

MOKINIO REIKMENYS VAIKAMS, AUGANTIEMS SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMOSE PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 31 d. Nr. *SR-1240*

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, buveinės adresas Naugarduko g. 84, Vilnius, atstovaujama Pardavimų departamento direktorės Giedrės Karaliūtės-Gedvilės, veikiančios pagal 2021 m. kovo 1 d. įgaliojimą Nr. 5-26, toliau vadinama pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Socialinių kortelių, skirtų mokinio reikmenims socialinę riziką patiriantiems ar augantiems šeimose, kuriose bendrai gyvenantys asmenys patiria socialinę riziką, mokiniams pirkimas (toliau – prekės) pagal priedą, kuris yra neatskirama šios sutarties dalis.

2. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji kortelė, skirta savivaldybių socialinės paramos skyrių ir kitų organizacijų skiriamoms pašalpoms pervesti ir išdavimui prekių pavidalu socialinę riziką patiriantiems asmenims. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai pardavėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai.

3. Socialinės kortelės turėtojas – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavinimą kasoje.

4. Šia sutartimi šioje sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias, sutarties 2 priede nurodytas prekes pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja sumokėti už šias prekes sutartyje nustatytą kainą sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka. Socialinės paramos skyrius pardavėjui pateikia pareiškėjų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinių sąrašą ir nurodo skiriamą sumą. Pareiškėjai, gavę prekes, pasirašo minėtame sąraše. Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius apmoka už mokinio reikmenis, gavęs išankstinę sąskaitą faktūrą iš pardavėjo.

4.1. Šios sutarties tikslas yra aprūpinti mokinius individualiais mokinio reikmenimis, įtrauktais į individualių mokymosi priemonių sąrašą, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-622 „Dėl individualių mokymosi priemonių sąrašo patvirtinimo“.

II. SUTARTIES PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Pradinės sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų prekių įsigijimui pardavėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, yra 8 500,00 (aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų) Eur su PVM. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos maksimalios sumos.

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara.

6. Mokyklinio amžiaus vaikui (vienam) mokinio reikmenų įsigijimui skiriama 2,0 bazinės socialinės išmokos dydžio, t.y. 80,00 Eur (aštuoniasdešimt Eur 00 centų) su PVM.

7. Pardavėjas pritaiko nuolaidą 1 proc. kaupiamąją nuolaidą kiekvienai (visoms) sutarties priede „Mokinių reikmenų sąrašas“ nurodytai (-oms), taip pat nenurodytai (-oms) prekei (-oms).

7.1. Už prekių sąrašė nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant nuolaidą.

7.2. Tiekėjo pasiūlyta nuolaida (antkainis) sumuojama su kitomis tiekėjo taikomomis nuolaidomis (antkainiais).

8. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Pardavėjo pateiktos išankstinio apmokėjimo sąskaitos perveda Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sąrašo gavimo dienos pagamina Socialinės kortelės. Pirkėjas, atlikdamas mokėjimo pavedimą, privalo nurodyti išankstinės sąskaitos numerį. Pirkėjui mokėjimo pavedime nurodžius teisingą išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerį ir pervedus pinigų sumą, sutampančią su išankstinėje sąskaitoje nurodyta, socialinės kortelės aktyvuojamos per 2 (dvi) darbo dienas nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Siekdamos aiškumo, Šalys aiškiai susitaria ir patvirtina, kad Pirkėjui nenurodžius mokėjimo pavedime išankstinio apmokėjimo sąskaitos numerio ir/ar nurodžius numerį, kuris nesutampa su išankstinio apmokėjimo sąskaitoje įrašytu, ir/ar pervedus Pardavėjui pinigų sumą, kuri nesutampa su suma, nurodyta išankstinio apmokėjimo sąskaitoje, Socialinės kortelės bus aktyvuotos ne anksčiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pinigų gavimo iš Pirkėjo. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visi mokėjimai, kuriuos turi atlikti Pirkėjas pagal šią Sutartį, tame tarpe privalo sumokėti Pardavėjui išankstinio apmokėjimo sąskaitoje nurodytą pinigų sumą, bus laikomi tinkamai atliktais tuo atveju, kai Pirkėjo sumokėta pinigų suma bus įskaityta Pardavėjo banko sąskaitoje. Pirkėjas aiškiai patvirtina, kad sutinka su visomis šios dalies nuostatomis. Pasibaigus mėnesiui iki einamojo mėnesio 5 dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už įsigytas prekes.

9. Šalys susitaria, kad pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, kuris nurodytas sutarties 13 p., pardavėjas per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia pirkėjui nepanaudoto likučio socialinėse kortelėse suderinimo aktą ir grąžina likutį ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

10. Į kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su prekių, nurodytų sutarties priede, pristatymu ir visi galiojantys mokesčiai.

11. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI

12. Pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos pagamina Socialinės kortelės ir perduoda jas pirkėjo atstovui. Sąrašas gali būti papildomas 2 kartus per mėnesį: vieną kartą iki 15 einamojo mėnesio dienos, antrą kartą nuo 15 d. iki 31 d.;

13. Socialinės kortelės galioja iki 2021 m. gruodžio 25 d.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

14. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė visiškai atitinka gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje

patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus prekėms eksploatuoti.

15. Pardavėjas suteikia prekėms garantinį laikotarpį (jeigu prekėms gali būti nustatytas garantinis laikotarpis) ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

17. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laikui iš pardavėjo išskaičiuojami pirkėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma pardavėjui mažinant mokėtiną sumą. Pardavėjas, atsisakęs pradėti vykdyti sutartį, sumoka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

18. Pirkėjas, laikui nesumokėjęs sutartyje nustatytos kainos už gautas prekes, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

20. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

21. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

22. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laikui po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Sutartis galioja 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

24. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

25. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

26. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, prekių tiekimo terminą ir kainą.

27. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

29. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalis nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

30. Pardavėjas turi teisę keisti pasiūlytą prekę analogiška preke su geresnėmis techninėmis charakteristikomis, nedidindamas prekės kainos, jei jos negalima patiekti dėl ne nuo pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pirkimo sutarties vykdymo metu prekė yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje. Pakeista prekė turi atitikti tuos pačius techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, turi būti patiekiamas ne blogesnė nei pasiūlyta tiekėjo ir už tą pačią kainą.

IX. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai): (surašyti pardavėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus (subteikėjus), jeigu tokių nėra, įrašyti žodį „nėra“).

33. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsikaityti su subteikėjais/ subrangovais jei subteikėjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subteikėjo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subteikimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia tiekėjo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

33. Pasirašius sutartį, perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subteikėjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo/ subrangovo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo dienos. Subteikėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe perkančiąją organizaciją turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio perkančiosios organizacijos pranešimo gavimo dienos“.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

34. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami teismine tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

37. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės akty, reikalaujantis kiek įmanoma artimesnės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

38. Visus kitus klausimus, kurie neaparti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

39. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

40. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

41. Už sutartį atsakingi asmenys:

41.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Sonata Asadauskienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. sonata.asadauskiene@alytus.lt.

41.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Jurgita Kazilionienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, jei nesant ją pavaduojantis asmuo.

41.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Ieva Meironaitė, Maxima LT Pardavimų vadybininkė, tel. +370 659 944 350, jam nesant ją pavaduojantis asmuo.

XII. SUTARTIES PRIEDAS

42. Techninė užduotis, 1 lapas.

43. Mokinio reikmenų sąrašas, 1 lapas.

Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

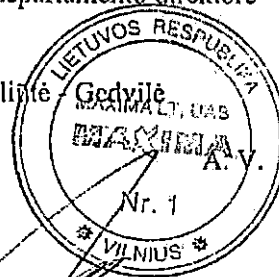


Pardavėjas

MAXIMA LT, UAB
Kodas 123033512
Naugarduko g. 84, LT-03160 Vilnius
AB SEB bankas
A/S LT937044060001265050
Tel. (8 5) 268 6779
Faksas – (8 5) 274 4432
El. p. korteles@maxima.lt

Pardavimų departamento direktorė

Giedrė Karaliūtė



Pardavimų departamento direktorė
Giedrė Karaliūtė Gėdvilė