

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ NAMŲ VALDŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO IR JŲ IŠDALINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 02 d. Nr. S- 710
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Ekonovus“, į. k. 141686027, atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Draskinio, (toliau – Paslaugų teikėjas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pakuočių atliekų surinkimo iš individualių namų valdų konteinerių pirkimo ir jų išdalavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pakuočių atliekų surinkimo iš individualių namų valdų konteinerių pirkimo ir jų išdalavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 2 priedas). Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 2 priede nurodytą terminą.

2. SUTARTIES KAINA

2.1 Sutarties kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti visas Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, nustatyta neskelbiamos apklausos būdu ir yra 9900,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) be PVM. PVM sudaro 2079,00 Eur (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai). Sutarties vertė su PVM yra 11979,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai).

2.2. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų tiekimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas numatytas Sutartyje. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

3.2. Jeigu Paslaugų Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Paslaugų Teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir turi:

4.2.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

4.2.2. teisę sulaukyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai;

4.2.3. pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti; Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

4.2.4. teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku ir kokybiškai teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

4.3.2. jeigu Paslaugų teikėjo (įskaitant subteikėjų) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subteikėjus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Abiejų Šalių pasirašyta ir patvirtinta antspaudais Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, priimtus pagal šią Sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų ar jų dalies, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

6.5. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6.6. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta:

6.7.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

6.7.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.7.3. Šalių susitarimu.

6.8. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Aplinkos skyriaus vyr. specialistas – Marius Čelka, tel. 8 686 48 140.

7.4. Paslaugų teikėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Ekonovus“ Kauno padalinio vadovas – Darius Šlapikas, tel. 5 636 74715, el.p. slapikas@ekonovus.lt.

7.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Daiva Buzienė, tel. (8 37) 30 55 25, el.p. daiva.buziene@krs.lt.

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutartis turi du priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 – „Tiekėjo pasiūlymas“;

7.7.2. Sutarties priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

Paslaugų teikėjas

UAB „Ekonovus“
Lipkainio g. 172, 12121 Vilnius
Korespondencijai:
Vandžiogalos g. 92, 47446 Kaunas
Įmonės kodas 141686027
PVM kodas LT416860219
A.s. LT697044060005426976
AB SEB bankas banko kodas 70400
Faksas (8 5)2104797
El. p. info@ekonovus.lt

Generalinis direktorius
Romas Draskinis

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO, SURINKIMO, IŠVEŽIMO IR IŠDALINIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

1.1. Pakuočių atliekų konteinerių (toliau – Konteineriai) pirkimo, surinkimo, vežimo ir išdalavimo paslauga apima:

1.1.1. Konteinerių, skirtų pakuočių atliekoms iš individualių namų valdų rinkti, pirkimą pagal pateiktus reikalavimus:

Kiekis	300 vnt.
Naujas konteineris	Tai naujas, nenaudotas konteineris.
Bendrieji reikalavimai konteineriams	
Paskirtis	Visų rūšių pakuočių atliekų rūšiuojamasis surinkimas.
Naudojamos medžiagos	Konteinerio gamybai negali būti naudojamos aplinkai pavojingos medžiagos.
	Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams, išoriniams smūgiams.
	Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo – minus 40 iki plus 40 C°).
	Medžiagos, iš kurių formuojamas konteineris, turi neabsorbuoti drėgmės ir būti atsparios korozijai.
Dokumentacija	Naujų konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos pateikiamos pristatant prekes lietuvių ir originalo kalbomis.
Papildomi reikalavimai standartiniams antžeminiams stumdomiems konteineriams	
Bendrieji reikalavimai	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 840 (1-6 dalys) (arba lygiavertis) kokybės standartą (įrodymui pristatant prekes pateikiami atitinkamą standartams patvirtinantys dokumentai, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų / sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolai, CE atitikties sertifikato arba deklaracijos kopija); Konteineriai turi turėti RAL GZ 951/1 kokybės sertifikatą (arba lygiavertis);, apie tai pateikiant sertifikatą (įrodymui pristatant prekes pateikiami akredituotų institucijų / sertifikuotų laboratorijų dokumentai ar jų kopijos, įrodančios, kad konteinerių kokybės parametrai yra ne žemesni kaip RAL GZ 951/1) (arba lygiavertis); kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.
	Individualaus naudojimo konteineriams pakuočių atliekų surinkimui namų valdose yra taikomi šie reikalavimai: - ne mažiau 240 litrų talpos naujas antžeminis stumdomas plastikinis mėlynos spalvos konteineris su mėlynos spalvos dangčiu.
Atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	Visi konteineriai turi atitikti LST EN 840 ir RAL GZ 951/1 ar lygiavertčius Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, kokybės sertifikatus.
	Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš perdirbamo aukšto tankumo polietileno (HDPE).
	Konteineris ištuštinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu, todėl konteineris turi būti pritaikytas dirbti su minėta sistema.
	Plastikinio konteinerio spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojamas konteineris.
	Konteinerių spalva pagal RAL GZ 951/1 kokybės standartą;

	Ne mažiau 0,24 m ³ talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi;
--	---

- 1.1.2. Konteinerių sandėliavimą Paslaugos teikėjo (viešojo konkurso laimėtojo) teritorijoje;
- 1.1.3. Konteinerių surinkimą prieš pristatant atliekų turėtojams;
- 1.1.4. Konteinerių pasikrovimą, išvežimą, išdalinimą savivaldybės teritorijoje esantiems individualių namų valdų savininkams (toliau – Savininkai) pagal Paslaugos teikėjui pateiktus Savininkų prašymus, taip pat pagal Užsakovo pateiktą sąrašą;
- 1.1.5. Konteineriai Savininkams suteikiami (pristatomi) ne vėliau kaip per 7 d. d. nuo prašymo suteikti Konteinerį pateikimo Paslaugos teikėjui dienos;
- 1.1.6. Konteinerių priėmimo – perdavimo aktų pasirašymą su konteinerį gavusiais Savininkais (Konteinerių priėmimo – perdavimo akto forma pridedama);
- 1.1.7. Baigus teikti paslaugą, Paslaugos teikėjas Užsakovui privalo pateikti visų pasirašytų priėmimo-perdavimo aktų kopijas (popierinį ir skaitmeninį variantą) bei sąrašą su namų valdų adresais, kuriems išdalinti Konteineriai.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Paslaugos atlikimo terminas – iki 2021 m. gruodžio 31 d.

3. APTARNAUJAMŲ GYVENAMŲJŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

- 3.1. Paslauga teikiama Kauno rajono savivaldybės teritorijoje, kurią sudaro 25 seniūnijos. **Pietinę** Kauno rajono teritoriją sudaro: Akademijos, Alšėnų, Ežerėlio, Garliavos, Garliavos apylinkių, Kačerginės, Linksmakalnio, Ringaudų, Rokų, Samylų, Taurakiemio, Zapyškio seniūnijos, **šiaurinę** - Babtų, Batniavos, Čekiškės, Domeikavos, Kulautuvos, Karmėlavos, Lapių, Neveronių, Raudondvario, Užliedžių, Vandžiogalos, Vilkijos, Vilkijos apylinkių seniūnijos.

4. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PRISTATYMAS

- 4.1. Pakuočių atliekų konteinerių pristatymo paslauga turi būti teikiama visoje Kauno rajono savivaldybės teritorijoje;
- 4.2. Jeigu paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų ar kitų aplinkybių negali perduoti konteinerių iki nustatyto termino, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį raštiškai informuojant Užsakovą;
- 4.3. Konteinerių surinkimo, išvežimo ir pristatymo terminai, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir keičiami tik suderinus su Užsakovu.

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIO
PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS**

UAB „.....“, įmonės kodas.....,
atstovaujama....., veikianti Kauno rajono
savivaldybės administracijos ir UAB „.....“ (*data*) sudarytos paslaugų teikimo sutarties
(*numeris*) pagrindu, perdavė, o
gyventojas

_____,
(*vardas, pavardė*)

gyvenantis _____,
priėmė pakuočių atliekų surinkimo konteinerį, kurio savybės nurodytos žemiau esančioje
lentelėje.

(*adresas*)

Priemonės pavadinimas	Talpa	Kiekis
PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIS		1 vnt.

Gyventojas patvirtina, kad konteineris yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Pakuočių konteinerio naudojimo tvarka:

- Naudoti tik pagal paskirtį;
- Saugoti;
- Neperleisti tretiesiems asmenims;
- Per 3 dienas pranešti apie konteinerio dingimą.

Konteineriai suteikiami nemokamai.

Sukauptos pakuočių atliekos bus surenkamos nemokamai.

Gyventojas sutinka / nesutinka suteikti savo asmens duomenis ir / ar leisti, kad pateikti duomenys būtų naudojami Užsakovo veiklos tikslais.

Perdavė

UAB „.....“

adresas

kontaktai

Priėmė

Vardas, pavardė

Adresas

Kont.telefonas, El.pašto adresas

parašas

data

PASIŪLYMAS
DĖL „PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ INDIVIDUALIŲ NAMŲ VALDŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO IR JŲ
IŠDALINIMO PASLAUGOS“ PIRKIMO

_____2021-06-28_____ Nr. EKO-ADM2021/06-28-252_____
 (Data)
 _____Vilnius_____
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir įmonės kodai/	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį (tiekęjas taip pat pateikia įgaliojimo skaitmeninę kopiją)	Generalinis direktorius Romas Draskinis
Už pasiūlymo rengimą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė Viktorija Tamašauskienė
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt
Įmonės kodas	141686027

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. neskelbiamos apklausos sąlygose;
2. kituose pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome Paslaugas, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir jų kaina yra tokia:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM*, Eur
1.	Pakuočių atliekų surinkimo iš individualių namų valdų konteinerių pirkimo ir jų išdalavimo paslaugos	300	33,00	9900,00	11979,00

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM – 9.900,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct.).

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM – 11.979,00Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct.).

*Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 2.079,00 Eur (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct.).

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

 Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Jeigu tiekėjas nenurodo subteikėjų, laikoma, kad vykdam sutartį jų nebus pasitelkiama.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Įgaliojimo UAB „Ekonovus“ viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	2

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimo UAB „Ekonovus“ viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Viešųjų pirkimų specialistė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Viktorija Tamašauskienė

(Vardas ir pavardė)