

JAUTIENOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SW-2-1535**PIRKIMO NR. 539345**Du tūkstančiai 21 metų 05 mėnesio 21 diena
Kaunas**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu, (toliau – Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Samsonas“, juridinio asmens kodas 133140587, kurios registruota buveinė yra Europos pr. 38, LT-46369 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Henriko Urbštos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra jautienos (toliau – Prekės) pirkimas atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) būdu, įskaitant pristatymą, (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekių pristatymas)
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas. Ligoninių maitinimo skyrius, Maisto sandėlys.	Prekės turi būti tiekiamos pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo. Prieš pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo suderinti tikslų Prekių pristatymo laiką ir vietą su Pirkėjo atstovu. Pirkėjas užsako prekes dalimis, pagal poreikį. Užsakyta prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir išlaidomis. Užsakyta prekes Tiekėjas pristato sufasuotas į polimerines dėžes. Pristatytas prekes Tiekėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto. Pristatant Prekes ant tiekiamų Prekių pakuočių turi būti nurodyta iki kada galioja ir galiojimas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 tinkamumo vartoti termino.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – įkainis). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrųjų sąlygų 7.2 punkte.

2.2. Pradinės Sutarties vertė:

Pradinės Sutarties vertė be PVM	27 445,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct)
PVM	5 763,45 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 45 ct)
Pradinės Sutarties vertė su PVM	33 208,45 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai du šimtai aštuoni eurai 45 ct)

Detali sutarties kaina nurodyt sutarties 2 priede „Prekių žiniaraštis“.

2.3. Pirkėjas negali daugiau pirkti pagal Sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs Prekių kiekiai, nurodyti Sutarties 2 priede, arba maksimali lėšų suma, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigijami Prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami Prekių kiekiai negali viršyti Sutartyje pagal Metodikos taisyklės nustatytos Prekių kiekio viršutinės ribos (nurodytos vienetais arba suma) (žr. Sutarties 2 priedą), o išpirkti mažesnę kiekį (tačiau ne mažiau nei nustatyta apatinė riba (jei nustatyta)) Pirkėjas gali.

2.5. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Sutarties kaina priklauso nuo Prekių kiekių pokyčių, nurodytų Sutarties 2 priede, tačiau neviršys Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte.

2.6. Mokėjimo sąlygos:

2.6.1. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

2.6.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.6.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.6.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.6.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.6.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.6.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.6.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.6.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.6.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.6.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai taikomas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM, t. y. 3 320,85 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų 85 ct)	Įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galioja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tai yra 12 (dvylika) mėnesių. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1 Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybę, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2 Kiekviena Prekės pakuotė turi būti ženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, gaminio standartas, produkto kokybiniai rodikliai (kategorija), terminio bei technologinio apdorojimo būdai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, vienetų skaičius, masė (kg), pagaminimo data, užrašas "Tinka vartoti iki (data)".

4.3 Prekių perdavimo - priėmimo metu ir per visa tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 24 (dvidešimt keturių) valandų terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

4.4 Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3. punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,06 % nuo trūkumų turinčių Prekių bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1 Jei Tiekėjas nepristato prekių Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,06 % nuo laiku nepristatytų Prekių bendros kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2 Jei Tiekėjas atsisako pristatyti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 30 % dydžio baudą nuo nepristatytų ar nuo pristatytų trūkumų turinčių Prekių bendros kainos.

5.3 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,06 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Jei viešasis pirkimas yra finansuojamas iš biudžeto, finansavimo vėlavimas yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir netesybų mokėjimo Tiekėjui už pavėluotą atsiskaitymą.

6. SUBTIEKIMAS

6.1 Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2 Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiečiai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1 Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikomas). Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikomas), Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, nepateikuso Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2 Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui Pradinės Sutarties vertės ribose.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Aistė Bunkevičiūtė-Kazlauskė	Ingrida Pališkienė
Adresas	Europos pr 38, LT-46369, Kaunas	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas	837 490670	837 326946
Faksas	837 490675	837 326946
El. paštas	ofisas@samsonas.lt	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Vaida Juodrienė viešųjų pirkimų specialistė.

8.2 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Aistė Bunkevičiūtė-Kazlauskė	Ingrida Pališkienė
Adresas	Europos pr 38, LT-46369, Kaunas	Eivenių g. 2, LT-50161, Kaunas
Telefonas	837 490670	837 326946
Faksas	837 490675	837 326946
El. paštas	ofisas@samsonas.lt	ingrida.paliskiene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.5. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

9.5.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.5.2. Sutarties priedai:

9.5.2.1. Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas CVP IS (atskirai nepridedamas);

9.5.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

9.5.2.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

9.5.2.4. Prekių žiniaraštis (2 priedas);

9.5.2.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra);

9.5.3. Sutarties bendrosios sąlygos.

9.6. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 9.5. punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

UAB „Samsonas“

Europos pr. 38, LT-46369, Kaunas
Įmonės kodas: 133140587
PVM mokėtojo kodas: LT-33145811
A.s. LT27 7044 0600 0284 6368
Banko kodas: 70440
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Henrikas Urbša

Parašas
Data:
A.V.



Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos
Eivenių g. 2, 50161 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A.s. LT21 7300 0100 0222 6410
Banko kodas 73000
AB Swedbank bankas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas
Data:
A.V.



2021-05-21

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti jautienos, kurie turi atitikti šiuos reikalavimus:

LSMU ligoninė Kauno klinikos numato pirkti jautienos kumpio - iki 5 500 kg

1. Jautienos kumpis

- 1.1. Jautienos kumpis turi atitikti Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos (JT EEK) standarto Galvijų skerdenos ir jų dalys ECE/TRADE/326/Rev.2 reikalavimus. (EB) Nr. 1760/2000 reikalavimus.
- 1.2. Pagaminta pagal maisto produktų gamybos technologinę instrukciją atitinkančius galiojančius LR ŽŪM, EB, HN reikalavimus.
- 1.3. Jautienos kumpio raumenys, nuimti vienu gabalu nuo dubens, kryžkaulio, šlaunikaulio ir blauzdikaulio. Raumenys nesupjaustyti, turintys daug jungiamojo audinio. Stambios paviršinės sausgyslės, plėvės, riebalai pašalinti. Jautienos kumpis turi būti išpjauštas iš A kategorijos skerdienos (A- nuo 12 iki 24 mėn. amžiaus nekastruotų galvijų patinų (bulių) skerdena).
- 1.4. Jautienos kumpis turi būti tiekiamas vakuumuotas nuo 3 kg iki 5 kg pakuotėse. Atšaldytas t.y mėsos temperatūra raumenų viduje ne aukštesnė kaip 7°C.
- 1.5. Jautienos kumpis tiekiamas sufasuotas į polimerines dėžes.
- 1.6. Ženklinama pagal 2002 m. gruodžio 11 d. Nr. 486/658 reikalavimus, HN 119:2014, (ES) Nr. 1169/2011 reglamento ženklinimo reikalavimus.
- 1.7. Kiekviena pakuotė turi būti ženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, gaminio standartas, produkto kokybiniai rodikliai (kategorija), terminio bei technologinio apdorojimo būdai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, vienetų skaičius, masė(kg), pagaminimo data, užrašas "Tinka vartoti iki (data)".
- 1.8. Jautienos kumpis pristatomas ne su trumpesniu kaip 2/3 tinkamumo vartoti terminu (galioja iki).
- 1.9. Jautienos kumpis turi būti tiekiamas pagal poreikį, per 1 darbo dieną nuo užsakymo perdavimo.
- 1.10. Tiekėjas privalo pateikti **gamintojo kokybės pažymėjimą** (Vidaus prekybos sertifikatas; (EB) Nr. 599/2004) arba lygiavertį pažymėjimui dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu - **teikiant pasiūlymą**, o pirmai siuntai ir veterinarijos pažymėjimo kopiją, išduotą veterinarijos gydytojo, kuri yra registruota Veterinarijos pažymėjimo registre, suteikiant jam numerį, ir tvirtinimas jį išdavusio veterinarijos gydytojo vardiniu spaudu ir parašu, bei tuo atveju kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.
- 1.11. LSMU ligoninė Kauno klinikos yra kontroliuojama VMVT, dėl to VMVT prašymu (raštišku) tiekėjas privalo pateikti reikiamą informaciją apie pristatomą produkciją.

PASTABA:

Pateikta į LSMU ligoninė Kauno klinikas produkcija turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas bei kokybinius reikalavimus

Pateikti tik LSMU ligoninės Kauno klinikų techninėje specifikacijoje nurodytą produkcijos asortimentą.

PREKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eilės Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Kaina už mato vienetą Eur (be PVM)	Kaina viso Eur (be PVM)	Kaina viso Eur (su PVM)	Gamintojas/produkto pavadinimas
1.	Jautienos kumpis	kg	5 500	4,99	27 445,00	33 208,45	Jautienos kumpis (atšaldytas), UAB „Samsonas“
Pradinės sutarties vertė:							

Tiekėjas

Generalinis direktorius
Henrikas Urbštas

Parašas
Data:
A.V.



Pirkėjas

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas
Data:
A.V.



2021-05-21

Jautiena Nr.: SUTP-670 / 2021-2-1535

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2021-03-31 15:55:49		Vizavo
2.	Tarnybos vadovė	Diana Sokolovienė	2021-05-19 13:35:03		Vizavo
3.	Tarnybos vadovė	Vaida Koniuchovienė	2021-05-19 13:42:53		Vizavo
4.	vyresnysis juristas	Diana Armalienė	2021-05-19 14:18:27		Vizavo
5.	Direktorė ekonomikai ir infrastruktūrai	Gintarė Bagdonaitė	2021-05-19 14:23:02		Vizavo

