

**PIKTŽOLIŲ NAIKINIMO IR VALYMO NUO ŠALIGATVIŲ IR PĖSČIŲJŲ TAKŲ  
PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. MS-148**

2021 m. birželio 11 d.  
Mažeikiai

**Mažeikių rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

**uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“**, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią piktžolių naikinimo ir valymo nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų paslaugos pirkimo sutartį (toliau tekste – Sutartis).

**SUTARTIES SĄVOKOS**

**Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**Užsakovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

**Užsakovo atstovas** – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), turinti šioje Sutartyje nustatytas Užsakovo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas paslaugas.

**Techninė specifikacija** – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

**Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

**Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

**1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas – **piktžolių naikinimo ir valymo nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų paslaugos pirkimas.**

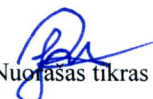
1.2. Sutarties objektas - šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti piktžolių naikinimo ir valymo Mažeikių mieste nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų paslaugą (toliau - Paslaugos) pagal pateiktos Techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.3. Paslaugų teikimo savybės, jų teikimo tvarka pateiktos Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugos teikiamos Mažeikių mieste Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytose vietose.

1.5. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis – **24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.**

1.6. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo atstovo užsakymą. Paslaugas Užsakovo atstovas užsako telefonu arba el. paštu, išsiųsdamas Paslaugų teikėjui užsakymą, ar jį įteikdamas asmeniškai. Pateikęs užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefono pokalbis. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia per Užsakyme nurodytą terminą.

  
Nuorašas tikras



## 2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **16000,00** (šešiolikos tūkstančių) Eur be PVM ir **19360,00** (devyniolikos tūkstančių trijų šimtų šešiasdešimties) Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės mokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų apimtį, kuri apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugų kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs paslaugų kiekiai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2. Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Visą riziką dėl Paslaugos atlikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti Paslaugos įkainiai yra fiksuoti ir dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus, išskyrus kai pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.5.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.6. Suteiktos Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.7. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovas pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas atstovas už suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovo atstovui priėmus joje nurodytas paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame suteiktų Paslaugų (jų dalies) priėmimo-perdavimo akte. **PVM sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

2.9. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

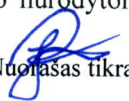
2.10. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį pateikia paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.11. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

**2.12. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Užsakovo atstovui, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**

2.13. Užsakovo atstovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Esant poreikiui Užsakovo atstovas, pateikęs užsakymą, gali įsigyti Paslaugų sąrašą nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties kainos. Už Paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios

  
Nuorėšas tikras



kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

### **3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, surašo priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Užsakovo atstovui pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Užsakovo atstovas turi teisę pateiktus Paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo ar Užsakovo atstovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte arba atskirame rašte Paslaugų teikėjui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

3.3. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas. Jei Užsakovas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai Paslaugų teikėjas nekokybiškas Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.4. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą be trūkumų.

3.5. Paslaugų teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

3.6. Jeigu Paslaugos per sutartą laiką nėra suteikiamos, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui bei nurodyti priežastis.

### **4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugoms atlikti;

4.1.4. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.6. Užsakovui nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

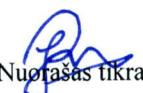
4.1.8. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei;

4.1.10. po Paslaugos suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.1.11. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

4.1.12. Užsakovui rašytiniu prašymu grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

  
Nuorašas tikras



4.1.13. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugos teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

4.1.14. priiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.15. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.16. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

#### **4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties **4.4.6** papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

#### **4.3. Užsakovas įsipareigoja:**

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

#### **4.4. Užsakovas turi teisę:**

4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;

4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.4.4. jeigu Paslaugų suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.5. jeigu Paslaugų teikėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defektų arba nepakeičia netinkamų Paslaugų tinkamomis, Užsakovas turi teisę:

4.4.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektus Paslaugų teikėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

4.4.5.2. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovo turėtus nuostolius;

  
Nuorodas tikras



4.4.6. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodytą laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami dienomis, savaitėmis ar mėnesiais, iki bus suteiktos Paslaugos ar reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą valandą, kai paslaugų teikimo terminai skaičiuojami valandomis ar minutėmis, iki bus suteiktos Paslaugos.

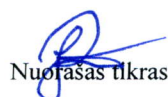
5.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovo atstovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovo atstovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

5.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

5.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;

5.8.3. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

  
Nuorėšas tikras



5.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai - iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta, o kai pažeidžiamas Paslaugų teikimo terminas - iki Paslaugų suteikimo.

5.11. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

5.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.14. Netesybų sumokėjimas panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

6.1. Sutartis sudaroma **25 (dvidešimt penkių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties 6.4 papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

6.3. Sutartčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

6.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutartčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

6.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## 7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o



Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 7.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

7.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

7.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

8.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

8.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį.

8.3.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8 papunktyje nustatytomis netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo bei pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 5.2 papunktyje, įskaitant nuostolių atlyginimu, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kai:

8.6.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, per Sutartyje ar jos prieduose nustatytus terminus, daugiau nei 3 (tris) kartus per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį;

8.6.2. Paslaugų teikėjui per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį (Sutarties 5.7 papunktis) surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimo (defektiniai) aktai dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

  
Nuorastas tikras



8.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

## 10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

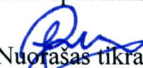
10.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                           | Užsakovo atstovas                             | Paslaugų teikėjo atstovas                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Pareigos, vardas, pavardė | Vyriausiasis specialistas<br>Kęstutis Karošas | Vairuotojas – plataus profilio<br>darbininkas Saulius Šilimas |
| Adresas                   | Laisvės g. 39, 89225 Mažeikiai                | Raguviškių k., 97160 Kretingos r.                             |
| Telefonas, faksas         | 8 687 32530                                   | 8 683 83997                                                   |
| El. paštas                | miestas@mazeikiai.lt                          | info@raguvile.lt                                              |

## 11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

  
Nuorašas tikras



11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
Juridinio asmens kodas 167371234  
Ne PVM mokėtojas  
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai  
Telefonas, faksas: (8 443) 98204, (8 443) 25844  
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt  
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius  
Saulius Šiurys

---

(parašas)

#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“  
Juridinio asmens kodas 161735535  
PVM mokėtojo kodas LT617355314  
Raguviškių k., 97160 Kretingos r.  
Telefonas, faksas: (8 616) 72434, (8 686) 70324  
El. paštas: info@raguvile.lt  
Sąskaitos Nr. LT227300010075994407  
AB Swedbank

Direktorius  
Virginijus Brazauskas

---

(parašas)

  
Nuorodas tikras



### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai naikinant ir pašalinant piktžoles nuo Mažeikių miesto gatvių šaligatvių, takų, dviračių takų ir aikštelių:

1. Tikslas – užtikrinti švarią dangą ir gerinti estetinį vaizdą pašalinant piktžoles (samanas) nuo miesto gatvių šaligatvių, takų, dviračių takų ir aikštelių.

2. Tiekėjas privalo pradėti teikti piktžolių (samanų) naikinimo ir šalinimo paslaugą (toliau – paslauga) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos atstovo pateikto raštiško užsakymo arba per su Perkančiosios organizacijos atstovu sutartą laiką, tačiau šis laikas negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos.

3. Paslaugos teikimo metu susidariusias atliekas Tiekėjas pašalina savo lėšomis teisės aktų, reglamentuojančių atliekų šalinimą, tvarka.

4. Piktžolės (samanos) gali būti naikinamos rankiniu, mechaniniu, cheminiu būdu (užtikrinant gyventojų saugumą), aukšto slėgio vandens valymo įrenginiais ir pan.

5. Tiekėjas pasirenka tokį paslaugos teikimo būdą, kad jo metu nebūtų pažeistos dangos (negali atsirasti akivaizdžių įbrėžimų ar kitų pažeidimų).

6. Paslaugos teikimo metu Tiekėjas užtikrina pėsčiųjų ir dviratininkų saugumą.

7. Tiekėjas savo lėšomis turi pasirūpinti darbo priemonėmis, medžiagomis, darbo įrankiais, reikalinga technika ir pan.

8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visos paslaugos apimties, nurodytos žemiau esančioje lentelėje.

#### Piktžolių naikinimo ir šalinimo vietos bei plotai Mažeikių mieste

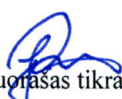
| Eil. Nr. | Gatvių, takų, dviračių takų, aikštelių pavadinimas                                   | Plotas, m <sup>2</sup> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 3                      |
| 1.       | Skuodo gatvė (nuo Ventos g. iki miesto riboženklio)                                  | 6895                   |
| 2.       | Žemaitijos gatvė (nuo Naftininkų g. iki Senkelio gatvės)                             | 4488                   |
| 3.       | Žemaitijos gatvė (nuo Ventos g. iki Naftininkų gatvės)                               | 11360                  |
| 4.       | Ventos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių gatvės)                               | 6425                   |
| 5.       | Gamyklos gatvė (nuo Naftininkų g. iki Algirdo gatvės)                                | 4590                   |
| 6.       | Naftininkų gatvė (nuo Gamyklos g. iki Pavenčių gatvės)                               | 8070                   |
| 7.       | Pavenčių gatvė (nuo Ventos g. iki Pavasario g.)                                      | 3408                   |
| 8.       | Taikos gatvė (nuo Pavenčių g. iki Draugystės gatvės)                                 | 1918                   |
| 9.       | Draugystės gatvė (nuo Sodų g. iki Taikos g. ir iki Žemaitijos gatvės)                | 4185                   |
| 10.      | Pėsčiųjų takas (Taikos g. – Naftininkų g.)                                           | 1407                   |
| 11.      | Pėsčiųjų takas (Naftininkų g. – Sedos g.)                                            | 250                    |
| 12.      | Sedos g. (nuo Vilties g. iki Ventos tilto)                                           | 5202                   |
| 13.      | Pavasario gatvė (nuo Vilties g. iki Pavenčių gatvės)                                 | 2227                   |
| 14.      | M. Daukšos gatvė (nuo Geležinkelio g. iki Pavenčių g.)                               | 6145                   |
| 15.      | Sodų gatvė (nuo Žemaitijos iki Naftininkų g.)                                        | 4813                   |
| 16.      | Pėsčiųjų takai į Sodų gatvės skverą iš Ventos, Žemaitijos, Naftininkų g.             | 3643                   |
| 17.      | Vilties gatvė (nuo Naftininkų g. iki P. Cvirkos g.)                                  | 1287                   |
| 18.      | J. Tumo-Vaižganto g. (nuo Gabijos tako iki Sodų g. skvero)                           | 500                    |
| 19.      | Pėsčiųjų takas (nuo Draugystės g. pro darželius iki Pavenčių g.)                     | 432                    |
| 20.      | Sodų kelias                                                                          | 1000                   |
| 21.      | Pėsčiųjų takas Gedimino g. iki Bažnyčios g.                                          | 858                    |
| 22.      | Naftininkų gatvės aikštė apie Savivaldybės kultūros centrą ir Šv. Asyžiečio bažnyčią | 7541                   |

  
Nuorėšas tikras



|          |                                                                                                                     |               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 23.      | Pėsčiųjų takas (nuo Sedos g. iki Pavasario g.)                                                                      | 754           |
| 24.      | Pėsčiųjų takas (nuo Taikos g. iki Kalnėnų pagr. mokyklos)                                                           | 220           |
| 25.      | Montuotojų gatvė (nuo Skuodo g. iki UAB „Mažeikių šilumos tinklai“)                                                 | 960           |
| 26.      | Tirkšlių gatvė (nuo Viekšnių g. iki P. Cvirkos, M. Daukšos gatvių)                                                  | 1256          |
| 27.      | Bažnyčios/Naftininkų gatvių praėjimas                                                                               | 184           |
| 28.      | Saulės/Geležinkelio gatvių takas                                                                                    | 609           |
| 29.      | Bažnyčios gatvė (praėjimas iki Geležinkelio perėjos)                                                                | 115           |
| 30.      | Mindaugo gatvė (nuo Respublikos g. iki Birutės g.)                                                                  | 2847          |
| 31.      | J. Basanavičiaus g. (nuo Vilniaus g. iki Mindaugo g.)                                                               | 1942          |
| 32.      | Laižuvos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)                                                                      | 2300          |
| 33.      | Birutės g. (nuo V. Kudirkos g. pagal parką, ligoninę iki Laižuvos g.)                                               | 4521          |
| 34.      | Pramonės gatvė (nuo Laisvės g. iki P. Matulionio g.)                                                                | 260           |
| 35.      | Respublikos gatvė (nuo Vasario 16-osios g. iki Vydūno g.)                                                           | 440           |
| 36.      | Stoties gatvė (nuo Stoties g. 18 iki Stoties g. 26, automobilių stovėjimo aikštelė prie parduotuvės „Radijo aidas“) | 792           |
| 37.      | Laisvės gatvė (nuo Viekšnių g. iki Vydūno g.)                                                                       | 18545         |
| 38.      | Pėsčiųjų takas pro darželį „Delfinas“                                                                               | 900           |
| 39.      | V. Burbos gatvė (nuo Laisvės g. iki Birutės g.)                                                                     | 1838          |
| 40.      | P. Vileišio gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties g.)                                                                   | 335           |
| 41.      | Viekšnių gatvė (nuo pervažos iki Tirkšlių g.)                                                                       | 186           |
| 42.      | Aikštelė Laižuvos gatvėje prie Nepriklausomybės skvero                                                              | 620           |
| 43.      | Aikštelė Laisvės gatvėje prie parduotuvės „TOPO CENTRAS“                                                            | 1908          |
| 44.      | Savivaldybės kiemas                                                                                                 | 1540          |
| 45.      | Vilniaus gatvė (nuo Laisvės g. iki J. Basanavičiaus g.)                                                             | 251           |
| 46.      | Vydūno gatvė (nuo Laisvės g. iki Respublikos g.)                                                                    | 342           |
| 47.      | Vasario 16-osios gatvė (nuo Laisvės g. iki Stoties gatvės)                                                          | 2633          |
| 48.      | Pėsčiųjų takas (nuo Algirdo g. iki Reivyčių gyv. kvartalo)                                                          | 3800          |
| 49.      | Reivyčių gyvenvietės kvartas pro mokyklą „Kregždutė“ iki Energetikų gatvės                                          | 610           |
| 50.      | Seniūnijos kiemas                                                                                                   | 1000          |
| 51.      | Melioratorių g.                                                                                                     | 750           |
| 52.      | Pėsčiųjų takas (nuo Pavasario g. iki M. Daukšos g.)                                                                 | 900           |
| 53.      | Jablonskio g.                                                                                                       | 400           |
| 54.      | Naujoji g.                                                                                                          | 600           |
| 55.      | Aikštelė prie miesto kapinių                                                                                        | 560           |
| 56.      | Pėsčiųjų takas pro darželį „Pasaka“ į „Ventos“ m-klą                                                                | 150           |
| 57.      | Laisvės g. nuo Vydūno g. iki Algirdo g.                                                                             | 18550         |
| 58.      | Respublikos g. (nuo Mindaugo g. iki Vasario 16-osios g.)                                                            | 1633          |
| 59.      | Gedimino g.                                                                                                         | 442           |
| 60.      | Stoties g.                                                                                                          | 1310          |
| Iš viso: |                                                                                                                     | <b>188848</b> |

Lentelės 1-60 punktuose nurodytos paslaugos apimtis yra preliminarai (paslaugos kainai nustatyti vertinant pasiūlymą).

  
Nuorėšas tikras



## PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

TVIRTINU



Įmonės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160 Įm. k.161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel.: 8 445 49303  
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, [www.raguville.lt](http://www.raguville.lt), el.p. [info@raguville.lt](mailto:info@raguville.lt), [raguville@yahoo.com](mailto:raguville@yahoo.com)  
Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

### **PASIŪLYMAS DĖL PIKTŽOLIŲ NAIKINIMO IR VALYMO NUO ŠALIGATVIŲ IR PĖŠČIŲJŲ TAKU PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-05-18

(Data)

Raguviškiai

(Vieta)

|                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Raguvilė“                                                                            |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa<br>Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | Direktorius Virginijus Brazauskas                                                         |
| Telefono numeris                                                                             | 8 616 72434                                                                               |
| Fakso numeris                                                                                | -                                                                                         |
| El. pašto adresas                                                                            | <a href="mailto:info@raguville.lt">info@raguville.lt</a>                                  |

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subtiekęją (-us)/

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                |  |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)                                                    |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us) |  |
| Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas                        |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Mes siūlome:

| Eil. Nr.                        | Paslaugos                                                       | Mato vnt.          | Planuojamas paslaugų kiekis* | Paslaugų įkainis Eur be PVM | Paslaugų įkainis Eur su PVM** | Paslaugų įkainis Eur su PVM (4x6) |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1                               | 2                                                               | 3                  | 4                            | 5                           | 6                             | 7                                 |
| 1.                              | Piktžolių naikinimas ir valymas nuo šaligatvių ir pėsčiųjų takų | 100 m <sup>2</sup> | 1888,48                      | 5,5042                      | 6,66                          | 12577,28                          |
| Pasiūlymo kaina, Eur su PVM***: |                                                                 |                    |                              |                             |                               | 12577,28                          |

\*Planuojami pasiūlymo paslaugų kiekiai yra preliminarūs (paslaugų kainai nustatyti, vertinant pasiūlymą).

Nuorašas tikras



TVIRTINU

**\*\*Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki 2 (dviejų) skaičių po kablelio.**

**Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (žodžiais):** Dvylika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt septyni Eur 28 ct.

**\*\*\*** Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 % PVM, kuris sudaro 2182,83 EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

| Eil. Nr. | Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas | Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne) | Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                                           |                                                                                         |                                                                     |

*Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)*

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

| Eil. Nr. | Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas | Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne) |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                                                                                                 |

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtieko (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė | Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne) |
|----------|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                   |                                              |                                                                                          |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

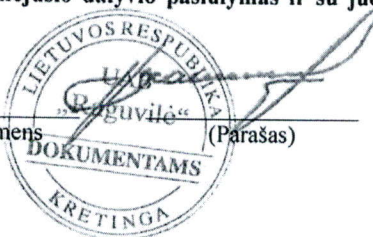
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

**Pastaba.** Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Virginijus Brazauskas  
(Vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras



TVIRTINU

*Pastabos:*

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).
2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.
3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

  
Nuorėsas tikras