų klasių mokiniai ir penktų – aštuntų klasių mokiniai. Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija iki 2020 m. rugsėjo 31 d. patikslins pagal faktinį poreikį, t.y. pagal 2020/2021 mokslo metais nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių.

2017-2019 metais pagal esamas ugdymo programas besimokiusių asmenų ir personalo skaičius:

Nr.	Rodiklis	1 – 4 klasių mokiniai	5 – 12 klasių mokiniai	Personalas skaičius
1.	Pagal esamas ugdymo programas besimokančių asmenų skaičius			
	2017-09-01		429	50
	2018-09-01		400	39
	2019-09-01		392	39
2.	Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius			
	2017-09-01		14	X
	2018-09-01		18	X
	2019-09-01		19	X

13. Perkančioji organizacija sudaro galimybę apžiūrėti patalpas ir įrangą, kurios bus išnuomos perkamoms Paslaugoms teikti, ir susipažinti su jų būkle.

14. Teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais):

14.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

14.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

14.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) pakeitimo (aktuali redakcija).

14.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.6. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimas Nr. T – 289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.7. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

14.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

14.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

15. Paslaugų teikimo vieta: (Kauno „Varpo“ gimnazija rytų g. 19, Kaunas) valgykloje, kasdien, nuo 8.00 iki 15.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiąja organizacija. Atskirais atvejais suderinus su Perkančiąja organizacija gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

16. Mokinių maitinamo laikas ir vieta nustatoma vadovaujantis Perkančiosios organizacijos vidaus tvarką, suderinus su Teikėju. Konkretų nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo paskirtu atsakingu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

17. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

18. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

19. Dienos pietūs, pusryčiai ir vakarienė turi būti organizuojami vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais, atitinkančiais Tvarkos aprašą ir suderintais su Perkančiąja organizacija. Su Pirkimo dokumentais Perkančioji organizacija pateikia pavyzdines technologines korteles (ar (ir) perspektyvinius valgiaraščius), kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiami kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelės (<http://sam.lrv.lt/>, pasirenkant veiklos sritys> visuomenės sveikatos priežiūra> mityba ir fizinis aktyvumas> Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms. Nuorodos adresas: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>). Teikėjas perspektyvinį valgiaraštį ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui sukomplektuoja vadovaujantis



pateiktomis technologinėmis kortelėmis (jei Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu nepateikia technologinių kortelių, tuomet Teikėjas vadovaujasi aukščiau nurodytomis Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis technologinėmis kortelėmis pasirinktinai) per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir suderina Perkančiąją organizaciją. Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjas gali paruošti ir su Perkančiąją organizacija suderinti technologines korteles ir perspektyvinį valgiaraštį.

20. Suderintą perspektyvinį valgiaraštį, laimėtoju nustatytas teikėjas, galės keisti, suderinus su Perkančiąja organizacija, laikantis tokių taisyklių:

20.1. jautiena (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.2. paukštiena (vištiena, antiena, žąsiena, kalakutiena ir pan.) (nurodyta technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama kitos paukštienos rūšies identiška skerdenos dalimi arba paukštienos file (be odos, be kaulo ir papildomų riebalų). Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.3. mėsa (nurodyta technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui pagal technologinę kortelę. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, įdarai, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.4. žuvis (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama. Riebios žuvies skerdena ar jos dalys, faršas keičiama identiška riebios žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir pan.), baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalys, faršas - į baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir pan.). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai. Žuvies faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.5. daržovės, vaisiai ir uogos gali būti keičiamos tarpusavyje, jei maistinė vertė kinta 5 proc. (daržovės keičiamos kitomis daržovėmis, vaisiai, uogos – vaisiais ir (ar) uogomis, pvz., švieži kopūstai – raugintais kopūstais, obuoliai – kriaušėmis ar mėlynėmis, šilauogėmis), prieskoninės žolelės - kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

20.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

20.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir (ar) uogų ir ne mažiau 5 daržovių (išskyrus bulves), jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

20.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

20.9. rafinuotam cukrui gali būti naudojama alternatyva – medus, nerafinuotas cukrus, klevų, datulių ar agavų sirupas ir pan.). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir saldikliai (gliukozės-fruktozės sirupas, maltitolis, steviolio gliukozidai ir pan.);

20.10. viso grūdo kruopos, grūdai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

20.11. Ankštinės kultūros (žirniai, lęšiai, pupelės ir pan.) keičiamos tarpusavyje.

21. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, laimėtoju nustatytas teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį laimėtoju nustatytas teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.

22. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir trukmė, temperatūrinis režimas, išeiga ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi grupės (1 - 4 klasių ir 5 – 12 klasių mokiniai).

23. Tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius.

24. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.

25. Tam tikrais atvejais turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

26. Kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas. Šie valgiaraščiai suderinami su Perkančiąją organizacija ir skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

27. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos draudžiamos maisto produktų grupės, nurodytos Tvarkos apraše, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Tvarkos aprašu.

28. Perkančiojoje organizacijoje privaloma organizuoti papildomą maitinimą - šaltų ir/ar šiltų užkandžių stalą (bufetą), jei Teikėjas įsipareigoja savo pasiūlyme. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 "Maisto produktų ženklinimas“ patvirtinimo.

29. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termos).

30. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.

31. Teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

32. Įranga:

32.1. Perkančioji organizacija mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui perdavimo ir priėmimo aktu perduoda teikėjui nuomos sutarties pagrindu išnuomotą įrangą (*Patalpų nuomos sutarties 1 priedas*). Teikėjas visą sutarties laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriaus funkcionavimą savo lėšomis. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, inventorių ir įrangą turi būti grąžinta tokios būklės, kokios perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

32.2 Teikėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus ir kitas maisto gamybai ir patiekimui reikalingas priemones. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

32.3. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

32.4. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

32.5. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

32.6. Teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

32.7. Teikėjas turės sudaryti sutartį dėl šalutinių gyvūninės kilmės maisto produktų tvarkymo ir utilizavimo. Pasirūpinti jų sandėliavimu iki bus išgabenti iš gamybos ir Perkančiosios organizacijos (*Rytų g. 19, Kaunas*) patalpų ir teritorijos.

33. Patalpų naudojimas:

33.1. Perkančioji organizacija mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui perdavimo ir priėmimo aktu (*Patalpų nuomos sutarties 2 priedas*) perduoda teikėjui nuomos sutarties pagrindu išnuomotas patalpas.

33.2. Teikėjas kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka turės mokėti nuompinigius ir visus mokesčius, nurodytus Patalpų nuomos sutartyje;

33.3. Teikėjas privalės naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

33.4. Teikėjas privalės savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui, atlikti turto paprastąjį remontą, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą, todėl įvykus avarijai, teikėjas prisiims visą atsakomybę už pasekmes naudojamose patalpose. Teikėjas, atlikdamas remonto darbus, privalės naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, privalės laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

33.5. Teikėjas turės per 30 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įrengti nuomojamose patalpose elektros ir vandens apskaitos prietaisus, jeigu jie neįrengti ir jeigu techniškai tai įmanoma;

33.6. Teikėjas privalės sudaryti Perkančiosios organizacijos įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

33.7. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

33.8. Teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

33.9. Teikėjui draudžiama be Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis, atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

33.10. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu iš anksto suderinus su Teikėju;

33.11. Nevykdant nuomos sutarties sąlygų, nuomos sutartis joje nustatyta tvarka gali būti nutraukta prieš terminą. Nuomos sutarties nutraukimas yra esminė priežastis nutraukti Paslaugų teikimo sutartį.

33.12. Nuomojamos patalpos - valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

34. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiąja organizacija iki kito mėnesio 10 d.

35. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Kauno miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Perkančiai organizacijai priskirtas Kauno miesto visuomenės sveikatos biuro specialistas, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

36. Gavus nusiskundimų ar kilus įtarimams, Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

37. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

38. Teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

39. Teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.



SUTARTIES 2 PRIEDAS

J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“

Individuali įmonė, Pramonės pr. 16E, Kaunas, folgenda@gmail.com, Valstybės įmonės registro centro Kauno filialas, ĮK 235006730, PVM K LT100004324516

Kauno "Varpo" gimnazija

2020-08-29

PASIŪLYMAS

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“ 235006730
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Pramonės pr. 16E, Kaunas
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Jolita Gedminienė, įmonės savininkė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Jolita Gedminienė, įmonės savininkė
Dalyvio el. pašto adresas	folgenda@gmail.com

1. Patvirtiname, kad

1.1. mokamo maitinimo įkainiai, kuriuos mokinių maitinimo pirkime nustatė Perkančioji organizacija yra:

1.1.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 1,59 Eur be PVM (1,93 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 1,71 Eur be PVM (2,08 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

1.1.2. vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar pavakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo 1–4 klasių mokiniams – 0,80 Eur be PVM (0,96 su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 0,91 Eur be PVM (1,10 su PVM)**. Pusryčius ar pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau,

susumavus į pusryčius ar pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar pavakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;

1.1.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose įkainis – 2,91 Eur be PVM (3,53 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

1.2. susipažiname su nemokamo maitinimo įkainiais. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 1 punkte nurodytais įkainiais, nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo

1.3. Į vieno maitinimo įkainį (be PVM) įskaityti visi mokami mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos. Perkančioji organizacija pagal Sutartyje nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokės Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas

1.4. apžiūrėjome patalpas ir įrangą, kurios bus išnuomos Patalpų nuomos sutartimi (Sutarties 4 priedas) maitinimo paslaugoms teikti, susipažiname su jų būkle ir pareiškiamo, kad su esama būkle sutinkame.

2. Pateikiame ekonominio kokybės vertinimo kriterijų aprašymus:

2.1. Pateikiame **pirmo** ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
2.1.	Pirmas kriterijus – papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) kokybė, patrauklumas Ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus balai suteikiami, jeigu teikėjas pateikia įrodymus dėl prisiimamų įsipareigojimų:	<i>Teikėjas pateikia papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalų sąrašą (ne mažiau 5 patiekalų ir ne daugiau nei 7 patiekalų), kiekvieno patiekalo technologinę kortelę, kiekvieno patiekalo nuotrauką pagal 2.1.1. punkto reikalavimus</i>
Vertinimo kriterijaus aprašymas		Balų skaičius* <i>Jeigu teikėjas prisiima įsipareigojimą, įrašo TAIP</i> <i>Jeigu teikėjas nepriima įsipareigojimo, įrašo NE</i>

2.1.1	Papildomas maitinimas - <i>užkandžių stalas (bufetas)</i> ir jo patiekalai (užkandžiai) patrauklūs tokio amžiaus vaikams (pavyzdžiui, mėsainių, dešrainių, kebabų formos, maisto pateikimas estetiškas ir patrauklus (kaip nurodyta http://sam.lrv.lt/ , pasirenkant veiklos sritys>visuomenės sveikatos priežiūra>mityba ir fizinis aktyvumas> Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms)	2	TAIP • Priedas Nr. 9 „2.1.1 užkandžių stalas“ 1. Viso grūdo tortilijos suktinukai su iceberg salotomis, vištiena ir kreminiu sūriu (4%) 2. Viso grūdo bandelė su dešrele 3. Bandelė su mėsa 4. Bandelė su obuoliais 5. Mėsainis su vištiena 6. Bandelė su cinamonu
2.1.2	Papildomas <i>užkandžių stalo (bufetas)</i> bent vienas patiekalas (užkandis) ruošiamas iš sudėtingų angliavandenių (pilno grūdo miltų ir/ar rudųjų ryžių, ir/ar lęšių ir/ar ankštinių daržovių).	1	TAIP • Priedas Nr. 10 „2.1.2 viso grūdo patiekalai“ 1. Viso grūdo speltos mielinės bandelės su aguonų ir riešutų įdaru 2. Viso grūdo tortilijos suktinukai su morkomis, lapinėmis salotomis ir kreminiu sūriu (4%)
2.1.3	Ruošiant <i>užkandžių stalo (bufeto)</i> patiekalus (užkandžius), bent viename mėsos gaminyje naudojama ne mažiau nei 90 proc. mėsos	1	TAIP • Priedas Nr. 11 „2.1.3 mėsos patiekalai“ 1. Kibinas su kalakutiena 2. Bandelė su vištiena

***Balai suteikiami, jeigu teikėjas nurodo, kad prisiima išipareigojimą ir pateikia įrodymus pagal Sąlygų reikalavimus. Teikėjas gali išipareigoti vykdant sutartį prisiimti vieną, du, ar visus tris išipareigojimus, o pagal Teikėjo pasirinkimą, balai bus sumuojami. Jei nebus pateikti visi šiame punkte nurodyti įrodymai (dokumentai) ar jų bus per mažai, ar nebus prašomos informacijos, teikėjo nebus prašoma tikslinti, pasiūlymui bus skiriama 0 balų už šį kriterijų.**

2.2. Pateikiame **antro** ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
2.2.	Antras kriterijus - aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategija (sveiko maitinimo skatinimo priemonės, informacinės priemonės, švenčių/ renginių tematikos atsispindėjimas valgykloje) . Ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus balai suteikiami, jeigu tiekėjas pateikia įrodymus dėl prisiimamų išipareigojimų:	<i>Teikėjas pateikia aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategiją , siejamą su sveika gyvensena / maitinimu ir (ar) lietuviškų tradicijų puoselėjimu, ne mažiau kaip 10 teminių akcijų, spalvotų vizualizacijų, pagal vertinimo kriterijau aprašymą.</i>
Vertinimo kriterijaus aprašymas		Balų skaičius* <i>Jeigu teikėjas prisiima išipareigojimą įrašo TAIP</i>

			<i>Jeigu teikėjas neprisiima įsipareigojimo, įrašo NE</i>
2.2.1.	Bus organizuojama ne mažiau nei viena kiekvienam mokslo metų mėnesiui parinkta teminė akcija siejama su sveika gyvensena / maitinimu ir (ar) lietuviškų tradicijų puoselėjimu ir pateikta jos sąsaja su konkrečia data (ne mažiau nei 10 teminių akcijų).	2	TAIP Priedas Nr. 12 „Teminės šventės“

***Balai suteikiami, jeigu teikėjas nurodo, kad prisiima įsipareigojimą ir pateikia įrodymus pagal vertinimo kriterijaus aprašymo reikalavimus. Jei nebus pateikti visi šiame punkte nurodyti įrodymai (dokumentai) ar jų bus per mažai, ar nebus prašomos informacijos, teikėjo nebus prašoma tikslinti, pasiūlymui bus skiriama 0 balų už šį kriterijų.**

2.3. Pateikiame **trečio** ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas	
2. 3.	Trečias kriterijus – ekologiškų produktų arba Nacionalinės kokybės produktų (NKP)* maisto gaminiui naudojimas. Ekonominio kokybės vertinimo rodikliu nevertinami tie produktai, kurie įsigijami (gaunami) pagal vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą. Ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus balai suteikiami pagal tiekėjo pasiūlymo formoje nurodytą prisiimamo įsipareigojimo reikšmę:	<i>Teikėjas neteikia jokių papildomų dokumentų, o pasiūlymo formoje įrašęs TAIP, prisiima vykdyti įsipareigojimą, įgyvendinant sutartį</i>	
Vertinimo kriterijaus aprašymas		Balų skaičius*	<i>Jeigu teikėjas prisiima įsipareigojimą, įrašo TAIP</i> <i>Jeigu teikėjas neprisiima įsipareigojimo, įrašo NE</i>
2.3.1.	Maisto gaminiui naudojama nuo 1 iki 10 proc. ekologiškų produktų arba NKP (pieno ir jo produktų, mėsos ir mėsos produktų, vaisių ir daržovių bei jų produktų, kiaušinių, miltų ir grūdų malimo produktų, duonos ir pyrago gaminių)	1	NE

2.3.2.	Maisto gaminimui naudojama nuo 11 iki 15 proc. ekologiškų produktų arba NKP (pieno ir jo produktų, mėsos ir mėsos produktų, vaisių ir daržovių bei jų produktų, kiaušinių, miltų ir grūdų malimo produktų, duonos ir pyrago gaminių)	2	TAIP
--------	--	---	------

* Nacionalinės kokybės produktai (toliau – NKP) turi atitikti specifikacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (aktuali redakcija). NKP produkcija turi būti užauginta sertifikuotame NKP ūkyje bei atitikti kitus produkcijai keliamus reikalavimus

****Teikėjas gali pasirinkti tik vieną iš vertinimo kriterijų reikšmių. Teikėjui nurodžius daugiau nei vieną iš vertinimo kriterijų reikšmių, Teikėjui bus už trečiąjį kriterijų skiriama 0 (nulis) balų.**

2.4. Pateikiame ketvirto ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai		Siūlomų kriterijų aprašymas	
2.4.	Ketvirtas kriterijus – mokinių aptarnavimo forma. Ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus balai suteikiami pagal tiekėjo pasiūlymo formoje nurodytą priiimamo įsipareigojimo reikšmę:		Teikėjas neteikia jokių papildomų dokumentų, o pasiūlymo formoje įrašęs TAIP, priiima vykdyti įsipareigojimą, įgyvendinant sutartį	
Vertinimo kriterijaus aprašymas			Balų skaičius*	Jeigu teikėjas priiima įsipareigojimą, įrašo TAIP Jeigu teikėjas nepriiima įsipareigojimo, įrašo NE
	Mišrus aptarnavimas			
2.4.1.	Savitarna tik 1 gaminio rūšis (gėrimai ir duona neskaičiuojami).	daržovių (vaisių) garnyras - mišrainės, salotos, daržovių (vaisių) riekės ar nepjaustytos daržovės (vaisiai);	0,5	NE
		kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras ;	1	NE
		sriuba, (-os);	1	NE
		karštas pietų gaminy (-iai) turi būti iš daug baltymų turinčių produktų.	1,5	NE

2.4.2.	Savitarna tik 2 skirtingi gaminiai (gėrimai ir duona neskaičiuojami).	sriuba (-os) ir daržovių (vaisių) garnyras arba kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras ir daržovių (vaisių) garnyras;	1,5	NE
		kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras ir sriuba (-os);	2	NE
		karštas pietų gaminys (-iai) turi būti iš daug baltymų turinčių produktų ir daržovių (vaisių) garnyras;	2	NE
		karštas pietų gaminys (-iai) turi būti iš daug baltymų turinčių produktų ir kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras arba sriuba (-os).	2,5	NE
2.4.3.	Savitarna 3 gaminiai (gėrimai ir duona neskaičiuojami).	kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras, daržovių (vaisių) garnyras ir sriuba (-os);	2,5	NE
		karštas pietų gaminys (-iai) turi būti iš daug baltymų turinčių produktų ir kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras arba sriuba (-os), daržovių (vaisių) garnyras.	3	TAIP
2.4.4.	Taikomas pilnas švediškas stalas	Savitarna (karštas pietų patiekalas ir kruopų ar (ir) makaronų, ar (ir) bulvių garnyras ir daržovių (vaisių) garnyras, ir sriuba (-os), gėrimai ir duona.	4	NE

*Teikėjas gali pasirinkti tik vieną iš vertinimo kriterijų reikšmių (2.4.1.-2.4.4), t.y. teikėjas turi pasirinkti ir „TAIP“ pažymėti tik vieno pasirinkto kriterijaus vieną eilutę, priešingu atveju (jei bus pasirinkta ir „TAIP“ pažymėta daugiau), Teikėjui už ketvirtąjį kriterijų bus skiriama 0 (nulis) balų.

2.5. Pateikiame penkto ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas	
2.5.	Penktas kriterijus – patiekalų pateikimo įvairovė. Ekonominio kokybės vertinimo kriterijaus balai suteikiami pagal tiekėjo pasiūlymo formoje nurodytą prisiimamo įsipareigojimo reikšmę:	<i>Teikėjas neteikia jokių papildomų dokumentų, o pasiūlymo formoje įrašęs TAIP, prisiima vykdyti įsipareigojimą, įgyvendinant sutartį</i>	
Vertinimo kriterijaus aprašymas		Balų skaičius*	<i>Jeigu teikėjas prisiima įsipareigojimą, įrašo TAIP</i> <i>Jeigu teikėjas neprisiima įsipareigojimo, įrašo NE</i>
2.5.1.	Per dieną vienu metu gaminama ir vienu metu pateikiama dviejų ir daugiau rūšių sriubos	1	<i>NE</i>
2.5.2.	Per dieną vienu metu gaminama ir vienu metu pateikiama dviejų ir daugiau rūšių kruopų ir (ar) makaronų, ir (ar) bulvių garnyras.	1	<i>TAIP</i>
2.5.3.	Per dieną vienu metu gaminama ir vienu metu pateikiama dviejų ir daugiau rūšių daržovių ar vaisių garnyrai.	1	<i>TAIP</i>
2.5.4.	Per dieną vienu metu gaminama ir vienu metu pateikiama dviejų ir daugiau rūšių karšti pietų patiekalai.	1	<i>TAIP</i>

*Teikėjas privalo pasirinkti tiekti karštą pietų patiekalą, sriubą, garnyrus. Teikėjas gali įsipareigoti vykdant sutartį prisiimti atsakomybę gaminti ir pateikti vieną ar du ar daugiau aukščiau minėtų patiekalų, pagal atitinkamo įsipareigojimo aprašymą, o pagal Teikėjo pasirinkimą, balai bus sumuojami.

3. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Pasiūlymas galioja iki Pirkimo dokumentuose nurodyto termino;

8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą pirkimo dokumentuose nurodytos formos, dydžio bei ten reikalaujamais terminais (jei reikalaujama) bei sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus, kurių pajėgumais remiuosi:**

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subteikėjams numatomos perduoti paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas); 2. Subteikėjams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.

10. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremiu*:**

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Subteikėjams numatomos perduoti paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas); 2. Subteikėjams perduodama sutarties dalis % sutarties kainoje

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

11. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubteikėjus) **:**

Eil. Nr.	Kvazisubteikėjų vardas ir pavardė	Kvazisubteikėjams numatomi perduoti darbai/paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas)

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubteikėjai.

Pateikiama kvazisubteikėjų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus/paslaugas ir rangovo ar subrangovo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį specialistą.

12. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

*****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

13. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD (pdf)	15
2.	EBVPD (xml)	

3.	Reg. Pažymėjimas	1
4.	Registro duomenys	1
5.	Nuostatai	1
6.	Pažyma iš valstybės įmonės Registrų centro	2
7.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	1
8.	Aukštojo mokslo diplomas	1
9.	2.1.1 užkandžių stalas	6
10.	2.1.2 viso grūdo patiekalai	2
11.	2.1.3 mėsos patiekalai	2
12.	Teminės šventės	9

Įmonės savininke

Jolita Gedminienė

JOLITA
GEDMINIENĖ

Digitally signed by
JOLITA GEDMINIENĖ
Date: 2020.08.29
21:38:59 +03'00'

PASTABOS:

1) 9 ir 11 punktuose prašome nurodyti subrangovus ir kvazisubtiekėjus. Subrangovai ir kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų subrangovų / kvazisubtiekėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujus subrangovus / kvazisubtiekėjus, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 9 d. nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 7.22.3. punkte.

2) 12 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPI 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nemurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SARAŠAS

Eil. Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šiuo pirkimo dokumentu reikavimus (2.6.2.2 p.)	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	7	8	9
1.	Jolita Gedminienė	Vadovaujantis specialistas	336	Aukštojo mokslo diplomas	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“	Šiuo metu vykdomos maitinimo sutartys su: - Kauno „Varpo“ gimnazija; - Respublikinis priklausomybių ligų centras; - Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras; - Socialinės globos namai „Vija“; - VšĮ „Būk savimi“.
2.	Brigita Grigaliūnaitė	Virėja	26	Profesinio mokymo diplomas	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“	
3.	Elena Gedikaitė	Konditerė	18	Profesinio mokymo diplomas	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“	

Pastabos:

*Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekejo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto **sutikimas** teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekejo **patvirtinimas**, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesūlomas kaip subtiekejas).

** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

Digitally signed by JOLITA
GEDMINIENĖ
Date: 2021.04.30 15:22:09
+03'00'

JOLITA
GEDMINIENĖ

Jolita Gedminienė

Įmonės savininkė

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRITARTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m.

įsakymu Nr. 2653

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2021 m. gegužės mėn. 22 d. Nr. F5- 1

Kaunas

Nuomotojas – Savivaldybės turto patikėtinis, Kauno „Varpo“ gimnazija kodas 190138895,
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)
veikiantis turto patikėjimo teise, atstovaujamas direktorės Ilmantės Bagdonės, pagal Kauno miesto
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 18 d. sprendimą Nr. T-527 direktoriaus 2020-08-07 įsakymą
Nr. A-2653, ir nuomininkas J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“, atstovaujama savininkės
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)
Jolitos Gedminienės, remdamiesi (-osi) Kauno „Varpo“ gimnazijos direktoriaus 2021-05-21
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, juridinis pagrindas)
įsakymu Nr. V-30, viešojo pirkimo, įvykusio 2021 m. gegužės 4 d., komisijos protokolu Nr. 12,
sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Kauno miesto savivaldybės nuosavybės
teise valdomą nekilnojamąjį turtą: Kauno „Varpo“ gimnazijos 134,07 m² negyvenamąsias patalpas
(patalpos pažymėtos plane nuo 1-24 iki 1-34, 1-me aukšte), esančias Kauno „Varpo“ gimnazijos
pastate (pastato unikalus numeris Nr. 1998-1008-3017) Rytų g. 19, Kaune,
(nuomojamo objekto adresas, trumpas apibūdinimas ir turto identifikavimo duomenys)
naudoti mokinių maitinimo paslaugoms teikti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – 72,40 Eur (0,54 Eur už 1 kv. m)
(suma)
ir įstatymų nustatyto dydžio PVM per mėnesį (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios sutarties
1 punkte nurodytą turtą. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto
pasirašymo dienos (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį), jei šios sutarties papildomose
sąlygose nenumatyta kitaip.



II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui ir turi sumokėti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje, taip pat mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros energiją, komunalines paslaugas, turto administravimą, ir kitus mokesčius, susijusius su turtu.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo 2021m. birželio 1d. iki 2022 m. gegužės 21 d., bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. gegužės 21 d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties Nr. F8-1 pabaigos.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį);

9.2. ne vėliau kaip per du mėnesius raštu informuoti nuomininką apie turto įtraukimą į Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir kitų su turto naudojimu susijusių taisyklių;

10.2. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

10.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą nuomotojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo nuomotojui metu), atlikti turto paprastąjį remontą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto naudojimą. Nuomininkas, atlikdamas

remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos bei kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

10.4. per 30 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įrengti nuomojamose patalpose elektros ir vandens apskaitos prietaisus, jeigu jie neįrengti ir jeigu techniškai tai įmanoma;

10.5. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas ir susitarimą su nuomotoju dėl atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, elektros energiją (kai turte nėra įrengta atskirų vandens, elektros energijos įvadų), komunalines ir kitas paslaugas tvarkos, turto administravimą ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį, kai sutartys jau sudarytos);

10.6. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui naudoti, prižiūrėti ir kitiems sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

10.7. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.8. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

10.9. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto nepadarant turtui žalos;

10.10. savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro padaliniui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro;

10.11. pasikeitus rekvizitams, per tris darbo dienas raštu informuoti nuomotoją.

11. Nuomininkui draudžiama be Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

11.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis;

11.2. atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

13. Jeigu nuomininkas tinkamai neįvykdo sutarties sąlygų (išskyrus sutarties 22 punktą) ir jis buvo įspėtas apie tokį pažeidimą, nustatant protingą terminą pažeidimui pašalinti, nuomininkas moka 300 Eur baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

14. Laiku neperdavęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka baudą – $\frac{1}{4}$ mėnesinio nuomos mokesčio už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo nuomotojui.

15. Už nuomojamo turto pabloginimą, netinkamą patalpų, skirtų maitinimui organizuoti, higienos reikalavimų užtikrinimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES ATNAUJINIMAS

16. Šios sutarties terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jei yra pratęsiamas 2021 m. gegužės mėn. 17 d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties Nr. F8-1 terminas. Sutartis baigiasi pasibaigus nurodytos paslaugų teikimo sutarties terminui.

17. Pratęsiant nuomos sutartį naujam terminui, jos sąlygos gali būti atnaujintos. Tokiu atveju šalys pasirašo sutartį, kuri patvirtinama priimant sprendimą dėl sutarties atnaujinimo arba susitarimą dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutarties pakeitimo.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. pasibaigus jos terminui;

18.2. šalių susitarimu;

18.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

18.4. nuomotojui – Savivaldybės turto patikėtiniui grąžinus turtą Savivaldybei, nebent Savivaldybė nusprendžia perimti nuomotojo teises ir pareigas pagal šią sutartį arba perduoti jas kitam Savivaldybės turto patikėtiniui.

19. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomotojo iniciatyva:

19.1. jei nuomininkui buvo pateiktas rašytinis įspėjimas apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, tačiau jis per nustatytą terminą prievolės neįvykdė ar nepašalino pažeidimų:

19.1.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti išnuomotą turtą;

19.1.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo leidžia naudotis išnuomotu turtu tretiesiems asmenims;

19.1.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

19.1.4. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės ar ne mažiau kaip 2 mėnesius iš eilės nemoka kitų mokesčių;

19.1.5. jei nuomininkas nevykdo arba netinkamai vykdo kitas šios sutarties sąlygas ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

19.2. jei nuomininkas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius buvo raštu įspėtas apie būsimą sutarties nutraukimą, nes atsirado būtinybė perimti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

19.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

20. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomininko iniciatyva, nuomininkui raštu įspėjus nuomotoją prieš 3 mėnesius.

21. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį. Apie vienašališką nuomos sutarties nutraukimą nuomininkas įspėjamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, išskyrus šios sutarties 19.2 papunktyje nurodytą atvejį.

22. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, ar nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas privalo perduoti nuomotojui per 5 darbo dienas pagal perdavimo ir priėmimo aktą šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei. Jei sutartis baigiasi nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui, turtas naujam turto savininkui perduodamas per 5 darbo dienas po nuosavybės teisės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

23. Nuomininkas privalo leisti nuomotojui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki turto perdavimo dienos, apžiūrėti ir įvertinti grąžinamą turtą. Bet kokios pretenzijos dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

24. Nuomininkui perdavus nuomotojui netvarkingą turtą, nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto iškraustymo (sutvarkymo) atlygina nuomininkas.

25. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų vėluoja perduoti turtą nuomotojui šios sutarties 22 punkte nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto iškraustymo atlygina nuomininkas. Nuomininko daiktų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika visais atvejais lieka nuomininkui.

VII SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

26. Savivaldybės administracijos direktoriui (ar jo įgaliotam asmeniui) sutikus, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti

turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

27. Nuomininkas privalo, Savivaldybei nusprendus diegti elektroninę mokinių maitinimo apskaitos sistemą, leisti ją įdiegti ir ja naudotis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

28. Nuomininkui neskaičiuojamas nuomos mokestis:

28.1. mokinių atostogų metu pagal su nuomotoju suderintą grafiką ar kai mokyklos patalpose nevyksta ugdymo procesas ir nuomininkas tuo metu neteikia maitinimo paslaugos;

28.2 patalpų kapitalinio remonto darbų vykdymo metu, jei nuomininkas negali naudotis išsinuomotu turtu.

29. Mokestį už 1 punkte nurodytame nekilnojamame turte sunaudotą šilumos energiją moka nuomotojas.

30. Žemės sklypo naudojimo sutartį sudaro nuomotojas.

31. Nuomotojui arba Kauno miesto Savivaldybei nusprendus atlikti išnuomotų patalpų kapitalinį remontą, nuomininkas įspėjamas iš anksto. Atlikus patalpų kapitalinį remontą ar patalpose sumontavus naują įrangą, perskaičiuojama nuomos kaina ir susitarimu tikslinama nuomos sutartis *(rašoma, kai mokyklos valgyklos patalpose nėra atliktas kapitalinis remontas)*.

32. Pranešimai (informacija), siunčiami kitai sutarties šaliai, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami šios sutarties 39 punkte nurodytais adresais, jei apie jų pasikeitimą nebuvo informuota 10.11 papunktyje nustatyta tvarka.

33. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas per 5 darbo dienas nuo turto perėmimo pagal perdavimo ir priėmimo aktą savo lėšomis įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja. Jei nuomininkas per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui išregistruoti nuomos sutartį, šią sutartį išregistruoja nuomotojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka nuomininkas.

34. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

35. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

36. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

37. Nuomotojas ir nuomininkas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šios sutarties turiniu ar sutarties sąlygų vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymo nustatytus atvejus, kai informaciją pateikti yra privaloma.

38. Šios sutarties neatskiriama dalis yra Savivaldybės ilgalaikio ir (ar) trumpalaikio materialiojo turto sąrašas. *(Šis sutarties punktas rašomas, kai kartu su nekilnojamuoju turtu išnuomojamas kitas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis ir (ar) trumpalaikis materialusis turtas.)*

39. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

Kauno „Varpo“ gimnazija Rytų g. 19, Kaunas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Tel. 837380448 el. p. varpog@varpas.kaunas.lm.lt

Luminor Bank AS

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

LT524010042500060277

40100

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

Direktorė

(atstovo pareigos)

(parašas)

Ilmantė Bagdonė

(vardas ir pavardė)



Nuomininkas

_ J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Pramonės 16E, Kaunas tel. 8 670 49993

el. p.folgenda@gmail.com

AB SEB bankas LT437044060003168508

(banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

70440

(kodas)

LT100004324516

(PVM mokėtojo kodas)

Savininkė

(atstovo pareigos)

(parašas)

Jolita Gedminienė

(vardas ir pavardė)

