

KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_  
SPECIALIOJI DALIS

2021 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

<b>1. SUTARTIES ŠALYS</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	Valstybės įmonė „Regitra“, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pirkėjas), ir
<b>TIEKĖJAS</b>	uždaroji akcinė bendrovė „Ruksa“, atstovaujama direktoriaus Dariaus Kavaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),
toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų.	
<b>2. SUTARTIES OBJEKTAS</b>	
<b>2.1. Prekės</b>	Kėdės VĮ „Regitra“ Vilniaus filialui, esančiam Lentvario g. 7, Vilnius (toliau – Prekės). Prekių aprašymas ir reikalavimai jų pristatymu pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija” (toliau – Sutarties 1 priedas).
<b>3. TERMINAI</b>	
<b>3.1. Prekių pavyzdžių suderinimas</b>	Netaikoma.
<b>3.2. Prekių pristatymas ir priėmimas-perdavimas</b>	Prekių užsakymų teikimo ir Prekių pristatymo (įskaitant sumontavimą) tvarka ir terminai nustatyti Sutarties 1 priede.  Prekių faktinis priėmimas-perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede.  Pirkėjas įsipareigoja gautą Prekių priėmimo-perdavimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pateikti motyvuotą pretenziją Tiekėjui. Pirkėjui raštu nepateikus Tiekėjui motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Prekių priėmimo-perdavimo akto, laikoma, kad nurodytos Prekės yra priimtos.
<b>3.3. Trūkumų šalinimas</b>	Pirkėjas turi teisę raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių trūkumų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų išaiškėjimo dienos, bet ne vėliau kaip per Prekių garantijos terminą.  Dėl akivaizdžių Prekių trūkumų, įskaitant Prekių kiekį, asortimentą ir komplektaciją, pretenzijos raštu turi būti pareiškiamos Prekių perdavimo metu, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių trūkumų išaiškėjimo dienos.  Prekių trūkumai privalo būti pašalinti arba Prekės su trūkumais pakeistos į Prekes be trūkumų per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo (raštu, priimtina ir elektroniniu laišku) Tiekėjui pateikimo dienos. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas, Pirkėjo reikalavimu, privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią Prekę pakeisti nauja.
<b>3.4. Sutarties vykdymas ir galiojimas</b>	Sutarties vykdymo trukmė - ne ilgiau kaip 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.  Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja ne ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius.
<b>3.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Netaikoma.

<b>4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>4.1. Kainodara</b>	Fiksuotos kainos.
<b>4.2. Sutarties kaina</b>	Prekių kaina yra 17 222,00 Eur be PVM, 20 838,62 Eur su PVM, PVM sudaro – 3616,62 Eur.
<b>4.3. Sutarties kainos perskaičiavimas</b>	Bendrosios dalies 3.2 papunkčio sąlygomis.
<b>4.4. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas</b>	Bendrosios dalies 7.1 ir 7.3 papunkčio sąlygomis. PVM sąskaita faktūra „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje pateikiama tik po visų Prekių perdavimo Pirkėjui. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju sumokant visą Sutarties kainą iš karto.  Atsiskaitymas etapais (dalimis): netaikomas.
<b>4.5. Avansas</b>	Netaikoma.
<b>5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas</b>	Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas: Netaikoma.
<b>6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>6.1. Netesybos</b>	Už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes ir (ar) pašalinti nekokybiškų Prekių trūkumus arba pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas Prekes jų garantijos laikotarpiu, Tiekėjas moka Pirkėjui 50 Eur baudą.  Už kiekvieną pavėluotą dieną atsiskaityti su Tiekėju, Pirkėjas moka Tiekėjui 50 Eur baudą.  Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 papunkčiuose), Tiekėjas moka Pirkėjui 3000 Eur dydžio vienkartinę baudą.  Baudos už konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą bei netinkamą asmens duomenų tvarkymą numatytos Bendrosios dalies 15.8 papunktyje. Taikomos išimtys: Netaikoma.  Šalims taikomos papildomos sankcijos: Netaikoma.
<b>7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS</b>	
<b>7.1. Pirkėjo teisės ir pareigos</b>	Pirkėjui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos: Netaikoma.
<b>7.2. Tiekėjo teisės ir pareigos</b>	Tiekėjui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos: Netaikoma.
<b>8. KITOS SĄLYGOS</b>	
<b>8.1. SubtiekJėjai / subteikėjai</b>	Nepasitelkiami.
<b>8.2. SubtiekJėjui / subteikėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis</b>	-
<b>8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJėjais / subteikėjais</b>	Taikomas Bendrosios dalies 7.5 papunktyje nustatyta tvarka.

<b>8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys</b>	
<b>8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo</b>	Pirkėjo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Džiuljeta Malinauskaitė. Jos nesant – ją pavaduojantis Pirkėjo darbuotojas.
<b>8.6. Papildomos sąlygos</b>	Papildomos sąlygos: netaikomos.
<b>9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS</b>	
<p><b>9.1.</b> Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.</p> <p><b>9.2.</b> Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.</p> <p><b>9.3.</b> Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.</p> <p><b>9.4.</b> Esant prieštaravimų tarp Tiekėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.</p> <p><b>9.5.</b> Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po 1 (vieną) egzempliorių.</p> <p><b>9.6.</b> Sutarties priedai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 priedas. Techninė specifikacija;</li> <li>2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos / forma <i>(jeigu taikoma)</i>;</li> <li>3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma <i>(jeigu taikoma)</i>;</li> <li>4 priedas. Prekių priėmimo-perdavimo akto pavyzdinė forma <i>(jeigu taikoma)</i>;</li> <li>5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas <i>(jeigu taikoma)</i>;</li> <li>6 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.</li> </ul>	

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PIRKĖJAS

#### Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius  
 Juridinio asmens kodas: 110078991  
 PVM mokėtojo kodas: LT100789917  
 A/s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063  
 AB Swedbank, banko kodas: 73000  
 el. p.: [regitra@regitra.lt](mailto:regitra@regitra.lt)

Generalinis direktorius Dalius Prevelis

### TIEKĖJAS

#### Uždaroji akcinė bendrovė „Rukša“

Žarijų g. 4, LT-02300 Vilnius  
 Juridinio asmens kodas: 304408372  
 PVM mokėtojo kodas: LT100011030419  
 A/s Nr. LT537044060008237063  
 AB SEB bankas, banko kodas: 70440  
 el. p.: [info@ruksha.lt](mailto:info@ruksha.lt)

Direktorius Darius Kavaliauskas

\_\_\_\_\_  
 A.V.  
 Data:

\_\_\_\_\_  
 A.V.  
 Data:

Kėdžių viešojo pirkimo-pardavimo  
 sutarties Nr. \_\_\_\_\_

4 priedas

(Pavyzdys)

**PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO**

**AKTAS Nr.:** \_\_\_\_\_

Data

Vieta

UAB „\_\_\_\_\_“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama \_\_\_\_\_ ir VĮ „Regitra“, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama \_\_\_\_\_, sudarė šį aktą:

1. Tiekėjas įvykdė prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį Nr. \_\_\_\_\_, sudarytą \_\_\_\_\_ (data), Vilniuje, (toliau – Sutartis), t. y. pateikė Prekes, numatytas minėtos sutarties prieduose ar papildymuose.
2. Prekės pristatytos adresu: \_\_\_\_\_.
3. Pagal Sutartį ir jos priedus bei papildymus pateiktų Prekių vertė sudaro \_\_\_\_\_ Eur be PVM, PVM sudaro \_\_\_\_\_ Eur. Bendra Sutarties kaina sudaro \_\_\_\_\_ Eur su PVM.
4. Prekėms suteikiama \_\_\_\_\_ (žodžiais) mėnesių garantija nuo \_\_\_\_\_ (datos).
5. Šis Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
6. Pastebėti Prekių neatitikimai: \_\_\_\_\_

**PIRKĖJAS**

VĮ „Regitra“  
Atstovaujama

**TIEKĖJAS**

UAB „\_\_\_\_\_“  
Atstovaujama

## **1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas**

- 1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:
  - 1.1.1. **Prekė (-ės)** – Techninėje specifikacijoje įvardinta prekė (-ės).
  - 1.1.2. **Sutartis** – Šalių sudaryta Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.
  - 1.1.3. **Bendroji dalis** – Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.4. **Specialioji dalis** – Prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiai, ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
  - 1.1.5. **Šalimi (Šalimis)** įvardijamos Perkančioji organizacija, valstybės įmonė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Pirkėju, ir prekių viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Tiekėju ir yra nurodomas Specialiojoje dalyje.
  - 1.1.6. **BDAR** – 2016 m. balandžio 26 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
  - 1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieniu konkrečiu atveju) atvirkščiai.

## **2. Sutarties dalykas**

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, kurių savybės, asortimentas, komplektiškumas ir kiekis atitinka Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus, Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamas ir kokybiškas Prekes ir atsiskaiyti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Perkamų Prekių konkretus, maksimalus ar minimalus kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

## **3. Sutarties kaina**

- 3.1. Sudaroma fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, fiksuotos kainos su peržiūra, fiksuoto įkainio su peržiūra, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo Sutartis. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Specialiosios dalies 4 punkte.
- 3.2. Sutarties kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiamas Prekėms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Prekėms, Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Tiekėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Prekėms, kurios tiekiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis ar fiksuota kaina*).
- 3.3. Sutarties kaina (įkainiai) keičiami vadovaujantis Specialiosios dalies 4.3 papunktyje nustatytais kainos peržiūros taisyklėmis. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi Prekėms, kurios suteikiamos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis su peržiūra ar fiksuota kaina su peržiūra*).
- 3.4. Į Sutarties kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Sutarties vykdymu / Prekių tiekimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą (įkainius)).
- 3.5. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į kainą, Pirkėjas gautomis Prekėmis turi galėti naudotis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį, nepatirdamas papildomų išlaidų.

## **4. Prekių tiekimo ir priėmimo-perdavimo tvarka**

- 4.1. Prekių užsakymo ir pristatymo tvarka, terminai ir sąlygos numatytos Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir Sutarties 1 priede.
- 4.2. Prekių Tiekėjas ar kitas tinkamai jo įgaliotas trečiasis asmuo įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui Sutarties 1 priede nurodytais adresais.
- 4.3. Prekių priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytą dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą arba Prekių priėmimo–perdavimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede) ir perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildoma dokumentacija reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus.

- 4.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar kitą priėmimo–perdavimo faktą patvirtinantį dokumentą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu yra nustatoma, jog Prekės neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių, asortimento ir komplektiškumo arba Prekės turi kokybės trūkumų, kurie yra akivaizdūs. Apie atsisakymo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą priešastis Pirkėjas nurodo Tiekėjui ir fiksuoja tai Prekių priėmimo–perdavimo akte.
- 4.5. Tiekėjas prisiima riziką dėl galimų nuostolių Prekių sugadinimo ar praradimo atveju iki jų perdavimo Pirkėjo dispozicijai jų pristatymo vietoje dienos.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu pasirašius Prekių priėmimo–perdavimo aktą, paaiškėja, kad Prekės turi paslėptų ar kitų trūkumų, kurie negalėjo būti akivaizdžiai pastebimi Prekių perdavimo metu, Pirkėjas sudaro Prekių defektų aktą. Bet kokie Prekių neatitikimai Techninės specifikacijos ar teisės aktu, reglamentuojančių Prekių kokybę ar tiekimą, nustatytiems reikalavimams, laikomi Prekių trūkumais.
- 4.7. Apie nustatytus Prekių trūkumus Pirkėjas praneša Tiekėjui Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais. Tiekėjas trūkumus privalo pašalinti per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą terminą.
- 4.8. Visus Prekių priėmimo–perdavimo akte ar Prekių defektų akte nurodytus trūkumus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.
- 4.9. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo jų perdavimo Pirkėjui momento, kaip tai numatyta Bendrosios dalies 4.3 papunktyje. Pasirašydamas Prekių priėmimo–perdavimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą, Pirkėjas patvirtina Prekių kiekio, komplektacijos ir asortimento atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams (išskyrus atvejus, kai Prekių priėmimo–perdavimo akte Pirkėjas nurodo pastebėtus Prekių trūkumus), o Tiekėjas, pasirašydamas Priėmimo–perdavimo aktą ar PVM sąskaitą faktūrą, patvirtina Prekių kokybę.
- 4.10. Tiekėjas patvirtina, kad visos pagal Sutartį Pirkėjo užsakomos Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu priklauso Tiekėjui nuosavybės teise, ši teisė nėra ir nebus jokiais būdais apribota ar suvaržyta.

## **5. Prekių kiekis, asortimentas ir komplektiškumas**

- 5.1. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui jo pageidaujamo kiekio, asortimento ir komplektiškumo Prekes, kaip numatyta Sutartyje, jos prieduose ar teisės aktuose.
- 5.2. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra didesnis, negu buvo nurodyta Sutarties 1 priede ar Prekių užsakyme (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas teikiamas*), Pirkėjas turi teisę reikalauti Tiekėjo atsiimti perteklinį Prekių kiekį ar jo dalį arba priimti visas Prekes. Apie tai, jog Prekių kiekis yra didesnis, nei buvo numatyta, Pirkėjas privalo pranešti Tiekėjui per protingą terminą. Už perteklinį Prekių kiekį Tiekėjui nebus papildomai sumokama.
- 5.3. Jei Tiekėjas pateikia Prekes, kurių kiekis yra mažesnis, negu buvo nurodyta Sutarties 1 priede ar Prekių užsakyme (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad užsakymas teikiamas*), Tiekėjas privalo pateikti nepateiktą Prekių dalį, nepraleisdamas pradinio Prekių pristatymui skirto termino. Šį terminą praleidus, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.
- 5.4. Tuo atveju, jei pristatytos Prekės ar jų dalis neatitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktu numatyto asortimento, komplektiškumo reikalavimų, Pirkėjas turi teisę:
  - 5.4.1. atsisakyti priimti visas Prekes ir nemokėti jų kainos;
  - 5.4.2. priimti tą Tiekėjo pateiktą Prekių dalį, kuri atitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktu numatytus asortimento ir komplektiškumo reikalavimus, ir reikalauti iš Tiekėjo jo sąskaita pristatyti likusią nepristatytą Prekių dalį.
- 5.5. Tiekėjui pristačius Prekes ar jų dalį, kuri neatitinka Sutarties, jos priedų ar teisės aktu reikalavimų dėl Prekių asortimento, komplektiškumo, laikoma, kad Prekės ar jų dalis nepristatyta. Tokiu atveju už Prekių pristatymo termino praleidimą Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo mokėti Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną pristatyti Prekes.
- 5.6. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą (*jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą*).
- 5.7. Jei Prekės gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus ir ne prastesnės, nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos kokybės. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytų ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus ir ne prastesnės, nei Pasiūlyme nurodytos kokybės. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti

šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą (jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą ir kokybę).

## 6. Prekių kokybė

- 6.1. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties, jos priedų, teisės aktų reikalavimus, o tais atvejais, kai numatyta Pirkimo dokumentuose – ir Tiekėjo pateiktą, su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekių pavyzdį. Prekių kokybė taip pat turi atitikti rinkos praktiką, gamintojo nustatytus standartus. Prekės turi būti prekinės išvaizdos, paženklintos pagal teisės aktų reikalavimus, pakuotė neturi būti pažeista.
- 6.2. Kai Techninėje specifikacijoje nėra keliami reikalavimai dėl atitinkamos Prekių taros ir pakuotės, perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kaip tokioms Prekėms įprasta. Tara ar pakuotė turi užtikrinti tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Dėl Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.
- 6.3. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui, kad Prekės atitinka Bendrosios sutarties dalies 6.1, 6.2 papunkčio reikalavimus ir kad Prekių perdavimo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal Prekių paskirtį ir Pirkėjo poreikius.
- 6.4. Jeigu Prekės ar jų dalis neatitinka kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pasirinkti:
  - 6.4.1. atsisakyti priimti visas Prekes ir nemokėti jų kainos;
  - 6.4.2. atsisakyti priimti tą dalį Prekių, kurios yra nekokybiškos ir reikalauti pakeisti nekokybiškas Prekes tinkamos kokybės Prekėmis;
  - 6.4.3. reikalauti neatlygintinai per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje numatytą terminą pašalinti Prekių trūkumus arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti.
- 6.5. Prekių priėmimo–perdavimo metu nustčius jų galimą neatitikimą Prekių kokybės reikalavimams, dalyvaujant Tiekėjo atstovams, surašomas Prekių defektų aktas.
- 6.6. Tuo atveju, kai Šalių ginčas dėl Prekių kokybės negali būti išspręstas Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesi nepriklausomus ekspertus. Visas su eksperto darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.
- 6.7. Pirkėjas turi teisę savo lėšomis atlikti Tiekėjo pateiktų Prekių kokybės reikalavimų atitikties tyrimą pasirinktoje laboratorijoje. Gavus laboratorijos tyrimų rezultatus, jog Prekės neatitinka Prekių kokybei keliamų reikalavimų, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir nuostolius.
- 6.8. Jeigu, laboratorinių tyrimų metu patikrinus Prekių kokybę, nustatoma, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų, surašomas Prekių defektų aktas. Tuo atveju, jei Prekės pristatomos periodiškai dalimis, Prekės, kurios dar turi būti pristatytos, nepriimamos ir visas pristatytas nekokybiškų Prekių kiekis grąžinamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjas privalo vietoj jam grąžintų Prekių, neatitinkančių kokybės reikalavimų, pristatyti naujas, kokybiškas Prekes.
- 6.9. Nekokybiškas Prekes į kokybiškas Tiekėjas privalo pakeisti, laikydamasis Specialiojoje dalyje numatytų Prekių pristatymo terminų.

## 7. Atsiskaitymo tvarka

- 7.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikęs Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina / fiksuota kaina su peržiūra).
- 7.2. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už faktiškai pristatytas Prekes, vadovaudamasis Sutarties 6 priede numatytais Prekių įkainiais. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia Specialiosios dalies 3.2 papunktyje numatytais terminais (jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis / fiksuotas įkainis su peržiūra).
- 7.3. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsniu, Pirkėjas privalo sumokėti už perduotas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras (taip pat ir išankstines PVM sąskaitas faktūras, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Pirkėjo Sutarties registracijos numeris. „E. sąskaita“ svetainėje Tiekėjas privalo prisegti originalią skenuotą PVM sąskaita faktūrą (ar sąskaitą faktūrą) ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us) (jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Prekės priimamos Šalims pasirašant Prekių priėmimo–perdavimo aktą). Išlaidas susijusias su e. sąskaitos pateikimu apmoka Tiekėjas (jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip).
- 7.4. Jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Prekes bus mokamas avansas, Pirkėjas sumoka Tiekėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodyto dydžio avansą. Tiekėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinos kainos.
- 7.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais / subteikėjais galimybę. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai / subteikėjai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo /subteikėjo

pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo dienos, raštu informuoja subtiekėjus / subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjas / subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu. Pateikus minėtą prašymą, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekėjo / subteikėjo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju / subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subtiekėju tvarka. Su subtiekėju / subteikėju atsiskaitoma tik po galutinio Pirkėjo ir Tiekėjo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Bendrosios dalies 7.3 papunktyje nustatyta tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad tiesioginis atsiskaitymas taikomas*).

## 8. Šalių teisės ir pareigos

### 8.1. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

8.1.2. Sutarties Specialioje dalyje nurodytais terminais:

8.1.2.1. parengti, pagaminti ir suderinti su Pirkėju perkamų Prekių pavyzdžius, kurie atitiktų Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);

8.1.2.2. informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perduoti (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*). Tiekėjo Prekių pristatymo laikas, vykdam Sutartį, turi būti derinamas su Pirkėjo darbo laiku;

8.1.2.3. pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Pirkėjo nurodyto kiekio, asortimento ir komplektiškumo, Sutarties ir jos priedų bei teisės aktų reikalavimus atitinkančias kokybiškas Prekes;

8.1.2.4. Prekes pateikti Techninėje specifikacijoje numatytoje atitinkamoje taroje ir pakuotėje, o kai tokie reikalavimai nenumatyti – perduodamos Prekės turi būti supakuotos taip, kad pakuotė užtikrintų tinkamą tokios rūšies Prekių laikymą ar gabenimą įprastinėmis sąlygomis;

8.1.2.5. savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus, t. y. bet kokius Prekių neatitikimus Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimams;

8.1.2.6. pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio forma / sąlygos pateikiamos Sutarties 2 priede (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);

8.1.2.7. jeigu už Prekes bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);

8.1.3. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Pirkėjui subtiekėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliksiančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subtiekėjus / subteikėjus, taip pat ir apie darbuotojus atliekančius su pirkimo objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Pirkėją. Tiekėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;

8.1.4. raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui Specialiojoje dalyje nustatytais terminais ir tvarka;

8.1.5. vykdydamas sutartį, PVM sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu;

8.1.6. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims;

8.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, t. y. Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo neperleis savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims;

8.1.8. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;

8.1.9. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi Tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, įskaitant už netinkamą asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numato BDAR, ir konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Tiekėjas rėmėsi;

8.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei taikytinuose teisės aktuose.

### 8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

8.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

8.2.2. priimti Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose keliamus reikalavimus, ir yra pateiktos laikantis Sutartyje numatytos Prekių pristatymo tvarkos;

8.2.3. pranešti Tiekėjui apie Prekių kiekio, kokybės, asortimento, komplektiškumo, taros ir pakuotės neatitikimus, Sutarties, jos priedų ar teisės aktų reikalavimams per protingą terminą po to, kai buvo, ar atsižvelgus į Prekių pobūdį ir paskirtį turėjo būti, nustatytas atitinkamas neatitikimas;

8.2.4. sumokėti Tiekėjui Specialiosios dalies 4.5 punkte numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);

8.2.5. atsiskaityti už pristatytas ir perduotas Prekes Bendrosios dalies 7.1-7.3 papunkčiuose nustatyta tvarka ir terminu (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*);

8.2.6. sudaryti tinkamas sąlygas, suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti;

8.2.7. grąžinti Tiekėjui avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);

8.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties Bendrojoje ir Specialiojoje dalyse, Sutarties prieduose bei taikytinuose teisės aktuose.

## **9. Garantija ir tinkamumo naudoti terminas**

9.1. Prekėms suteikiamas Sutarties 1 priede nurodytas garantijos / tinkamumo naudoti terminas, jeigu Pasiūlyme arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenustatytas ilgesnis terminas (taikomas tas, kuris ilgesnis). Garantija galioja visoms Prekių sudėtinėms dalims. Komplektuojamųjų detalių garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio garantijos terminu.

9.2. Prekėms suteikiamas garantijos / tinkamumo naudoti terminas skaičiuojamas nuo Prekės perdavimo Pirkėjui dienos.

9.3. Prekių garantijos / tinkamumo naudoti termino metu atsiradus Prekių trūkumams, Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę reikalauti Tiekėjo:

9.3.1. ne vėliau kaip per Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj Prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę;

9.3.2. ne vėliau kaip per Specialiojoje dalies 3.3 papunktyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus.

9.4. Jeigu trūkumas ar gedimas atsirado vienoje iš Prekių, ir yra pagrįsta tikimybė, kad toks pats trūkumas ar gedimas gali atsirasti ir kitose Prekėse (tipinis trūkumas ar gedimas), Tiekėjas turi pašalinti trūkumus visose pristatytose Prekėse ar sutaisyti visas pristatytas Prekes.

9.5. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą neatlieka Bendrosios dalies 9.3 papunktyje nustatytų veiksmų, Pirkėjas, raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs Tiekėją, turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

9.6. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojamąją detalę per nustatytą garantijos terminą, tai naujai Prekei ar naujai komplektuojamajai detalei garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekės ar jos detalės pakeitimo ir perdavimo Pirkėjui dienos.

9.7. Pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Tiekėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais.

9.8. Garantija netaikoma, jeigu Tiekėjas įrodo, kad Prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo Prekių naudojimo (netinkamos Prekių laikymo ir naudojimo sąlygos) arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

9.9. Prekių, kuriomis Pirkėjas negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, garantijos terminas pratęsimas laikotarpiui, kuris yra lygus Prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

9.10. Net ir pasibaigus garantijos / tinkamumo naudoti terminui, Tiekėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Pirkėjas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

## **10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tiekėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Pirkėjas pasinaudoja Specialiosios dalies 5.1 papunktyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas*).

10.2. Šalims pasirašius Sutartį, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas (*jeigu Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priedo sąlygas / formą ar kitą Specialiosios dalies 5.1 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Banko garantijoje garantas turi įsipareigoti Pirkėjui sumokėti Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).

10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytomis sąlygomis garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Pirkėjui garantijoje nurodytą sumą per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Pirkėjo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Tiekėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškasis jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas). Pirkėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*).

10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.

10.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlyga taikoma*).

10.6. Bendrosios dalies 10.2–10.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas*).

- 10.7. Jeigu už Prekes bus mokamas Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso, Tiekėjas taip pat įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės sumokėti sumą, neviršijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.
- 10.8. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Pirkėją įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Tiekėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.
- 10.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti Bendrosios dalies 10.7 ir 10.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Tiekėju bus atsiskaitoma Bendrosios dalies 7.1-7.3 papunkčiuose numatyta tvarka ir terminais.
- 10.10. Avansinio apmokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlyga taikoma*).
- 10.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.

## 11. Teisė pasitelkti trečiuosius asmenis

- 11.1. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subtiekėjus / subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam. Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Pirkėjui visiškai atsako Tiekėjas.
- 11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Tiekėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekėjai / subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Pirkėjo raštiško sutikimo. Subtiekėjai / subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekėjus / subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subtiekėją / subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 11.3. Subtiekėjų / subteikėjų pavadinimai ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Specialiosios dalies 8.1, 8.2 papunkčiuose.
- 11.4. Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Pirkėjo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:
- 11.4.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;
- 11.4.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius teikti prekes, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (*jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose*). Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų ūkio subjektą atitinkančiu ūkio subjektu.
- 11.6. Sutarties vykdymo metu Pirkėjo reikalavimu ir (ar) Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
- 11.6.1. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo reikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų vykdant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (*jeigu tokie buvo keliami*);
- 11.6.2. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami). Pirkėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.
- 11.7. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subtiekėjo / subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriamas Sutarties dalis.

## 12. Šalių atsakomybė

- 12.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Tiekėju Specialiojoje dalyje numatytais terminais už pristatytas ir perduotas Sutarties, jos priedus ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatytą baudą. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).
- 12.2. Tiekėjui vėluojant suderinti Prekių pavyzdžius ir (ar) pristatyti Prekes Specialiojoje dalyje ar Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Tiekėjas moka Pirkėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Baudų suma negali viršyti 20 procentų Sutarties kainos su PVM (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).
- 12.3. Pirkėjas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, įskaityti priskaičiuotas delspinigių ir (ar) baudų sumas į Tiekėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130–6.131 straipsniai). Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.
- 12.4. Tiekėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl Prekių kokybės trūkumų pašalinimo ar nekokybiškų Prekių pakeitimo į kokybiškas Prekių garantijos termino metu, Tiekėjas moka Pirkėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.
- 12.5. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 papunkčiai), Tiekėjas gali būti įtrauktas į nepadengiamų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatyto dydžio bausmė. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 12.6. Sutarties Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Tiekėjui atvejai.
- 12.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) tinkamai nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu privalo pranešti Pirkėjui apie šias aplinkybes bei numatomą vėlavimo terminą. Gavęs šį pranešimą, Pirkėjas turi teisę nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir raštu apie tai pranešti Tiekėjui. Nustatęs papildomą protingą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas turi teisę šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.
- 12.8. Delspinigių ar baudų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, delspinigių ar baudų sumokėjimas ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 12.9. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios nustatomos pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 12.10. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Išnykus įsipareigojimų nevykdymo pagrindui, apie jį privaloma pranešti kitai Šaliai.

### **13. Sutarties sąlygų keitimas**

- 13.1. Keičiant Sutartį vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.
- 13.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei jį pagrindžiančius dokumentus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 13.3. Joks Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 13.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 13.5. Sutarties vykdymas bendru Šalių raštišku sutarimu gali būti sustabdomas, jei Lietuvos Respublikoje teisė aktų nustatyta tvarka paskelbus ekstremalią padėtį ar karantiną, Šalys pagrįstai negali vykdyti prisiimtų sutartinių įsipareigojimų. Sutarties vykdymas atnaujinamas nedelsiant po to, kai išnyksta nurodytos aplinkybės.

### **14. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

- 14.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja Specialiosios dalies 3.4 papunktyje nurodytą terminą. Tais atvejais, kai Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Tiekėjas per Specialiosios dalies 3.5 papunktyje numatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė

- sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Tiekėjo pateiktu Pirkimo pasiūlymo įvykdymo užtikrinimu.
- 14.2. Šalių raštišku sutarimu Sutartis gali būti sustabdyta ir atnaujinta ne dėl Šalių kaltės uždelstam Sutarties vykdymo laikotarpiui:
- 14.2.1. jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas iki Sutarties termino pabaigos tampa neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
  - 14.2.2. jei Pirkėjo tiesioginė veikla buvo apribota ir Sutarties vykdymas buvo sustabdytas dėl to, kad Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbtas karantinas ar ekstremali padėtis;
  - 14.2.3. kitais Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 14.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 14.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
  - 14.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva;
  - 14.3.3. jei Bendrosios dalies sąlygų 12.9 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, abipusiu raštišku Šalių susitarimu;
  - 14.3.4. kitais šioje Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 14.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, šiais atvejais:
- 14.4.1. jeigu paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 3, 4 dalis;
  - 14.4.2. Tiekėjas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja pristatyti Prekes Sutartyje nurodytais terminais;
  - 14.4.3. Tiekėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip tai numatyta Bendrosios dalies 10.5 papunktyje (*jei Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo*);
  - 14.4.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą („juodasis tiekėjų sąrašas“) kaip netinkamai įvykdęs pirkimo Sutartį ar jos neįvykdęs;
  - 14.4.5. jei Tiekėjas per Specialiojoje dalyje numatytus terminus nepateikė Pirkėjui suderinti Prekių pavyzdžio, atitinkančio Sutarties ir jos priedų reikalavimus (*jei Specialiojoje dalyje šis reikalavimas taikomas*);
  - 14.4.6. jei Tiekėjas pakartotinai pristato Prekes, neatitinkančias Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose numatytų reikalavimų ar su kokybės trūkumais, ar pristato Prekes ne pagal patvirtintus Prekių pavyzdžius (*jeigu Specialiojoje dalyje reikalavimas dėl Prekių pavyzdžių taikomas*);
  - 14.4.7. kai Tiekėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ir (ar) nesilaiko Bendrosios dalies 11 skyriuje nustatytos tvarkos;
  - 14.4.8. jeigu Tiekėjas informuoja Pirkėją, kad Tiekėjas negalės vykdyti sutartinio įsipareigojimo tiekti Prekes;
  - 14.4.9. kai Tiekėjas Sutartį vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais;
  - 14.4.10. kai Tiekėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškelimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
  - 14.4.11. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
  - 14.4.12. jei Pirkėjo tiesioginė veikla dėl Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka paskelbto karantino ar ekstremalios padėties buvo apribota ilgiau kaip 2 (du) mėnesius ir Pirkėjo nebesuinteresuotas gauti Prekes.
- 14.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Pirkėją raštu, šiais atvejais:
- 14.5.1. kai Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už pristatytas tinkamas ir kokybiškas Prekes vėluoja atsiskaityti daugiau nei 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų;
  - 14.5.2. kai Pirkėjas be pagrindo atsisako priimti pristatomas Prekes.
- 14.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimą ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 14.4.1, 14.4.4, 14.4.7-14.4.12 papunkčių sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
- 14.7. Bendrosios dalies 14.4.1-14.4.11 ir 14.5 papunkčiuose numatyti Sutarties pažeidimai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
- 14.8. Pirkėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį su Tiekėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Tiekėjui buvo skaičiuojamos netesybos.
- 14.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.
- 14.10. Nutraukus sutartį, Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Pirkėjui jo sumokėtą avansą (*jei toks buvo sumokėtas*) už Prekes, kurios nebuvo pristatytos.
- 14.11. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo privalo nedelsiant patvirtinti pristatytų ir perduotų Pirkėjui Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 14.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjui perduotas ir jo priimtas tinkamas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.
- 14.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su finansiniais ir garantiniais įsipareigojimais, bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

## 15. Konfidenciali informacija

- 15.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidencialia žymi visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarčiai vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Tiekėjas gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš Pirkėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 15.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė Pirkėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Tiekėjui teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.
- 15.3. Tiekėjas negali be atskiros rašytinio Pirkėjo sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 15.4. Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (ar) Pirkėjo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją.
- 15.5. Tiekėjas, dirbdamas su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.
- 15.6. Tiekėjo darbuotojai, dirbantys su Pirkėjo teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Tiekėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
- 15.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Tiekėjas turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Pirkėjas raštu nepatvirtina kitaip.
- 15.8. Tiekėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs, ar praradęs jam patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka Pirkėjui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis*) ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias Pirkėjas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Tiekėjas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 16.2 papunktis.
- 15.9. Perkant Prekes, susijusias su Pirkėjo valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registrais, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Tiekėjas užtikrina atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimams.

## **16. Asmens duomenų teikimas ir gavimas**

- 16.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).
- 16.2. Šalys taip pat:
  - 16.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
  - 16.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
  - 16.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
  - 16.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
    - 16.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
    - 16.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;
    - 16.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;
    - 16.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;
  - 16.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);
  - 16.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;
  - 16.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdančią Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;
  - 16.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdančią Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslus asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);

- 16.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;
- 16.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;
- 16.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;
- 16.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;
- 16.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.
- 16.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas.
- 16.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui užtikrinti neužtenka šios Sutarties sąlygų.

## 17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).
- 17.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.
- 17.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.
- 17.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 17.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Pirkėjas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį ir jo kontaktinius duomenis, nurodydamas tai Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.
- 17.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 17.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.
- 17.8. Tiekėjas garantuoja, kad turi visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymas, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 17.9. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.10. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.
- 17.11. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.
- 17.12. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 17.13. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

### **PIRKĖJAS**

**Valstybės įmonė „Regitra“**

Generalinis direktorius Dalius Prevelis

### **TIEKĖJAS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Ruksa“

Direktorius Darius Kavaliauskas



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAŲOKOS

- 1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Kėdės Vilniaus filialo I aukštui (toliau – prekės, kėdės).
- 2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 39111000-3.

### 3. KIEKIS (APIMTIS)

- 3.1. Kiekis (apimtis): darbo kėdė (DK) – 34 vnt.; vadovo kėdė (VK) – 2 vnt.; lankytojų kėdė (LK-01) – 44 vnt.; lankytojų kėdės (LK-02) – 10 vnt.; lankytojų kėdės (LK-03) – 10 vnt.; lankytojų kėdės (LK-04) – 10 vnt.

Perkančioji organizacija sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

BENDRIEJI REIKALVIMAI			
Eil. Nr.	PAVADINIMAS	REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS	TIEKĖJO SIŪLOMOS REIKŠMĖS
1	Prekės atitinka LST EN 1335-1:2000 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas“, LST EN 1335-2:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai“ standartą ir LST EN 1335-3:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 3 dalis. Bandymo metodai.“ arba lygiavertį (taikoma darbo kėdei (DK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje)	Tiekėjai privalo pateikti nepriklausomų, akredituotų sertifikuojančių organizacijų išduotus sertifikatus ir (ar) kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį reikalavimams	<hr/> <i>(nurodyti)</i>
2	Prekės atitinka gobeleno		

	<p>techninius parametrus, t. y. gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis ne mažesnis kaip 470 g/m<sup>2</sup>. Gobeleno atsparumas trinčiam turi būti ne mažesnis kaip 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (taikoma darbo kėdei (DK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje ir vadovo kėdei (VK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 2 eilutėje (jeigu tiekėjo pasiūlyta kėdės danga bus gobelenas).</p>		<p>_____</p> <p><i>(nurodyti)</i></p>
3	<p>Perkančioji organizacija turi teisę konkrečių prekių atspalvį išsirinkti iš Tiekėjo siūlomos spalvų paletės.</p>	<p>plastiko – ne mažiau kaip 5 spalvų; metalinių dalių – ne mažiau kaip 4 spalvų; gobelenų – ne mažiau kaip 15 spalvų</p>	<p><i>Atitinka/ Neatitinka (nereikalingą žodį išbraukti)</i></p>

## TECHNINIAI REIKALAVIMAI

EIL. NR.	PAVADINI MAS	REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS		PREKIŲ APRAŠYMAS	MATMENYS (MM) (nurodyti konkrečius matmenis)	TIEKĖJO SIŪLOMOS REIKŠMĖS	PREKIŲ APRAŠYMAS (turi būti siūlomos konkrečios reikšmės)
		MATMENYS* (MM)					
1.	Darbo kėdė (DK)	W=700 (±10) D=700 (±10) H <sub>1</sub> =1015 (±10) H <sub>2</sub> =1145 (±10) SH <sub>1</sub> =420 (±10) SH <sub>2</sub> =535 (±10)		<p>Darbo kėdė turi sudaryti tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti atskiri ir reguliuotis nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte) ir fiksuojamomis ne mažiau kaip trimis padėtimis. Kėdė turi turėti gylį reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis turi būti išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojomis tenkančią spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė turi būti su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Turi būti sumontuoti ne mažiau kaip dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po</p>			

			<p>sėdimąją kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis turi būti padengta minkštu poliuretano arba lygiaverte medžiaga, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus turi būti reguliuojamas ne mažiau kaip pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis turi būti aptraukta gobelenu.</p>		
2.	Vadovo kėdė (VK)	<p>W=490 (±10)  D=470 (±10)  H<sub>1</sub>=1200 (±10)  H<sub>2</sub>=1300 (±10)  SH<sub>1</sub>=420 (±10)  SH<sub>2</sub>=520 (±10)</p>	<p>Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą turi sudaryti oda, eko oda ar gobelenu aptraukta vientisa buko ar lygiavertės medienos dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano ar lygiavertės medžiagos pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su chromuotais „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi turėti aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte), fiksuojamomis ne mažiau kaip 4 padėtimis. Porankiai turi būti pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano ar lygiavertės medžiagos junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.</p>		
3.	Lankytojų kėdė (LK-01)	<p>W=535 (±10)  D=520 (±10)  H=790 (±10)  SH=450 (±10)</p>	<p>Kėdė turi būti su chromuotomis kojelėmis, korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.</p>		
4.	Lankytojų kėdės	<p>W=1550 (±20)  D=560 (±10)</p>	<p>Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero</p>		

	(LK-02)	H=750 ( $\pm 10$ ) SH=420 ( $\pm 10$ )	medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.		
5.	Lankytojų kėdės (LK-03)	W=2060 ( $\pm 30$ ) D=560 ( $\pm 10$ ) H=750 ( $\pm 10$ ) SH=420 ( $\pm 10$ )	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.		
6.	Lankytojų kėdės (LK-04)	W=605 ( $\pm 10$ ) D=605 ( $\pm 10$ ) H=820 ( $\pm 10$ ) SH=460 ( $\pm 10$ )	Bazė sudaryta iš dviejų uždaros konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano ar lygiavertės medžiagos, dengtos gobelenu.		

\*Matmenų paaikškinimai:

- W – plotis,
- D – gylis,
- H – aukštis (kai aukštis nereguliuojamas),
- H<sub>1</sub> – aukštis žemiausioje pozicijoje,
- H<sub>2</sub> – aukštis aukščiausioje pozicijoje,
- SH – sėdimosios dalies aukštis (kai sėdimosios dalies aukštis nereguliuojamas),
- SH<sub>1</sub> – sėdimosios dalies aukštis žemiausioje pozicijoje,
- SH<sub>2</sub> – sėdimosios dalies aukštis aukščiausioje pozicijoje.



## **GARANTIJOS TERMINAS**

Prekėms, nurodytoms techninių reikalavimų 1 bei 2 eilutėje, turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 60 mėn. garantija, o prekėms, nurodytoms 3 – 6 eilutėse – ne trumpesnė kaip 36 mėn. garantija. Prekių papildomo garantinio termino trukmė nurodyta Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.

## **DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA**

Garantijos galiojimo metu, Tiekėjas nemokamai pašalina prekių ar jų dalių trūkumus ir gedimus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo (raštu, priimtina ir elektroniniu laišku) Tiekėjui pateikimo dienos. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos reikalavimu, privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.

## **MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI**

	<b>Reikalavimas</b>	<b>Pagrindžiantis dokumentas</b>	<b>Siūloma reikšmė, įrodantis dokumentas</b>
	Netaikoma		

## **5. VYKDYMO VIETA**

Lentvario g. 7, Vilnius.

## **6. VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA**

6.1. Perkančiajai organizacijai, pateikus kėdžių užsakymą Tiekėjui, užsakymas turės būti paruoštas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos. Užsakymas bus teikiamas visam nurodytam prekių kiekiui. Tiekėjas privalo elektroniniu paštu informuoti Perkančiosios organizacijos paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį apie paruoštą kėdžių užsakymą.

6.2. Dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo bus teikiamas atskiras užsakymas, t. y. kėdės turės būti pristatytos ir sumontuotos Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodytose vietose ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikto kėdžių pristatymo ir sumontavimo užsakymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija su Tiekėju suderina konkrečią (-ias) kėdžių pristatymo ir sumontavimo datą (-as) ir laiką (-us).

6.3. Perkančioji organizacija užsakymą dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo Tiekėjui pateiks ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Pirkėjui atsiųsto pranešimo, kad kėdžių užsakymas paruoštas.

6.4. Užsakymus Tiekėjui teikia Perkančiosios organizacijos Sutarties projekto specialiojoje dalyje nurodytas atstovas (asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą). Užsakymai pateikiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Tiekėjo elektroninio pašto adresu.

6.5. Sutarties vykdymo trukmė – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## **7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

-

**PASIŪLYMAS  
DĖL KĖDŽIŲ PIRKIMO**

2021-05-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

**1. Informacija apie tiekėją**

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių* (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB Ruksa
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	304408372
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT100011030419
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Darius Kavaliauskas
Tiekėjo įmonėje yra sudaryta <b>valdyba, stebėtojų taryba</b> ar yra kitas asmuo (-ys), turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	<u>NE</u> (nereikalingą išbraukti)
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Žarijų g.4, Vilnius 8 604 56188 info@rukسا.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT537044060008237063
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas 70440
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	Projekų vadovas Zenius Davulis 8 612 33347 pardavimai@rukسا.lt

Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Direktorius Darius Kavaliauskas 8 604 56188 info@rukxa.lt
--	--

Pastaba:

\*Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro (supaprastinto) konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
- 2) atviro (supaprastinto) konkurso pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

## 2. Kokybės kriterijai ir kaina, skirti ekonominio naudingumo vertinimui

**2.1 Tiekėjo siūloma papildoma garantinio termino trukmė mėnesiais** (T1 kriterijui pagal pirkimo sąlygų 14.5 p. nustatytas sąlygas paskaičiuoti):

Papildoma garantinio termino trukmė mėnesiais	24
---	----

Pastaba. Maksimali vertinama reikšmė – 24 mėn. Tiekėjui pasiūlyme nurodžius ilgesnę nei 24 mėn. papildomo garantinio termino trukmę, ekonominio naudingumo paskaičiavimui bus imama maksimali vertinama reikšmė – 24 mėn.

**2.2. Tiekėjo siūloma kaina** (K kriterijui paskaičiuoti):

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 vieneto kaina Eur be PVM	Kiekis vienetais	Kaina Eur be PVM (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Darbo kėdė (DK)	165	34	5610
2.	Vadovo kėdė (VK)	240	2	480
3.	Lankytojų kėdės (LK-01)	78	44	3432
4.	Lankytojų kėdės (LK-02)	230	10	2300
5.	Lankytojų kėdės (LK-03)	290	10	2900
6.	Lankytojų kėdės (LK-04)	250	10	2500
Kaina Eur be PVM				17222
PVM 21 proc.				3616,62
<b>Pasiūlymo kaina Eur su PVM</b> <i>(K kriterijui paskaičiuoti)</i>				20838,62

**Pastabos:**

1. Pasiūlymo kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.  
2. Skaičiuojant pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų reikalavimus. Į prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, reikalingos sutarčiai vykdyti bei visi mokesčiai.

3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti, ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jeigu tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Tuo atveju, jeigu pagal galiojančius teisės aktus prievolė sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą tenka perkančiajai organizacijai, perkančioji organizacija, pasiūlymų palyginimo tikslais, jeigu tiekėjas PVM neįskaičiuavo pateikiant pasiūlymą, prie tiekėjo bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos sumokant PVM, taikant toms prekėms (ar) paslaugoms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama paskaičiuota kaina. Jeigu toks tiekėjas tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma pirkimo sutartis, sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina (įkainiai) be PVM.

**Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pirkimo sąlygų 3 priedą „Techninė specifikacija“, kuriame turi būti užpildyta reikalaujama informacija (pildomi stulpeliai pažymėti geltona spalva). Taip pat kartu su pasiūlymu turi būti pateikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus pagrindžiantys dokumentai.**

**3. Informacija apie kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas remiasi**

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi ir juos nurodyti:

<b>Kai remiamasi juridinių asmenų pajėgumais</b>					
Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi šio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subjektui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	
1.					
2.					
<b>Kai remiamasi fizinių asmenų (specialistų) pajėgumais</b>					
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi kito ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos Eur be PVM)	Pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju nurodyti specialistai bus įdarbinti tiekėjo ar jo pasitelkiamo kito ūkio subjekto
1.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
2.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)
3.					<u>TAIP/NE</u> (nereikalingą išbraukti)

#### 4. Informacija apie žinomus subtiekėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	S u b t i e k ė j o pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.			
2.			

*Pastaba:* Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekėjų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti.

#### 5. Informacija apie žinomus trečiuosius asmenis, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo

Eil. Nr.	Trečiųjų asmenų pavadinimas	Nurodoma, kokiomis priemonėmis naudojasi
1.		
2.		

*Pastaba:* Tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas privalo pateikti su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.).

#### Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	EBVPD	
	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	
	SERTIFIKATAI	

**Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	SERTIFIKATAI	VISA	K O M E R C I N Ė S PASLAPTYS

*Pastabos:*

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_.

Jei tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

<p>_____</p> <p><i>direktorius</i></p> <p>(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)</p>	<div style="border: 2px solid red; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <p>(Parašas*)</p>	 <p>_____</p> <p><i>Darius Kavaliauskas</i></p> <p>(Vardas ir pavardė*)</p>
--	---	---

\*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAŲOKOS

1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Kėdės Vilniaus filialo I aukštui (toliau – prekės, kėdės).

2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 39111000-3.

### 3. KIEKIS (APIMTIS)

3.1. Kiekis (apimtis): darbo kėdė (DK) – 34 vnt.; vadovo kėdė (VK) – 2 vnt.; lankytojų kėdė (LK-01) – 44 vnt.; lankytojų kėdės (LK-02) – 10 vnt.; lankytojų kėdės (LK-03) – 10 vnt.; lankytojų kėdės (LK-04) – 10 vnt. Perkančioji organizacija sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

BENDRIEJI REIKALVIMAI			
Eil. Nr.	PAVADINIMAS	REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS	TIEKĖJO SIŪLOMOS REIKŠMĖS
1	Prekės atitinka LST EN 1335-1:2000 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas“, LST EN 1335-2:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai“ standartą ir LST EN 1335-3:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 3 dalis. Bandyto metodai.“ arba lygiavertį (taikoma darbo kėdei (DK), aprašyti techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje)		Prekės atitinka LST EN 1335-1:2000 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 1 dalis. Matmenys. Matmenų nustatymas“, LST EN 1335-2:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 2 dalis. Saugos reikalavimai“ standartą ir LST EN 1335-3:2009 „Įstaigų baldai. Įstaigų darbo kėdės. 3 dalis. Bandyto metodai.“ (taikoma darbo kėdei (DK), aprašyti techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje) Pateikiamas sertifikatas.

2	<p>Prekės atitinka gobeleno techninius parametrus, t. y. gobeleno sudėtis turi būti 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis ne mažesnis kaip 470 g/m<sup>2</sup>. Gobeleno atsparumas trinčiai turi būti ne mažesnis kaip 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (taikoma darbo kėdei (DK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje ir vadovo kėdei (VK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 2 eilutėje (jeigu tiekėjo pasiūlyta kėdės danga bus gobelenas).</p>	<p>Tiekėjai privalo pateikti nepriklausomų, akredituotų sertifikuojančių organizacijų išduotus sertifikatus ir (ar) kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį reikalavimams</p>	<p>Prekės atitinka gobeleno techninius parametrus, t. y. gobeleno sudėtis 100% poliesteris, o gobeleno paviršinis tankis 470 g/m<sup>2</sup>. Gobeleno atsparumas trinčiai 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (taikoma darbo kėdei (DK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 1 eilutėje ir vadovo kėdei (VK), aprašytai techninės specifikacijos techninių reikalavimų lentelės 2 eilutėje. Pateikiamas sertifikatas.</p> <hr/> <p><i>(nurodyti)</i></p>
3	<p>Perkančioji organizacija turi teisę konkretų prekės atspalvį išsirinkti iš Tiekėjo siūlomos spalvų paletės.</p>	<p>plastiko – ne mažiau kaip 5 spalvų; metalinių dalių – ne mažiau kaip 4 spalvų; gobelenų – ne mažiau kaip 15 spalvų</p>	<p><i>Atitinka</i></p>



**TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

<b>EI L. NR .</b>	<b>PAVAD INIMA S</b>	<b>REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS</b>		<b>TIEKĖJO SIŪLAMOS REIKŠMĖS</b>	
		<b>MATM ENYS* (MM)</b>	<b>PREKIŲ APRAŠYMAS</b>	<b>MATMEN YS (MM) <i>(nurodyti konkrečius matmenis)</i></b>	<b>PREKIŲ APRAŠYMAS <i>(turi būti siūlomos konkrečios reikšmės)</i></b>

1.	Darbo kėdė (DK)	<p>W=700 (±10) D=700 (±10) H<sub>1</sub>=101 5 (±10) H<sub>2</sub>=114 5 (±10) SH<sub>1</sub>=42 0 (±10) SH<sub>2</sub>=53 5 (±10)</p> <p>Darbo kėdę turi sudaryti tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri turi būti tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti atskiri ir reguliuotis nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte) ir fiksuojamomis ne mažiau kaip trimis padėtimis. Kėdė turi turėti gylio reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis turi būti išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė turi būti su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Turi būti sumontuoti ne mažiau kaip dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąja kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis turi būti padengta minkštu poliuretanu arba lygiaverte medžiaga, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus turi būti reguliuojamas ne mažiau kaip pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis turi būti aptraukta gobelenu.</p>	<p>W=700 D=700 H<sub>1</sub>=1015 H<sub>2</sub>=1145 SH<sub>1</sub>=420 SH<sub>2</sub>=535</p>	<p>Darbo kėdę sudaro tinkleliu aptrauktas atlošas ir gobelenu aptraukta sėdimoji kėdės dalis, kuri tvirtinama ant penkiašakės stiklo pluoštu sustiprintos juodo plastiko bazės su ratukais, kurie pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis atskiri ir reguliuojasi nepriklausomai vienas nuo kito. Kėdė turi sėdimosios dalies aukščio reguliavimo mechanizmą ir sinchroninį mechanizmą. Sinchroninis mechanizmas su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ ) ir fiksuojamomis trimis padėtimis. Kėdė turi gylio reguliavimo funkciją. Kėdės atlošas – lenktos formos. Kėdės sėdimoji dalis išformuota anatomiškai, plati ir gili. Siekiant sumažinti darbo metu kojoms tenkantį spaudimą, priekinė sėdimosios dalies pusė su nuolydžiu ir su užapvalinta briauna. Sumontuoti dvejomis kryptimis reguliuojami porankiai, kurie pritvirtinti po sėdimąja kėdės dalimi. Viršutinė porankių dalis padengta minkštu poliuretanu, apatinė dalis pagaminta iš plastiko. Porankių viršus reguliuojamas pirmyn ir atgal. Sėdimoji dalis aptraukta gobelenu.</p>
----	-----------------	--	--	--

2.	Vadovo kėdė (VK)	W=490 (±10) D=470 (±10) H <sub>1</sub> =120 0 (±10) H <sub>2</sub> =130 0 (±10) SH <sub>1</sub> =42 0 (±10) SH <sub>2</sub> =52 0 (±10)	Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą turi sudaryti oda, eko oda ar gobelenu aptraukta vientisa buko ar lygiavertės medienos dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano ar lygiavertės medžiagos pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su c h r o m u o t a i s „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi turėti aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“ arba lygiaverte), fiksuojamomis ne mažiau kaip 4 padėtimis. Porankiai turi būti pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano ar lygiavertės medžiagos junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.	W=490 D=470 H <sub>1</sub> =1200 H <sub>2</sub> =1300 SH <sub>1</sub> =420 SH <sub>2</sub> =520	Kėdės sėdimąją dalį ir atlošą sudaro gobelenu aptraukta vientisa buko dalis, kuri iš vidinės pusės padengta poliuretano pagalvėlėmis, aptrauktomis ta pačia danga. Sėdimoji dalis ir atlošas tvirtinami ant penkiašakės poliruoto aliuminio bazės su c h r o m u o t a i s „kiaurais“ ratukais. Kėdė turi aukščio reguliavimo funkciją ir sinchroninį mechanizmą su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija („anti-shock“), fiksuojamomis 4 padėtimis. Porankiai pagaminti iš plokščios chromuoto plieno konstrukcijos, dengtos medienos ir poliuretano junginiu, kuris dengtas ta pačia danga kaip ir kėdė.
3.	Lankyt ojų kėdė (LK-01)	W=535 (±10) D=520 (±10) H=790 (±10) SH=450 (±10)	Kėdė turi būti su chromuotomis kojėlėmis, korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=535 D=520 H=790 SH=450	Kėdė su chromuotomis kojėlėmis, korpusas vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.
4.	Lankyt ojų kėdės (LK-02)	W=155 0 (±20) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas turi būti vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=1550 D=560 H=750 SH=420	Trijų kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės korpusas vientisos konstrukcijos, gaminamas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.

5.	Lankyt ojų kėdės (LK-03 )	W=206 0 (±30) D=560 (±10) H=750 (±10) SH=420 (±10)	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.	W=2060 D=560 H=750 SH=420	Keturių kėdžių junginys. Kėdžių junginio rėmas sudarytas iš polimero medžiagos ir metalo konstrukcijos junginio. Kėdės karkasas sudarytas iš plastiko, su ertme nugarinės dalies apačioje.
6.	Lankyt ojų kėdės (LK-04 )	W=605 (±10) D=605 (±10) H=820 (±10) SH=460 (±10)	Bazė sudaryta iš dviejų uždaros konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano ar lygiavertės medžiagos, dengtos gobelenu.	W=605 D=605 H=820 SH=460	Bazė sudaryta iš dviejų uždaros konstrukcijos dažyto plieno rėmų su apsauginėmis atramėlėmis. Korpusas gaminamas iš poliuretano, dengtos gobelenu.

\*Matmenų paaiškinimai:

- W – plotis,
- D – gylis,
- H – aukštis (kai aukštis nereguliuojamas),
- H<sub>1</sub> – aukštis žemiausioje pozicijoje,
- H<sub>2</sub> – aukštis aukščiausioje pozicijoje,
- SH – sėdimosios dalies aukštis (kai sėdimosios dalies aukštis nereguliuojamas),
- SH<sub>1</sub> – sėdimosios dalies aukštis žemiausioje pozicijoje,
- SH<sub>2</sub> – sėdimosios dalies aukštis aukščiausioje pozicijoje.

<b>GARANTIJOS TERMINAS</b>			
Prekėms, nurodytoms techninių reikalavimų 1 bei 2 eilutėje, suteikiama 60 mėn. garantija, o prekėms, nurodytoms 3 – 6 eilutėse – 36 mėn. garantija. Prekių papildomo garantinio termino trukmė nurodyta Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.			
<b>DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA</b>			
Garantijos galiojimo metu, Tiekėjas nemokamai pašalina prekių ar jų dalių trūkumus ir gedimus per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo (raštu, priimtina ir elektroniniu laišku) Tiekėjui pateikimo dienos. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas, Perkančiosios organizacijos reikalavimu, privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.			
<b>MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI</b>			
	<b>Reikalavimas</b>	<b>Pagrindžiantis dokumentas</b>	<b>Siūloma reikšmė, įrodantis dokumentas</b>
Netaikoma			

## **5. VYKDYMO VIETA**

Lentvario g. 7, Vilnius.

## **6. VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA**

- 6.1. Perkančiajai organizacijai, pateikus kėdžių užsakymą Tiekėjui, užsakymas turės būti paruoštas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos. Užsakymas bus teikiamas visam nurodytam prekių kiekiui. Tiekėjas privalo elektroniniu paštu informuoti Perkančiosios organizacijos paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį apie paruoštą kėdžių užsakymą.
- 6.2. Dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo bus teikiamas atskiras užsakymas, t. y. kėdės turės būti pristatytos ir sumontuotos Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodytose vietose ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikto kėdžių pristatymo ir sumontavimo užsakymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija su Tiekėju suderina konkrečią (-ias) kėdžių pristatymo ir sumontavimo datą (-as) ir laiką (-us).
- 6.3. Perkančioji organizacija užsakymą dėl kėdžių pristatymo ir sumontavimo Tiekėjui pateiks ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Pirkėjui atsiųsto pranešimo, kad kėdžių užsakymas paruoštas.
- 6.4. Užsakymus Tiekėjui teikia Perkančiosios organizacijos Sutarties projekto specialiojoje dalyje nurodytas atstovas (asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą). Užsakymai pateikiami elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Tiekėjo elektroninio pašto adresu.
- 6.5. Sutarties vykdymo trukmė – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

## **7. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI**

Direktorius Darius Kavaliauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, Lietuva (2021-06-28 13:09:31)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kėdžių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-15 Nr. ST-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-15 11:52:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 14:50:25-2024-06-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021-06-28 13:09:31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-28 13:09:31 atspausdino Džiuljeta Malinauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-