

IT KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS (II PIRKIMO OBJEKTO DALIS, III PAKARTOTINIO VARŽYMOSI KVIETIMAS)

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB CGI Lithuania, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius Karolio Baltrušaičio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią IT kompetencijų paslaugų pagrindinę sutartį pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus atnaujinto varžymosi procedūras pagal 2021-03-04 sudarytą preliminarįją sutartį Nr. ST-63 (5.7 E) (toliau – Preliminarioji sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Java programuotojo (eksperto) programavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties sąlygas ir techninę užduotį (Sutarties 1 priede), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninę užduotį atitinkančias Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – nuotolinė darbo vieta. Paslaugų teikimo laikas – Užsakovo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00). Šalių susitarimu Paslaugos gali būti teikiamos ne Užsakovo darbo valandomis.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina (Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas pateiktas Sutarties 2 priede).

2.2. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito tokia tvarka ir terminais:

2.2.1. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.2.2. Paslaugų teikėjas iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje faktūroje nurodoma suma apskaičiuojama pagal įkainius nurodytus Atnaujintame pasiūlyme.

2.3. Už atliktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas gavimo ir patvirtinimo dienos.

2.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu, nurodytu techninėje užduotyje.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai gali būti perskaičiuojami Preliminariosios sutarties 6.3 punkte nurodytomis sąlygomis.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.1.2. nekokybiškai atlikus Paslaugą ar jos dalį, nedelsiant pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką Paslaugą;

3.1.3. Pirkėjui pareikalavus, nemokamai, pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi nemokamai teikti informaciją reikalingą Sutarties tinkamam vykdymui;

3.1.4. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus Paslaugų įkainius, savo rizika, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį nustatytais terminais;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turės reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.1.7. esant poreikiui ir suderinus su Pirkėju, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugos teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo siūlomi specialistai. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjo nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo siūlomi specialistai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir/ar kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.11. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, kilę ginčai sprendžiami Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.1.13. bendradarbiauti su Pirkėju, jam pareikalavus, nedelsiant informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikimo eigą. Pirkėjui pareikalavus, privalo raštu pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo

eigą ir (ar) pateikti Pirkėjo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti;

3.1.14. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.16. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, išskyrus dokumentus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo saugoti pagal teisės aktų reikalavimus;

3.1.17. sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka sumokėti netesybas.

3.1.18. atsižvelgti į iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pateiktas Užsakovo pastabas dėl Paslaugų teikimo, Paslaugų kokybės, darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo ir jas ištaisyti;

3.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje Sutartyje, Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatytą tvarka;

3.2.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jei Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti laiku teikiamas Paslaugas arba sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą;

3.2.3. gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri yra būtina Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje, Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. išpirkti Užsakyme nurodytą paslaugų apimtį;

3.4.2. priimti kokybišką, laiku suteiktą Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.3. sudaryti sąlygas ir suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai suteikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pirkėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti tinkamai ir laiku jam teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Paslaugos teikiamos laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Paslaugų teikėjui. Kilus ginčui dėl Paslaugų kokybės ir Šalims nesusitarus, Šalys pasilieka teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

3.5.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

3.5.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar nerūpestingumo.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas Preliminarioje sutartyje, Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka numatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje.

4.2. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas specialistas (-ai) teikiant Paslaugas privalo kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį. Darbo laiko žiniaraštis kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikiamas kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

5.2. Jei Sutarties 5.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

6.1. Pirkėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 6.7 papunktyje numatytas apribojimas.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant pradėti teikti Paslaugas per Užsakyme (techninėje specifikacijoje) nustatytą terminą, Pirkėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip už 6 (šešis) mėnesius.

6.3. Paslaugų teikėjui neteikiant paslaugų (neatvykus į paslaugų teikimo vietą arba neteikiant paslaugų nuotoliu, jei buvo sutarta dėl nuotolinio paslaugų teikimo), Pirkėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius, už kiekvieną dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 6.7 papunktyje numatytas apribojimas

6.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų (neįvykdęs elektroninėmis priemonėmis pateiktos užduoties) numatytais terminais ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti 50 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną dieną, bet ne daugiau nei Sutarties 8.7 papunktyje numatytas apribojimas

6.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Pirkėjas Sutarties 12.2.5 papunktyje nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų tiekėjas moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

6.7. Priskaičiuoti delspinigiai pagal Sutartį negali būti didesni nei 50 proc. Sutarties kainos (Sutarties 2.1 papunktis).

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Prekių tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SPECIALISTŲ (PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJŲ IR (AR) SUBTIEKĖJŲ), KURIŲ PAJĖGUMAIS (KVALIFIKACIJA) REMIAMASI, KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus: Java programuotojo (ekspertas)

9.2. Specialistų keitimo tvarka nurodyta Preliminariosios sutarties 11 dalyje.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Subtiekėjų keitimo tvarka nurodyta Preliminariosios sutarties 12 dalyje.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Pirkėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesus.

12.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. **Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma situacija,** kai: Paslaugų teikėjas netenka ir (ar) neturi reikiamos kvalifikacijos specialisto Pagrindinės sutarties vykdymu; Paslaugų teikėjui vėluojant pradėti teikti Paslaugas per Užsakyme (techninėje specifikacijoje) nustatytą terminą arba neteikiant paslaugų (neatvykus į paslaugų teikimo vietą arba neteikiant paslaugų nuotoliu, jei buvo sutarta dėl nuotolinio paslaugų teikimo) ilgiau nei 10 darbo dienų.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį;

12.2.6. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.5 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Pirkėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

12.4. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus Sutarties 12.2.5 punkte nurodytą pagrindą), apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, jeigu Pirkėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. **Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma situacija**, kai: Pirkėjas vėluoja sumokėti už priimtas Paslaugas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų; Pirkėjas tinkamai nebendradarbiauja su Paslaugų tiekėju ir nuo šio bendradarbiavimo priklauso Paslaugų tiekėjo atliekamų darbų kokybė, Sutarties terminai ar kitos svarbios sąlygos, reikalingos Sutarties tinkamam įvykdymui.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Pirkėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Pirkėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.6 punkte nustatyta tvarka;

12.6. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.5 punkte nurodytu pagrindu, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.6.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo;

12.7. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.8. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis

13. KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Pagrindinės konfidencialumo nuostatos pateiktos Preliminariosios sutarties 10 skyriuje.

13.2. Paslaugų teikėjas pasirašo asmens duomenų tvarkymo susitarimą, Sutarties 4 priedas (jeigu taikoma).

13.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmuo, vykdysiantis Sutarties Techninės dalies įgyvendinimą pasirašytą Sutarties 4 priede esančią formą „Konfidencialumo pasižadėjimas“.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu tiesioginį telefono numeris mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresą Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu tiesioginį telefono numeris mobiliojo telefono numeris elektroninio pašto adresą Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus pirkimų specialistę

15. TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJAIS SĄLYGOS

15.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Paslaugų teikėjui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

15.2. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu

15.3. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant ir šias sąlygas:

15.3.1. kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę;

15.3.2. Subtiekėjas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui, pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir / ar kt.) (po 3 (tris) egzempliorius);

15.3.3. Subtiekėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subtiekėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

15.3.4 Paslaugų teikėjas, gavęs iš subtiekėjo Sutarties vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subtiekėjo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

15.3.5. pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

15.3.6. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui;

15.3.7. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subtiekėjo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subtiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

15.3.8. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subtiekėjui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Paslaugų gavėjui;

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

15.5. Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Tiekėjo atsakomybės.

15.6. Šios sąlygos dėl sutiekimo taikomos tik tuomet, jei Paslaugų teikėjas nurodė, kad subtiekėjus pasitelks.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Autorių turtinių, kitų intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisių į Paslaugų teikėjo sukurtus Paslaugų rezultatus perėjimo Paslaugų gavėjui tvarka aprašyta Preliminariosios sutarties 18 dalyje.

16.2. Pirkėjas, esant poreikiui, turi teisę padidinti Užduotyje numatytą preliminarą Paslaugų apimtį, tačiau ne daugiau nei 10%, skaičiuojamą nuo Užduotyje numatytos preliminaros apimtys. Tokiu atveju Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas sudaro susitarimą dėl Paslaugų apimtys padidinimo ir, jei reikia, Paslaugų suteikimo termino nukėlimo;

16.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

16.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas

aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.5. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

16.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.8. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16.9. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

16.9.1. 1 priedas „Techninė užduotis“;

16.9.2. 2 priedas „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“;

16.9.3. 3 priedas „Teikėjo pasiūlymas“;

16.9.4. 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

16.9.5. 5 priedas „Asmens duomenų tvarkymo susitarimas“.

17. SUTARTIES ŠALYS

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens
kodas 124110246
PVM mokėtojo
kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas;

UAB „CGI Lithuania“:

Adresas: Perkūnkiemio g. 4A,
Vilnius
Tel. +370 5 212 3712
El. paštas info.lithuania@cgi.com
Kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
A. s. LT727044060008280953
Bankas AB SEB bankas

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius A.V.

Paslaugų teikėjo

Direktorius
Karolis Baltrušaitis A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Užsakovas) IT kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo (II pirkimo objekto dalis) preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka vykdo atnaujinto varžymosi procedūrą, kurios metu siekia įsigyti Java programuotojo (eksperto) paslaugas (toliau – Programavimo paslaugos).
2. Preliminari užsakomų Programavimo paslaugų apimtis: **960 valandų**.
3. Programavimo paslaugas turi suteikti Paslaugų teikėjo specialistas – **Java programuotojas (ekspertas)**.
4. Programavimo paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip nuo 2021-07-01.
5. Paslaugų teikimo trukmė – 7 mėn. nuo Programavimo paslaugų teikimo pradžios.
6. Paslaugų teikimo vieta – nuotolinė darbo vieta. Paslaugų teikimo laikas – Užsakovo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00). Šalių susitarimu Paslaugos gali būti teikiamos ne Užsakovo darbo valandomis.
7. Programavimo paslaugos bus užsakomos Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistemos (toliau - ESPBI) veiklos optimizavimui bei tobulinimui. Programavimo paslaugas sudaro:
 - 7.1. ESPBI žinučių (Alerts) mechanizmo perdarymas. Darbai apimtų techninę analizę, optimalaus sprendimo paiešką bei jo įgyvendinimą kaip:
 - 7.1.1. pasirašius el. dokumentą, apie tai informuoti suinteresuotus sistemos naudotojus;
 - 7.1.2. vykdyti žinučių mainus tarp sistemos naudotojų paciento ir specialisto;
 - 7.1.3. vykdyti bendravimą tarp sistemos naudotojų;
 - 7.1.4. dokumentų PDF formatu pasirašymo perdarymas, kad būtų pasirašoma sveikatinimo paslaugų įstaigos spaudu (Agent Unisign).
 - 7.2. ESPBI greitaveikos gerinimas:
 - 7.2.1. paciento ir specialisto WEB portalų puslapių kodo refaktorinimas;
 - 7.2.2. Java kodo susijusio su duomenų užklausų vykdymu refaktorinimas;
 - 7.2.3. probleminių Java kodo dalių perrašymas (pvz. dokumentų kūrimo teisių validacija, WEB puslapio turinio formavimo iš daugelio šaltinių logikos sutvarkymas);
 - 7.2.4. vakcinacijos kalendorius ir planuojamų skiepų datų generavimas. Funkcionalumo sutvarkymas pagal galiojančią specifikaciją.
 - 7.3. Skaitmeninis sertifikatas: pagal atliktus vakcinavimo įvykius sukurti skaitmeninio sertifikato duomenų rinkinius. Keičiantis duomenims, atnaujinti sertifikatų duomenų rinkmenas ir pateikti tiek pacientui, tiek specialistui per WEB portalą. Suteikti validavimo priemones per išorines integracijas.
 - 7.4. Atlikti kitus su ESPBI susijusius programavimo darbus.
8. Reikalavimai paslaugų teikimui:
 - 8.1. su Užsakovu suderinti programavimo užduočių apimtį (darbo valandas reikalingas užduočiai įgyvendinti).
 - 8.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Programavimo paslaugos turi būti teikiamos pagal Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens pateiktas konkrečias užduotis juose nustatytais terminais ir apimtimi. Užduočių skaičius neribojamas, tačiau visų užduočių atlikimo apimtys negali viršyti sutartyje numatytos maksimalios sutarties kainos ir sutarties galiojimo laiko.
 - 8.3. Teikėjo specialistas turi vykdyti reikalingus analizės, programavimo ir programinio kodo konfigūravimo darbus (kūrimo aplinkoje), programuoti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Atlikti sukurtų komponentų pirminį testavimą, sukurti testavimo scenarijus ir atiduoti testavimui.
 - 8.4. Sukurtas programinis kodas turi būti dokumentuotas.
 - 8.5. Turi būti naudojama programinės įrangos kodo diegimo sistema Jenkins, palaikomas GitLab programinės įrangos kodo versijavimas.
 - 8.6. Ruošti programinio kodo diegimo paketus kūrimo, testavimo ir gamybinėms aplinkoms.

9. Užsakovas Paslaugų teikėjui konkrečias užduotis teikia per Užsakovo užduočių valdymo sistemą Jira.
10. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimui paskirtas specialistas teikiant Paslaugas privalo kiekvieną darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Jira sistemoje. Darbo laiko žiniaraštis kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikiamas kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.
11. Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti visą užsakomų paslaugų apimtį, nurodytą Užsakymo 2 punkte.

IT kompetencijų paslaugų viešojo
pirkimo pagrindinės sutarties Nr. _____

2 priedas

Paslaugų priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Pirkėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

IT kompetencijų paslaugų viešojo
pirkimo pagrindinės sutarties
Nr. _____

3 priedas

„Teikėjo pasiūlymas“

(pridedamas atskiru dokumentu)

IT kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo
pagrindinės sutarties Nr. _____

4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas (Paslaugų teikėjo pavadinimas) darbuotoju
/ specialistu) ir atlikdamas 20____ m. _____ d. sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas
paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų
gavėjo patikėtą man informaciją, asmens duomenis ir kitus duomenis, kurie man gali tapti žinomi teikiant
paslaugas pagal Sutartį, saugoti juos tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais
susipažinti ar pasinaudoti;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano
veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils
atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą.

**Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties
pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

Asmens duomenų tvarkymo susitarimas

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo, veikiančio kaip **asmens duomenų tvarkytojas**, ir Paslaugų gavėjo, **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas), kuris yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis.

Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS I SKYRIUS SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Susitarimu siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.

2. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti duomenys, Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Pagrindinės sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

4. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Nutraukus Pagrindinę sutartį, nepaisant nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

5. Šio Susitarimo specialiojoje dalyje yra nurodytas duomenų valdytojas, teisės aktai, duomenų, kurių tvarkymas yra patikėtas Paslaugų teikėjui, kategorijos ir Duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkymo vieta ir Paslaugų teikėjo pasitelkti subtvarkytojai (jei tokių yra).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Pagrindinės sutarties ir Susitarimo nuostatų.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

8. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Pagrindinės sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

10. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaras teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 10.2 papunktyje nurodytą atvejį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

11.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

12. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

13.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

13.3. be atskiro Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

13.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

10.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

13.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teisės prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

13.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

13.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

13.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

13.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

13.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

13.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

13.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

13.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

13.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

13.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Pagrindinės sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Pagrindinės sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Pagrindinės sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai, nurodyti Specialiojoje dalyje;

13.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 13 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

13.18. gavus bet kokių duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

13.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

13.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamente (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

13.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

13.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

14. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

15. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

16. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

17. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

17.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

- 17.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;
- 17.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;
- 17.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- 17.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;
- 17.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.
- 18. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 19. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS
I SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS

Duomenų valdytojas:

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Gedimino pr. 30, Vilnius, el. p. rastine@tm.lt;

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, Vilnius, el. p. zum@zum.lt;

Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Geležinio vilko g. 12, Vilnius, el. p. info@nbfcentras.lt;

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Gedimino per. 38, Vilnius, el. p. kanc@eimin.lt;

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius, el. p. ministerija@sam.lt;

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos gavėjas) – valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt, atstovaujamas generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas) – UAB CGI Lithuania, Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, el. p. info.lithuania@cgi.com, atstovaujamas direktoriaus Karolio Baltrušaičio.

II SKYRIUS
TEISĖS AKTAI

Teisės aktai, kuriuose nustatyti duomenų saugos reikalavimai:

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas, Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;
- Standartas LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“;
- Standartas LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“;
- Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. Nr. įsakymu Nr. 1R-132 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Nekilnojamojo turto kadastro duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos 2018 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. 3D-723 „Dėl Nekilnojamojo turto kadastro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
- Informacinės sistemos „E. sąskaita“ duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-316 „Dėl

Informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatų ir Informacinės sistemos „E. sąskaita“ duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

- Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

- Metrikacijos paslaugų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-364 (1.3 E) „Dėl Metrikacijos paslaugų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

- Licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 4-586 „Dėl Licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. v-777 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų elektroninės sveikatos sistemos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Šiame skyriuje nurodytų informacinių sistemų ir registrų (duomenų saugos nuostatų) saugos politiką įgyvendinantys dokumentai.

III SKYRIUS

TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJOS

Paslaugų teikėjui perduodami tvarkyti šių kategorijų Duomenys:

Nekilnojamojo turto kadastre ir registre: Vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), pilietybė (pilietybės); užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); dokumento, kurio pagrindu įregistruota / išregistruota daiktinė teisė arba juridinis faktas, pavadinimas, data ir numeris; Registro numeris; Nekilnojamojo turto objekto: pavadinimas; unikalus numeris, adresas; žemės sklypo kadastro numeris; sodininkų bendrijos pavadinimas ir kodas; priklausanti nekilnojamojo turto objekto dalis

Lietuvos Respublikos gyventojų registre: Asmens kodas; asmens tapatybės dokumento duomenys; elektroninio pašto adresas; gimimo data; gyvenamoji vieta (adresas); lytis; mirties data; pavardė; pilietybė; šeiminė padėtis; telefono numeris; vardas; pilietybės įgijimo ir netekimo datos; gimimo vietos šalis ir (ar) gyvenamoji vietovė; atvykimo į gyvenamąją vietą data; išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jei neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena; šeiminės padėties pasikeitimo data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ar kiti asmens duomenys, pagrįsti dokumentais; veido atvaizdas; parašas; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; asmens kontaktiniai duomenys

Turto arešto aktų registre: Vardas (vardai); pavardė; asmens kodas; gimimo data, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra; turto arešto akto identifikavimo kodas, areštuotą turtą identifikuojantis kodas, kiti duomenys apie priklausantį areštuotą turtą; turto arešto akto duomenys; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.

Testamentų registre: Vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, testamento identifikavimo kodas, testamento notarinio registro numeris, testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymis, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Vedybų sutarčių registre: Asmens kodas; gimimo data (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; vedybų sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodas; vedybų sutarties ar turto padalijimo sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris; turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta vedybų ar turto padalijimo sutartyje, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui); aprašymas su vedybų ar turto padalijimo sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis (jei vedybų sutartis įregistruota iki 2016 m. sausio 1 d.); vedybų, turto padalijimo sutarčių, susitarimų pakeisti ar nutraukti šias sutartis skaitmeninės kopijos (jei vedybų sutartys ar turto padalijimo faktai įregistruoti ar jų pakeitimo duomenys įrašyti po 2016 m. sausio 1 d.); vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data; turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimo data; vieno iš vedybų ar turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirties data; civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; turto, dėl kurio priimtas teismo sprendimas, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime nurodytais identifikavimo duomenimis; teismo sprendimo skaitmeninė kopija (jei turto padalijimo faktas įregistruotas po 2016 m. sausio 1 d.); civilinės bylos, kurioje priimtas teismo sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Lietuvos Respublikos hipotekos registre: Vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra, – asmens gimimo data ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (jeigu hipoteka (įkeitimas) registre įregistruota iki 2012 m. birželio 30 d.), gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris (jeigu hipoteka (įkeitimas) įregistruota iki 2017 m. vasario 28 d.), hipotekos (įkeitimo) identifikavimo kodas, sutartinės hipotekos (įkeitimo) sandorio notarinio registro numeris, dokumentui, kuriuo remiantis nustatyta priverstinė hipoteka (įkeitimas), suteiktas numeris, hipotekos (įkeitimo) objektas (įkeičiamo turto rūšis, buvimo vieta (adresas), jeigu sutartinės hipotekos (įkeitimo) sandorio sudarymo metu ji žinoma, įkeisto registruojamo turto identifikavimo kodas, kiti hipotekos (įkeitimo) objektą identifikuojantys duomenys, Lietuvos Respublikos hipotekos registrui pateiktų dokumentų skaitmeninės kopijos, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Įgaliojimų registre: Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; gimimo data, jei fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre; įgaliojimo notarinio registro numeris; įgaliojimo skaitmeninė kopija, įgaliojimo identifikavimo kodas, įgaliojimo notarinio registro numeris; konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2

dalyje, suteiktas registracijos numeris; skaitmeninė notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopija; informacinių technologijų priemonėmis sudarytame įgaliojime nurodyto pavedimo turinys, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registras: asmens kodas, vardas (-ai), pavardė, gimimo data, lytis, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, mirties data, registro objekto identifikavimo kodas, civilinės bylos numeris, teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris, teismo sprendimo (nutarties) skaitmeninė kopija, pagalbos sutarties notarinio registro numeris;

Juridinių asmenų registras: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai (jeigu juridinio asmens dalyvis – fizinis asmuo – juridiniam asmeniui yra nurodęs adresą korespondencijai), mirties data; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, paskyrimo ir įgaliojimų pabaigos datos, įgaliojimai, jei jie skiriasi nuo nustatytų įstatymuose ar juridinio asmens steigimo dokumentuose, visų akcijų įgijimo data, visų ar dalies akcijų perleidimo kitiems asmenims data, tapimo grupės nariu data, grupės nario atleidimo nuo atsakomybės už grupės skolas ir kitus įsipareigojimus, atsiradusius prieš priimant tą narį į grupę, faktas, jeigu tai nustatyta grupės steigimo sutartyje arba naujo nario priėmimo dokumente, darbovietė, jei asmuo dirba kitame juridiniame asmenyje ir to juridinio asmens kodas, pavadinimas, asmens pareigos;

Sutarčių registre: asmens kodas; vardas; pavardė; gimimo data, jei asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre; gyvenamosios vietos adresas; sutarties numeris; registro objekto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis;

Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema: asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, kodas; asmens tapimo dalyviu data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydžio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, pabaigos data;

Antstolių informacinė sistema: asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena; šeiminė padėtis ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; asmens kontaktiniai duomenys (virtualusis adresas; Nacionalinės elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje sukurtos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris, jeigu asmuo sutinka, kad jo telefono numeris būtų naudojamas Gyventojų registro tvarkymo tikslais ir (ar) teikiamas tretiesiems asmenims, kredito įstaigos sąskaitos numeris;

Licencijų informacinė sistema: licencijos numeris; asmens kodas; asmens vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens gimimo data (metai, mėnuo, diena); asmens mirties data (metai, mėnuo, diena); asmens kontaktai (adresas, elektroninis paštas, mobiliojo ryšio telefono numeris); valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas (užsienio fizinio asmens);

Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos (-ų) numeris (-iai) IBAN formatu;

Informacinė sistema „E. Sąskaita“: juridinio asmens įgalioto fizinio asmens: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; elektroninio pašto adresas; suteiktos prieigos teisės; fizinio asmens: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotas gyvenamosios vietos adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris; elektroninio pašto adresas; PVM mokėtojo kodas (jei turi); banko sąskaitos numeris;

Metrikacijos paslaugų informacinė sistema: pareiškėjų duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, asmens dokumento duomenys (tipas, numeris, išdavimo data, išdavusios institucijos pavadinimas), pilietybė, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; naudotojų duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), MEPIS identifikacinis numeris, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, prisijungimo vardas, juridinio asmens pavadinimas, civilinės metrikacijos įstaigos kodas, pavadinimas, naudotojui suteiktos teisės;

Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema: siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys: vardas ir pavardė; asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, mirties data, jeigu asmuo miręs, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pristatymo dėžutės adresas; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas);

Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema: bendrieji pacientų duomenys: elektroninės sveikatos istorijos (toliau - ESI) identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), ryšys su motina (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), veido atvaizdas (nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir neatlygintinai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų sukčiavimo prevencijai vykdyti), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono numeriai, elektroninio pašto adresai; **specialiųjų kategorijų pacientų duomenys** (valios pareiškimai, sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), gydymo ambulatoriškai ar stacionare suvestinės (apsilankymų statusai, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, apdraustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai; Elektroninius sveikatos įrašus suformavusių

sveikatinimo specialistų duomenys: asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo specialisto spaudos numeris;

Paslaugos gavėjo darbuotojo: vardas, pavardė, asmens kodas, veido atvaizdas, telefono numeris, pareigos;

Registro ir informacinės sistemos naudotojo: vardas, pavardė, asmens kodas, prisijungimo laikas, data, atlikti veiksmai.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

Paslaugų teikėjui perduodami šių kategorijų duomenų subjektų Duomenys:

Nekilnojamojo turto kadastre ir registre: savininkai, daiktinių teisių, juridinių faktų turėtojai;

Lietuvos Respublikos gyventojų registre: Lietuvos Respublikos piliečiai; asmenys be pilietybės ir kitų valstybių piliečiai, gaunantys Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojantys gyvenamąją vietą Lietuvoje ar registruojantys asmens civilinės būklės pakeitimus Lietuvos Respublikos institucijose;

Turto arešto aktų registre: skolininkai, kreditoriai, areštuoto turto savininkai ar bendraturčiai, areštuoto turto saugotojai ar administratoriai;

Testamentų registre: testatorius, asmuo, priėmęs / atsisakęs palikimo, pareiškėjas, asmuo, perleidęs/įgijęs paveldėjimo teises, Asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas;

Vedybų sutarčių registre: Sutartį sudarę fiziniai asmenys, fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu;

Lietuvos Respublikos hipotekos registre: Skolininkas, įkaito davėjas, kreditorius, kreditoriaus atstovas, asmuo, kuriam perduotas įkeitimo objektas;

Įgaliojimų registras: įgaliotinis, įgaliotasis;

Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre – **specialių kategorijų duomenys**: asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas, nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos, globėjai, rūpintojai, asmenys, sudarę pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiantys asmenys, Asmenys, pateikę išankstinius nurodymus;

Juridinių asmenų registras: Individualios įmonės savininkas, šeimos narys, prokuroras, kooperatinių bendrovių, stebėtojų tarybos nariai, kooperatinės bendrovės paskolų komiteto narys, kooperatinės bendrovės revizijos komisijos narys, advokatų profesinės bendrijos, privačių detektyvų bendrijos narys, asmuo, kuris yra franšizės ar subfranšizės sutarties šalis (teisių turėtojas ar teisių naudotojas), asmuo, kuris yra įmonės nuomos, dovanojimo ar pirkimo-pardavimo sutarties šalis, juridinių asmenų valdymo organų nariai, filialų ir atstovybių valdymo organų nariai, bankroto administratorius, turto administratorius, mažosios bendrijos atstovas, Europos bendrovių, Europos kooperatinių bendrovių priežiūros ar administravimo organo narys, akcinių bendrovių, uždarytųjų akcinių bendrovių stebėtojų tarybos narys, restruktūrizuojamo juridinio asmens administratorius, užsienio filialo ar atstovybės steigėjo valdymo organų nariai ir duomenys apie asmenis, turinčius teisę steigėjo vardu sudaryti sandorius, kredito unijų, bankų laikinasis administratorius, likvidatorius, tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrasis narys, asmuo, įgijęs visas akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, Europos bendrovės akcijas, Europos ekonominių interesų grupių nariai, asmenys, turintys teisę sudaryti sandorius tradicinių religinių bendruomenių ar bendrijų vardu, notaras, patvirtinęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikiamų duomenų tikrumą ir steigimo dokumentų atitiktį įstatymo reikalavimams, Įgaliotinis elektroniniu būdu teikiantis duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui ir gaunantis registro paslaugas;

Sutarčių registre: sutarties šalis;

Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema: juridinio asmens dalyvis (akcininkas, dalininkas, narys);
Antstolių informacinė sistema: skolininkas, išieškotojas, elektroninių paslaugų gavėjas;
Licencijų informacinė sistema: licencijos turėtojas;
Piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema: skolininkas;
Informacinė sistema „E. Sąskaita”: paslaugų vartotojas (juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo); paslaugų vartotojas (fizinis asmuo);
Metrikacijos paslaugų informacinė sistema: pareiškėjai, naudotojai;
Nacionalinė elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinė sistema: siuntėjai, gavėjai, juridinio asmens vadovas, juridiniam asmeniui atstovaujantis įgaliotas asmuo, valstybės tarnautojas;
Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema: pacientai, sveikatos priežiūros specialistai ir farmacijos specialistai;
Paslaugos gavėjo darbuotojai, registrų ir informacinių sistemų naudotojai.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VIETA

Duomenys bus tvarkomi – Registrų centro patalpose Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje ir UAB CGI Lithuania, Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, info.lithuania@cgi.com.

VI SKYRIUS SUBTVARKYTOJAI

Sutarties pasirašymo momentu Paslaugų teikėjas yra pasitelkęs šiuos subtvarkytojus:

Subtvarkytojo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas/duomenų tvarkymo vieta	Sutarties pabaigos data

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

UAB „CGI Lithuania”:

Direktorius
Karolis Baltrušaitis

A.V.



UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Tel. (+370 5) 212 3712
El. p. info.lithuania@cgi.com <http://www.cgi.com>
Duomenys saugomi VĮ „Registru centras“ Juridinių asmenų registre
Juridinio asmens kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Atsisk.sąsk. LT727044060008280953
SEB bankas

**UAB CGI LITHUANIA
PASIŪLYMAS
(ATNAUJINTO PASIŪLYMO FORMA)**

**DĖL IT SPECIALISTŲ KOMPETENCIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO
PAGAL 2021 balandžio 22 d. KVIETIMĄ Nr. 3
2021-04-29**

Vilnius

1. Informacija apie Paslaugos teikėją

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB CGI Lithuania 210316340
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

1. Šiuo atnaujintu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su Kvietime ir Užduotyje nustatytais sąlygomis bei Preliminariosios sutarties Nr. _____, sudarytos 2021-03-01, sąlygomis.

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Kvietime. Atsižvelgdami į Kvietime ir Užduotyje išdėstytas sąlygas, teikiame savo atnaujintą pasiūlymą ir duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį.

3. Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad pirkimui Nr. 516261 pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminarosios sutarties sudarymo, yra:

☒ - **nepasikeitusi.**

☐ - **pasikeitusi*.**

*Pastaba: *Jeigu teikiant Atnaujintą pasiūlymą, EBVPD nurodyta informacija yra pasikeitusi, tuomet Paslaugų teikėjas kartu su Atnaujintu pasiūlymu, pateikia laisvos formos dokumentą, kuriame nurodoma pasikeitusi informacija bei pateikiami pasikeitusią informaciją bei specialisto kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.*

4. Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad paslaugas teiks specialistai, kurie nurodyti Preliminariojoje sutartyje. Šių specialistų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose (pirkimo Nr. 516261) nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

☒ - **Taip.**

☐ - Ne.

5. Atsižvelgdami į Pirkėjo Kvietime ir Užduotyje išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiame Atnaujintą pasiūlymą ir siūlome atlikti paslaugas (pagal techninę užduotį) tokia kaina ir sąlygomis:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Java programuotojo (eksperto) paslaugos	val.	960	38,90	37 344,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)					37 344,00
PVM (pildoma, jei taikoma)					7 842,24
Pasiūlymo kaina EUR su PVM					45 186,24

*** Nurodytas įkainis negali būti didesnis nei preliminarioje sutartyje 6.1 punkto lentelėje nurodytas įkainis atitinkamo specialisto kompetencijų paslaugoms.**

Kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. Taip pat patvirtiname, kad mūsų atnaujintame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Kartu su atnaujintu pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1

Šiame atnaujintame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

3 lentelė.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1	Asmens duomenys



UAB „CGI Lithuania“

Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius

Tel. (+370 5) 212 3712

El. p. info.lithuania@cgi.com <http://www.cgi.com>

Duomenys saugomi VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre

Juridinio asmens kodas 210316340

PVM mokėtojo kodas LT103163416

Atsisk.sąsk. LT727044060008280953

SEB bankas

Pastabos:

- 1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (įkainiai) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;*
- 2) jei Paslaugų teikėjas šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;*
- 3) Pirkėjas gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą;*

Direktorė ekspertė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens **(jeigu pasiūlyma pasirašo Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas).**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IT kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo pagrindinė sutartis (II pirkimo objekto dalis, III pakartotinio varžymosi kvietimas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-31 Nr. ST-179 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-28 10:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-28 10:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Baltrušaitis -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-28 12:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-28 13:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-12 16:04 - 2023-12-12 16:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-31 08:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-31 08:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:38 - 2022-09-24 12:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	CGI_II_pasiulymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210511.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-