

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS 2021 M. PRIEMONIŲ VYKDYMO SUTARTIS

2021 m. birželio 08 d. Nr. *BS-10*
Gargždai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Mes, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įm. k. 188773688 (toliau vadinama **Užsakovu**), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, atliekančio Administracijos direktoriaus pareigas, Justo Ruškio, ir Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“, įm. k. 191789357 (toliau vadinamas **Vykdytoju**), atstovaujamas direktorės Linos Petrauskienės, vadovaudamiesi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T11-45 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2021 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. AV-1499 „Dėl lėšų skyrimo visuomenės sveikatos specialiosios programos projektų/priemonių rėmimo paraiškų atrankos konkurse atrinktiems projektams/priemonėms“ sudarėme šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

2. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2021 m. lėšomis vykdomas projektas „Išimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio ir aktyvaus laisvalaikio įgūdžių skatinimas“ (**priemonės kodas biudžete – 4.1.1.2.; sveikatos apsaugos programoje – 1.2.9; visuomenės sveikatos rėmimo specialiojoje programoje – 3.2.1.) – 1602,00 Eur (AA).**

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. **Vykdytojas** įsipareigoja:

- 3.1. įgyvendinti šios sutarties 2 punkte nurodytą projektą iki 2021 m. gruodžio 31 d.;
- 3.2. naudoti gautas lėšas tik 2 punkte nurodyto projekto priemonėms įgyvendinti, pagal sąmatoje, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, numatytas išlaidų rūšis;
- 3.3. tvarkyti lėšų apskaitą ir atsiskaitomybę pagal Finansų ministerijos nustatytą tvarką;
- 3.4. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, jei įstatymas taikomas Vykdytojui ar konkrečioms pirkimams;

3.5. informuoti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kultūros, sveikatos ir socialinės politikos skyrių apie planuojamus renginius (paskaitas, diskusijas, popietes ir pan.) raštu arba elektroniniu paštu migle.mikalauskaite@klaipedos-r.lt prieš 10 dienų, nurodant renginio pavadinimą, vietą ir laiką;

3.6. skleidžiant informaciją apie projekto priemonių vykdymą (per žiniasklaidos priemones, lankstinukus, renginius ir pan.) nurodyti Klaipėdos rajono savivaldybę, kaip priemonę finansavusią instituciją;

3.7. leisti Užsakovo įgaliotiems atstovams dalyvauti Vykdytojo organizuojamuose renginiuose, atlikti projekte numatytos veiklos bei pasiektų rezultatų vertinimą, projekto sąlygų laikymosi, lėšų panaudojimo teisingumo tikrinimus ir pateikti visą būtina dokumentaciją, reikalingą tokiems vertinimams ir tikrinimams atlikti;

3.8. pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kultūros, sveikatos ir socialinės politikos skyriui:

3.8.1. pasibaigus ketvirčiui, per 7 dienas, raštu tarpinę Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2021 m. priemonės vykdymo ataskaitą (sutarties priedas Nr.1);

3.8.2. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2021 m. priemonės vykdymui pasibaigus, per 10 dienų metinę ataskaitą (sutarties priedas Nr.2);

3.8.3. pasibaigus ketvirčiui, per 7 dienas, raštu vykdytų projekto priemonių 2021 m. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę;

3.9. pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai:

3.9.1. pasibaigus ketvirčiui per 7 dienas tarpinę ataskaitą apie lėšų panaudojimą (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr.2);

3.9.2. projektui pasibaigus, per 7 dienas, metinę ataskaitą apie lėšų panaudojimą (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr.2);

3.10. ne ginčo tvarka iki 2021 m. gruodžio 31 d. į Užsakovo sąskaitą gražinti lėšas už neatliktus, nekokybiškai atliktus darbus arba likusias nepanaudotas lėšas, gautas iš Užsakovo.

4. **Užsakovas** įsipareigoja:

4.1. už šios sutarties 2 punkte nurodyto projekto priemonių įgyvendinimą į Vykdytojo sąskaitą pagal pateiktą paraišką pervesti lėšas iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų, pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą išlaidų sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.2. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V. KITOS SĄLYGOS

5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Šalys turi teisę inicijuoti Sutarties nutraukimo svarstymą.

8. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188773688

Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai

A. s. LT 324010040200020111

AB Luminor bankas, kodas 40100

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis Administracijos
direktoriaus pareigas
Justas Ruškys

VYKDYTOJAS

Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“

Įmonės kodas 191789357

Vingio g. 4, LT 96138 Gargždai, Klaipėdos rajonas

A. s. LT434010040200090141

AB Luminor bankas, kodas 40100

Direktorė
Lina Petrauskienė

.....
(parašas)

.....
(parašas)

TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas, atliekantis Administracijos
direktoriaus pareigas

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Justas Ruškys

(vardas ir pavardė)

2021 m.

(data)

A.V.

Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2021 m. **PROGRAMOS SĄMATA**

2021 m.

(data ir numeris)

Gargždai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

188773688*Klaipėdos rajono savivaldybės administracija*

Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa:

Sveikatos apsaugos programa**4**

(Kodas)

Finansavimo šaltinis

AA**4****1****1****2**

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

07**04****01****02**

3.2.1. Mokyklų sveikatongumo iniciatyvų rėmimas

(Kodas)

(tūkst. Eur)

(Eur)

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2						IŠLAIDOS	1602,0				1602,0
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2	1	1				Darbo užmokestis					
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais					
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos					
2	8					Kitos išlaidos	1602,0				1602,0
2	8	1				Kitos išlaidos	1602,0				1602,0
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	1602,0				1602,0
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	1602,0				1602,0
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)	1602,0				1602,0

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Petrauskienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Ilona Šakinienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2021 m. priemonių vykdymo sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Miglė Mikalauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 09:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-07 17:07 - 2023-08-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Ruškys Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 10:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-17 10:07 - 2022-06-16 10:07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Petrauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 10:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-04 10:57 - 2024-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Samata SAULUTĖ.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-09 nuorašą suformavo Džiuljeta Šepikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-