

INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. d. Nr. (1.10-04-2E)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „ELSI PRO“, veikiančią jungtinėje veikloje su UAB „Novian Systems“, (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „ELSI PRO“ generalinio direktoriaus Rimvydo Jančiausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 536911), atlikto atviro konkurso būdu (toliau – PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Integruotos mokesčių informacinės sistemos plėtros paslaugos, pritaikant sistemą darbui su pasikeitusiais teisės aktais ir veiklos poreikiais, pateiktais funkcinių reikalavimų aprašyme (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Maksimali SUTARTIES vertė per visą jos galiojimo laikotarpį yra 752 892,56 Eur (Septyni šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai 56 ct) be PVM, 911 000,00 Eur (Devyni šimtai vienuolika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi, susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu, TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su „E. Sąskaita“ sistema.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamose lentelėse:

1 lentelė. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
----------	-------------------------	------------------	------------------

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	DEKA pakeitimai		
1.1.	VMI teikiamų deklaracijų ir jų priedų naujų versijų formų sukūrimas (ne daugiau kaip 25 lapų): deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS mxfd arba xml formatu ir duomenų apdorojimas; duomenų kontrolės patikros, pagal trūkumų žinynų taisyklės, sukūrimas; mokestinių prievolių formavimas ir perdavimas į MAIS; peržiūros formų sukūrimas; struktūrų VMI DS sukūrimas; duomenų ataskaitų sukūrimas.	102500,00	124025,00
1.2.	Nepateikusių Pelno mokesčio deklaracijų mokesčio mokėtojų sąrašų formavimo modifikavimas į privalančių pateikti deklaracijas sąrašus, vadovaujantis VMI patikslintomis esamomis nepateikusių deklaracijų sąrašų formavimo taisyklėmis.	8000,00	9680,00
1.3.	Pagal priimtus mokesčių įstatymų ir / ar deklaravimo taisyklių pakeitimus ir dėl šios priežasties susidarančių naujų arba pasikeičiančių deklaracijos duomenų tikrinimo funkcijų, modifikuoti trūkumų žinyną, pakeičiant arba įvedant naujas tikrinimo funkcijas. Numatomas poreikis modifikuoti iki 4 skirtingų deklaracijų trūkumus.	16000,00	19360,00
1.4.	Nekilnojamojo turto mokesčio objektų sąrašo, kurių pagrindu formuojamas privalančių deklaruoti sąrašas, peržiūros formos filtravimo pagal savivaldybes sukūrimas.	1750,00	2117,50
1.5.	Modifikuoti privalančių teikti Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijas mokėtojų sąrašo peržiūros formą, sukuriant Nekilnojamojo turto mokesčio atleidimų ir lengvatų ekraninės formos iškvietimą. Sukurti perėjimą į Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų sąrašą, kur būtų galima vykdyti užklausą pagal konkretų Nekilnojamojo turto objekto kodą, paminėtą deklaracijoje.	4000,00	4840,00
1.6.	Modifikuoti priminimų teikti deklaracijas pranešimų siuntimą mokesčių mokėtojams, atrenkant pagal savivaldybę ir/arba AVMI, bei pagal konkretų įvestą / importuotą Mokesčių mokėtojų sąrašą. Pranešimų išsiuntimo mechanizmą papildyti galimybe siųsti pranešimus ir "daugkart nedeklaravusiems" mokesčių mokėtojams.	7850,00	9498,50
1.7.	Sukurti nepateikusių FR0438 ataskaitų „apie kontroliuojamuosius ir kontroliuojančius vienetus bei asmenis“ mokesčių mokėtojų sąrašą, sukuriant nepateikimo priežastis, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo / išjungimo) mechanizmą bei perduotinos informacijos apie deklaracijos nepateikimą mokesčių mokėtojams parengimą ir perdavimą į EDS. Požymių apie mokesčių mokėtojus, nepateikusius deklaracijų, perdavimas į MMR.	15000,00	18150,00
1.8.	Privalančių teikti deklaracijas (ne daugiau 2 skirtingų formų) mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, patikslinant sąrašo formavimo sąlygas ar papildant naujomis nepateikimo priežastimis ar priežasčių detalizavimu bei papildomos informacijos perdavimo mokesčių mokėtojams per EDS galimybėmis, ar pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo / išjungimo) mechanizmą, pervedant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, užtikrinant informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimą ir duomenų mainus su EDS.	10000,00	12100,00
2.	PASLAUGŲ aplikacijos pakeitimai		

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
2.1.	Sukurti programines priemones Duomenų lapo Nepriemokų administravimo departamento ir Pažeidimų vertinimo ir pastabų nagrinėjimo padalinių dalių turinio formavimui ir automatiniam informacijos perkėlimui į FR0320 arba FR0321 pažymų duomenis. Atlikti susijusius pakeitimus perduodant pažymų duomenis Paslaugų gavėjams ir į ESKIS.	9000,00	10890,00
2.2.	Sukurti programines priemones automatiniam Mokesčių apskaitos departamento Duomenų lapo dalies užpildymui ir automatiniam patvirtinimui, tuo atveju, kai MM skola lygi 0. Užklausa į MAIS dėl MM skolos perduodama automatiškai, užregistravus Duomenų lapą.	10000,00	12100,00
3.	Mokėjimų posistemio pakeitimai		
3.1.	Mokėjimų posistemio ir jo servisų plėtra dėl atsiskaitymų kitais alternatyviais mokėjimų būdais: mokėjimo pradinių duomenų perdavimas mokėjimo paslaugos teikėjui, detalių duomenų priėmimas iš mokėjimo paslaugų teikėjo, duomenų apdorojimas.	4000,00	4840,00
4.	Duomenų tvarkymas aplikacijos pakeitimai		
4.1.	Modifikuoti mokesčių mokėtojų dublių apjungimo funkcionalumą: importuoti iš MMR teikimo dublių duomenis; sukurti galimybę pažymėti kuriuos mokėtojų dublius apjungsime, kuriuos ne; sukurti funkcionalumą, leidžiantį vykdyti masinį pažymėtų mokėtojų apjungimą.	12600,00	15246,00
5.	Bendrieji sistemos sprendimai		
5.1.	Pagal pateiktus užsakovo poreikius, suderinamus analizės metu, atlikti procedūrų / funkcijų (ne daugiau 5 procedūrų / funkcijų) optimizaciją dėl nepakankamo jų funkcionalumo ar modifikavimą dėl pasikeitusių mokesčių įstatymų arba veiklos taisyklių / tvarkų pakeitimo.	9750,00	11797,50
5.2.	Pagal pateiktus užsakovo poreikius, suderinamus analizės metu, sukurti naujas procedūras (ne daugiau 4 procedūrų) vadovaujantis naujomis veiklos taisyklėmis / tvarkomis / poreikiais.	7000,00	8470,00
5.3.	Sukurti bendrines apdorojančias procedūras deklaracijų ir jų priedų duomenų priėmimui iš EDS, užtikrinant duomenų paėmimą iš alternatyvių XML formatų.	6000,00	7260,00
5.4.	Sukurti NTR duomenų rinkinių importą iš MMR, kurie gaunami iš RC teikimo, vietoj anksčiau gaunamų iš Juridinio asmenų registro tiesioginio importo pagrindinių objektų.	11200,00	13552,00
5.5.	Sukurti archyvinių IMIS duomenų peržiūros modulį		
5.5.1.	Pagal iš anksto nustatytus kriterijus išrinktų IMIS archyvinių duomenų perkėlimo į archyvą / saugyklą, iš kurios jie bus pasiekiami duomenų peržiūrai, aplinkos / infrastruktūros sukūrimas, numatant duomenų trynimą pasibaigus parametruose nustatytam saugojimo terminui.	16000,00	19360,00
5.5.2.	Sukurti 3 metaduomenų grupes / matricas, sukelti į jas skirtingų laikotarpių, skirtingose duomenų struktūrose saugomus duomenis. Viena iš grupių yra numatoma – mokesčių apskaitos kortelių duomenys.	14400,00	17424,00
5.5.3.	Sukurti archyvinių duomenų peržiūros mechanizmą.	7400,00	8954,00

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
5.6.	Pranešimų mokesčių mokėtojams formavimo stebėsenos priemonių sukūrimas. Prieš vykdant priminimų perdavimo į EDS procedūras, sukurti parametrizuotą patikros mechanizmą, priklausomai nuo parametru, informuojantį atsakingus darbuotojus apie pasikeitusius priminimų kiekius ar kitus numatytus rodiklius, bei nutraukiantį tolimesnį procedūros vykdymą. Tolimesnis procedūros vykdymas paleidžiamas tik priėmus atsakingų asmenų sprendimus ir tai patvirtinus sistemoje.	10100,00	12221,00
5.7.	Ne daugiau kaip 7 žinytus (esančius skirtingose aplikacijose) perkelti į WEB aplikacijų technologiją pagrįstą veikimą internetinėje naršyklėje, be papildomos įrangos diegimo, sukeliant juos į vieną modulį toje aplinkoje.	35000,00	42350,00
6.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai		
6.1.	Adresų nustatymo procedūros modifikavimas, papildant siuntimo adreso struktūrą, pagal naujus AB „Lietuvos paštas“ reikalavimus.	4500,00	5445,00
6.2.	Lengvatų taikymo funkcionalumo modifikavimas atsižvelgiant į vykdomus NTR lengvatų skyrimo pakeitimus (kaip pavyzdys galėtų būti, jei bus priimtas nutarimas, žemės bei lengvatų dalinimas pusiau esant bendrajai jungtinei sutuoktinių nuosavybės teisei):		
6.2.1.	Iki 15 formų modifikavimas.	18750,00	22687,50
6.2.2.	Iki 8 procedūrų modifikavimas.	16000,00	19360,00
6.3.	Nesutampančių sklypų tvarkymo proceso automatizavimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	16100,00	19481,00
6.4.	ŽM perskaičiavimo pagal paveldėjimo duomenis proceso automatizavimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	12400,00	15004,00
6.5.	Pakeisti žinytų tvarkymo procesą pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	16750,00	20267,50
6.6.	Pilnai automatizuoti bankrutavusių įmonių duomenų perkėlimo į ŽMA procesą, eliminuojant rankinį darbą.	6500,00	7865,00
6.7.	Sukurti procedūrą, įrašantią EDS naudojimo požymį realiai besinaudojantiems Mano_VMI ir EDS sistemomis. Pakoreguoti procedūrą ZM_611, kad pranešimai apie suformuotas deklaracijas būtų siunčiami ne tik EDS, bet ir Mano_VMI naudotojams.	5450,00	6594,50
6.8.	Atliekamų ŽMA veiksmų pagal masines procedūras statistikos ir patikros modulio sukūrimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	11900,00	14399,00
6.9.	Sukurti priemonę (procedūra ir nauja forma), kuri atliktų performuotų žemės sklypų „surišimą“ su naujai suformuotais sklypais.	6950,00	8409,50
6.10.	Sukurti galimybę, pagal suderintus poreikius ir kriterijus, taisyklių / žinytų duomenų perkėlimui iš testinės duomenų bazės į gamybinę duomenų bazę ir atvirkščiai.	13900,00	16819,00
6.11.	Patikslinti duomenų perkėlimo iš ankstesnių metų mechanizmą, sudarant galimybę perkelti po vieną sklypą ir pagal kitas suderintas perkėlimo taisykles (galimybės atlikti pakartotinį pavienių sklypų perkėlimą).	12800,00	15488,00
6.12.	Papildyti duomenų iš formų perkėlimą į excel formatą toms formoms, kuriose šis perkėlimas nevykdomas.	11600,00	14036,00
6.13.	NTR duomenų integravimo modifikavimas, atsižvelgiant į 6.2 punktą bei kitus RC teikiamų duomenų pasikeitimus.	13150,00	15911,50

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
7.	Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimai		
7.1.	Paruošti duomenų bazes ir ekranines formas naujų duomenų gavimui iš SODROS išskiriant skolos sumą į PSD ir VSD, taip pat papildomai atvaizduoti ir perduoti į ESKIS PSD sumas už VL.	14500,00	17545,00
7.2.	Pakoreguoti VL prašymų (išduoti VL, pratęsti VL, nutraukti VL) anuliavimo procesą taip, kad po anuliavimo duomenys nebūtų ištrinami iš IMIS DB RSM_PATENTAI lentos.	2000,00	2420,00
7.3.	Sukurti veiklos vykdymo dienų pasirinkimą, nurodant mėnesio lygines arba nelygines dienas, atmetus ir / arba neatmetus šeštadienius, sekmadienius ir / arba šventines dienas.	8000,00	9680,00
7.4.	Modifikuoti veiklos vietos įvedimą, nustatant papildomą kontrolę adreso įvedimui, tikrinant veiklos vietos teritoriją arba adreso savivaldybę pagal pasirinktą veiklos vietos vykdymo teritoriją. Veiklos vykdymo vietos adresas turi būti struktūrizuotas ir su užpildytais būtiniais adreso komponento laukais. Kai VL užsakomas per ESKIS, veiklos vietos adresas (struktūrinis) turi būti užpildomas ir IMIS_VELA. Veiklos vietos struktūrinis adresas perduodamas į MMR.	8000,00	9680,00
7.5.	Centralizuoti VL prašymų įvedimą, kad darbuotojai, turintys rolę RL_VL_PRASYMAI, prašymus galėtų įvesti pasirinkę „Visos VMI“ ir bet kurį ruošiamą prašymą galėtų prisiskirti sau ar darbuotojas su spec. rolę juos galėtų perskirti kitam tvarkytojui.	8000,00	9680,00
7.6.	Modifikuoti VL prašymo pateikimą, kai prašymą teikia UFA. Nustatyti kokios šalies jis yra pilietis. Jei UFA yra trečiųjų šalių pilietis, prašymą leisti patenkinti tik tada, kai visam prašyme nurodytam veiklos laikotarpiui UFA turi galiojantį leidimą gyventi LR.	7000,00	8470,00
7.7.	Patikslinti prašymo išduoti / pakeisti VL papildomo asmens įvedimą nustatant jo giminystės ryšį.	2400,00	2904,00
7.8.	Modifikuoti priskaičiuotų sumų perdavimą į ESKĮ taip, kad esanti permoka ar nepriemoka būtų perduota tik pirmam prašymui, jei tuo pačiu metu yra pateikta daugiau nei vienas prašymas.	6000,00	7260,00
7.9.	Sukurti funkcionalumą savivaldybių priimtų sprendimų dėl lengvatų už VL įgyvendinimui. Turi būti sukurta nauja ekraninė forma visų galimų numatomų lengvatų suvedimui, įvertinant galimus lengvatų ribojimus. Turės būti sukurtos procedūros lengvatų taikymui. Turės būti modifikuotas lengvatų pateikimo ESKIS mechanizmas.	24000,00	29040,00
7.10.	Modifikuoti VL nutraukimą. Tuo atveju, kai VL yra dienomis su tarpais, nutraukto VL galiojimo data turėtų būti paskutinė iki nutraukimo veiklos vykdymo diena. PVZ. Jei VL įsigytas nuo sausio 1 iki gruodžio 17 (sausio 1,3,8, vasario 12 ir gruodžio 17- viso 5 d.) ir VL nori nutraukti nuo vasario 15. Tokiu atveju paskutinė veiklos vykdymo diena turėtų būti vasario 12, o ne gruodžio 16, kaip yra dabar.	7000,00	8470,00
7.11.	Sukurti GURU rolę funkcionalumą kuriuo būtų galima rankiniu būdu išskirtiniais atvejais patenkinti nepatenkintą prašymą, kuris buvo teiktas per ESKIS. Kokie prašymai gali būti patenkinti, po to, kai buvo nepatenkinti bus nustatyta analizės metu.	4000,00	4840,00
8.	Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimai		

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
8.1.	Modifikuoti esamus arba realizuoti naujus adresų registro duomenų mainus su MMR, užtikrinant dabartinių integracijų funkcionalumą ir naujų neintegruojamų pirminio šaltinio duomenų patekimą į IMIS. Integruoti duomenis su jau turimais IMIS mokesčių mokėtojų duomenimis.	8000,00	9680,00
8.2.	Sukurti JA, FA TIN'o generavimo modifikavimus: padaryti reguliuojamą TIN generavimą IMIS'e, kad galima būtų pereiti prie MAIS MMR sugeneruotų TIN'ų naudojimo.	10150,00	12281,50
9.	Žinyų, klasifikatorių rolių tvarkymas		
9.1.	Sukurti parametrizuotą procedūrą Apskaitos kortelės aplikacijos Apmokestinimo kalendoriaus klasifikatoriaus automatizuotam duomenų perkėlimui iš gamybinės aplinkos į testinę.	2000,00	2420,00
10.	Kiti funkcionalumų pakeitimai		
10.1.	3000 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų, vėliau nustatytų, teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius	150000,00	181500,00

2 lentelė. Funkcionalumų, nurodytų 1 lentelėje, modifikavimo kainos detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A) ¹	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM C = (A*B)
1.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.1. punkte	25 vnt.	4100,00	4961,00	124025,00
2.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.3. punkte	4 vnt.	4000,00	4840,00	19360,00
3.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 1.8. punkte	2 vnt.	5000,00	6050,00	12100,00
4.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.1. punkte	5 vnt.	1950,00	2359,50	11797,50
5.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.2. punkte	4 vnt.	1750,00	2117,50	8470,00
6.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.5.2. punkte	3 vnt.	4800,00	5808,00	17424,00
7.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 5.7. punkte	7 vnt.	5000,00	6050,00	42350,00
8.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 6.2.1. punkte	15 vnt.	1250,00	1512,50	22687,50
9.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 6.2.2. punkte	8 vnt.	2000,00	2420,00	19360,00

¹ Nurodytas orientacinis valandų / darbų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų / darbų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti ir didesnę valandų / darbų kiekį nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti pirkimui skirtų lėšų sumos.

10.	IMIS PASLAUGOS dalis nurodyta šio dokumento 1 lentelės 10.1. punkte	3000 val.	50,00	60,50	181500,00
-----	---	-----------	-------	-------	-----------

Pastaba. Esant poreikiui modifikuoti daugiau paslaugos orientacinių kiekių nei nurodyta 2 lentelėje, privaloma taikyti įkainius nurodytus 2 lentelėje.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti SUTARTIES vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos įsigaliojimo dienos.

3.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai programinė įranga yra sukurta / modifikuota / pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane. Laikoma, kad PASLAUGA atliekama netinkamai, ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka šio dokumento reikalavimų teikiant PASLAUGĄ UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintiems paslaugų atlikimo sprendimams ir neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.) TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotą laiką.

3.6. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.7. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ.

3.9. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE (7.1. p.). Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.10. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.11. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.12. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.12.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.12.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.13. TIEKĖJAS apie 3.12 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.14. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.15. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

3.16. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS sprendžia ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinkantis nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. TIEKĖJAS, nesuteikęs PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies / elemento per SUTARTYJE nurodytą terminą (išskyrus SUTARTIES 1 priedo 2.15. ir 2.16. punktuose nurodytus atvejus), moka 0,06 proc. delspinigių, nuo laiku nesuteiktos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies / elemento kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma negali būti didesnė kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.5.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5 punkte numatyto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu.

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 5 darbo dienas, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, neįvykdė SUTARTIES, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI 91000 Eurų dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ateinantiems SUTARTIES galiojimo metams. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIES trukmė – kol bus pasiekta maksimali SUTARTIES vertė, tačiau ne ilgiau nei 26 mėnesiai. Visos PASLAUGOS dalys, numatytos funkciniuose reikalavimuose, turi būti atliktos per 24 mėnesius nuo SUTARTIES pasirašymo. PASLAUGOS dalių galutinis atlikimo terminas gali būti atidėtas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui, jei SUTARTIES galiojimo laikotarpiu susiklostytų nuo UŽSAKOVO ir (ar) nuo TIEKĖJO nepriklausančios aplinkybės (pavyzdžiui, teisės aktų pasikeitimai), trukdančios tinkamai įgyvendinti SUTARTIES reikalavimus.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

6.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu, prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

6.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.7. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.8. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 91000 Eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.11. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ir (ar) elemento pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jos nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ir (ar) elemento pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju, jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį / elementą.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.3.3. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo el. paštu duomeni_sauga@vmi.lt apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

7.3.4. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS atlikimo metu, tiek pasibaigus SUTARTIMUI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7.6. Visi UŽSAKOVO informacinių sistemų naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, teisme.

9.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas UŽSAKOVO Informacinių išteklių valdymo departamento vyresnysis patarėjas Algirdas Seroštanovas, el. p. Algirdas.Serostanovas@vmi.lt, tel. (8 5) 268 7962. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

9.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
Swedbank AB

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

TIEKĖJAS:

UAB „EL SIS PRO“
Baltupio g. 14, LT-08303 Vilnius
Tel. + 370 52688188
Įm. kodas 300064148
El. paštas elsispro@elsis.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT44 7044 0600 0454 2495
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Rimvydas Jančiauskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

Audito IS - audito informacinė sistema;

AVMI - apskrities Valstybinė mokesčių inspekcija;

DEKA - Deklaracijų apdorojimo aplikacija;

DODVS - Valstybinės mokesčių inspekcijos Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinė sistema;

EDS - elektroninio deklaravimo informacinė sistema;

ESKIS - mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų informacinė sistema;

GYPAS - gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;

IMIS - integruota mokesčių informacinė sistema;

ITIS_EU - pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema;

IS - informacinė sistema;

MAIS - mokesčių apskaitos informacinė sistema;

MMR - mokesčių mokėtojų registras;

MOKA - mokėjimų aplikacija;

NTR - Nekilnojamo turto registras;

PROJEKTAS - tai visuma IMIS modifikavimo darbų, numatytų projekto valdymo plane;

RC - Valstybės įmonė Registrų centras;

VELA - verslo liudijimų aplikacija;

VL - verslo liudijimas;

VMI - Valstybinė mokesčių inspekcija;

VMI DS - duomenų saugyklos informacinė sistema;

VMI prie FM - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos;

ŽEMĖ - žemės mokesčio administravimo aplikacija;

ŽM - žemės mokestis;

ŽMA - žemės mokesčio administravimas.

Techninė specifikacija

1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

1.1. Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija turi būti derinama su UŽSAKOVU. Reikalavimai PASLAUGAI:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
1.	DEKA pakeitimai	
1.1.	VMI teikiamų deklaracijų ir jų priedų naujų versijų formų sukūrimas (ne daugiau kaip 25 lapų): deklaracijos duomenų priėmimas iš EDS mxfd arba xml formatu ir duomenų apdorojimas; duomenų kontrolės patikros, pagal trūkumų žinytų taisyklės, sukūrimas; mokestinių prievolių formavimas ir perdavimas į MAIS; peržiūros formų sukūrimas; struktūrų VMI DS sukūrimas; duomenų ataskaitų sukūrimas.	Per 24 mėn.
1.2.	Nepateikusių Pelno mokesčio deklaracijų mokesčio mokėtojų sąrašų formavimo modifikavimas į privalančių pateikti deklaracijas sąrašus, vadovaujantis VMI patikslintomis esamomis nepateikusių deklaracijų sąrašų formavimo taisyklėmis.	Per 24 mėn.

¹ Terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos, jei nenurodyta kitaip. Deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų apdorojimo atveju, kai forma yra patvirtinama prieš Sutarties pasirašymą, taip pat atvejais, kai struktūriniai pokyčiai įvyksta, įstatymai įsigalioja, duomenų teikimo-gavimo sutartis pasirašoma prieš Sutarties pasirašymą, terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Vykdytojas pasiūlyme gali pateikti savo siūlomą, logiškai pagrįstą, darbų diegimo eiliškumą.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
1.3.	Pagal priimtus mokesčių įstatymų ir (ar) deklaravimo taisyklių pakeitimus ir dėl šios priežasties susidarantių naujų arba pasikeičiančių deklaracijos duomenų tikrinimo funkcijų, modifikuoti trūkumų žinyną pakeičiant arba įvedant naujas tikrinimo funkcijas. Numatomas poreikis modifikuoti iki 4 skirtingų deklaracijų trūkumus.	Per 24 mėn.
1.4.	Nekilnojamojo turto mokesčio objektų sąrašo, kurių pagrindu formuojamas privalančių deklaruoti sąrašas, peržiūros formos filtravimo pagal savivaldybes sukūrimas.	Per 24 mėn.
1.5.	Modifikuoti privalančių teikti Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijas mokėtojų sąrašo peržiūros formą, sukuriant Nekilnojamojo turto mokesčio atleidimų ir lengvatų ekraninės formos išskvietimą. Sukurti perėjimą į Nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijų sąrašą, kur būtų galima vykdyti užklausą pagal konkretų Nekilnojamojo turto objekto kodą, paminėtą deklaracijoje.	Per 24 mėn.
1.6.	Modifikuoti priminimų teikti deklaracijas pranešimų siuntimą mokesčių mokėtojams, atrenkant pagal savivaldybę ir (arba) AVMI, bei pagal konkretų įvestą / importuotą mokesčių mokėtojų sąrašą. Pranešimų išsiuntimo mechanizmą papildyti galimybe siųsti pranešimus ir "daugkart nedeklaravusiems" mokesčių mokėtojams.	Per 24 mėn.
1.7.	Sukurti nepateikusių FR0438 ataskaitų „apie kontroliuojamuosius ir kontroliuojančius vienetus bei asmenis“ mokesčių mokėtojų sąrašą, sukuriant nepateikimo priežastis, pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo / išjungimo) mechanizmą bei perduotos informacijos apie deklaracijos nepateikimą mokesčių mokėtojams parengimą ir perdavimą į EDS. Požymių apie mokesčių mokėtojus, nepateikusius deklaracijų, perdavimas į MMR.	Per 24 mėn.
1.8.	Privalančių teikti deklaracijas (ne daugiau 2 skirtingų formų) mokesčių mokėtojų sąrašo formavimo modifikavimas, patikslinant sąrašo formavimo sąlygas ar papildant naujomis nepateikimo priežastimis ar priežasčių detalizavimu bei papildomos informacijos perdavimo mokesčių mokėtojams per EDS galimybėmis, ar pritaikant priežasčių valdymo (įjungimo / išjungimo) mechanizmą, pervedant sąrašą į privalančių teikti deklaracijas sąrašą, užtikrinant informacijos apie deklaracijos nepateikimą perdavimo mokesčių mokėtojams parengimą ir duomenų mainus su EDS.	Per 24 mėn.
2.	PASLAUGŲ aplikacijos pakeitimai	
2.1.	Sukurti programines priemones Duomenų lapo Nepriemokų administravimo departamento ir Pažeidimų vertinimo ir pastabų nagrinėjimo padalinių dalių turinio formavimui ir automatiniam informacijos perkėlimui į FR0320 arba FR0321 pažymų duomenis. Atlikti susijusius pakeitimus perduodant pažymų duomenis Paslaugų gavėjams ir į ESKIS.	Per 24 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
2.2.	Sukurti programines priemones automatiniam Mokesčių apskaitos departamento Duomenų lapo dalies užpildymui ir automatiniam patvirtinimui tuo atveju kai mokesčių mokėtojo skola lygi 0. Užklausa į MAIS dėl mokesčių mokėtojo skolos perduodama automatiškai, užregistravus Duomenų lapą.	Per 24 mėn.
3.	Mokėjimų posistemio pakeitimai	
3.1.	Mokėjimų posistemio ir jo servisų plėtra dėl atsiskaitymų kitais alternatyviais mokėjimų būdais: mokėjimo pradinių duomenų perdavimas mokėjimo paslaugos teikėjui, detalių duomenų priėmimas iš mokėjimo paslaugų teikėjo, duomenų apdorojimas.	Per 24 mėn.
4.	Duomenų tvarkymas aplikacijos pakeitimai	
4.1.	Modifikuoti mokesčių mokėtojų dublių apjungimo funkcionalumą: importuoti iš MMR teikimo dublių duomenis; sukurti galimybę pažymėti kuriuos mokėtojų dublius apjungsime, kuriuos ne; sukurti funkcionalumą, leidžiantį vykdyti masinį pažymėtų mokėtojų apjungimą.	Per 24 mėn.
5.	Bendrieji sistemos sprendimai	
5.1.	Pagal pateiktus užsakovo poreikius, suderinamus analizės metu, atlikti procedūrų / funkcijų (ne daugiau 5 procedūrų / funkcijų) optimizaciją dėl nepakankamo jų funkcionalumo ar modifikavimą dėl pasikeitusių mokesčių įstatymų arba veiklos taisyklių / tvarkų pakeitimo.	Per 24 mėn.
5.2.	Pagal pateiktus užsakovo poreikius, suderinamus analizės metu, sukurti naujas procedūras (ne daugiau 4 procedūrų) vadovaujantis naujomis veiklos taisyklėmis / tvarkomis / poreikiais.	Per 24 mėn.
5.3.	Sukurti bendrines apdorojančias procedūras deklaracijų ir jų priedų duomenų priėmimui iš EDS, užtikrinant duomenų paėmimą iš alternatyvių XML formatų.	Per 24 mėn.
5.4.	Sukurti NTR duomenų rinkinių importą iš MMR, kurie gaunami iš RC teikimo, vietoj anksčiau gaunamų iš Juridinio asmenų registro tiesioginio importo pagrindinių objektų.	Per 24 mėn.
5.5.	Sukurti archyvinių IMIS duomenų peržiūros modulį	
5.5.1.	Pagal iš anksto nustatytus kriterijus išrinktų IMIS archyvinių duomenų perkėlimo į archyvą / saugyklą, iš kurios jie bus pasiekiami duomenų peržiūrai, aplinkos / infrastruktūros sukūrimas, numatant duomenų trynimą pasibaigus parametruose nustatytam saugojimo terminui.	Per 24 mėn.
5.5.2.	Sukurti 3 metaduomenų grupes / matricas, sukelti į jas skirtingų laikotarpių skirtingose duomenų struktūrose saugomus duomenis. Viena iš grupių yra numatoma - mokesčių apskaitos kortelių duomenys.	Per 24 mėn.
5.5.3.	Sukurti archyvinių duomenų peržiūros mechanizmą.	Per 24 mėn.
5.6.	Pranešimų mokesčių mokėtojams formavimo stebėsenos priemonių sukūrimas. Prieš vykdant priminimų perdavimą į EDS procedūras, sukurti parametrizuotą patikros mechanizmą, priklausomai nuo parametrų, informuojantį atsakingus darbuotojus apie pasikeitusius priminimų kiekius ar kitus numatytus rodiklius, bei nutraukiantį tolimesnį procedūros vykdymą. Tolimesnis procedūros vykdymas paleidžiamas tik priėmus atsakingų asmenų sprendimus ir tai patvirtinus sistemoje.	Per 24 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
5.7.	Ne daugiau kaip 7 žinytus (esančius skirtingose aplikacijose) perkelti į WEB aplikacijų technologija pagrįstą veikimą internetinėje naršyklėje, be papildomos įrangos diegimo, sukeliant juos į vieną modulį toje aplinkoje.	Per 24 mėn.
6.	Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimai	
6.1.	Adresų nustatymo procedūros modifikavimas papildant siuntimo adreso struktūrą pagal naujus AB Lietuvos paštas reikalavimus.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytoji.
6.2.	Lengvatų taikymo funkcionalumo modifikavimas atsižvelgiant į vykdomus NTR lengvatų skyrimo pakeitimus (kaip pavyzdys galėtų būti, jei bus priimtas nutarimas, žemės bei lengvatų dalinimas pusiau esant bendrajai jungtinei sutuoktinių nuosavybės teisei):	
6.2.1.	Iki 15 formų modifikavimas.	Per 24 mėn.
6.2.2.	Iki 8 procedūrų modifikavimas.	Per 24 mėn.
6.3.	Nesutampančių sklypų tvarkymo proceso automatizavimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	Per 24 mėn.
6.4.	ŽM perskaičiavimo pagal paveldėjimo duomenis proceso automatizavimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	Per 24 mėn.
6.5.	Pakeisti žinytų tvarkymo procesą pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	Per 24 mėn.
6.6.	Pilnai automatizuoti bankrutavusių įmonių duomenų perkėlimo į ŽMA procesą, eliminuojant rankinį darbą.	Ne vėliau kaip iki 2021.09.01.
6.7.	Sukurti procedūrą, įrašantią EDS naudojimo požymį realiai besinaudojantiems Mano VMI ir EDS sistemomis. Pakoreguoti procedūrą ZM_611, kad pranešimai apie suformuotas deklaracijas būtų siunčiami ne tik EDS, bet ir Mano VMI naudotojams.	Ne vėliau kaip iki 2021.10.01.
6.8.	Atliekamų ŽMA veiksmų pagal masines procedūras statistikos ir patikros modulio sukūrimas pagal ŽMA optimizavimo dokumento reikalavimus.	Per 24 mėn.
6.9.	Sukurti priemonę (procedūra ir nauja forma), kuri atliktų performuotų žemės sklypų surišimą su naujai suformuotais sklypais	Per 24 mėn.
6.10.	Sukurti galimybę pagal suderintus poreikius ir kriterijus taisyklių / žinytų duomenų perkėlimui iš testinės duomenų bazės į gamybinę duomenų bazę ir atvirkščiai.	Per 24 mėn.
6.11.	Patikslinti duomenų perkėlimo iš ankstesnių metų mechanizmą, sudarant galimybę perkelti po vieną sklypą ir pagal kitas suderintas perkėlimo taisykles (galimybės atlikti pakartotinį pavienių sklypų perkėlimą).	Ne vėliau kaip iki 2021.09.01.
6.12.	Papildyti duomenų iš formų perkėlimą į excel formatą toms formoms, kuriose šis perkėlimas nevykdomas.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytoji.
6.13.	NTR duomenų integravimo modifikavimas, atsižvelgiant į 6.2 punktą bei kitus RC teikiamų duomenų pasikeitimus.	Per 24 mėn.
7.	Verslo liudijimų aplikacijos pakeitimai	
7.1.	Paruošti duomenų bazes ir ekranines formas naujų duomenų gavimui iš SODROS išskiriant skolos sumą į PSD ir VSD, taip pat papildomai atvaizduoti ir perduoti į ESKIS PSD sumas už VL.	Per 24 mėn.
7.2.	Pakoreguoti VL prašymų (išduoti VL, pratęsti VL, nutraukti VL) anuliavimo procesą taip, kad po anuliavimo duomenys nebūtų ištrinami iš IMIS DB RSM_PATENTAI lentos.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytoji.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
7.3.	Sukurti veiklos vykdymo dienų pasirinkimą, nurodant mėnesio lygines arba nelygines dienas, atmetus ir (arba) neatmetus šeštadienius, sekmadienius ir (arba) šventines dienas.	Per 6 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.4.	Modifikuoti veiklos vietos įvedimą, nustatant papildomą kontrolę adreso įvedimui, tikrinant veiklos vietos teritoriją arba adreso savivaldybę pagal pasirinktą veiklos vietos vykdymo teritoriją. Veiklos vykdymo vietos adresas turi būti struktūrizuotas ir su užpildytais būtiniais adreso komponento laukais. Kai VL užsakomas per ESKIS, veiklos vietos adresas (struktūrinis) turi būti užpildomas ir IMIS_VELA. Veiklos vietos struktūrinis adresas perduodamas į MMR.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.5.	Centralizuoti VL prašymų įvedimą, kad darbuotojai, turintys rolę RL_VL_PRASYMAI, prašymus galėtų įvesti pasirinkę „Visos VMI“ ir bet kurį ruošiamą prašymą galėtų priskirti sau ar darbuotojas su spec. rolę juos galėtų perskirti kitam tvarkytojui.	Per 6 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.6.	Modifikuoti VL prašymo pateikimą, kai prašymą teikia UFA. Nustatyti kokios šalies jis yra pilietis. Jei UFA yra trečiųjų šalių pilietis, prašymą leisti patenkinti tik tada, kai visam prašyme nurodytam veiklos laikotarpiui UFA turi galiojantį leidimą gyventi LR.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.7.	Patikslinti prašymo išduoti / pakeisti VL papildomo asmens įvedimą nustatant jo giminystės ryšį.	Per 24 mėn.
7.8.	Modifikuoti priskaičiuotų sumų perdavimą į ESKĮ taip, kad esanti permoka ar nepriemoka būtų perduota tik pirmam prašymui, jei tuo pačiu metu yra pateikta daugiau nei vienas prašymas.	Per 6 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.9.	Sukurti funkcionalumą savivaldybių priimtų sprendimų dėl lengvatų už VL įgyvendinimui. Turi būti sukurta nauja ekraninė forma visų galimų numatomų lengvatų suvedimui, įvertinant galimus lengvatų ribojimus. Turės būti sukurtos procedūros lengvatų taikymui. Turės būti modifikuotas lengvatų pateikimo ESKIS mechanizmas.	Per 24 mėn.
7.10.	Modifikuoti VL nutraukimą. Tuo atveju, kai VL yra dienomis su tarpais, nutraukto VL galiojimo data turėtų būti paskutinė iki nutraukimo veiklos vykdymo diena. PVZ. Jei VL įsigytas nuo sausio 1 iki gruodžio 17 (sausio 1, 3, 8, vasario 12 ir gruodžio 17- viso 5 d.) ir VL nori nutraukti nuo vasario 15. Tokiu atveju paskutinė veiklos vykdymo diena turėtų būti vasario 12, o ne gruodžio 16, kaip yra dabar.	Per 3 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
7.11.	Sukurti GURU rolei funkcionalumą kuriuo būtų galima rankiniu būdu išskirtiniais atvejais patenkinti nepatenkintą prašymą, kuris buvo teiktas per ESKIS. Kokie prašymai gali būti patenkinti, po to, kai buvo nepatenkinti bus nustatyta analizės metu.	Per 6 mėn. nuo užsakymo pateikimo vykdytojai.
8.	Mokesčio mokėtojas aplikacijos pakeitimai	
8.1.	Modifikuoti esamus arba realizuoti naujus adresų registro duomenų mainus su MMR, užtikrinant dabartinių integracijų funkcionalumą ir naujų neintegruojamų pirminio šaltinio duomenų patekimą į IMIS. Integruoti duomenis su jau turimais IMIS mokesčių mokėtojų duomenimis.	Per 24 mėn.

Eil. Nr.	Funkciniai reikalavimai	Įdiegimo data ¹
8.2.	Sukurti JA, FA TIN'o generavimo modifikavimus: padaryti reguliuojamą TIN generavimą IMIS'e, kad galima būtų pereiti prie MAIS MMR sugeneruotų TIN'ų naudojimo.	Per 24 mėn.
9.	Žinyių, klasifikatorių rolių tvarkymas	
9.1.	Sukurti parametrizuotą procedūrą Apskaitos kortelės aplikacijos Apmokestinimo kalendoriaus klasifikatoriaus automatizuotam duomenų perkėlimui iš gamybinės aplinkos į testinę.	Per 24 mėn.
10.	Kiti funkcionalumų pakeitimai	
10.1.	3 000 darbo valandų apimties modifikavimo darbai dėl kitų vėliau nustatytų teisės aktų nuostatų ir veiklos funkcijų pasikeitimų; IMIS integravimų į kitas sistemas modifikavimas; IMIS modifikavimas pagal PASLAUGOS teikimo metu nustatytus papildomus poreikius	Per 24 mėn.

1.2. Modifikuojamų / naujų aplikacijų Oracle formų parengimas darbui su naudojamu arba su Užsakovu suderintos naujesnės versijos Weblogic aplikacijų serveriu, užtikrinančiu tiesioginę naudotojų sąsają Web Start (nenaudojant naršyklės). Darbo vietose turi būti įgalintas HTTPS protokolo naudojimas. Naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymas turi būti realizuotas, naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.

1.3. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje.

1.4. PASLAUGOS IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos IMIS plėtros ir priežiūros darbais.

1.5. Bendrieji IMIS funkcionalumai turi būti panaudoti ir naudojami kuriamiems naujiems IMIS funkcionalumams, tokiu būdu išvengiant šių funkcionalumų dubliavimo.

1.6. Atliekant Žemės mokesčio administravimo aplikacijos pakeitimus būtina vadovautis 2019 metų „Žemės mokesčio procesų aprašo ir optimizavimo“ dokumento reikalavimais.

1.7. Funkcinio reikalavimo užsakymą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pateikia el. paštu. Užsakymo metu pateikiamos visos reikalingos taisyklės, tvarkos, turimi žinyai, šablonai ir kita su užsakomomis paslaugomis susijusi medžiaga arba suderinamos abi pusės tenkinančios jų pateikimo datos.

1.8. Išplėsta ir atnaujinta IMIS turi dirbti VMI naudojamose programinėse platformose ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų IMIS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

1.9. IMIS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t. y. IMIS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

1.10. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

1.11. TIEKĖJAS, siūlantis IMIS plėtrą, kuri reikalauja papildomos techninės, sisteminės programinės įrangos ar licencijų, turi ją įtraukti į pasiūlymo kainą.

1.12. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius IMIS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėmis.

1.13. TIEKĖJAS privalo pateikti paaiškinimą, kokius IMIS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazių laukų / lentelių pakeitimus.

1.14. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis IMIS ne mažiau kaip 300 naudotojų.

1.15. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami IMIS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir

rekomenduojama JAVA (eliminuoiant JINI, kuris nėra suderinamas su naujausiomis Microsoft Windows platformomis).

1.16. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis.

1.17. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad IMIS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais IMIS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimtys gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki „end of support“ termino likę ne mažiau kaip du - trys metai arba tai trumpalaikis, laikinas sprendimas.

1.18. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalaujant iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

1.19. IMIS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

1.20. Nustačius, kad IMIS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, IMIS turi būti nedelsiant modifikuota.

1.21. Visuose IS kūrimo etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti IMIS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

1.22. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

1.23. IMIS turi:

1.23.1. duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus;

1.23.2. turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą;

1.23.3. turėti naudotojo sąsają;

1.23.4. dirbti su IMIS naudotojo programine įranga.

1.24. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurti ir išbandyti komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai) bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

1.25. Įdiegti IS administravimo ir informacijos saugumo užtikrinimo priemonės, išsprendžiant sistemos naudotojų administravimo ir informacijos apsaugos klausimus.

1.26. IS kūrimas ir diegimas turi būti atliekamas pagal VMI IS bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisykles, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo V-443 redakcija).

1.27. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

1.28. Reikalavimai naudotojo sąsajai:

1.28.1. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

1.28.2. IMIS turi pranešti apie sistemos klaidas ir (arba) priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

1.28.3. IMIS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

1.28.4. IMIS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

1.28.5. IMIS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemones. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

1.28.6. Naudotojai prie IMIS turi jungtis per tiesioginę naudotojų sąsają Web Start arba naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė naudotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle, pvz.: ne žemesne, nei Internet Explorer 11.

1.29. Reikalavimai IMIS sistemos bandymui:

1.29.1. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams IMIS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus.

1.29.2. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą IMIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje IMIS aplinkoje ir tik po to, pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras, įdiegti IMIS darbinėje aplinkoje.

1.29.3. TIEKĖJAS turi modifikuotą IMIS, ar atskiras jos dalis (modulius), VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytus, be kenksmingų programų kodų ir (ar) neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

1.29.4. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

1.29.5. Visiems priimamiems IMIS plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė paprastai yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato įdiegimo į realų IMIS, arba nuo naujos versijos deklaracijos pirmo pateikimo termino datos. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi, tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl IMIS esminių klaidų ir (ar) trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

1.29.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

1.29.7. Dalies plėtros paslaugų atlikimo aktas nesurašomas ankščiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane „Galutiniai detalūs projekto įvykdymo rezultatai“.

1.30. Reikalavimai IMIS diegimui:

1.30.1. IMIS instaliaciniai paketai pateikiami suderintos formos kompiuterinėse laikmenose su diegimo instrukcija, kurioje turi būti pateikti nurodymai sistemos administratoriui.

1.30.2. Užbaigus plėtros etapą turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais paslaugos etapo metu pateiktais instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija.

1.30.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.30.4. IMIS sprendimai ir programinė įranga turi būti diegiami nestabdant IMIS ir jo posistemų veikimo, išnaudojant VMI turimą programinę įrangą (JENKINS, ANSIBLE) ar kitus TIEKĖJO pasiūlytus sprendinius.

1.30.5. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

1.30.5.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

1.30.5.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.30.5.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.30.5.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.30.5.5. diegimo instrukcija;

1.30.5.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga (pvz.: „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

1.30.5.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz.: „skript'ai“);

1.30.5.8. duomenų tvarkymo ataskaita;

1.30.5.9. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

1.30.5.10. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

1.30.5.11. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos.

1.31. VMI IT techninė infrastruktūra:

1.31.1. MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000.

1.31.2. MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle10g; Oracle 11g.

1.31.3. MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008.

1.31.4. MS Windows Server 2012 x64 platformoje

1.31.5. VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir personaliniai kompiuteriai.

1.31.6. VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius.

1.31.7. VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga – skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, personaliniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga.

1.31.8. VMI sistemoje yra apie 3 500 kompiuterių, 300 serverių, 1 000 spausdintuvų, iš jų centrinėje VMI 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos.

1.31.9. Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

1.31.10. Microsoft Windows 2000 Server;

1.31.11. Microsoft Windows 2000 Advanced Server;

1.31.12. Microsoft Windows 2003 Server Standard;

1.31.13. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise;

1.31.14. Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed;

1.31.15. Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed.;

1.31.16. Microsoft Windows 2008 Server Standard;

1.31.17. Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;

1.31.18. Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed.;

1.31.19. MS Windows Server 2012 x64;

1.31.20. SUSE Linux Enterprise 11 SP4 SLES;

1.31.21. Oracle Linux release 7 update 3;

1.31.22. Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;

1.31.23. IIS web serveriai;

1.31.24. Oracle GlassFish Server;

1.31.25. Load balancer - F-5;

1.31.26. Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;

1.31.27. Oracle Weblogic 12c;

1.31.28. Oracle BI Publisher reporting server;

1.31.29. Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;

1.31.30. rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 9 versija;

1.31.31. IMIS RDBVS: Oracle 12cR2;

- 1.31.32. RDBMS_12.2.0.1.0WINDBBP_WINDOWS.X64_180929.1;
- 1.31.33. Aplikacijų serveris: Oracle 10g.
- 1.31.34. Oracle BI Publisher 12c.
- 1.31.35. kita sisteminė programinė įranga, reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 1.31.36. Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga: Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
- 1.31.37. Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- 1.31.38. Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
- 1.31.39. Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- 1.31.40. Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- 1.31.41. FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
- 1.31.42. kita sisteminė programinė įranga, reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- 1.31.43. VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui, naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - 1.31.44. vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - 1.31.45. VMI teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - 1.31.46. Žiniatinklis (Internet).
 - 1.31.47. Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai - Microsoft Active directory
 - 1.31.48. LAN diegiami VMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio – UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui.
 - 1.31.49. Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.
 - 1.31.50. Serveriai, kuriuose eksploatuojamos IS skirtos aptarnauti dideliame naudotojų kiekiui, jungiami per 1 Gbps prieigas. Kiti serveriai jungiami per 100 Mbps prieigas.
 - 1.31.51. VMI teritorinio kompiuterių tinklo apsaugai nuo nesankcionuotų naudotojų veiksmų naudojama speciali Ugniasienės (Firewall) programinė įranga.
- 1.32. Projekto valdymas:
 - 1.32.1. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:
 - 1.32.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 (2013 m. balandžio 4 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);
 - 1.32.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2006 m. birželio 12 d. viršininko įsakymu Nr. V-216 (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo V-443 redakcija).
 - 1.32.2. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis žemiau išvardintų pagrindinių nuostatų ir etapų. Žemiau išvardintų etapų rezultatai yra privalomi. Jeigu TIEKĖJAS siūlo kitus projekto vykdymo metodus, jis turi pagrįsti šių metodų efektyvumą, suderinti ir patvirtinti su UŽSAKOVU.

Bendra darbų vykdymo tvarka:

	Darbų aprašas	Atsakingas
Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas		
	Darbų užduoties parengimas	TIEKĖJAS
	Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Analizės etapas		
	Analizės etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Analizės etapo darbų rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Darbų užduoties patikslinimas	TIEKĖJAS
	Darbų užduoties patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Projektavimo etapas*		
	Analizės etape specifikuotų komponentų projektavimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Projektavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
Programavimo etapas*		
	Analizės ir projektavimo etapuose specifikuotų komponentų	TIEKĖJAS

	programavimas ir bandymai	
	Programavimo etapo darbų rezultatų pateikimas	TIEKĖJAS
	Programavimo etapo darbų rezultatų įvertinimas	UŽSAKOVAS
	Diegimo plano parengimas	TIEKĖJAS
	Diegimo plano derinimas ir patvirtinimas	UŽSAKOVAS
Diegimo etapas		
Naudotojų ir administratorių mokymas		
	Mokymo poreikių pateikimas	UŽSAKOVAS
	Mokymo programų, grafikų pateikimas	TIEKĖJAS
	Mokymo programų, grafikų patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Administratorių mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
Diegimas		
	Sukurtų komponentų diegimas naudojant TIEKĖJO sukurtus komponentų instaliavimo paketus ir instrukcijas, vadovaujantis patvirtintu diegimo planu	UŽSAKOVAS / TIEKĖJAS
Bandomoji eksploatacija		
	Naudotojų mokymas, mokymo protokolų pateikimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija	UŽSAKOVAS
	Sukurtų komponentų bandomoji eksploatacija, pastebėtų neatitikimų specifikacijai šalinimas	TIEKĖJAS
	Sukurtų komponentų tinkamumo eksploatuoti patvirtinimas	UŽSAKOVAS
	Sukurtų programinių komponentų išeities tekstų perdavimas	TIEKĖJAS

*Pagal patvirtintą projekto valdymo planą projektavimo ir programavimo fazės gali būti apjungtos.

1.32.2.1. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapas:

1.32.2.1.1. Šiame etape specialiuose seminaruose ir pasitarimuose vykdomi tokie veiksmai:

1.32.2.1.1.1. detalizuojama IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtis (darbų užduotis);

1.32.2.1.1.2. detalizuojamas vykdymo grafikas (nekeičiant galutinių projekto vykdymo terminų);

1.32.2.1.1.3. nustatoma pasiruošimo įvykdyti IMIS projektą būklė (pvz.: ar yra visi reikalingi teisiniai ir normatyviniai dokumentai);

1.32.2.1.1.4. nustatomos (sukuriamos) kompiuterizuojamo veiklos proceso taisyklės, įvertinant siūlomos sistemos galimybes ir esamus veiklos procesus bei galimybę juos keisti;

1.32.2.1.1.5. nustatant kompiuterizuojamo veiklos proceso taisykles TIEKĖJAS turi teikti alternatyvius pasiūlymus kaip galima būtų keisti esamą veiklą, kad būtų panaudojamos siūlomos sistemos galimybės;

1.32.2.1.1.6. sudaromas IMIS projekto valdymo planas, nustatantis IMIS projekto vykdymo darbų seką. IMIS projekto valdymo planas apima IMIS projekto tikslus, metodą (projekto valdymo ir vykdymo procedūras) ir IMIS projekto organizacinę struktūrą;

1.32.2.1.1.7. Projekto valdymo plane būtina nurodyti projekto vykdymo ataskaitų rengimo tvarką ir įtraukti tokias procedūras bei susitarimus:

1.32.2.1.1.7.1. projekto organizacinę struktūrą;

1.32.2.1.1.7.2. rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;

1.32.2.1.1.7.3. pakeitimų administravimo procedūra;

1.32.2.1.1.7.4. atliktų paslaugų įvertinimo procedūra;

1.32.2.1.1.7.5. paslaugų dalies, kuria taikomas valandinis apmokėjimas, apskaičiavimo ir suderinimo procedūra;

1.32.2.1.1.7.6. atsiskaitymo procedūra;

1.32.2.1.1.7.7. darbų kalendorinio plano kontrolės procedūra;

1.32.2.1.1.7.8. kokybės kontrolės procedūra;

1.32.2.1.1.7.9. projekto užduočių vykdymo terminų keitimo procedūra;

1.32.2.1.1.7.10. susitarimai dėl projekto dokumentų kontrolės;

1.32.2.1.1.7.11. leidinių valdymo procedūra.

1.32.2.1.2. Apibrėžimo (parengiamųjų darbų) etapo pabaigoje TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintus ir patvirtintus rezultatus:

1.32.2.1.2.1. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotį);

1.32.2.1.2.2. IMIS projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;

- 1.32.2.1.2.3. IMIS projekto valdymo planą;
- 1.32.2.1.2.4. sąrašą taisyklių, instrukcijų, teisės aktų, kuriuos turi parengti UŽSAKOVAS;
- 1.32.2.1.2.5. UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir TIEKĖJO atsakymus / pataisymus (pasirašomas etapo priėmimo - perdavimo protokolas);
- 1.32.2.2. Projekto vykdymo metu, rengiant ir pateikiant dokumentus ir kitus projekto rezultatus, vadovaujamosi šiame apraše nurodytais teisės aktais.
- 1.32.2.3. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:
 - 1.32.2.3.1. IMIS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
 - 1.32.2.3.2. reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
 - 1.32.2.3.3. techninės architektūros aprašymą;
 - 1.32.2.3.4. tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);
 - 1.32.2.3.5. planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 1.32.2.3.6. esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama IMIS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
 - 1.32.2.3.7. sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
 - 1.32.2.3.8. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdą (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;
 - 1.32.2.3.9. IMIS komponentų (modulių) aprašymą – modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama IMIS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais IMIS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);
 - 1.32.2.3.10. IMIS naudojimo instrukciją – užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;
 - 1.32.2.3.11. bandymų dokumentaciją – bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
 - 1.32.2.3.12. komponentų diegimo strategiją, diegimo planą, mokymo planą ir mokymo medžiagą;
 - 1.32.2.3.13. administratoriaus vadovą;
 - 1.32.2.3.14. IMIS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;
 - 1.32.2.3.15. sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;
 - 1.32.2.3.16. IMIS ir duomenų bazių nekodotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;
 - 1.32.2.3.17. projekto tobulinimo / plėtros planą;
 - 1.32.2.3.18. IMIS naudotojų mokymo planą, IMIS naudotojų mokymo medžiagą;
 - 1.32.2.3.19. turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls, *.docx, *.xlsx ir pan.), tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz.: programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.
- 1.32.3. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. pilnas dokumentacijos rinkinys, papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.
- 1.32.4. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina užsakymą raštu nenumatytiems darbams. Toks užsakymas turi būti pradedamas vykdyti kitą dieną po užsakymo patvirtinimo ir vykdomas vadovaujantis projekto valdymo planu. UŽSAKOVAS numato atsiskaityti už tinkamai

įvykdytą užsakymą su TIEKĖJU pagal užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir pasiūlyme pateiktą valandinį įkainį kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus.

1.32.5. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

1.33. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms:

1.33.1. IMIS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos.

1.33.2. IMIS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemonės, nekuriant / nedubliuojant esamo funkcionalumo.

1.33.3. IMIS duomenų mainų procedūrose, su GYPAS, ITIS_EU, MAIS, MMR, Audito IS, EDS, ESKIS, VMI DS, DODVS duomenų bazėmis, taikyti tokias Oracle technologijas, kaip Materialized Views, Oracle Streams ir kt.

2. Kokybės garantijai keliami reikalavimai:

2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

2.2. IMIS yra priskiriama aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS, paslaugų teikimo metu, turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su IMIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2.3. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų, už laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo VMI prie FM pateikto reikalavimo momento.

2.4. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

2.5. Kokybės garantija turi būti taikoma:

2.5.1. Visiems, po pirkimo sutarties pasirašymo, modifikuotiems ir naujai sukurtiems IMIS komponentams, kuriems dar nesibaigęs kokybės garantijos terminas;

2.5.2. IMIS komponentų diegimo darbams;

2.5.3. komponentų suderinimui tarpusavyje su jau esančiais, modifikuotais ir (ar) naujai įdiegtais IMIS komponentais;

2.5.4. IMIS komponentų tarpusavio apjungimo darbams;

2.5.5. modifikuotų bei naujai įdiegtų IMIS komponentų keitimo, perprogramavimo, perrašymo, papildymo, taisymo, defektų šalinimo darbams;

2.5.6. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir (ar) atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IMIS ir (ar) jos elementų veiklą, turėtų įtakos programinės įrangos ir (ar) jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir (ar) jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir (ar) nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

2.6. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

2.7. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems, funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems, PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

2.7.1. baziniam funkcionavimui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

2.7.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

2.8. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir (ar) plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS,

pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

2.9. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

2.10. PASLAUGOS elementai, išvardinti 2.5 papunktyje, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo V-343 redakcija).

2.11. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.12. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

2.13. Incidentai klasifikuojami:

2.13.1. kritinė klaida (Service desk incidento statusas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir (ar) klaida, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

2.13.2. didelė klaida (Service desk incidento statusas „Skubus“) – kai nustatyta nuolat pasikartojanti veikimo triktis ir (ar) klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinąs funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

2.13.3. kita klaida (Service desk incidento statusas „Neskubus“):

2.13.3.1. kai nustatyta veikimo triktis ir (ar) klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu, nei įprastas, nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

2.13.3.2. kai reikalinga konsultacija.

2.14. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti IMIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

2.15. Užregistravus incidentą Service desk, TIEKĖJAS privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti UŽSAKOVUI incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą pagal tokius grafikus:

2.15.1. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 3 valandas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

2.15.2. didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 16 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI;

2.15.3. kitais klaidos atvejais – ne vėliau kaip per 40 darbo valandų nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI.

2.16. TIEKĖJAS privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus (į pateiktus terminus įskaičiuojami 2.15 punkte nurodyti terminai):

2.16.1. kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

2.16.2. didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 40 darbo valandų;

2.16.3. kitais klaidos atvejais – ne vėliau kaip per 80 darbo valandų.

2.17. Incidento išsprendimo laikas – laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“.

2.18. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais - ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).

2.19. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI.

2.20. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 2.15. ir 2.16. punktuose nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir (ar) triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju, už

kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir (ar) trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir (ar) trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

2.21. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 2.15. ir 2.16 punktuose nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

2.22. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir (ar) triktį;

2.23. Sutarties vykdymo laikotarpiu, PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

2.23.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės;

2.23.2. kaip įmanoma greičiau, pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

2.24. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per Service desk nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.1. IMIS plėtra ir kokybės garantijos paslauga turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

3.1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

3.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymu;

3.1.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.1.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

3.1.5. Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

3.1.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija);

3.1.7. kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

3.2. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuotos IMIS dalies (modulio) dokumentaciją kartu su pirminiu kodu.

3.3. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad IMIS kūrimui naudojama programinė įranga (kompiliatoriai, redaktoriai ir pan.) nebūtų pasiekiami IMIS darbinės aplinkos.

3.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti IMIS diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.5. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas IMIS ir (ar) modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista IMIS ir (ar) kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

3.6. TIEKĖJO pasitelktas (-i) sistemos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti atitinkamus projekto metu TIEKĖJO priimamus sprendimus dėl informacijos saugos užtikrinimo.

3.7. Atlikus esminį IMIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų keitimo, kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti IMIS komponentų atsparumą įsilaužimui. Tiekėjas, tokiu atveju, privalo atlikti atsparumo įsilaužimui vertinimą ir jo rezultatų ataskaitą pateikti UŽSAKOVUI. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas.

3.8. IMIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.9. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.10. IMIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.11. TIEKĖJAS, pradėdamas teikti IMIS plėtros paslaugas, turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje IMIS veikia, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po IMIS plėtros darbų pabaigos. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje.

Rizikos vertinimo metu turi būti:

- nustatytos grėsmės ir pažeidžiamumai, galintys turėti įtakos IMIS tvarkomos informacijos saugumui (įskaitant kibernetinį saugumą);

- atliktas grėsmių ir pažeidžiamumų įvertinimas;
- įvertintos grėsmių tikimybės ir jų poveikis (pasekmės);
- nustatytas rizikos lygis;
- įvertintos rizikos ir parinktos rizikos valdymo priemonės.

Rizikos vertinimo ataskaitoje turi aprašyta:

- rizikos vertinimo apimtis (objektas);
- nurodyta metodika, kuria vadovaujantis buvo atliktas informacijos saugumo rizikos vertinimas;

- grėsmės ir pažeidžiamumai bei jų įvertinimas;
- grėsmių tikimybės (turi būti išdėstytos prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą);
- įvertintas grėsmių poveikis (pasekmės);
- rizikų nustatymas (pateikiama detali rizikų vertinimo lentelė);
- priimtinos ir nepriimtinos rizikos sąrašas;
- liekamosios rizikos sąrašas;
- rizikos valdymo priemonės, pašalinančios riziką arba sumažinančios riziką iki priimtino lygio.

3.12. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos IMIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.13. PASLAUGOS vykdymo metu, modifikuojant IMIS ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir (ar) datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas VMI IS auditavimo sprendimas.

4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

4.1. IMIS turi būti suderinama su kitomis VMI IS.

4.2. Paslaugos IMIS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama IMIS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

4.3. IMIS integracija su kitomis VMI IS (GYPAS, VMI DS, MAIS, MMR, EDS, ESKIS, Audito IS, DODVS, ITIS_EU) turi būti derinama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir (ar) paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

4.4. IMIS integracija su EDS turi būti atliekama pagal EDS integracijos reikalavimų kitoms VMI IS dokumento aktualią versiją.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "EL SIS PRO" 300064148, Baltupio g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INTEGRUOTOS MOKESČIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-10 Nr. (1.10-04-2 E) 22-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Seroštanovas, Vyresnysis patarėjas, Informacinių išteklių valdymo departamentas
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS,SEROŠTANOVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 11:08:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-17 08:28:06 – 2023-05-16 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 21:10:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 21:10:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-16 10:09:57 – 2021-08-15 10:09:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMVYDAS,JANČIAUSKAS, atstovas, UAB "EL SIS PRO"
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS,JANČIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-10 10:19:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 18:26:58 – 2023-06-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.43

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-10 11:47:30)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2021-06-10 11:47:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys