

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2020 m. lapkričio d. Nr.

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Mariaus Jakšto, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500,

UAB Corpus A (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio(-os) pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **Pastatų , langų valymo paslaugos ir teritorijos priežiūra Utenos regione**, vykdyto *mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu*, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties 2 priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti ***pastatų, langų valymo ir teritorijos priežiūros*** paslaugas Utenos regione (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtys yra nurodytos pridedamoje techninėje specifikacijoje – Sutarties 1 priede.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti **nuo sutarties įsigaliojimo dienos**.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytas Paslaugas teikti 1,5 mėnesio.

2.3. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2.4. Atlikti šios Sutarties 1 priede nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.5. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.6. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.7. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.8. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.9. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.10. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Tiekėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.11. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.12. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

2.13. Užsakovas įsipareigoja:

2.13.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;

2.13.2. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Teikėjo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.13.3. Informuoti pasirašytinai Tiekėją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Tiekėją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.13.4. Per vieną darbo dieną informuoti Tiekėją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

2.13.5. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant Sutarties 2.13.2.p. nurodytą informacijos bei pageidavimų dėl paslaugų teikimo kokybės pateikimo, kontaktuoti su Sutarties 6.1. p. nurodytu asmeniu;

2.13.6. Nemokamai suteikti Tiekėjui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.13.7. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Tiekėjo darbuotojams, bei Tiekėjo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.13.8. Pateikti Tiekėjui Užsakovo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių dokumentų, Tiekėjas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Tiekėjui savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo.

2.13.9. Suteikti Tiekėjui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.13.10. Suteikti Tiekėjui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.13.11. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

2.13.12. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.14. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties šalys susitaria, kad tai yra esminė sutarties sąlyga.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir reikalavimus, Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.2. punkte. Užsakovas nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos arba reikalauti Tiekėjo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą.

3.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis.

4.2. Bendra Sutarties kaina 4772,23 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt du eurai 23 ct.) įskaitant PVM, kuris sudaro 828,24 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt aštuoni eurai 24 ct.).

4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo nurodytus įkainius.

4.4. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai už suteiktas Paslaugas eurai.

4.5. Užmokestis Tiekėjui už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.7. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.8. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
---------------------------------	----------------------------------

--	--

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1,5 (pusantro) mėnesio arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf> ;

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Turto valdymo departamento direktorius
Marius Jakštas

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 52, LT – 06157 Vilnius

Kodas 125167563

PVM kodas LT251675610

A.s. LT232140030002433448

Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

B.k. 21400

Tel. 8 700 33390

Direktorius
Egidijus Sakalauskas

VALYMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

Valymo paslaugų techninė specifikacija

Plačiau apie CPO kataloge esančias paslaugas: https://2007.cpo.lt/kategorijos/clean_soc_2018/s31960/

1 pirkimo dalis (žemiau išvardinami visi pirkimo dalies objektai ir pasirenkamos reikalingos paslaugos):

1 Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)			Sodra, Užimtumo tarnyba		
Adresas			Kęstučio g. 17, Anykščiai		
Unikalus Nr.			3499-4000-3012		
Darbo laikas			8:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.			35		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.			30		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.			6		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m			30		
Bendras virtuvių plotas, kv. m			0		
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.			0		
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.			1		
Paslaugos pradėdamos teikti			nuo sutarties įsigaliojimo dienos		
Sutarties trukmė, mėn.			1,5		
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	690
VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	301
VP3.8	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.9	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.41	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt	1	5
VP4	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		35
VP4.3	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		

2 Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)			Sodra, užimtumo tarnyba		
Adresas			Inturkės g. 6, Molėtai		
Unikalus Nr.			6297-0001-6018		
Darbo laikas			8:00-17:00		
Darbuotojų skaičius, vnt.			33		
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.			20		
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.			4		
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m			26		
Bendras virtuvių plotas, kv. m			22		
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.			0		
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.			1		
Paslaugos pradėdamos teikti			nuo sutarties įsigaliojimo dienos		
Sutarties trukmė, mėn.			1,5		
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	750

VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	500
VP3.8	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.9	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.41	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt	1	5
VP4	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis.		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		33

3 Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)				Sodra, vaiko teisės	
Adresas				Laivės g. 62, Ignalina	
Unikalūs Nr.				4599-5003-2011	
Darbo laikas				8:00-17:00	
Darbuotojų skaičius, vnt.				25	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				20	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				4	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				18	
Bendras virtuvių plotas, kv. m				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				1	
Paslaugos pradėdamos teikti				nuo sutarties įsigaliojimo dienos	
Sutarties trukmė, mėn.				1,5	
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	550
VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	50
VP3.8	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.9	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.41	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt		5
VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis.		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		25

4 Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)				Sodra, Žemės ūkio konsultavimas, BTA	
Adresas				Šiaulių g. 2, Zarasai	
Unikalūs Nr.				4397-0001-3015	
Darbo laikas				8:00-17:00	
Darbuotojų skaičius, vnt.				26	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				30	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				7	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				25	
Bendras virtuvių plotas, kv. m				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				1	
Paslaugos pradėdamos teikti				nuo sutarties įsigaliojimo dienos	
Sutarties trukmė, mėn.				1,5	
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	720

VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	100
VP3.8	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.9	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.41	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt		5
VP4	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis.		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		26
VP4.3	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		

5 Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)				Sodra	
Adresas				Aušros g. 45, Utena	
Unikalus Nr.				8297-3002-7016	
Darbo laikas				8:00-17:00	
Darbuotojų skaičius, vnt.				80	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				30	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				11	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				38	
Bendras virtuvių plotas, kv. m				16	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				1	
Paslaugos pradėdamos teikti				nuo sutarties įsigaliojimo dienos	
Sutarties trukmė, mėn.				1,5	
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	1330
VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	21	450
VP3	Kitos valymo paslaugos:				
VP3.8	Šaldytuvo valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.9	Mikrobangų krosnelės valymas.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	vnt. vieno karto valymas	1	1
VP3.41	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt		5

VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		80
VP4.3	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		50

