

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gegužės 27 d. Nr. ASR-254
Vilnius

/PVP 21-001

Mes,

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188753657, adresas – Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Pauliaus Petkevičiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir

UAB „Panevėžio miestprojektas“, įmonės kodas 147693352, adresas – Respublikos g. 15, Panevėžys (toliau - **Teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Vytauto Sukacko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau, vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

2. Sutarties objektas

2.1. **Sutarties objektas** – statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos pagal techninio projekto „Buitinio pastato (Raubonių vandens malūno-karšyklos-verpyklos, un. kodas kultūros vertybių registre 2399), Taikos g. 5, Raubonių k., Pasvalio r. sav., kapitalinio remonto ir paskirties keitimo į muziejaus (kultūros 8.10)“ A laidą, vykdant I etapo darbus (toliau - Paslaugos).

2.2. Teikėjo paskirtas projekto vykdymo priežiūros vadovas – Marijus Ponomariovas (Atestato Nr. 27845, Nr. 0445).

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

3. Sutarties kaina

3.1. Raubonių vandens malūno-karšyklos rekonstrukcijos darbai (kultūros paveldo statinys) projekto vykdymo priežiūros paslaugos kaina – 909 EUR 09 ct (devyni šimtai devyni eurai, 09 ct) be PVM. Sutarties kaina – 1 100 EUR 00 ct (vienas tūkstantis vienas šimtas eurų, 00 ct.) su PVM. Pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

3.3. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti paslaugų Teikėjui už pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Užsakovo pareigos:

4.2.1. Teikėjui raštu pareikalavus suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.2. Pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.3. Nustatęs, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai ar nepilnai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus per 10 (dešimt) dienų. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Paslaugų rezultato, t.y. Paslaugų suteikimo akto bei nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai.

4.2.4. Apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.5. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.3. Užsakovo teisės:

4.3.1. Teikėjui duoti nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.3.2. Gauti visą informaciją ir dokumentus susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3.3. Raštu nurodant priežastis, bet kada sustabdyti Paslaugų ar jų dalies vykdymą atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms. Paslaugų teikimas atnaujinamas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją;

4.3.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.4. Teikėjo pareigos:

4.4.1. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.4.2. Teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.4.3. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai;

4.4.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistas gali būti pakeistas tik specialistu, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei keičiamo specialisto, raštu suderinus su Užsakovu;

4.4.5. Aprūpinti savo personalą reikiama įranga siekiant efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

4.4.6. Turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.5. Teikėjo teisės:

4.5.1. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti;

4.5.2. Jei Užsakovas sustabdo Sutarties vykdymą ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, Teikėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų vykdymą arba nutraukti Sutartį;

4.5.3. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.5.4. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

5.1. Pasirašydamas Sutartį Teikėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Teikėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Teikėjas.

5.2. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, rangos darbų vykdymo laikotarpiu iki Statybos užbaigimo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatytais atvejais.

6. Paslaugų perdavimas - priėmimas

6.1. Užsakovo įsipareigojimai priimant Paslaugas:

6.1.1. per 5 d. d. nuo Teikėjo pranešimo apie sutarties (jos dalies) įvykdymą gavimo dienos Užsakovo atstovas patikrina ir įsitikina, kad pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti sutartinių prievolių užtikrinimo terminai, kitos pirkimo sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Jeigu užsakovo atstovas neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų, pasirašo priėmimo- perdavimo aktą;

6.1.2. jei Užsakovo atstovas per 5 d. d. nustato, kad pirkimo objektas, jų techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja iš Teikėjo tinkamo prievolių įvykdymo. Laiku nepateikus nepasirašymo motyvų, aktai laikomi pasirašytais;

7. Šalių atsakomybė

7.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako pagal veikiančius įstatymus, atsižvelgus į sąlygas, numatytas Sutartyje.

7.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už suteiktas Paslaugas, Teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurai.

8.2. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us), Teikėjas per e. sąskaitą turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus e. sąskaitą. Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos.

8.3. Už suteiktas Paslaugas (jų dalį) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai. Tarpinių mokėjimų dydis yra proporcingas atliktų darbų vertei (skaičiuojant procentais nuo rangos sutarties ir šios Sutarties kainos). Teikėjui pateikus Paslaugų suteikimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, o Užsakovui šiuos dokumentus patvirtinus, Užsakovas atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.4. Suteikus Paslaugas, ar jų dalį, Teikėjas Užsakovui pateikia 2 (du) Paslaugų suteikimo aktų ir sąskaitų faktūrų egzempliorius.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

10.1.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra **esminis** Sutarties pažeidimas;

10.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.5. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais;

10.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

10.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

10.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus,

10.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

12. Nenugalima jėga

12.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

14. Kitos nuostatos

- 14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.
- 14.2. Sutarties vykdymo metu subteikėjai nepasitelkiami.
- 14.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 14.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.
- 14.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
- 14.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.
- 14.7. Užsakovo asmenys, atsakingi už:
- 14.7.1. Sutarties vykdymą – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Gražvydas Balčiūnaitis, tel. 8 658 34201, el. paštas g.balciunaitis@pasvalys.lt.
- 14.7.2. Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Arūnė Vaičekonienė, tel. 8 658 34 255, el. paštas a.vaicekoniene@pasvalys.lt.
- 14.8. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Panevėžio miestprojektas“ projekto vadovas Marijus Ponomariovas, tel. 8 674 40908, el. paštas konstrukcijos3@pmp.lt.

15. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Pasvalio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas: 188753657
Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys
A. s. Nr. LT06 4010 0426 0006 0054
AB Luminor Bank bankas
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54133
El. p. rastine@pasvalys.lt

Teikėjas:

UAB „Panevėžio miestprojektas“

Įmonės kodas 147693352
Respublikos g. 15, 35185 Panevėžys
A. s. Nr. LT21 4010 0412 0077 0279
AB Luminor Bank bankas
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT47693315
Tel. (8 45) 582 667
El. p. administracija@pmp.lt

**Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių**

Paulius Petkevičius

A.V.



Direktorius

Vytautas Sukackas



Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje
Apskaitos skyriaus vedėja

Vitalija Motiejūnienė

Pasvalio rajono
savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė
Arūnė Vaičekonienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Šarūnė Vasiliūnienė

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas
Gražvydas Balčiūnaitis