

ŠILUMOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 4115456/1 / 27/10-89

2021-06-16

2021-06-15
(Marijampolė)

VARTOTOJO DUOMENYS

1.1. Įmonės pavadinimas	Marijampolės pataisos namai	1.2. Įmonės kodas	18872220
1.3. Atstovas	Direktorius Regimantas Kavaliauskas	1.4. Kliento kodas	
1.5. Atstovavimo pagrindas	Pagal įstaigos nuostatus		
1.6. Kontaktinis adresas	Sporto g. 7, Marijampolė		
1.7. Kontaktinis telefono Nr.	8-343-70425	1.8. Elektroninis paštas	info@mpn.lt

1.9. Iki duomenys bus pakeisti pagal rašytinį Vartotojo pranešimą, jie laikomi teisingais. Pranešimai, sąskaitos ir kiti susirašinėjimai laikomi pateiktais Vartotojui, kai yra išsiųsti nurodytu kontaktiniu adresu, telefonu ir/ar elektroninio pašto adresu, taip pat, jei Vartotojas pasirinko – patalpinant savitarneje www.litesko.lt.

1.10. Vartotojas patvirtina, jog Tiekėjui pateikė teisingą informaciją, reikalingą Sutarties ir jos priedų (toliau kartu vadinami Sutartimi) vykdymui, mokėjimų apskaičiavimui ir atsiskaitymui.

TIEKĖJO DUOMENYS

2.1. Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „LITESKO“	2.2. Atstovaujantis filialas	„Marijampolės šiluma“
2.3. Tiekėjo atstovas, atstovavimo pagrindas	Direktorius Juozas Bartaškevičius		
2.4. Internetinis puslapis	www.litesko.lt	2.5. Elektroninis paštas	info@marijampole.litesko.lt
2.6. Telefonas	834371543	2.7. Tiekėjo rekvizitai	Įmonės kodas 110818317 Filialo kodas 110844810 PVM mok. k. LT108183113 Registrų tvarkytojas VĮ Registrų centras
2.8. Tiekėjo adresas	Gamyklų g. 8, Marijampolė		
2.9. Atsiskaitomoji sąskaita	LT107044060005307273	2.10. Bankas	AB SEB bankas

OBJEKTO DUOMENYS

Šiluma tiekama į Vartotojui nuosavybės ar kita teise valdomą pastatą (toliau – Objektas, Pastatas).

3.1. Adresas	I POD Sporto g. 7, Marijampolė	3.2. Paskirtis	Gyvenamoji, negyvenamoji
3.3. Įvadinio šilumos skaitik. rodmuo	3623,8 birželio 1 dienos	3.4. Plotas	17206,3 m ² t.sk. 4730,14 negyvenama
3.5. Projektinė šilumos galia (MW):	Šildymui 1,629 Vėdinimui	Karštam vandeniui Cirkuliacijai	2,895
3.6. Bendra šilumos galia (MW)	4,524		
3.7. Kita informacija:			

ŠILUMOS PIRKIMO – PARDAVIMO SĄLYGOS

4.1. Ataskaitinis laikotarpis	Vienas kalendorinis mėnuo		
4.2. Apskaitos prietaisų rodmenų deklaravimo terminas	Ne vėliau nei paskutinė kiekvieno mėnesio diena		
4.3. Atsiskaitymo tvarkos būdas	x	Už kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumos energiją objekto šildymui	Pastovus sutartinis mokėjimas

4.4. Šilumos kaina	x	Vienanarė	Dvinarė
4.5. Sąskaitos/mokėjimo pranešimo pateikimo terminas	Tiekėjas apskaičiuoja mokėtinas sumas už suvartotą šilumos kiekį, parengia ir išsiunčia ar elektroniniu būdu pateikia sąskaitą/mokėjimo pranešimą iki kiekvieno mėnesio 10 dienos		
4.6. Atsiskaitymo terminas	Ne vėliau kaip iki paskutinės sąskaitos pateikimo mėnesio dienos		
4.7. Netesybos	0,02 % procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną		
4.8. Tiekimo ir vartojimo riba	Nustatoma Sutarties priede „Šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo – pardavimo vietos ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktas“		
4.9. Sąskaitos pateikimo būdas, kita informacija	PVM sąskaitoje nurodomas Sutarties data ir numeris. PVM sąskaita faktūra pateikiama kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str 3 d.		

4.10. Vartotojas pripažįsta, kad 2021-06-01 dieną, be priskačiavimo už 2021-06 mėn., Tiekėjui neskolingas.

SUTARTIES OBJEKTAS

5. Sutarties objektu yra Tiekėjo ir Vartotojo (toliau kartu - Šalys) santykiai dėl Sutarties pagrindu atliekamo šilumos energijos tiekimo ir vartojimo Objekte. Šalys įsipareigoja tinkamai realizuoti jiems suteiktas teises bei prisiimtus įsipareigojimus parduodant, perkant, vartojant šilumos energiją ir atsiskaitant už ją.

VARTOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Vartotojas įsipareigoja:

- 6.1.1. jeigu Objekte neįrengta įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nuskaitymo ir nuotolinio perdavimo sistema arba ši sistema neveikia, kas mėnesį iki to mėnesio paskutinės dienos pateikti (deklaruoti) Tiekėjui Objekte suvartotą šilumos kiekį, t.y. pateikti apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitą. Atlyginti Tiekėjo patirtas sąnaudas, jeigu Vartotojui nepateikus tokios ataskaitos, įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nuskaitymą atliko Tiekėjas;
- 6.1.2. užtikrinti Objekte esančio įvadinio šilumos apskaitos prietaiso, jo plombų ir lipdukų saugumą, apsaugą nuo mechaninių pažeidimų, tvarkingą savo šilumos įrenginių techninę būklę. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas, informuoti Tiekėją apie apskaitos prietaiso ar apskaitos schemose naudojamų elementų gedimus, pažeidimus arba jeigu nepagrįstai sumažėjo arba padidėjo šilumos sunaudojimas;
- 6.1.3. atlyginti Tiekėjui padarytą žalą už įvadinio šilumos apskaitos prietaiso ir/ar kito Tiekėjo turto/įrangos sunaikinimą, sugadinimą ar praradimą dėl Vartotojo kaltės;
- 6.1.4. nedelsdamas informuoti Tiekėją, Sutarties 2.6 p. nurodytu aptarnavimo telefonu, apie šilumnešio nuotėkius ir imtis veiksmų gedimui (avarijai) skubiai stabdyti;
- 6.1.5. laikytis Objekto šilumos įrenginių projekte ir teisės aktais nustatytų šilumos vartojimo režimų;
- 6.1.6. užtikrinti, kad nauji Objekto šilumos įrenginiai, šilumos kiekio matavimo priemonės būtų sumontuoti ar rekonstruoti tik teisės aktų nustatyta tvarka; informuoti Tiekėją apie naujai sumontuotus ar rekonstruotus Objekto šilumos įrenginius, šilumos kiekio matavimo priemones, Objekto šilumos galios pasikeitimą ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamų pasikeitimų momento pateikti Tiekėjui tai patvirtinančius dokumentus;
- 6.1.7. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo raštu informuoti Tiekėją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus, jei keičiasi Objekto savininkas, jo duomenys (telefono numeris, kontaktinis adresas ir kt.) ar kiti duomenys, susiję su šilumos vartojimu ir/ar mokėjimų skaičiavimais;
- 6.1.8. atlyginti Tiekėjo patirtą žalą dėl Vartotojo neteisėtų veiksmų, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl pateiktų klaidingų duomenų/nepateiktų pasikeitusių duomenų suvartotos šilumos kiekiui, mokėjimams apskaičiuoti, savavališkos šilumos ir/ar karšto vandens įrenginių rekonstrukcijos;
- 6.1.9. užtikrinti, kad įgalioti Tiekėjo darbuotojai, pateikę tarnybinius pažymėjimus ir raštu ne vėliau kaip prieš 24 valandas perspėję apie atvykimą arba suderinę atvykimo laiką, nuo 8 iki 20 val. galėtų netrukdomai tikrinti įvadinio šilumos apskaitos prietaiso techninę būklę, eksploatacines sąlygas, atlikti šilumos kiekio matavimo priemonės keitimą ir kt.;
- 6.1.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Sutartyje nustatytas pareigas.

6.2. Vartotojas turi teisę:

- 6.2.1. reikalauti Tiekėjo tinkamo įsipareigojimo vykdymo;
- 6.2.2. reikalauti žalos atlyginimo iš Tiekėjo, jei Tiekėjas neužtikrina teisės aktais nustatytos tiekiamos šilumos kokybės reikalavimų, reguliaraus tiekimo, kiekio, nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų, Sutarties nuostatas;
- 6.2.3. laiku gauti iš Tiekėjo informaciją apie tiekiamos šilumos kokybę, parametrų pasikeitimą, planuojamus šilumos tiekimo sutrikimus, saugų ir efektyvų šilumos tiekimo sistemos naudojimą, jos plėtrą, šilumos kainas, mokėjimo būdus ir Vartotojui teikiamas paslaugas;
- 6.2.4. kitas Sutartyje ir teisės aktuose įtvirtintas teises.

TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Tiekėjas įsipareigoja:

- 7.1. nenutrūkstamai tiekti Vartotojui šilumą, atitinkančią teisės aktuose įtvirtintus saugos, kokybės, kiekybės reikalavimus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;
- 7.2. palaikyti šilumos tiekimo - vartojimo riboje tokius šilumnešio parametrus, kurie leistų tiekimo vartojimo riboje išlaikyti Pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą ar teisės aktais nustatytą šilumos įrenginių darbo režimą bei šilumos galią ir kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkis) ne daugiau kaip +5 procentai;

7.3. sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda I POD – 6400€. Bauda garantuojama, kad pirkėjui bus atlyginti tiesioginiai nuostoliai, atsiradę dėl tiekėjo kaltės pažeidus sutartį. Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio baudą pirkėjui jeigu tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį ar vykdo juos netinkamai. Per 10(dešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų arba šių įsipareigojimų tiekėjas vykdyti nebegali.

7.4. informuoti Vartotoją apie šilumos kainas ir atsiskaitymo tvarkos pakeitimus teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais;

7.5. vykdyti Tiekėjo nuosavybės (valdymo) teise priklausančių šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių priežiūrą ir remontą. Atliekant šiuos darbus galimos šilumos tiekimo pertraukos. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Vartotoją teisės aktų nustatyta tvarka apie šilumos tiekimo apribojimo ar nutraukimo dėl įrenginių remonto ar bandymo laiką bei trukmę;

7.6. laiku apskaičiuoti mokėtinas sumas už Vartotojui pateiktą šilumos energiją ir Vartotojui pateikti galiojančių teisės aktų nustatytos formos mokėjimo dokumentą;

7.7. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti Vartotojui atsiradusią žalą, jeigu Vartotojas ją patyrė dėl Tiekėjo sutartinių prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

ŠILUMOS KIEKIO IR MOKESČIŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

8.1. Sutartčiai taikomas fiksuotų įkainių su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Šalys susitaria, kad Vartotojui tiekiamos šilumos energijos kaina atitiks šilumos energijos kainą Marijampolės mieste atitinkamiems vartotojams, Sutarties pasirašymo dieną tai sudaro – 0,0647 Eur/kWh (su PVM) ir šilumos pardavimo mokestis 0,050 Eur/ mėnesiui (su PVM). Šilumos energijos kaina yra keičiama Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų nustatytais terminais ir tvarka perskaičiuojant aukščiau nurodytą šilumos kainą ar / ir šilumos pardavimo mokestį. Apie pasikeitusias kainas Tiekėjas Vartotojui praneša internetiniame puslapyje www.litesko.lt ir aktualią informaciją teikia siunčiamosese sąskaitose/mokėjimo pranešimuose.

8.2. Per atskaitinį mėnesį Pastate suvartotas šilumos kiekis nustatomas pagal Pastato įvade įrengto atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso rodmenis, o jam nesant arba kuomet jo rodmenimis negalima naudotis ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais, šis kiekis nustatomas vadovaujantis teisės aktais (Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos patvirtintų šilumos paskirstymo vartotojams metodų rengimo ir taikymo taisyklių aktualia redakcija ir/arba kitu aktualiu teisės aktu).

ATSISKAITYMO TVARKA

9.1. Vartotojas įsipareigoja už suvartotą šilumą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą/mokėjimo už šilumą pranešimą sumokėti ne vėliau kaip iki paskutinės sąskaitos/mokėjimo pranešimo pateikimo mėnesio dienos.

9.2. Sutartyje nustatytu terminu neatsiskaičius už suvartotą šilumos energiją, Vartotojas privalo atlyginti Tiekėjo dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną sumokėti delspinigius, kurie numatyti Sutarties 4.7. p.

9.3. Jei Vartotojas apmoka dalį Tiekėjo sąskaitoje nurodytos sumos, jo įmoka paskirstoma Civilinio kodekso 6.54 str. nustatyta tvarka (įmokos pirmiausiai skiriamos atlyginti Tiekėjo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, po to – palūkanoms, netesyboms mokėti, ketvirtąja eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.). Šalys taip pat susitaria, kad, jei yra susidariusios kelios tos pačios rūšies skolos, įmokos paskirstomos vadovaujantis Civilinio kodekso 6.55 str. numatytais principais, pvz., jeigu Vartotojas nepareiškia, kokias prievolei įvykdyti skiria įmoką, tai laikoma, kad grąžinta skola, kurios grąžinimo terminas suėjęs; kai yra kelios skolos, kurių grąžinimo terminai suėję, laikoma, kad grąžinta seniausia skola ir kt.

9.4. Jeigu Vartotojas apmoka didesnę, negu Tiekėjo sąskaitoje/mokėjimo pranešime nurodyta suma, jo permokėta suma laikoma avansiniu mokėjimu už kitą mėnesį, jeigu atskiru raštišku pareiškimu Vartotojas nenurodo kitaip.

9.5. Vartotojas atsiskaityti už per kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumą gali pagal vieną iš žemiau nurodytų būdų (toliau – atsiskaitymo būdas):

9.5.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį suvartotą šilumą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą/mokėjimo už šilumą pranešimą;

9.5.2. nepriklausomai nuo kiekvieną praėjusį mėnesį suvartoto šilumos kiekio, Vartotojas Tiekėjui sumoka atitinkamo Sutarties priedo sąlygomis nustatytą pastovaus dydžio mokestį (toliau tekste – Pastovus sutartinis mokėjimas).

Konkretus Pastovaus sutartinio mokėjimo dydis, jo galimo keitimo (indeksavimo) sąlygos ir tvarka bei kitos su šiuo atsiskaitymo tvarkos būdo taikymu susijusios sąlygos papildomai detalizuojamos Sutarties priede „Pastovaus sutartinio mokėjimo sąlygos ir apskaičiavimas”.

9.6. Pateikęs raštišką prašymą Tiekėjui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį, Vartotojas turi teisę pakeisti atsiskaitymo būdą. Vartotojui pasirinkus Pastovaus sutartinio mokėjimo būdą, Šalys pasirašo Sutarties priedą „Pastovaus sutartinio mokėjimo sąlygos ir apskaičiavimas”. Atsiskaitymo būdas gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per vienerius metus (12 kalendorinių mėnesių iš eilės) nuo Sutarties pasirašymo momento, išskyrus Sutarties priede dėl Pastovaus sutartinio mokėjimo nurodytas išimtis.

9.7. Vartotojas turi teisę pasirinkti vienanarę arba dvinarę šilumos kainą, nebent Vartotojas, vadovaujantis teisės aktais, už šilumos tinklu jiems tiekiamą šilumos energiją privalo atsiskaityti pagal dvinarę šilumos kainą. Pasirinkimai gali būti keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus ir galioti ne trumpiau kaip vienus metus.

9.8. Vartotojui, neapmokėjusiam sąskaitos/mokėjimo pranešimo daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo vėliausios leistinos atsiskaitymo termino dienos, bei kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, Tiekėjas turi teisę sustabdyti šilumos tiekimą įsiskolinusiam Vartotojui. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo šilumos tiekimo sustabdymo datos raštu įspėja Vartotoją. Tiekėjo išlaidas, susijusias su šilumos pristatymo atnaujinimu, apmoka Vartotojas.

KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki anksčiausiai įvyksiančios aplinkybės:
- iki bus išpirkta sutarties vertė, kuri yra 320000€ su PVM arba 25 mėn., su galimybe pratęsti sutartį iki bus išpirkta maksimali sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnuo.
 - iki galioja Tiekėjo su savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Tiekėjui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla) taip pat ir iki kitų Sutartyje nurodytų aplinkybių;
 - iki Vartotojo iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka (teisėtai) nuo centralizuotai tiekiamos šilumos energijos tinklų atjungiami Pastato šilumos įrenginiai;
 - pasikeičia Objekto savininkas;
 - iki kito Sutartyje bei teisės aktuose nurodyto atvejo.
- 10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 10.3. Pirkėjas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs tiekėją raštu gali nutraukti sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje.
- 10.4. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis šilumos tiekimo veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato reikalavimus dėl teisės verstis šilumos tiekimo veikla, tiekėjas pirkimo vykdytojui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 10.5. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją. Šalys susitaria ir patvirtina, kad galiojančių teisės aktų pakeitimai tiesiogiai tikslina Sutartį, tai yra Sutarties šalims yra taikomi ir privalomi be atskiro Sutarties pakeitimo.
- 10.6. Šalys įsipareigoja vadovautis Sutartimi, o joje neaptais arba jos nereguliuojamais klausimais – galiojančiomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant Civilinį kodeksą, Šilumos ūkio įstatymą, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisykles, patvirtintas Energetikos ministro įsakymu, nuostatomis.
- 10.7. Šalys įsipareigoja imtis visų galimų priemonių, kad ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, jos vykdymo ar susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami derybomis ir bendru sutarimu. Nepavykus ginčų ir skundų tarp Vartotojo ir Tiekėjo išspręsti tarpusavio sutarimu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Atsakingi asmenys:

- 11.1. Pirkėjo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingais už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Anžimerius Energetikos Vytėnė Rimkus, tel.: 8343 76760, el.paštas: vutenisrim@gmail.com
- 11.2. Tiekėjo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingais už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Daiva Juodžiukynienė, tel. 8-656-10544, el.paštas: daiva.juodziukyniene@gmail.com
- 11.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas specialistė Gurgita Poderienė, tel.: 8343 76860, el.paštas: pirkimai@mpn.lt

12. Sutarties priedas (pažymėti pridedamus priedus ☒):

x	Informacija apie asmens duomenų tvarkymą
x	Šilumos perdavimo tinklų, šildymo sistemos nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo, – pardavimo vietos ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktas

Tiekėjas

Komercijos skyriaus vadovė

Daiva Juodžiukynienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vartotojas (-ai)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Žydrūnas Vasiliauskas

Turto valdymo skyriaus
vyriausioji finansininkė
Rasa Gabrielaitienė

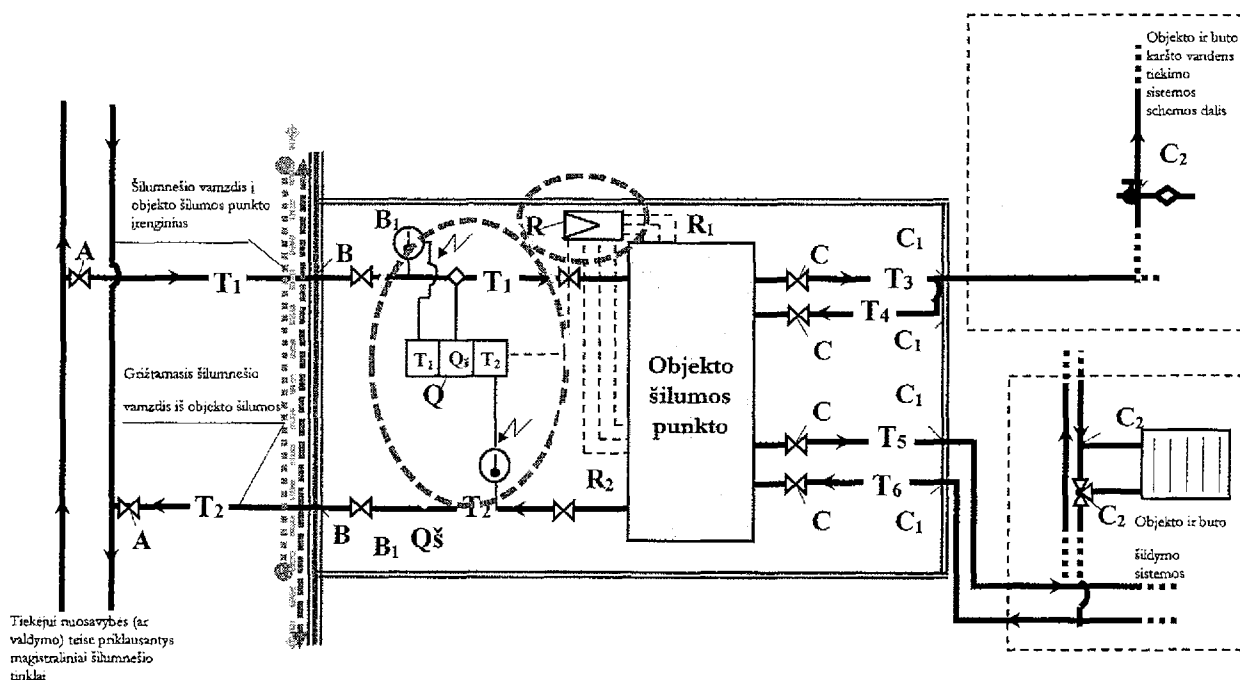
Specialistė viešiesiems
pirkimams
Gurgita Poderienė

Turto valdymo skyriaus
vyresnioji teisininkė
Roberta Petraitytė

4 / 4

ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS NUOSAVYBĖS, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS RIBŲ, ŠILUMOS IR (AR) KARŠTO VANDENS PIRKIMO-PARDAVIMO VIETOS IR TIEKIMO-VARTOJIMO RIBOS NUSTATYMO AKTAS

Mes, Vartotojas ir Tiekėjas (abu kartu toliau – Šalys), sudarėme šį priedą prie Šilumos vartojimo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 4115456/1 (toliau tekste – Sutartis), nurodantį šilumos perdavimo tinklą, šildymo ir karšto vandens sistemų nuosavybės, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ir tiekimo-vartojimo ribas:



1. Sutarties šalių įrenginių nuosavybės riba nustatoma pastato išorine siena. Tiekėjui nuosavybės (ar valdymo) teisę priklauso šilumos apskaitos prietaisas schemoje pažymėtas indeksu Q ir duomenų surinkimo bei perdavimo įranga schemoje pažymėta indeksu R.
2. Sutarties šalių įrenginių priežiūros atsakomybės riba nustatoma pastato išorine siena.
3. Šilumos (karšto vandens) pirkimo-pardavimo vieta nustatoma šilumos apskaitos prietaiso įrengimo vietoje (pažymėta schemoje indeksu Q).
4. Šilumos (karšto vandens) tiekimo-vartojimo riba nustatoma pastato išorine siena.
5. Atsiskaitomojo šilumos (karšto vandens) apskaitos prietaiso įrengimo vieta schemoje pažymėta indeksu Q.
6. Schemoje pažymėta: nuosavybės riba – raudona linija (—), priežiūros atsakomybės riba – mėlyna linija (—), tiekimo-vartojimo riba – žalia linija (—), atsiskaitomojo šilumos (karšto vandens) apskaitos prietaiso vieta ir pirkimo-pardavimo vieta apibraukta geltona linija (—).

Tiekējas

Komercijos skyriaus vadovė / *[Signature]*
Daina Indriūkaitienė
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vartotojas (-ai).

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vykdydama teisės aktais šilumos tiekėjui nustatytas pareigas bei su šilumos energijos vartotoju sudarytą sutartį ir siekdama įgyvendinti taikomų teisės aktų reikalavimus, Uždaroji akcinė bendrovė „LITESKO“ (toliau – LITESKO) renka ir tvarko šilumos energijos vartotojo asmens duomenis. Siekdami užtikrinti atsakingą, teisėtą, skaidrų, sąžiningą asmens duomenų tvarkymą, LITESKO nurodo aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymo principus. Atnaujinta informacija be atskiro pranešimo skelbiama <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga>.

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį - duomenų subjektą, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, kontaktinius ir/ar kitus atitinkamus duomenis.

Asmens duomenų valdytojas - LITESKO, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarką bei tinkamas, asmens duomenų saugumą užtikrinančias, technines ir organizacines priemones.

Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Duomenų tvarkytojas - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri LITESKO vardu tvarko Asmens duomenis.

1. LITESKO tvarko Asmens duomenis Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmens duomenys nėra perduodami ir tvarkomi į kitą Europos Sąjungos (toliau - ES) / Europos ekonominės erdvės (toliau - EEE) valstybę ir / ar už ES ar EEE ribų.
2. Asmens duomenų tvarkymui LITESKO gali pasitelkti Duomenų tvarkytojus, kurie LITESKO vardu atliktų jam pavestas funkcijas pagal sudarytas sutartis.
3. LITESKO, vykdydama su Jumis sudarytą sutartį, siekdama užtikrinti teisėtus Bendrovės interesus bei tinkamai įvykdyti Bendrovei taikomą teisinę prievolę, tvarko asmens duomenis šiais tikslais:
 - 3.1. sutarčių su vartotojais sudarymas ir vykdymas;
 - 3.2. skolų iš įsipareigojimų nevykdančių vartotojų išieškojimas;
 - 3.3. pinigines socialinės paramos apskaičiavimas teisės aktų nustatyta tvarka (tik tuo atveju, jei tokią socialinę paramą vartotojas gauna);
 - 3.4. privaloma ūkinių operacijų vykdymo apskaita.
4. LITESKO renka ir tvarko šiuos Asmens duomenis:
 - 4.1. asmens tapatybės duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;
 - 4.2. kontaktiniai duomenys: adresas, el. pašto adresas, telefono numeris;
 - 4.3. duomenys, susiję su paslaugų teikimu: šilumos energijos vartotojo objekto adresas, mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys, duomenys apie įsiskolinimą bei padengimą, išduotus vekselius, pirminis interneto slaptažodis, c.sąskaitos prašymo numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris; kreipimusi į LITESKO duomenys;
 - 4.4. duomenys, gaunami vykdančiais teisės aktų reikalavimus (tik vartotojų, gaunančių piniginę socialinę paramą): bendrai gyvenančių asmenų skaičius ir jų pajamos, vidutinės vieno asmens pajamos per mėnesį, gyvenamąją vietą deklaravusių arba nuomojančių asmenų, prašymo skirti piniginę paramą identifikacinis kodas, taip pat šių duomenų pagrindu apskaičiuotų ir pritaikytų kompensacijų už šildymą ir/ar karštą vandenį sumos.
5. Tvarkydama Asmens duomenis nurodytais tikslais, LITESKO perduoda Asmens duomenis duomenų gavėjams, tokiems kaip:
 - 5.1. valstybės įstaigos ir kiti subjektai, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas: savivaldybės, bankai, finansinės įstaigos, suteikiančios lengvatinių kreditų daugiabučio namo atnaujinimui, antstoliai, notarai, skolų išieškojimo įmonės, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos ir bankroto administratoriai;
 - 5.2. paslaugų teikėjai: vartotojams pateikiamų sąskaitų spausdinimo bei vokavimo paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai, LITESKO naudojamos apskaitos ir vartotojų apmokėjimų tvarkymo sistemos priežiūros paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai, LITESKO naudojamos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai, apskaitos prietaisų duomenų surinkimo paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai.
6. Šilumos energijos vartotojo teisės aktų garantuojamos teisės, susijusios su LITESKO tvarkomais Asmens duomenimis, apima teisę:
 - 6.1. gauti informaciją apie tai, ar LITESKO tvarko Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;
 - 6.2. reikalauti ištaisyti Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, tuo atveju, kai susipažinus su savo Asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
 - 6.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi Asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti dėl teisėto intereso, tačiau Asmens duomenų subjekto interesai yra viršesni;
 - 6.4. gauti paties duomenų subjekto pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei techniškai įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkėlimumas).

7. LITESKO saugo Asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas.
8. Tvarkydama Asmens duomenis, LITESKO įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina Asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto valdymo.
9. Esant klausimams dėl LITESKO tvarkomų Asmens duomenų ar teisių įgyvendinimo, šilumos energijos vartotojas yra kviečiamas rašyti duomenų apsaugos pareigūnui žemiau nurodytais kontaktais: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius arba el. paštu duomenu.apsauga@litesko.lt.
10. LITESKO, gavus duomenų subjekto prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (duomenų subjekto duomenų tvarkymo), per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi, pateikia atsakymą duomenų subjektui. Atsižvelgiant į tokio prašymo sudėtingumą bei tokių prašymų skaičių, LITESKO atsakymo pateikimo duomenų subjektui terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.
11. Nepavykus išspręsti klausimo su LITESKO, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kurios interneto svetainės adresas yra www.ada.lt.

Tiekėjas

Komercijos skyriaus vadovė

Daina Budzinskiene

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Vartotojas (- ai)

Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.