

KONSULTAVIMO IR DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ APLINKOSAUGOS SRITYJE VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės d. Nr. S-
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau – **Užsakovas**) ir advokatė Giedrė Subačiūtė-Dulinskienė (toliau – **Paslaugų teikėjas**), sudarė šią konsultacinių paslaugų dėl šilumos tiekimo informacijos parengimo, bei šilumos tiekimo sutarčių vykdymo pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Konsultavimo ir dokumentacijos parengimo paslaugos aplinkosaugos srityje (toliau – **Paslaugos**). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugos bus perkamos periodiškai pagal Užsakovo poreikį. Perkama – preliminariai apie 250 konsultacinių valandų.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos – per 2 darbo dienas nuo užsakymo perdavimo momento.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pvz., atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

2.3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė neturi viršyti 12 000,00 (dvylika tūkstančių eurų) Eur su PVM. Paslaugos bus perkamos periodiškai pagal Užsakovo poreikį.

Paslaugų įkainis – 38,50 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) (46,59 Eur su PVM).

2.2. Sutarčiai nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Sutartyje nustatytas Paslaugų įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3 punkte nurodytą atvejį.

2.3. Sutarties kaina/įkainis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu tik padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina/įkainis atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas pasilieka sau teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties vertės.

2.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pasirašius atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos informacinės sistemoje „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.2. teikti Paslaugas, laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

3.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas kokybiškai, atidžiai ir rūpestingai ir Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Paslaugos teikėjui užduotis Paslaugos atlikti;

3.2.2. suteikti Paslaugos teikėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas;

3.2.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikimo atliekamu pavedimu, pasikeitimus;

3.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas Sutarties 2.5 punkte nurodytais terminais;

3.2.5. Turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku neatlikęs Paslaugų, Užsakovui moka 0,03 proc. dydžio nuo neatliktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatytu laiku atsiskaityti už atliktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. Sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad jis ketina pasitelkti subtiekejus, todėl laikoma, kad subtiekejai nepasitelkiami.

3.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

3.8. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Abiejų šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių jeigu nebus išpirkta 2.1 punkte nurodyta Sutarties vertė, nelygu kuri sąlygą įvyks anksčiau.

4.2. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties

nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta:

4.5.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

4.5.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

4.5.3. Šalių susitarimu.

4.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

4.6.1. Užsakovo atstovas – Jurgita Rakauskaitė, Aplinkos skyriaus vedėja.

4.6.2. Paslaugų teikėjo atstovas – advokatė Giedrė Subačiūtė-Dulinskienė.

4.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Violeta Ambrazevičienė.

4.8. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

1.10. Sutartis turi vieną priedą „Techninė specifikacija“. Kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas

Įstaigos kodas 188756386

A. s. LT91 4010 0425 0313 5057

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 37 30 55 02

Faks. +370 37 31 37 97

El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

Paslaugų teikėjas

Advokatė Giedrė Subačiūtė-Dulinskienė

K. Donelaičio g. 62-1, 44248 Kaunas

A/k 48110030255

PVM m/k LT100011228510

A. s. LT48 7300 0101 3073 2494

Swedbank, AB bankas

Banko kodas 73000

Tel. +370 66232002

El. p. subaciutegiedre@gmail.com

Advokatė

Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė

**KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešojo pirkimo objektas – konsultavimo paslaugos aplinkosaugos srityje.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2. Paslaugų sudėtinės dalys:
- 2.1. Rašytinių ir žodinių konsultacijų ir rekomendacijų parengimas šioje techninėje specifikacijoje nurodytais klausimais, suderinimas su Perkančiąja organizacija ir pateikimas jai;
- 2.2. konsultacijų ir rekomendacijų žodinis pristatymas Paslaugų tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) ir/ar asmeniui (-ims).
3. Paslaugų tikslinės grupės: Perkančioji organizacija ir Perkančiosios organizacijos pavedimu – KRSA darbuotojai ir/ar specialistai.
4. Paslaugų teikimo laikotarpis: 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Planuojamos preliminaros Paslaugų apimtys: apie 250 darbo valandų (per 12 mėnesių). Perkančioji organizacija apmoka tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Perkamos konsultacinės Paslaugos, susijusios su klausimais aplinkosaugos srityje:
- 6.1. Savivaldybės aplinkos apsaugos strategijos rengimas ir įgyvendinimas;
- 6.2. Želdinių persodinimo, kirtimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo, klausimai;
- 6.3. Komunalinių atliekų tvarkymo teisinio reguliavimo, organizavimo klausimai;
- 6.4. Aplinkosaugos programų rengimo klausimai;
- 6.5. Dalyvavimas teritorijų planavimo procedūrose ir su tuo susiję klausimai;
- 6.6. Dalyvavimas aplinkosaugos strategijoje ir su tuo susiję klausimai;
- 6.7. Dalyvavimas poveikio aplinkai vertinimo (PAV) procese, išvadų PAV programai ir ataskaitai teikimas ir kiti susiję klausimai;
- 6.8. Rajono aplinkos stebėsenos programos rengimo, priežiūros organizavimo ir įgyvendinimo klausimai;
- 6.9. Siūlymų teikimas aplinkosaugos klausimais;
- 6.10. Kita teisinė pagalba - konsultavimas ir rekomendacijos problemineis teisiniais klausimais aplinkosaugos srityje.
7. Paslaugų sričių detalizavimas:

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
7.1. Savivaldybės aplinkos apsaugos strategijos rengimas ir įgyvendinimas	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - aplinkos apsaugos priemonių rengimo, įgyvendinimo bei finansavimo klausimais - aplinkos apsaugos ir priemonių finansavimo programomis; - schemų ir kitų aplinkos apsaugos priemonėmis;

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
	- Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiųjų (toliau – SAARS) programos lėšų planavimu ir naudojimu; - kita.
7.2. Želdinių persodinimo, kirtimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo, klausimai;	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - leidimų kirsti ar kitaip pašalinti, genėti, persodinti saugotinus medžius ir krūmus ar atlikti kitus želdynų ir želdinių tvarkymo darbus klausimais; - informacijos medžių ir krūmų sodinimo, kirtimo, genėjimo, persodinimo klausimais teikimu; - šilumos tiekimo paslaugos nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo užtikrinimu; - viešosios paslaugos tiekėjo veiklos stabilumo, tvarumo ir ekonominio rentabilumo užtikrinimu.
7.3. Komunalinių atliekų tvarkymo teisinio reguliavimo, organizavimo klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, planų ir ataskaitų rengimu; - komunalinių atliekų tvarkymo sistemų, būtinų Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, organizavimu; - atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymo organizavimu.
7.4. Aplinkosaugos programų rengimo klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - metinių ir tolesnio laikotarpio aplinkosaugos programų rengimo klausimais.
7.5. Dalyvavimas teritorijų planavimo procedūrose ir su tuo susiję klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - dalyvavimu teritorijų planavimo procedūrose.
7.6. Dalyvavimas aplinkosaugos strategijoje ir su tuo susiję klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - dalyvavimu aplinkosaugos strategijos, rajono aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos, vietinės reikšmės saugomų teritorijų ir gamtos paminklų steigimo, kraštovaizdžio tvarkymo, atliekų tvarkymo sistemos įgyvendinimo, racionalaus nuotekų tvarkymo, želdinių tvarkymo, Savivaldybės aplinkosaugą reglamentuojančių teisės aktų ir kitų aplinkosaugos klausimų sprendime.
7.7. Dalyvavimas poveikio aplinkai vertinimo (PAV) procese, išvadų PAV programai ir ataskaitai teikimas ir kiti susiję klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - dalyvavimu poveikio aplinkai vertinimo (PAV) procese, išvadų PAV programai ir ataskaitai teikimu.

Paslaugų sritis	Paslaugų turinys
7.8. Rajono aplinkos stebėsenos programos rengimo, priežiūros organizavimo ir įgyvendinimo klausimai	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo ir rekomendacijų paslaugos, susijusios su: - <i>rajo aplinkos stebėsenos programos rengimu, jos įgyvendinimu ir priežiūros organizavimu;</i> - <i>siūlyimų aplinkosaugos klausimais kaimyninėms savivaldybėms, Lietuvos savivaldybių asociacijai, kitoms įstaigoms ir institucijoms teikimu;</i> - <i>kita.</i>
7.9. Teisinė pagalba	Pagrindinės pagal šią Paslaugų sritį teikiamos konsultavimo paslaugos, susijusios su: - <i>probleminių klausimų teisiniu įvertinimu.</i>

8. Techninės specifikacijos 6 ir 7 punktuose pateikiamas paslaugų sričių (užduočių) sąrašas ir jų turinys yra preliminarus. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija pagal poreikį suformuluos konkrečias užduotis pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugų sritis. Šios techninės specifikacijos 7 punkte pateiktas paslaugų sričių sąrašas pagal poreikį gali būti tikslinamas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pateikti užduočių pagal visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugų sritis.